कार्यालय जिला कार्यक्रम अधिकारी, बाल विकास बागेश्वर।

पत्रांकः 651 /जि0का0अधि0/एम0एस0के0योजना/विज्ञप्ति/2018–19 दिनांक 26 सितम्बर 2018

विज्ञप्ति (Walk in Interview)

शासनादेश संख्या F.No. NMEW/111/2017-ADMN(NMEW) दिनांक 27 अप्रैल 2018 एवं शासनादेश संख्या–706/XVII(4)2018–05(24)2018 दिनांक 21 मई 2018 तथा निदेशक महिला सशक्तिकरण एवं बाल विकास उत्तराखण्ड के पत्र संख्या 112/303 दिनांक 25 मई 2018 के क्रम में जनपद बागेश्वर में महिला शक्ति केन्द्र के संचालन हेतु निम्न शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव रखने वाले महिला अभ्यर्थियों हेतु दैनिक वेतन/संविदा एवं आउटसोर्स के आधार पर वित्तीय वर्ष 2018–19 हेतु रिक्त पदो के सापेक्ष दिनांक 16.10.2018 को प्रातः 11:00 बजे स्थान मुख्य विकास अधिकारी महोदय के कार्यालय में **Walk in Interview** प्रस्तावित है:–

क्रम सं0	पद का नाम	पदों की संख्या	नियत मासिक मानदेय	योग्यताएं	अन्य विवरण
01	महिला कल्याण अधिकारी	01 (महिला)	35000/–	01–समाज कार्य /समाजशास्त्र /मनोविज्ञान में परास्नातक। 02– हिन्दी एवं अंग्रेजी भाषा में कार्य करने की योग्यता। 03–किसी सरकारी या गैर सरकारी परियोजना में सम्बन्धित क्षेत्र में कार्य करने का 03 वर्ष का अनुभव। 04–कम्प्यूटर में एम0एस0ऑफिस व इण्टरनेट पर कार्य करने की दक्षता। 05–महिलाओं से सम्बन्धित मुद्दों /महिलाओं से सम्बन्धित योजनाओं एवं कार्यक्रम की जानकारी।	न्यूनतम आयु 18 वर्ष एवं अधिकतम आयु सीमा 35 वर्ष, जनपद की निवासी महिला को वरियता
02	जिला समन्वयक	02 (महिला)	20000/–	01–समाज कार्य / समाजशास्त्र /मनोविज्ञान में स्नातक। 02–हिन्दी व अंग्रेजी भाषा में कार्य करने की योग्यता। 03–किसी सरकारी या गैर सरकारी परियोजना में सम्बन्धित क्षेत्र में कार्य करने का 01 वर्ष का अनुभव। 04–कम्प्यूटरमें एम0एस0ऑफिस व इण्टरनेट पर कार्य करने की दक्षता। 05– महिलाओं से सम्बन्धित मुद्दों /महिलाओं से सम्बन्धित योजनाओं एवं कार्यक्रम की जानकारी।	न्यूनतम आयु 18 वर्ष एवं अधिकतम आयु सीमा 35 वर्ष, जनपद की निवासी महिला को वरियता

अतः अभीष्ट शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव रखने वाले अभ्यर्थी निम्नलिखित दस्तावेजों की मूल प्रति एवं सभी दस्तावेजों की एक स्वप्रमाणित छायाप्रति सहित चयन समिति के समक्ष साक्षात्कार हेतु उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे। साक्षात्कार से पूर्व पंजीकरण, प्रमाण–पत्रों की जॉच एवं प्रयोगात्मक परीक्षा टंकण के साथ आयोजित की जायेगी। जिसमें सफल अभ्यर्थी ही साक्षात्कार में प्रतिभाग करेंगें। नियुक्ति अवधि 31 मार्च 2018 तक की रहेगी कार्य सन्तोषजनक पाये जाने पर अवधि विस्तार पर विचार किया जायेगा। अभ्यर्थी को चयन उपरान्त विभाग के साथ अनुबन्ध पत्र पर हस्ताक्षर करने होंगे।

1. पद हेतु आवेदक का बॉयोडॉटा दो पासपोर्ट साइज फोटो सहित, आधारकार्ड अथवा अधिकृत पहचान पत्र जो बॉयोडाटा के साथ संलग्न हों।
2. शैक्षिक योग्यता प्रमाण–पत्र हाईस्कूल से परास्नातक अथवा समकक्ष।
3. कम्प्यूटर प्रशिक्षण प्रमाण–पत्र।
4. कार्यानुभव प्रमाण–पत्र।
5. स्थाई निवास प्रमाण–पत्र।
6. दो राजपत्रित अधिकारियों से निर्गत चरित्र प्रमाण–पत्र।
7. चयन प्रक्रिया साक्षात्कार/प्रयोगात्मक ज्ञान आंकलन के आधार पर संपादित की जाएगी, इस सम्बन्ध में चयन समिति का निर्णय अन्तिम होगा।

नोट– कार्मिक अनुभाग–2 के शासनादेश सं0 111(1)/XXX(2)/2018–30(12)2018 दिनांक 27–04–2018 के अनुसार पूर्णतः अस्थाई कार्यक्रम आधारित है, उक्त शासनादेश में निहित प्राविधानों के अन्तर्गत किसी भी प्रकार का स्थायीकरण का दावा मान्य नहीं होगा। साक्षात्कार में उपस्थित होने का कोई यात्रा भत्ता आवेदक को देय नहीं होगा। आवेदक उपरोक्त में से एक अथवा दोनों पदों हेतु साक्षात्कार दे सकता हैं।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
बाल विकास–बागेश्वर।

प्रतिलिपि– जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, बागेश्वर को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि उपरोक्त विज्ञप्ति को एन0आई0सी0 की बैबसाईट पर प्रकाशित करने का कष्ट करें।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
बाल विकास–बागेश्वर।

आवेदन पत्र का प्रारूप

1. आवेदित पद का नाम.....................................
2. आवेदक का नाम...
3. पिता/पति का नाम...
4. जन्म तिथि (हाई स्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार)..
5. 01 सितम्बर 2017 को आयु– वर्ष................माह....................दिन.....................

6– स्थाई पता..

7– पत्र व्यवहार का पूरा पता...

8– मोबाईल नं0/फोन नं0............................

ई–मेल..

फोटो स्वप्रमाणित हस्ताक्षरित

9– शैक्षिक अर्हता का विवरण: (समस्त अंक सूची/प्रमाण पत्रों की प्रमाणित छायाप्रति संलग्न करें)

क्र0सं0	शैक्षिक अर्हता	बोर्ड/वि0वि0 का नाम	वर्ष	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी
01	हाईस्कूल					
02	इण्टरमीडिएट					
03	स्नातक					
04	स्नातकोत्तर					
05	अन्य					

उपरोक्त पदो के अनुसार अर्हता से सम्बन्धित अभिलेखों का विवरण–

संलग्न करें।

(क) स्थाई निवास प्रमाण पत्र।
(ख) अनुभव प्रमाण पत्र।
(ग) कम्प्यूटर प्रशिक्षण प्रमाण पत्र।
(घ) दो राजपत्रित अधिकारियों से निर्गत चरित्र प्रमाण पत्र।
(ङ) आधार कार्ड।

आवेदक का नाम व हस्ताक्षर, दिनांक सहित

घोषणा पत्र

मैं सुश्री/श्रीमती/ ....पिता/पति का नाम........................पता.............
................घोषणा करती हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरे द्वारा सही भरा गया हैं। अनुभव/अर्हताओं से सम्बन्धित अभिलेख आवेदन पत्र के साथ संलग्न किये गये हैं। जो सही एवं सत्य हैं। यदि उपरोक्त सूचनायें असत्य/गलत पायी जाती है तो मेरा अभ्यर्थन/चयन निरस्त कर दिया जाय।

आवेदक का नाम व हस्ताक्षर, दिनांक सहित