

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

कलम :- ४

माहिती अधिकार कक्ष

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा

(संजय गांधी योजना विभाग)

* **लोक प्राधिकारी** :- माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियममध्ये लोक प्राधिका-याच्या संज्ञेत इतरह संस्थांचा समावेश करण्यात आला आहे. या संज्ञेस प्राप्त होणा-या सर्व संस्थांची यादी प्रत्येक विभागाने स्वतःहून प्रसिध्द करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

* माहितीच्या कायद्याअंतर्गत स्वयं प्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती नेहमी अदयावत ठेवणे आवश्यक आहे. त्यासाठी अशा प्रत्येक माहितीच्या बाबतीत प्रसिध्दीची दिनांक दर्शविणे आवश्यक आहे.

* माहितीच्या अधिकाराच्या अधिनियमात स्वयंप्रेरणेने माहिती प्रसिध्द करणे बंधनकारक आहे. स्वतःहून अशी माहिती प्रसिध्द करण्यासाठी माहितीचा आवाका लक्षात घेता मोठ्या प्रमाणात संगणीकरण अपेक्षित आहे. यासाठी प्रत्येक विभागाने संपुर्ण संगणिकरणासाठी एक कृती आराखडा वेळा पत्राकासह तसेच त्यासाठी लागणाऱ्या निधीच्या आवश्यकतेसह तयार करणे अपेक्षित आहे.

कलम ४ ची खऱ्या अर्थाने अंमलबजावणी होण्यासाठी सर्वप्रथम राज्यातील सर्व लोक प्राधिकरणाची यादी प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. कोणतेही संस्था जी घटनेनुसार, एखादया कायद्यानुसार अथवा नियम किंवा शासकीय आदेशानुसार स्थापित करण्यात आली आहे अथवा जी शासनाच्या मालकीची किंवा शासनाने नियंत्रित केलेली अथवा शासनाकडून ज्या संस्थेला पुरेसा निधी प्राप्त होत आहे अशा सर्व संस्थांनी माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत आपणाहून माहिती प्रसिध्द करणे ही यादी प्रत्येक संचालकास विभागाकडून प्रसिध्द होणे बंधनकारक आहे.

कलम २ एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :- जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा

कलम २ एच a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालय, बुलडाणा	जिल्हाधिकारी, बुलडाणा	जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा

कलम २ एच

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसी निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव :-जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालय, बुलडाणा	जिल्हाधिकारी बुलडाणा (संजय गांधी योजना विभाग)	जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा

संगणीकरणासाठीचा कृती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे.उपलब्ध साधन सामग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाच्या संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा.

कृती आराखडयासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना

*संगणीकरणाचे तीन टप्पे :-

- *कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
- * महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.
- * उर्वरित माहितीचे संगणकीकरण

*संगणकीकरणाचे विविध टप्पे :-

- * विशिष्ट विषयाचे प्राधान्याने संगणकीकरण
- * संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतुद
- * संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.

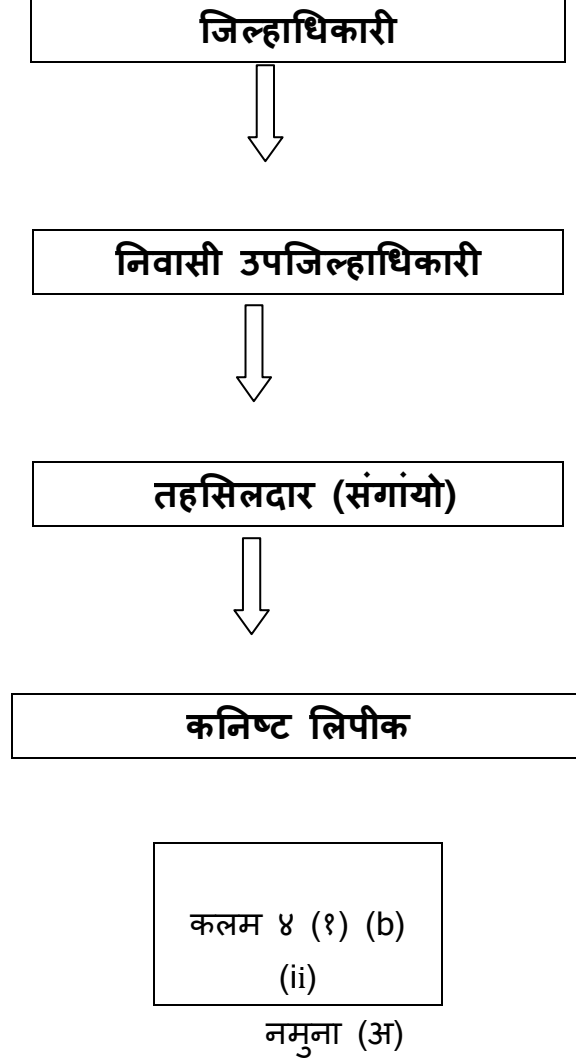
कलम ४ (१) (b) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल संजय गांधी योजना शाखा कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

अनु क्र.		
1	कार्यालयाचे नाव	संजय गांधी निराधार योजना विभाग
2	पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा
3	कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी, बुलडाणा
4	शासकीय विभागाचे नाव	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
6	कार्यक्षेत्र	जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर बुलडाणा
7	विशिष्ट कार्य	1.संजय गांधी निराधारयोजना /श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती योजनांचे दरमहा अनुदान वाटप करणे. 2.इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृदापकाळ निवृत्ती वेतन योजना/ इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना/इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना/राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजनेचे अनुदान दरमहा वाटप करणे. 3.केंद्रपुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत योजनेच्या लाभार्थ्यांना ओळख पत्रे वाटप करणे. 4.विधान सभा तारांकित प्रश्नांचा निपटारा करणे.

		5.आम आदमी विमा योजनेअंतर्गत मृत्यु दावे/शिष्यवृत्ती दावे आयुर्विमा महामंडळ यांचेकडे मंजुरीसाठी सादर करणे.
8	विभागाचे ध्येय व धोरणे	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत योजनेअंतर्गत संजय गांधी निराधार योजना/ श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती योजना/ इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धपकाळ निवृत्ती वेतन योजना /इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना/ इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना/राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजनेचे अनुदान दरमहा संगणक प्राणालीवरून प्राप्त करून घेवून ते तहसिल स्तरावर वितरीत करणे तसेच आम आदमी विमा योजनेअंतर्गत मृत्यु दावे/शिष्यवृत्ती दावे आयुर्विमा महामंडळ यांचेकडे मंजुरीसाठी पाठविणे तसेच शिष्यवृत्तीचे दावे/मृत्यु दावे LIC कडून मंजूर करून घेवून ते संबंधित तहसिलदार यांचे बँक खात्यामध्ये NEFT/RTGS द्वारे जमा करून घेणे.
9	सर्व संबंधित कर्मचारी कार्य	निवासी उपजिल्हाधिकारी, बुलडाणा, तहसिलदार (संगांयो) जि.का.बुलडाणा,कनिष्ठ लिपीक व शिपाई.
10	कामाचे विस्तृत स्वरूप	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत योजनेअंतर्गत संजय गांधी निराधार योजना/ श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती योजना/इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना /इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना/ इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना/राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजनेचे अनुदान दरमहा संगणक प्राणालीवरून प्राप्त करून घेवून ते वितरीत करणे तसेच आम आदमी विमा योजने अंतर्गत मृत्यु दावे/शिष्यवृत्ती दावे आयुर्विमा महामंडळ यांचेकडे मंजुरीसाठी पाठविणे तसेच शिष्यवृत्तीचे दावे/मृत्यु दावे LIC कडून मंजूर करून घेवून ते संबंधित तहसिलदार यांचे बँक खात्यामध्ये NEFT / RTGS द्वारे LIC कडून जमा करून घेणे.
11	इमारत व जागेचा तपशिल	शासकीय इमारत
12	उपलब्ध सेवा	दुरध्वनी(हेल्प लाईन)/संगणक
13	संस्थेच्या संरचनात्मक कार्यक्षेत्राचे स्तरावरचे तपशिल	१) केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत योजनांच्या लाभार्थी संख्या स्त्रिया/पुरुष. २) केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत योजनांच्या लाभार्थी संख्या/तालुकास्तरावर गांवनिहाय/ बँकनिहाय लाभार्थ्यांची यादी ठेवणे

14	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रंमाक व वेळा	(०७२६२ २४२३०४) वेळ सकाळी ९.४५ ते साय १७.३० साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या प्रत्येक रविवार व महिण्याच्या दुसरा व चवथा शनिवार
----	------------------------------------	--



जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल संजय गांधी योजना विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/ नियम/शासननिर्णय /परिपत्रक	अभिप्राय
१	जिल्हाधिकारी बुलडाणा	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत योजने अंतर्गत संजय गांधी निराधार योजना/श्रावण बाळ सेवा राज्य वृत्ती योजना/इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृदापकाळ निवृत्ती वेतन योजना /इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना/ इंदिरा गांधी	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ यांचे दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१० चे शासन निर्णय व वेळोवेळी प्राप्त झालेले शासनाचे परिपत्रके.	...

		राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना/राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजनेचे अनुदान वितरीत करण्यास मंजूरी देणे.	
2.	निवासी उपजिल्हाधिकारी, बुलडाणा	कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते अदा करणेकरिता मंजूरी देणे.	१)सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ यांचे शासन निर्णय क्रमांक संगायो- २०१२/ प्र.क्र. ५१/विसयो-२ दिनांक १८ जून २०१२. २) सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ यांचे शासन निर्णय क्रमांक इंगांयो-२०१२/ प्र.क्र.५२/ विसयो-२ दिनांक १८ जून २०१२. ३) शासन निर्णय दिनांक १६/१०/२००७ व ८ जून २०११.

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/ निमय/ शासननिर्णय /परिपत्रक
१	जिल्हाधिकारी बुलडाणा	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत योजने अंतर्गत संजय गांधी निराधार योजना श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती योजना/इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना /इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना/ इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना/राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजनेचे अनुदान संगणक प्राणालीवरून प्राप्त करून घेवून तहसिल स्तरावर वितरीत करण्यास मंजूरी देणे तसच आम आदमी	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ यांचे दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०,१६ ऑक्टोबर २००७ चे शासन निर्णय व वेळोवेळी प्राप्त झालेले शासनाचे परिपत्रके.

		विमा योजनेचे मर्यादित सदस्यांच्या वारसदारांकडून प्राप्त झालेले मृत्यु दावे LIC अमरावती यांचे कार्यालयास पाठविणे.	
--	--	--	--

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/ निम /शासननिर्णय /परिपत्रक	अभिप्राय
१

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा/ निमय/शासननिर्णय /परिपत्रक	अभिप्राय
१

कलम ४ (१) (b) (ii)

नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल संगायो कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ निमय/शासननिर्णय /परिपत्रक	अभिप्राय
१	निवासी उपजिल्हाधिकारी बुलडाणा	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत योजनेअंतर्गत संजय गांधी निराधार योजना/ श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती योजना/इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृदापकाळ निवृत्ती वेतन योजना /इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना/ इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना/राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजनेचे अनुदान संगणक प्राणालीवरून प्राप्त करून घेवून तहसिल स्त्रावर वितरीत केले किंवा नाही तहसिलस्तरवरलाभार्थ्यांना बँक निहाय अनुदान लाभार्थ्यांच्या खात्यात जमा केले किंवा नाही या सर्व कामांवर नियंत्रण ठेवणे	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ यांचे दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१०, १६ ऑक्टोबर २००७ चे शासन निर्णय व वेळोवेळी प्राप्त झालेले शासनाचे परिपत्रके.	...

		आम आदमी विमा योजनेचे दावे LIC कार्यालय अमरावती यांचे कार्यालयास पाठविण्याचे कामावी नियंत्रण ठेवणे.		
२	तहसिलदार(संगायो) जि.का.बुलडाणा	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत योजनेअंतर्गत संजय गांधी निराधार योजना/श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती योजना/इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृदापकाळ निवृत्ती वेतन योजना /इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना/ इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना/राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजनेचे अनुदान वितरण करणेबाबतच्या नस्ती हताळणे,कॅशबुक तपासणे,तक्रारी निकाली काढणे तसेच आम आदमी विमा योजनेचे तहसिल स्ताराहून प्राप्त करून घेवून ते LIC कार्यालयास पाठविणे तसेच वरीष्ठ अधिकारी यांना नेमुन दिलेली कामे करणे.	शासन निर्णयानुसार दिलेल्या निर्देशानुसार	
३	कनिष्ठ लिपीक	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत योजनेअंतर्गत संजय गांधी निराधार योजना/श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती योजना /इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृदापकाळ निवृत्ती वेतन योजना /इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना/ इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना/राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजनेचे अनुदान संगणक प्राणालीवरून प्राप्त करून घेवून तहसिल स्तरावर वितरीत करणे तसेच तहसिल स्तरावर लाभार्थ्यांना बँक निहाय अनुदान लाभार्थ्यांचे खात्यात जमा केले किंवा कसे याबाबत सर्व तहसिलदार यांचा दरमहा मासिक प्रागती अहवाल घेणे.सदर योजनेच्या झालेल्या	---	

		<p>खर्चाचा महालेखापाल नागपूर यांचे कार्यालयाशी ताळमेळ घेणे,लेखा परिच्छेदाचा निपटारा करणे,विधान सभा तारांकित/ अतारांकित प्राश्नांचा निपटारा करणे.</p>		
४	कनिष्ठ लिपीक	<p>१. संजय गांधी निराधार योजना/ श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती योजनेचे अनुदान वाटप करणे तसेच सदर योजनेसंबंधीत सर्व कामे करणे.आम आदमी विमा योजनेचे मृत्यु दावे तहसिल स्ताराहून प्राप्त करून घेवून ते LIC अमरावती यांचे कार्यालयास पाठविणे.</p> <p>२. अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन ,भत्याचे देयक तयार करणे व वितरीत करणे तसेच महालेखापाल नागपूर यांचे कार्यालयाशी ताळमेळ घेणे.</p> <p>३. कॅशबुक लिणे.</p> <p>४. आलेली डाक नोंदवहीत नोंदविणे.</p> <p>५. लोकशाही दिनी प्राप्त झालेल्या तक्रारी तसेच लोक आयुक्तांकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारींचा निपटारा करणे.</p>	---	
५	शिपाई	<p>निवासी उपजिल्हाधिकारी बुलडाणा , तहसिलदार(संगांयो), कनिष्ठ लिपीक यांनी सुचीत केल्याप्रामाणे काम करणे तसेच संग्वांयो शाखेचे टपाल वाटपाचे काम करणे.</p>	---	

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रकीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार/नाव)

1	कामाचे स्वरूप	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत योजनेअंतर्गत संजय गांधी निराधार योजना/ श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती योजना/इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृदापकाळ निवृत्ती वेतन योजना /इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना/ इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना /राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजनेचे अनुदान संगणक प्राणालीहून प्राप्त करून घेवून तहसिल स्तरावर वितरीत करणे तसेच आम आदमी विमा योजनेचे तहसिल स्तराहून प्राप्त करून घेवून ते LIC कार्यालयास पाठविणे.
2	संबंधित तरतुद	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत योजनेअंतर्गत संजय गांधी निराधार योजना/ श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती योजना/इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृदापकाळ निवृत्ती वेतन योजना /इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना/ इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना/आम आदमी विमा योजना व राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजनेच्या अंमलबजावणी करण्याकरिता वरीष्ठ कार्यालयाकडून अनुदान संगणक प्राणालीवर प्राप्त होते.
3	अधिनियमाचे नाव	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ यांचे दिनांक २६ ऑक्टोबर२०१० चे शासन निर्णय व वेळोवेळी प्राप्त झालेले शासनाचे परीपत्रके.
4	नियम	दिनांक २६ ऑक्टोबर२०१० च्या शासन निर्णयानुसार अनुदान वाटप
5	शासण निर्णय	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ यांचे दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१० चे शासन निर्णय.
6	परीपत्रके	वेळोवेळी प्राप्त झालेले शासनाचे परीपत्रके.

कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामकाजासाठी जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी	अभिप्राय
१	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत योजनेअंतर्गत संजय गांधी निराधार योजना/ श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती योजना/इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृदापकाळ राष्ट्रीय वृदापकाळ निवृत्ती वेतन योजना /इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना/ इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना/राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजनेचे अनुदान संगणक प्राणालीहून प्राप्त करून घेवून तहसिल स्तरावर वितरीत करणे तसेच आम आदमी विमा योजनेचे तहसिल स्तराहून प्राप्त करून घेवून ते LIC कार्यालयास पाठविणे तसेच दर सहा महिन्याला लाभार्थी पुर्नतपासणी करणे.	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ यांचे दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१० चे शासन निर्णयामध्ये नमुद केल्यानुसार.	जिल्हाधिकारी/ निवासी उप जिल्हाधिकारी/ तहसिलदार(सं गांयो)/ लिपीक टंकलेखक	...

कलम ४(१) (b) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी करण्या करिता अधिनियम, नियम, शासननिर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

- प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशित करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध या कार्यपध्दती ठरविण्यासाठी वर अनुनिर्देशित अटीनुसार पुर्तता करावी.
- उदा. प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती? सुनावणीच्या तारखा निश्चितीची कार्यपध्दती? कालक्रमानुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का? काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का?
- उदा. अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती/ सवलत देण्याची कार्यपध्दती/ लाभार्थीच्या निवडीची कार्यपध्दतीची विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो का?
- कोणत्या निकषाप्रमाणे निवड केली जाते? कालक्रमानुसार निवड असते का? या सर्व बाबी संदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे.
- उदा. पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यालयीन कार्यपध्दती संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे.

- प्रत्येक कार्यपध्दतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचाऱ्यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचाऱ्याची कार्यपध्दतीमध्ये जी विशिष्ट भुमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती दर्शविण्यात यावी.

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

(संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) -----निरंक-----)

अनु.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष रु. लाखात	अभिप्राय
		संगांयो शाखेशी संबंधित नाही.		

कलम ४ (१) (ब) (iv)

नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा १एप्रिल ते ३१ मार्च कामपुर्ण होण्यासाठी :-

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा १एप्रिल ते ३१मार्च

अनु. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबादार अधीकारी	तक्रार निवारण अधीकारी
१	संजय गांधी निराधार योजनेचे अनुदान वाटप करणे.	०१ एप्रिल ते ३१ मार्च (अर्थीक वर्ष)	जिल्हाधिकारी/ निवासी उप जिल्हाधिकारी/ तहसिलदार(संगांयो)	तहसिलदार (संगांयो)
२	श्रावण बाळ सेवा राज्य् निवृत्ती योजनेचे अनुदान वाटप करणे.	-do-	-do-	-do-
३	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृदापकाळ राष्ट्रीय वृदापकाळ निवृत्ती वेतन योजनेचे अनुदान वाटप करणे.	-do-	-do-	-do-
४	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजनेचे अनुदान वाटप करणे.	-do-	-do-	-do-
५	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजनेचे अनुदान वाटप करणे.	-do-	-do-	-do-
६	राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजनेचे अनुदान वाटप करणे.	-do-	-do-	-do-

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (अ)

संजय गांधी शाखेच्या कामशी संबंधित नियम /अधिनियम

अ.क.	सुचना पत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	केंद्रा पुरस्कृत योजनेअंतर्गत अनुदान वाटप करणे	दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१० च्या शासन निर्णयानुसार.	
२	राज्य पुरस्कृत योजनेअंतर्गत अनुदान वाटप करणे	दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१० च्या शासन निर्णयानुसार.	
३	आम आदमी विमा योजनेचे मृत्यु दावे वरीष्ट कार्यालयास सादर करणे	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय शासन निर्णय दिनांक १६ ऑक्टोबर २००७.	

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना (ब)

संजय गांधी योजना विभाग जि.का.बुलडाणा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:- ०१ एप्रिल ते ३१ मार्च(अर्थीक वर्ष)

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र.व दिनांक	अभिप्राय
१	संजय गांधी निराधार योजनेचे अनुदान वाटप करणे.	दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१० व १६ ऑक्टोबर २००७ च्या शासन निर्णयानुसार.	
२	श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती योजनेचे अनुदान वाटप करणे.	-do-	
३	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धदपकाळ निवृत्ती वेतन योजनेचे अनुदान वाटप करणे.	-do-	
४	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजनेचे अनुदान वाटप करणे.	-do-	
५	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजनेचे अनुदान वाटप करणे.	-do-	
६	राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजनेचे अनुदान वाटप करणे.	-do-	
७	आम आदमी विमा योजनेचे मृत्यु दावे LIC ला पाठविणे	-do-	

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना ड

संजय गांधी योजना विभाग जि.का.बुलडाणा संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अनुक्र.	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय आसल्यास

कलम ४ (१) (ब) (v)

नमुना इ

संजय गांधी योजना जि.का.बुलडाणा शाखेतील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी / विषय

अनु. क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	कार्यालयाचे ठिकाण/
१	---	१) विशेष सहाय्य योजनेचे अनुदान पूर्णपणे वाटप करणे. २) महालेखानाल नागपूर यांचे आक्षेपांचा निपटारा करणे. ३) विशेष सहाय्य योजनेच्या लाभ घेणा-या लाभार्थ्यांच्या दरमहा महिन्यांनी यांदयांचे पुनरिक्ष करण्याबाबत. ४) संजय गांधी निराधार अनुदान योजना, श्रावण बाळ सेवा राज्य निवृत्ती योजना, राष्ट्रीय कुटूंब लाभ योजना अनुदान वाटप करणे. ५) आम आदमी विमा योजनेचे मृत्यु दावे तहसिल कार्यालयाकडून प्राप्त होताच LIC अमरावती कार्यालयास पाठविणे. ६) आस्थापना विषयक बाबी/आलेली डाक नोंदवहीत नोंदविणे, तक्रारी निकाली काढणे.	तहसिलदार(संजय गांधी योजना विभाग) कनिष्ठ लिपीक	संजय गांधी योजना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधीकारी संस्था तयार करील अभिलेखामध्ये दस्तऐवज/नस्ती/ संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे तसेच आवश्यकते नुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अर्तभाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी त्याचे वर्गीकरण करावे दस्तऐवजांची विस्तृत माहिती नोंद पुस्तकाची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तऐवज जे नस्ती किंवा नोंदपुस्तकांच्या स्वरूपात नाही त्यांची यादी करून ठेवणे. लवकर सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबलप्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल संजय गांधी योजना शाखा कार्यालयातील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अनु क्र.	विषय	दस्त ऐवजाचा प्रकार नस्ती/ नोंदवही/स्थाई आदेश	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	सेवा पुस्तके ,वेतन देयके	सेवा पुस्तके ,वेतन देयके	कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी	कायम स्वरूपी
२	लेखा नोंदवही	लेखा नोंदवही	वरीलप्रामाणे	पाच वर्ष
३	स्थायी आदेश नस्ती	स्थायी आदेश फाईल	विविध विषयाचे	कायम स्वरूपी
४	मासिक खर्चाचे विवरण पत्र	मासिक खर्चाचे विवरण पत्र	विविध विषयाचे	पाच वर्ष
५	विशेष सहाय्य योजनेअंतर्गत सर्व योजनांच्या नस्त्या	विशेष सहाय्य योजनेअंतर्गत सर्व योजनांच्या नस्त्या	विविध विषयाचे	पाच वर्ष
६	विशेष सहाय्य योजनेअंतर्गत सर्व योजनांचे अनुदान वाटप.	विशेष सहाय्य योजनेअंतर्गत सर्व योजनांचे अनुदान वाटप.	विविध विषयाचे	पाच वर्ष
७	तपशिलवार देयके व प्रावास भत्ता देयके	तपशिलवार देयके व प्रावास भत्ता देयके	अधिकारी/कर्मचारी प्रावास भत्ता देयके, कार्यालयीनखर्च देयके	पाच वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल येथिल संजय गांधी योजना शाखा कार्यालयातील परीणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था-

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीची विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा /नियमा/परीपत्रकाद्वारे	पुर्नरावृत्तीकाल
१.	विशेष सहाय्य योजनेच्या लाभार्थ्यांच्या दरमहा महिन्यांनी यांदयांचे पुनरिक्षण करणे.	विधानसभा मतदार संघची प्रारूप मतदार यादी/मतदार केंद्राची यादी प्रासिध्द झाल्यानंतर सर्व राजकिय पक्ष/संसद सदस्य विधानसभा/विधान परिषद सदस्य यांचेशी चर्चा करणे आवश्यक आहे त्याच प्रामाणेमहानगरपालीका/नगर पालीकाचे सर्व प्राभागामध्ये व ग्रामसभेद्वारे मतदार यादीचे वाचन करणे.	१)मतदार नोंदणी अधिकारी यांची हस्तपुस्तीकाचे प्राकरण क्रमांक ४ परिच्छेद क्रमांक ९ तसेच निवडणूक निर्णय अधिकारी यांची हस्तपुस्तीकाचे प्राकरण क्रामांक ६.६ मध्ये दिलेल्या सुचना नसार.	भारत निवडणूक आयोगाने दिलेल्या सुचना प्रामाणे या पुढे करण्यात येईल.
२.	गावनिहाय ग्रामसेवक,तलाठी यांनी चावडी वाचण करून सुधारीत यादी तयार करणे.			

टिप :- कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लसेकप्राधीकारी संस्थेने अधिनियम /नियम/ परीपत्रक/ इत्यादी अंतीम करण्यापुर्वी/राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणुन घेण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहीती देणे अपेक्षीत आहे.

अनेक वेळा समीतीची स्थापना करून शिबीराव्दारे/ग्रामसभेव्दारे/जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमाताची चाचपणी करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल संजय गांधी योजना शाखा कार्यालयाच्या समीतीची यादी प्रकाशित करणे :-

अ.क्र.	समीतीचे नांव	समीतीचे सदस्य	समीतीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	संजय गांधी निराधार योजना समिती	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग यांचे शासन निर्णय क्र.विसयो/2015/प्र.क/27 5/विसयो-2 दि.5 जानेवारी 2016 नुसार 1.मा.पालकमंत्री यांनी शिफारस केलेली संबधित तालुक्यातील सामाजिक क्षेत्रात कार्य करणारी व्यक्ती पद - अध्यक्ष 2.मागासवर्गीय (अ.जा/अ.ज) अशासकीय प्रतिनिधी (एक) (याच जातीतील अपंगाना प्राधान्य) - सदस्य 3.महिला अशासकीय प्रतिनिधी (एक) (याच प्रवर्गातील अपंगाना प्राधान्य) - सदस्य 4.इतर मागासवर्गीय/ वि.जा.भ.ज प्रवर्गातील अशासकीय प्रतिनिधी (दोन) (याच जातीतील अपंगाना प्राधान्य) - सदस्य 5.सर्वसाधारण प्रवर्गातील अशासकीय प्रतिनिधी (एक) (याच प्रवर्गातील अपंगाना प्राधान्य) - सदस्य 6.अपंग प्रवर्गातील	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग यांचे शासन निर्णय क्र.विसयो/2015/ प्र.क257/विसयो- 2 दि.17 ऑगस्ट 2016 नुसार राज्यातील निराधार वृध्द,व्यक्ती,अंध ,शारीरीक व मानसिक व आजाराने रोगग्रस्त व्यक्ती,निराधार व्यक्ती,देवदासी, परीत्यक्त्या इ.दुर्बल घटकांना विशेष सहाय्य कार्यक्रमा अंतर्गत विविध योजना मधून अर्थसहाय्य देण्यात येते.	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग यांचे शासन निर्णय क्र.विसयो/ 2014/प्र.क 26/विसयो 2 दि.22 जून 2015 नूसार संजय गांधी निराधार अनुदान योजना समितीची बैठक दरमहा आयोजित करण्याबाबत.	-	होय तहसिल स्तरावर

		अशासकीय प्रतिनिधी (एक) सदस्य 7.पंचायत समितीचे गटविकास अधिकारी/मुख्य अधिकारी,नगरपालिका प्रभाग अधिकारी,महानगरपालि का, प्रभाग,महानगरपालिका (शासकीय प्रतिनिधी) 8.तहसिलदार/नायब तहसिलदार - (शासकीय प्रतिनिधी) - सदस्य सचिव				
--	--	---	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल संजय गांधी योजना शाखा कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे :- लागू नाही

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
-: लागू नाही :-						

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना क

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल संजय गांधी योजना शाखा कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे :- लागू नाही

अ.क्र.	परीषदेचे नांव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
-: लागू नाही :-						

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना ड

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल संजय गांधी योजना शाखा कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे :- लागू नाही

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे कीवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
-: लागू नाही :-						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल येथिल संजय गांधी योजना शाखा कार्यालयाच्या अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव व पत्ता व तसेच त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचारी यांचे नावे	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्./फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन
१	तहसिलदार(संगांयो)	श्री.आर.डी.पवार	वर्ग-१	६/४/२०१६	९८२२२८५१२९	
२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.बी.एस.देवकर	वर्ग-३	५/९/२००९	९८५०३८५१८७	
३	कनिष्ठ लिपीक	कु.एस.एच.शेळके	वर्ग-३	६/८/२०१३	९६२३१३४५११	
४	कनिष्ठ लिपीक	कु.ए.एस.जोशी	वर्ग-३	१७/११/२०१५	९७६७२८३४०४	
५	कनिष्ठ लिपीक	कु.एस.डी.ठाकुर	वर्ग-३	१२/५/२०१५	८६००४०७५७८	
६	कनिष्ठ लिपीक	कु.पी.एम.जाधव	वर्ग-३	५/११/२०१६	९९२२२२८९८८	
७	शिपाई	खुरपुडे	वर्ग-४	२२/२/२०१२		

टिप - हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशित केले पाहीजे उदा. प्रमुखाची बदली इत्यादी

कलम ४ (१) (ब) (x)

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल संजय गांधी योजना शाखा कार्यालयाच्या अधिकारी कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे बाबत.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते	प्रासंगानुसार जसे प्रावास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता
			नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)		
१	वर्ग-१	१५६००-३९१००		प्रसंगानुसार	
२	वर्ग-२	---	--	---	--
३	वर्ग-३	५२००-२०२००		प्रसंगानुसार	--
४	वर्ग-४	४४००-७४४०		प्रसंगानुसार	--

कलम ४ (१)(ब)(xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल संजय गांधी योजना शाखा कार्यालयाच्या मंजूर अंदाजपत्रक खर्चाचा तपशिल २०१४-१५ आर्थिक वर्ष माहिती प्रकाशित करणे:-

* अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

* अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्रा व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	<u>तहसिलदार(संजय गांधी योजना)</u> (०१)-वेतन (०३)-प्रवास खर्च २२३५-३३८२ (आम आदमी विमा योजना प्रा.ख)		1.कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन,भत्ते व इतर भत्ते. 2.प्रवास भत्ता,बदली प्रवास भत्ता योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी	-- -- --	-- -- ---
2.	<u>2235A तहसिलदार(संजय गांधी योजना)</u> (०१)-वेतन (०३)-प्रावास खर्च २२३५-३३८२ (आम आदमी विमा योजना प्रा.ख) 2235 A 294 (संगांयो) 2235 2112(श्राबायो) 22353121(प्रा.ख) 22353005 (रा.कृ.ला. योजना). 2235 A 302- (इंगांयो वृध्दापकाळ). 2235 B 049 (इंगांयो अपंग योजना). 2235B 031 (इंगांयो विधवा योजना).		1.कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन,भत्ते व इतर भत्ते. 2.प्रवास भत्ता,बदली प्रवास भत्ता. 3.योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी. 4.योजनेच्या अनुदानाबाबत वितरणाबाबत.	-- -- -- --	-- -- ---

टिप :- प्रत्येक कार्यालयावरील माहिती कोणत्यान कोणत्या प्रारूपा नुसार तयार करत असते असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथील संजय गांधी शाखा कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१४-१५ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नाव,
- लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधिमच्या अटी व शर्ती,
- लाभ मिळण्यासाठी अटी.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे.
- कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम.
- विनंती अजासोबत लागणारे शुल्क.
- इतर शुल्क.
- विनंती अर्जाचा नमुना.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकारी यांचे नाव.
- तपशीलवार व प्रात्येक स्तरावर उपलब्ध निधी(उदा. जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गाव पातळी).
- लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात.
- सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग मंत्रालय मुंबई-३२ यांचे दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१० च्या शासन निर्णयानुसार.

कलम ४ (१) (ब) (xii)

नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथील संजय गांधी शाखा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१.	केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत योजनांचे सर्व लाभार्थ्यांची यादी नाव व पत्यासह तहसिल स्तरावर उपलब्ध.	केंद्र पुरस्कृत योजनेअंतर्गत २००/- प्रामाणे व राज्य शासन पुरस्कृत योजनेचे ४००/- प्रामाणे तसेच राष्ट्रीय कुटूंब लाभ	दिनांक २६ ऑक्टोबर २०१० च्या शासन निर्णयानुसार	

		योजनेचे रू २००००/- प्रमाणे एकरकमी.		
--	--	---------------------------------------	--	--

टिप- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमा अंतर्गत वेळोवेळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल संजय गांधी योजना शाखा कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवानाचा प्रकार	परवाना कमांक	दिनांक पासुन	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.

प्रकार उदा. जड वाहणाचा परवाना असेल तर जड वाहन इत्यादीचा तपशिल

विस्तृत माहिती विषयावर परवान्याची माहिती उदा.अकृषीक वापरासाठी परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे.

टिप :- प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

-----लागु नाही-----

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल संजय गांधी योजना शाखा कार्यालयातील माहितीचे ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरिता.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या ईलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

-----लागु नाही-----

कलम ४ (१) (ब) (xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल संजय गांधी योजना शाखा कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

- वेबसाईट विषया माहित
- कॉल सेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- सुचना फलकांची माहिती
- ग्रंथालय विषयाची माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती ठिकाणा	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	नमुने मिळण्याबाबत	सकाळी १०-०० ते ५-००	संजय गांधी योजना विभाग	जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा	तहसिलदार, (संगांयो)	निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा प्रभारी अधिकारी (संगांयो)

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथिल संजय गांधी योजना शाखा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहा.शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.जी. सोळंके	जनमाहिती अधिकारी तथा सहा.करमणूक कर अधिकारी जि.का.बुलडाणा	संजय गांधी योजना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय.	बुलडाणा ०७२६२-२४१३५६	---	तहसिलदार (संगांयो)

ब. सहा.शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री बी.एस.देवकर	कनिष्ठ लिपीक	संजय गांधी योजना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय.	बुलडाणा		तहसिलदार (संगांयो)

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांचे अधिनस्त शासकीय

						माहिती अधिकारी
१.	श्री आर डी पवार	तहसिलदार (संगांयो)	संजय गांधी योजना विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय.	बुलडाणा ०७२६२- २४१३५६	sgy. buldhana @gmail. com	सहा. करमणूक कर अधिकारी जि.का. बुलडाणा .

टिप :- शासकीय माहिती अधिकारी/सहा.शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाव्दारे लावावी.

कलम ४ (१)(ब)(xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय बुलडाणा येथील संजय गांधी शाखा कार्यालयातील प्रकाशित माहिती दिनांक ----- या अर्हता दिनाकास धरून दिननांक -----रोजी प्रकाशित करण्यात आलेली आहे.

-----लागु नाही-----

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे

-----लागु नाही-----

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामाकाजीच्या प्रकाराची यादी तयार करणे/ घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याचे मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

-----लागु नाही-----

टिप :- लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक /वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना प्रसारमाध्यमे सुचना प्रसारण, इंटरनेट इ. उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

कार्यालय प्रमुख/तहसिलदार(संगांयो)
जि.का.बुलडाणा

