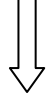


कलम 4 (1) (b) (i)

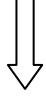
जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

1.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	भूसंपादन (लघु सिंचन कामे)
2.	संपूर्ण पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा
3.	कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी बुलडाणा
4.	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	महसूल व वनविभाग
5.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	जिल्हाधिकारी बुलडाणा
6.	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	बुलडाणा जिल्हा
7.	अंगीकृत व्रत (Mission)	सार्वजनिक प्रयोजनासाठी खाजगी जमिनीचे संपादन करणे
8.	ध्येय/धोरण (Vision)	भूसंपादनाची कार्यवाही मुदतीत पूर्ण करणे
9.	साध्य	भूसंपादन प्रकरण विहित मुदतीत निकाली काढणे
10.	प्रत्यक्ष कार्य	जिगांव प्रकल्पाअंतर्गत 5, इतर पाटबंधारे विभागाकडील 35 प्रकरणे निकाली काढण्यात आलेली आहेत.
11.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	भूसंपादन प्रमाणपत्र निर्गमित करणे
12.	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	शासकीय इमारत
13.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी)	पुढील पानावर काढलेला आहे.
14.	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	सकाळी 9:45 ते सायंकाळी 5:45 07262-242411
15.	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार, शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्या, जिल्हाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या स्थानीक सुट्या

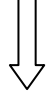
जिल्हाधिकारी



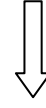
प्रभारी अधिकारी भूसंपादन



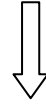
उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन ल. सिं. कामे



अव्वल कारकून



मंडळ अधिकारी



लिपीक टंकलेखक

कलम 4 (1) (b) (i) नमुना "क"

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा लघु सिंचन कामे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)	आहरण व संवितरण अधिकार, भूधारकांना भरपाई रक्कम प्रदान करण्याचे अधिकार	म.ना.से. (वेतन नियम) 1981, मुंबई वित्तीय नियम 1949, मुंबई सर्वसाधारण भ. नि. नि. नियम 1998, महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968	-
2	अव्वल कारकुन	-	-	-
3	मंडळ अधिकारी	-	-	-
4	लिपीक टंकलेखक	-	-	-

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)	शिस्तभंगविषयक कारवाईचे अधिकार	म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम 1979	किरकोळ शिक्षेचे अधिकार
2	अव्वल कारकुन	-	-	-
3	मंडळ अधिकारी	-	-	-
4	लिपीक टंकलेखक	-	-	-

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)	-	-	-
2	अव्वल कारकुन	-	-	-
3	मंडळ अधिकारी	-	-	-
4	लिपीक टंकलेखक	-	-	-

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)	भूसंपादन प्रकरणात निवाडा घोषित करणे	भूसंपादन अधिनियम 2013, भूसंपादन नियम (महाराष्ट्र राज्य) 2014	
2	अव्वल कारकुन	-	-	-
3	मंडळ अधिकारी	-	-	-
4	लिपीक टंकलेखक	-	-	-

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)	-	-	-
2	अव्वल कारकुन	-	-	-
3	मंडळ अधिकारी	-	-	-
4	लिपीक टंकलेखक	-	-	-

कलम 4 (1) (b) (i) नमुना "ख"

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा लघु सिंचन कामे या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)	आहरण व संवितरण	म.ना.से. (वेतन नियम) 1981, मुंबई वित्तीय नियम 1949, मुंबई सर्वसाधारण भ. नि. नि. नियम 1998, महाराष्ट्र कोषागार नियम 1968	
2	अव्वल कारकुन	-	-	-
3	मंडळ अधिकारी	-	-	-
4	लिपीक टंकलेखक	-	-	-

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)	शाखेचे कामकाज व्यवस्थापन व लोकसेवापुर्ती	म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम 1979	
2	अव्वल कारकुन	-	-	-
3	मंडळ अधिकारी	-	-	-
4	लिपीक टंकलेखक	-	-	-

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)	-	-	-
2	अव्वल कारकुन	-	-	-
3	मंडळ अधिकारी	-	-	-
4	लिपीक टंकलेखक	-	-	-

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)	भूसंपादन प्रकरण विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करून मुदतीत निकाली काढणे	भूसंपादन अधिनियम 2013, भूसंपादन नियम (महाराष्ट्र राज्य) 2014	-
2	अव्वल कारकुन	-	-	-
3	मंडळ अधिकारी	-	-	-
4	लिपीक टंकलेखक	-	-	-

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)	-	-	-
2	अव्वल कारकुन	-	-	-
3	मंडळ अधिकारी	-	-	-
4	लिपीक टंकलेखक	-	-	-

कलम 4 (1) (b) (iii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा लघु सिंचन कामे या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नांव	- भूसंपादन प्रकरणी कार्यवाही पूर्ण करून भूधारकांना भरपाई रकमेचे प्रदान करणे
संबंधित तरतूद	- भूसंपादन अधिनियम 2013
संबंधित अधिनियम	- भूसंपादन अधिनियम 2013
नियम	- भूसंपादन नियम (महाराष्ट्र राज्य) 2014
शासन निर्णय	- प्रचलित शासन निर्णय
परिपत्रक क्रं.	- प्रचलित परिपत्रके
कार्यालयीन आदेश	- -

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-याची व अधिका-याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	भूसंपादन प्रकरण निकाली काढणे	प्रस्तावाची तपासणी व प्राथमीक चौकशी	3 महिने	लिपीक टंकलेखक यांनी प्राप्त प्रस्तावाची संपूर्ण तपासणी करून त्यामध्ये त्रुटीची पुर्तता करून घेउन प्रकरण भूसंपादन अधिकारी यांना प्रस्तुत करणे	
2		कलम 11 खालील अधिसूचना प्रसिध्द करणे	1 महिना	लिपीक टंकलेखक यांनी प्रारूप अधिसूचना तयार करून भूसंपादन अधिकारी यांना प्रस्तुत करणे	
3		स्थानीक चौकशी व आक्षेप निराकरण	2 महिने	अ.का. मंडळ अधिकारी व लिपीक टंकलेखक यांची संयुक्त जबाबदारी	
4		कलम 19 खालील अधि सूचना प्रसिध्द करणे	2 महिने	लिपीक टंकलेखक यांनी प्रारूप अधिसूचना तयार करून भूसंपादन अधिकारी यांना प्रस्तुत करणे	
5		मुल्यांकन विषयक आक्षेपांचे निराकरण	3 महिने	अ.का. मंडळ अधिकारी व लिपीक टंकलेखक यांची संयुक्त जबाबदारी	
6		अंतीम निवाडा घोषित करणे	6 महिने	भूसंपादन अधिकारी यांनी संपूर्ण संचीकेचे सुक्ष्म अवलोकन करून निवाडा घोषित करणे	

कलम 4 (1) (b) (iii) संबंदात सूचना : कोणतेही काम करायला, सेवा द्यायला अथवा अधिकाराची अंमलबजावणी करायला, कायदे, नियम, आदेश, शासकीय निर्णय, परिपत्रके यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती निश्चीत केलेली असते. म्हणूनच प्रत्येक कामासाठी, सेवेसाठी वा अधिकाराच्या अंमलबजावणीसाठी असलेली ही आखून दिलेली कार्यपध्दती प्रकाशित करायची आहे. असे करण्यासाठी सार्वजनिक प्राधिकरणाला वर उल्लेखलेल्या अनेक बाबी एकत्र आणाव्या लागतील व त्यांचे परस्परांशी असलेले संबंध लक्षात घेउन कार्यपध्दती ठरवावी लागेल व ती प्रकाशित करावी लागेल.

उदाहरणार्थ : एखादया प्रकरणाबाबत निर्णय कसा घेतला जातो?
सुनावणीच्या तारखा कशा ठरवल्या जातात?
प्रकरणे क्रमशः निकालात काढली जातात की एखादया विशीष्ट विषयाला प्राधान्य दिले जाते?
त्यासाठी काही खास कोटा राखून ठेवलेला असतो का? की प्रथम येणा-यास प्रथम पसंती अशी पध्दत असते?
एकाच प्रकारच्या कामासाठी मोठया प्रमाणात केल्या जाणा-या अर्जासंबंधी वा पत्रव्यवहारासंबंधी, असे अर्ज वा पत्रव्यवहार कसा करावा, याचे नमुने बनवून ते प्रसिध्द करावेत.

कोणत्याही कामात वेगवेगळया पातळीवर अनेक कर्मचा-यांचा सहभाग असतो. त्यामुळे अशा कामात त्या प्रत्येक कर्मचा-याची नेमकी भूमिका आणि जबाबदारी काय असते, हे प्रसिध्द करावे.

कलम 4 (1) (b) (iv) नमुना क

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)	-	-	-	-	-
2	अव्वल कारकुन	-	-	-	-	-
3	मंडळ अधिकारी	-	-	-	-	-
4	लिपीक टंकलेखक	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (b) (v) नमुना क

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम /राजपत्र/वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
1	सार्वजनिक प्रयोजनासाठी खाजगी जमीनीचे भूसंपादन	भूसंपादन अधिनियम 2013, भूसंपादन नियम (महाराष्ट्र राज्य) 2014, प्रचलित शासन निर्णय, परिपत्रके	

कलम 4 (1) (a) (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही यांपैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र./नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
1	भूसंपादन प्रकरणे	संचीका			कायमस्वरूपी
2					
3					
4					
5					

कलम 4 (1) (b) (vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तीत्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ (Periodicity)
-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (b) (viii) नमुना क

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र.	समिती, मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
-	-	-	-	-	-	-	-

कलम 4 (1) (b) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-याचे वा कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
1	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)	एस.ए. खांदे(प्रभारी)	1		laobuldhana@gmail.com
2	अव्वल कारकुन	एन. एम. खरात	3	26/09/2007	
3	मंडळ अधिकारी	व्ही. पी. हिवाळे	3	07/12/2006	
4	लिपीक टंकलेखक	व्ही. डी. भालेराव	3	15/02/2014	
5	शिपाई	रिक्त	4		
6	शिपाई	रिक्त	4		

कलम 4 (1) (b) (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-याचे व कर्मचा-याचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नांव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता, व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
1	एस.ए. खांदे(प्रभारी)	उपजिल्हाधिकारी (भूसंपादन)	अतिरिक्त कार्यभार					
2	एन. एम. खरात	अव्वल कारकुन	12190	14506	1219	-	-	29985
3	व्ही. पी. हिवाळे	मंडळ अधिकारी	15040	17898	1504	-	1275	38411
4	व्ही. डी. भालेराव	लिपीक टंकलेखक	8210	9770	821	-	-	19999
5	रिक्त	शिपाई						
6	रिक्त	शिपाई						

कलम 4 (1) (b) (xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक 1 एप्रिल 2xxx ते 31 मार्च 2xxx या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

- अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी. (रुपयांमध्ये)
- मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा. (रुपयांमध्ये)

नमुना क चालु वर्षासाठी 2016-2017

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी.)	शेरा (असल्यास)
1				

नमुना ख मागील वर्षासाठी

(रुपयांमध्ये)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
1					

कलम 4 (1) (b) (xii) नमुना क

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

- कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्वअटी
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल, तर तोही तपशील दयावा.)
- अनुदान वाटपाची पध्दत
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?
- अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- अन्य फी (असल्यास)
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे) जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- सोबत जोडायची परिशीष्टे (शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- कार्यवाहीबदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- उदिदष्ट (ठरवले असल्यास)
- शेरा (असल्यास)

कलम 4 (1) (b) (xii) नमुना ख

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नांव

वर्ष :- 1 एप्रिल 2XXX ते 31 मार्च 2XXX

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
-	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (b) (xiii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (b) (xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
1	भूसंपादन प्रकरणे	भूसंपादन	संचीका स्वरूपात	संबंधीत लिपीक

कलम 4 (1) (b) (xv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :

- जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती
- कॉल सेंटरची माहिती
- अभिलेख तपासणीच्या उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालयाची माहिती
- चौकशी कक्षाची /खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1	प्रत्यक्ष अवलोकनाची सुविधा		नागरीकांच्या मागणी व सोयीनुसार	भूसंपादन कक्ष	संबंधीत लिपीक

कलम 4 (1) (b) (xvi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील भूसंपादन शाखा (लघु सिंचन कामे) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

क

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी. (या कायदया पुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
1	एन. एम. खरात	अ.का.	भूसंपादन ल.सिं.कामे या शाखेच्या अखत्यारीतील विषय	भूसंपादन ल.सिं.कामे शाखा जि. का. बुलडाणा		उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1	व्हि. डी. भालेराव	क. लि.	भूसंपादन ल.सिं.कामे या शाखेच्या अखत्यारीतील विषय	भूसंपादन ल.सिं.कामे शाखा जि. का. बुलडाणा

ग

अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरताच)
1	एस. ए. खांदे	उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन ल.सिं.कामे	भूसंपादन ल.सिं. कामे या शाखेच्या अखत्यारीतील विषय		

माहिती अधिकार अधिनियम

२००५

कलम :- ४

भूसंपादन विभाग ल. सिं. कामे
जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा