

महाराष्ट्र शासन
क्रमांक काचि/रोहयो विभाग/अका/ 115 /2018
रोजगार हमी योजना विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा
दिनांक ०९ मार्च 2018

पाहिजेत

तक्रार निवारण प्राधिकारी (Ombudsperson) 01 पद

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेची अंमलबजावणी करताना सर्व साधारण जनतेकडून प्राप्त होणा-या तक्रारींचा निपटारा करणे व योजनेच्या कामात पारदर्शकता राखण्याकरीता उपाययोजना सुचविणे यासाठी महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम 1977 च्या (6 ऑगस्ट, 2014 पर्यंत सुधारित) अनुसूचि-२ मधील कलम 29 नुसार बुलडाणा जिल्हयाकरिता तक्रार निवारण प्राधिकारी (Ombudsperson) यांची नेमणूक करावयाची आहे.

किमान पात्रता:-

*केंद्र शासनाचे पत्र क्रमांक J-11011/21/2008-NREGA(Pt.) दिनांक 28 ऑगस्ट 2017 रोजीच्या मार्गदर्शक सूचनांच्या निकषानुसार पात्र उमेदवार असावा.

*अर्जदारास लोकप्रशासन /विधी/सामाजिक कार्य/शैक्षणिक किंवा व्यवस्थापन क्षेत्रातील किमान दहा वर्षांचा अनुभव असावा.अर्जदाराने जन किंवा सामाजिक संस्थासोबत काम केलेले असणे बंधनकारक आहे.अर्जदार बुलडाणा जिल्हयातील अथवा नजीकच्या जिल्हयातील रहिवासी असावा.

*अर्जदाराचे वय दिनांक 01.03.2018 रोजी 68 वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.

*अर्जदार कोणत्याही राजकीय पक्षाचा सदस्य नसावा तसेच कोणत्याही प्रतिबंधित संस्थेचा सदस्य नसावा.त्याबाबत अर्जदाराने अर्जासोबत तसे प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

*अर्जदार हा शारिरीक दृष्ट्या कार्यक्षम असावा तसेच ग्रामीण दुर्गम भागात दौरा करण्यास व निरीक्षण करण्यास सक्षम असावा.

कालावधी व मानधन

* सदर नियुक्ती ही दोन वर्षासाठी असून कार्यप्रणाली पाहून जास्तीत जास्त दोन वेळ एक वर्षानंतर मुदत वाढविण्यात येईल. परंतु वयाचे 68 वर्षापर्यंतच देता येईल.यापैकी जे आधी घडेल ते लागू करण्यात येईल.

*त्यांचे कार्यालय जिल्हयाचे मुख्यालयाच्या ठिकाणी असेल.

*शासन परिपत्रक क्र. 2013/प्र.क्र.165/रोहयो 6अ दिनांक 14.08.2013 रोजीच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार तक्रार निवारण प्राधिकारी यांना प्रती बैठक रु.1000/- या दराने (कमाल रुपये 20,000/- प्रती माह या मर्यादेत) मानधन देण्यात येईल.

*तक्रार निवारण प्राधिकारी (Ombudsperson) या पदाची तपशिलवार माहिती, नियुक्तीच्या अटी /शर्ती व अर्जाचा नमुना, केंद्र शासनाच्या दिनांक 28 ऑगस्ट 2017 रोजीच्या मार्गदर्शक सूचनांद्वारे निश्चित करण्यात आला असून त्याची प्रत केंद्रशासनाच्या www.nrega.nic.in या संकेतस्थळावर तसेच हया कार्यालयाचे www.buldhana.nic.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

इच्छुक उमेदवारांनी स्वतःची शैक्षणिक अर्हता व अनुभवांसंबंधीच्या प्रमाणपत्रांसह जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक,मगांराग्रारोहयो,बुलडाणा यांच्या नावाने अर्ज तयार करावा व सदर अर्ज उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) बुलडाणा यांचे कार्यालयात दिनांक 23/०३/2018 पर्यंत सायंकाळी 5.00 पावेतो सादर करावा. उशिराने प्राप्त होणारे अर्ज विचारात घेतले जाणार नाहीत. उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयात प्राप्त होणा-या अर्जांची छाननी करण्यात येईल व छाननी अंती प्राप्त झालेल्या अर्जांची नामांकने मुळ कागदपत्रांसह शासनास सादर करण्यात येतील.

या प्रक्रियेकरीता प्राप्त होणा-या अर्जांपैकी कोणतेही कारण न देता विशिष्ट अर्ज किंवा सर्व अर्ज रद्द करण्याचे अधिकार राखून ठेवण्यात येत आहेत.


जिल्हाधिकारी तथा

जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक,
महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना,
बुलडाणा

Model application format

1. Personal Information

1.1 Name:

1.2 Age (as on) (attach date of birth certificate):

1.3 Address for correspondence:

1.4 Permanent address (attach proof of residence):

1.5 Are you medically (physically & mentally) fit to conduct field visits? (attach a medical fitness certificate):

1.6 Whether member of a political party? (attach a personal affidavit certified by a notary public):

1.7 Whether convicted/ charged/ arrested in a criminal case? (attach a personal declaration certified by a notary public):

1.8 Do you have responsibility of Implementing MGNREGA in any capacity?

2. Professional Information

2.1 Highest educational qualification (attached copy of certificates attested by a gazetted officer):

2.2 Total no. of years of work experience (attached copy of certificates attested by a gazetted officer):

2.3 Field of experience:

2.4 Last post/position held, if any:

2.5 Member of any society/ professional body, if any (give details):

3. declaration:


It is certified that above information furnished by me are correct. I have gone through the advertisement and the Instructions on Ombudsman" issued by the Govt. of India and understand that this is a part time work and all functions are to be carried out within the purview and confines of the MGNREG Act, Rules and Schemes framed there under and operational guidelines issued by Govt. of India from time to time.

Place:

Signature of the applicant:

Date:

Name of the applicant:


28/8/12