

केद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५ च्या
अंमलबजावणीबाबत
तालुका. मलकापूर, जिल्हा.बुलडाणा

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४/१/ब याबाबत टिपणी
मलकापूर येथील तहसिलदार कार्यालयाती कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नाव	:-	तहसिलदार कार्यालय मलकापूर
२. पत्ता	:-	तहसिलदार कार्यालय मलकापूर तालुका मलकापूर , जि- बुलडाणा
३. कार्यालय प्रमुख	:-	तहसिलदार मलकापूर
४. शासकीय विभागाचे नाव	:-	महसूल विभाग
५. मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	:-	महसूल व वनविभाग मंत्रालय मुंबई ३२
६. कार्यक्षेत्र	:-	मलकापूर
भौगोलिक	:-	वरील प्रमाणे
कार्यान्वरुप	:-	उपरोक्त तालुक्याचे प्रशासन

७. विशिष्ट कार्य :-

१. महाराष्ट्र जमीन महसूल क आयदा १९६६ व मुंबई मुळ वहिवाट नियमाप्रमाणे अथे न्यायिक कामे
२. जमीन महसूल बिनशेती जमीन महसूल यांचे वार्षिक महसुलीचे उद्दीष्ट पूर्ण करणे.
३. काय दा व सुव्यवस्थेबाबत देखभाल
४. निवडणूक कामकाज
५. नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्य व पुर्नवसनाबाबत पर्यवेक्षण
६. कृषी गणना व आर्थिक गणना संबधित तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण
७. पुरवठा विषयक बाबी
८. इंदिरा गांधी संजय गांधी इत्यादी अनेक शासनाच्या योजना र ाबविणे
९. तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून नागरीकांना विविध प्रकारचे दाखले व परवाने देणे

८. विभागाचे ध्येय धोरणे :-

जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाशी
अंमलबजावणी लोक ाभिमुख प्रशासन सांभाळून विविध
लोकोपयोगी सेवा पुरविणे तसेच जबाबदार व
संवदनशील व्यवस्था निर्माण करणे शासनातर्फे महसूल
वसुली करणे.

९. सर्व संबधित कर्मचारी :-

मलकापूर तहसिलदार यांच्या आस्थापनेवर खालील
कर्मचारी आहेत.

अ.क्र.	आस्थापनाचे नांव	पदाचा संवर्ग	मंजूर पदे	कार्यस्त पदे	रिक्त पदे
१	सामान्य तह. आस्थापना	तहसिलदार	१	१	०
२	सामान्य तह.आस्था. (२०५३०१९१)	ना.तह. महसूल -१ नि.ना.तह. -१	५	५	०
	सामान्य निर्वाचन, मतदार याद्या (२०१५००३२)	ना.तह. निर्वाचन -१			
	पुरवठा आस्थापना (२४०८०१०८)	निरिक्षण अधिकारी-१			
	सं.गां.यो आस्थापना (२०५३११५१)	नायब तह.सं.गां.यो-१			
३	सामान्य तह.आस्था. (२०५३०१९१)	अव्वल कारकुन -३	११	९	२
	तगाई आस्थापना (२०२९०३०४)	अव्वल कारकुन -३			
	पुरवठा आस्थापना (२४०८०१०८)	अव्वल कारकुन -१ गोदाम व्यवस्थापक-१			
	रो.ह.योजना आस्था. (२५०५००२२)	अव्वल कारकुन -१			
	सं.गां.यो.व इं.गां.यो. (२०५३११५१ व २०५३११७८)	अव्वल कारकुन -२			
४	सामान्य तह.आस्था. (२०५३०१९१)	लिपीक टंकलेखक -१०	२४	२२	२
	तगाई आस्थापना (२०२९०३०४)	लिपीक टंकलेखक - ६			
	सामान्य निर्वा. (२०१५००१२)	लिपीक टंकलेखक - १			
	ग्राम पंचायत निर्वा. (२०५३०५४७)	लिपीक टंकलेखक - १			
	पुरवठा आस्थापना (२४०८०१०८)	लिपीक टंकलेखक -२ गोदाम पालक -१ गोदाम लिपीक -१ टंकलेखक -१ (सिमंट वि.यो)			
	इं.गां.योजना आस्थापना (२०५३११७८)	लि.टंकलेखक -१			
५	सामान्य तह.आस्था (२०५३०१९१)	वाहन चालक -१	१	१	०
६	सामान्य तह. आस्थापना (२०५३०१९१)	शिपाई -५ स्वच्छक -१	११	१०	१
	पुरवठा धान्य गोदाम आस्था.(२४०८०१०८)	गोदाम चौकीदार -३ हमाल कम स्विपर -१			
	इं.गां.यो.आस्था.(२०५३११७९)	शिपाई -१			

१०. कार्य :- त्यांना नमून दिलेले कामकाज
११. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- तक्ता अ प्रमाणे
१२. मालमत्तेचा तपशिल :- तहसिलदार कार्यालय मलकापूर
१३. उपलब्ध सेवा :- शासनाचे ध्येय धोरणाची अंमलबजावणी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल तक्ता अ प्रमाणे

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- दुरध्वनी नंबर ०७२६७- २२२०४१
वेळ सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा सर्व रविवार व महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या
विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व निवडणुकीच्या वेळी नियंत्रण कक्ष रात्र दिवस उघडण्यात येते.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

तहसिलदार मलकापूर		
निवासी नायब तहसिलदार	नायब तहसिलदार (महसूल)	खजिना अब्बल कारकून
फौजदारी	ए. जी. आर.	प्रशासन
नैसर्गिक आपत्ती	हक्कनोद	आस्थापना
जमीनबाब	वसुली	आवक-जावक
सेतू सुविधा आहे	कृषी गणना	

तहसिलदार कार्यालय मलकापूर

मंडळ	मंडळातील साजे		
१) मलकापूर	१. मलकापूर भाग १ ४. निबारी	२. मलकापूर भाग २ ५. घिर्णा भाग १	३. मलकापूर भाग ३ ६. घिर्णा भाग २
२) दाताळा	१. दाताळा भाग १ ४. उमाळी	२. दाताळा भाग २ ५. वरखेड	३. भाडगणी ६. निमखेड
३) जांभुळधाबा	१. जांभुळधाबा ४. हरणखेड	२. दुधलगांव बु ५. खामखेड	३. वडजी ६. देवधाबा
४) धरणगांव	१. धरणगांव ४. तांदुळवाडी	२. कुंड खू ५. पान्हेरा	३. भालेगांव ६. वडोदा
५) नरवेल	१. नरवेल भाग १ ४. तिघ्रा ७. दसरखेड	२. नरवेल भाग २ ४. हरसोडा	३. विवरा ६. वाघोळा

कलम ४(१)(ब)(ii)नमुना (अ)

मलकापूर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार मलकापूर	तहसिलदार कार्यालयाचे वेतन/भत्ते/प्रवासभत्ते/ कार्यायीन खर्च/इंधन खर्च/भाडेपट्टा खर्च इत्यादी देयके	१. मा. जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क मह/लेखा/क-७/टे-५ २. अथसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखशिर्ष ३. मा. क.सी. १, २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३(०१)(०१) आयुक्त कोकण २०५३००२८ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१	

कलम ४ (१)(ब)(ii)नमुना (अ)

मलकापूर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

ब पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार मलकापूर	गौणखनिज उत्खनन परवानगी, तात्पुरती बिनशेती परवानगी, शेतकरी दाखला, वार स दाखला	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६	
		वय अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे दाखले, ऐपतीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला देणे खाद्यगृह परवाना, सांस्कृतीक कार्यक्रम परवानगी	शा.नि.क. एसटीसी/१०९६/ प्र.क/३४/का-१०/दि. १०/३/१९७६ शा.नि.क.एमएसी/१०७२/१०८८६५/ सी- १ दिनांक १६/११/१९९७	
		कुळाबाबत शेत जमीन न्याधिकारण	मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४७	
		सहा. निवडणुक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा १९५०, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रुल १९६१ मधिल तरतुदीनुसार निवडणुक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधीन राहून मतदार यादीचे पुर्रिक्षण व निवडणुक घेणेचे कामकाज	

कलम ४ (१)(ब)(ii)नमुना (अ)

मलकापूर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
क पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार मलकापूर	सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करणे कोतवाल, आस्थापना, गोळीबार व पोलीस कस्टडी मृत्यू प्रकरणी चौकशी खाद्यगृह व सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना मंजूरी व नुतनीकरण	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ फौजदारी दंड संहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा १९५१ दारुबंदी कायदा १९४९ मुंबई ग्राम पोलीस अधीनीयम १९६७	

कलम ४ (१)(ब)(ii)नमुना (अ)

मलकापूर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

ड पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार मलकापूर	अपिललीय प्राधिकारी कार्य करणे कुळ वहिवाट अधिनियमांतर्गत शेतजमीन न्यायाधिकरण वहीवाटीचा हक्क ठरविणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ मुंबई कुळवहिवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४८ महाराष्ट्र खजगी वन अधिनियम १९७५ मामलतदार न्यायालय कायदा कलम १९०५	

कलम ४ (१)(ब)(ii)नमुना (ब)

मलकापूर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार मलकापूर	आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून काम करणे	१. मा. जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क मह/लेखा/क-७/ट-५ २. अर्थसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखशिर्ष ३. मा.क.सी. १,२०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३ (०१) (०१) आयुक्त कोकण २०५३००२८ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१ महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६	

कलम ४ (१)(ब)(ii)नमुना ब

मलकापूर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
ब पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य प्रशासन	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार मलकापूर	गौणखनिज उत्खनन परवानगी, तात्पुरती बिनशेती परवानगी, शेतकरी दाखला, वारस, दाखला	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६	
		वय अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे दाखला, उत्पन्नचा दाखला देणे, खाद्यगृह परवाना, सांस्कृतिक कार्यक्रम परवानगी	शा.नि.क.एसटीसी/१०९६/प्र.क./३४ १०/ दि. १०/३/१९७६ शा. नि.क. एमएसी/ १०७२/ १०८८६५/सी-१ दिनांक १६/११/१९७७	
		कुळाबाबत शेत जमीन न्यायाधिकरण	मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४७	
		सहा. निवडणुक निर्णय अधिकारी	भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा १९५० महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समीती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रूल १९६१ मधिल तरतुदीनुसार निवडणुक आयोगाच्या तसेच राज्य वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधीन राहून मतदार यादीचे पुर्ननिरिक्षण व निवडणुक घेणेचे कामकाज	

कलम ४ (१)(ब)(ii)नमुना (ब)

मलकापूर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

क पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार मलकापूर	सार्वजनिक शांतता सुव्यवस्था राखण्यासाठी कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून काम करणारे कोतवाल आस्थापना गोळीबार व पोलीस कस्टडी मृत्यू प्रकरणी चौकशी खाद्यगृह व सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना मजुरी व नुतनीकरण	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ फौजदार दंड संहिता १९७३ मुंबई पोलीस कायदा १९५१ दारुबंदी कायदा १९४९ मुंबई ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७	

कलम ४ (१)(ब)(ii)नमुना (क)

मलकापूर येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल
ड पत्रक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	तहसिलदार मलकापूर	अपिलीय प्राधिकारी कार्य करणे कुळ वहिवाट अधिनियमांतर्गत शेतजमीन न्यायाधिकरण वहीवाटीचा हक्क ठरविणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ मुंबई कुळ वहीवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४८ महाराष्ट्र खाजगी वन अधिनियम १९७५ मामलतदार न्यायालय कायदा कलम १९०५	

कलम ४ (१)(ब)(iii)नमुना ब

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चीत करून कार्य पध्दतीने प्रकाशन
(कामाचा प्रकार व नांव)

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	गौणखनिज परवाना	१	तहसिलदार	
२.	वय राष्ट्रीयत्व व अधिवास दाखला	३	तहसिलदार	
३.	उत्पन्नाचा दाखला	३	तहसिलदार	
४.	नक्कल प्रत देणे	७	तहसिलदार	
५.	शेतकरी असल्याचा दाखला वारस दाखला	७	तहसिलदार	
६.	खाद्यगृह परवाना सांस्कृतिक कार्यक्रम परवाना	७	तहसिलदार	
७.	तात्पुरती बिनशेती परवानगी देणे	७	तहसिलदार	

तहसिलदार कलम ४ (१)(ब)(iv)नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनेचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	अ पत्रक वसुली	१००/	उदीष्ट पूर्ण	
	करमणुक कर वसुली	१००/	उदीष्ट पूर्ण	
	गौण खणिज	१००/	उदीष्ट पूर्ण	
	क पत्रक वसुली	१००/	उदीष्ट पूर्ण	

कलम ४ (१)(ब)(iv)नमुना (अ)

कामची कालमर्यादार--- काम पूर्ण होण्यासाठी

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस व तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	अ पत्रक वसुली	१ वर्ष	तहसिलदार	
	करमणुक कर वसुली	१ वर्ष	तहसिलदार	
	गौण खणिज	१ वर्ष	तहसिलदार	
	क पत्रक वसुली	१ वर्ष	तहसिलदार	

कलम ४ (१)(ब)(v)नमुना (अ)

मलकापूर तहसिलदार यांचे कार्यालयाचे कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	निमय क्रमांव वर्षे	अभिप्राय
१.	महसुल विषयक बाबी, वनजमीन विषयक बाबी कुळवहिवाट विषयक बाबी.	<p>महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६</p> <p>भारतीय वन कायदा १९२७ महाराष्ट्र खाजगी वन संपदा १९७५, वन संवर्धन कायदा १९८०</p> <p>मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीन कायदा १९४८</p> <p>मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीन नियम १०५६</p> <p>मुंबई पोलीस कायदा १९५३</p> <p>फौजदारी प्रक्रिया संहिता १९७३</p> <p>भारतीय दंड संहिता</p> <p>१. महाराष्ट्र नागरी (सेवेच्यासर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१</p> <p>२. महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने) नियम १९८१</p> <p>३. महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१</p> <p>४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल)१९७९</p> <p>५. महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२</p> <p>६. महाराष्ट्र नागरी सेवा ज्येष्ठतेचे नियम</p> <p>७. शासन वित्त विभाग क्र. सेनिवे/१००१ १३०/सेवा-४ दिनांक २/६/२००३</p>	

कलम ४ (१)(ब)(v)नमुना (ब)

मलकापूर तहसिलदार यांचे कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व क्रमांक
१	अनुसुचित जमातीची जातीची प्रमाणपत्रे निर्गमित	एसटीसी/१६९६/प्र.क्र.३४/कार्या १०/ दिनांक ७/३/९६
२	जातीचे प्रमाणपत्रे देण्याचे कार्यपध्दती	शासन क्र.साबीसी/ १०९६/प्र.क्र.४८/ मावक ५/दिनांक ३/६/९६
३	इतरमागासवर्गीय जातीमधील क्रिमीलेयर वगळून आरक्षण देण्यासंबंधी निकर्ष निश्चित करणे.	क्र.सीबीसी/१०/२००१/प्र.क्र./१०११ मावक ५ दिनांक २९/५/९३
४	अनधिकृत अकृषिक वापरात बदल केल्याबद्दल आकारण्यात येण्याच्या दंडाच्या रक्कमेत सवलत देण्याबाबतची योजना	क्र.एनएए/१०/२००१/प्र.क्र.६६१ ल दिनांक ३०/११/२००२
५	भुसंपादन अधिनीयम १८९४ मयत खातेदारांच्या वारसांना जमिनीचा मोबदला वाटप करणेबाबत	क्र.एलक्युएन/१८९९/प्र.क्र./७४/अ२ दिनांक ११/०/४/२००५
६	पाणी टंचाईनिवारणार्थ अहवाल सादर करणे	अ.शा.प.क्र.सा.शा/का४/टे१/पाटं१८८३ दि. ३०/१०/९१
७	रोजगार हमी योजना कामाची तपासणी	शासन निर्णय क्र. आस्थाप/११०३/प्र.क्र.८/भाग२ /पोल८ दिनांक २६/१०/२००४
८	पोलीस पाटील मानधनात वाढ करणेबाबत	क्र.बीवीपी/०१०३/प्र.क्र.८/भाग २/पोल ८/दि. २६/१०/२००४

कलम ४ (१)(ब)(v)नमुना (ब)

मलकापूर तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसर दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१.	जमीनीची अकृषिक वापरासाठी परवानगी देताना वापरावयाच्या प्रचलित पध्दतीत सुधारणा	क्र.एनएपी/१००१/प्र.क्र.३४ ल ६/दिनांक १२/११/२००४	
२.	भारतीय वन अधिनियम १९८० चे कलम २ चा भंग केलेबाबत	क्र.एलएनडी/१०००/सीआर/२ ४३/एफ३/दि. १६.१२.२००४	
३.	अनुसुचित जातीच्या व्यक्तीना जातीची प्रमाणपत्रे देण्याबाबत	क्र.सीबीसी/२००४/प्र.क्र.२६४/ मावक ५ दि. ९.९०४.	
४.	महाराष्ट्र वने संपादन कायदा १९७५ संपादित वन जमीनीवर नोंद घेण्यासाठी तातडीचा व कालबद्ध कार्यक्रम राबविणे	क्र.एस३०/२००४/प्र.क्र. २००/ल ६/ दिनांक १४.७.२००५.	
५.	शासकीय सेवेत अपंग कर्मचाऱ्याची बदली त्यांच्याराहत्या ठिकाणाबाबत करणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र.अपंग १००४ पत्र क्र.१८/०४/१६ अ दि.२५/१२/२००४	
६.	मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी सुनामी ग्रस्तांना मदतीसाठी शासकीय कर्मचारी/अधिकारी यांच्याकडून देणग्या	शासन परिपत्रक सीएसएफ १००/प्र.क्र. ८७/०४ दि. ६/१/२००५	
७.	शासकीय कर्मचाऱ्यास नियतकालिक बदल्या संदर्भात धोरण	शासन परिपत्रक क्र. टिआरएफ २००५ प्र.क्र. २०५१२ दि.१६/२/२००५	
८.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम २००५ च्या अंमलबजावणी	शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही २००० प्र.क्र. १७/२००० १२ दि. १/७/२००५	
९.	राज्यातील शासकीय/जिल्हा परिषद/ पंचायत समित्या मधील वर्ग ३ व वर्ग ४ ची खुली पदे भरणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र. अकांपा/१००३ प्र.क्र. ५९ २००३ आठ दि.३०/१/०४	
१०.	सेवा प्रवेश मिळणे सेवा भरतीसाठी विहित अनुभवाच्या ग्राह्यतेबाबत	परिपत्रक क्र. एसआरव्ही/ २००४ प्र.क्र. १०/०४/१२ दिनांक ३/७/२००५	

कलम ४ (१)(ब)(५)नमुना (ड)

तहसिलदार मलकापूर यांच्या कार्यालयातील कामाशी संबंधीत धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(अ)(५)नमुना (इ)

मलकापूर तहसिलदार कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	जागा
१.	अ वर्ग	जूने गाव नमुना नं. ७/१२ व गाव नमुना नं. ६, गाव नमुना नं. १४, जन्म मृत्यू नोदवही, ८ अ गावचे रेकॉर्ड	तहसिलदार मलकापूर	अभिलेख कक्ष
२.		मतदार यादीचा नमुना तहसिलदार मलकापूर	तहसिलदार मलकापूर	अभिलेख कक्ष
३.		अकृषिक परवानगीची प्रकरणे	तहसिलदार मलकापूर	अभिलेख कक्ष
४.		भुसंपादन प्रकरणे	तहसिलदार मलकापूर	अभिलेख कक्ष
५.		खाजगी वने २२ अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे	तहसिलदार मलकापूर	अभिलेख कक्ष
६		महसुल न्यायालया निर्णय झालेली प्रकरणे	तहसिलदार मलकापूर	अभिलेख कक्ष
७		वेतन देयके	तहसिलदार मलकापूर	अभिलेख कक्ष
८		कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे	तहसिलदार मलकापूर	अभिलेख कक्ष
९		अ.का./लिपीक/तलाठी/शिपाई/कोतवाल आस्थापना बाबत प्रकरणे	तहसिलदार मलकापूर	अभिलेख कक्ष
१०	ब वर्ग	खाद्यगृह परवाना	तहसिलदार मलकापूर	अभिलेख कक्ष
११		सांस्कृतिक कार्यक्रम परवानगी प्रकरणे	तहसिलदार मलकापूर	अभिलेख कक्ष
१२	क वर्ग	ज्यूरी केसेस	तहसिलदार मलकापूर	अभिलेख कक्ष
१३	ड वर्ग	इतर संकिर्ण प्रकरणे	तहसिलदार मलकापूर	अभिलेख कक्ष

कक्ष कलम ४ (१)(अ)(६)
मलकापूर येथील तहसिलदार कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	जूने गाव नमुना नं. ७/१२ व गाव नमुना नं. ६, गाव नमुना नं. १४, जन्म मृत्यू नोंदवही, ८ अ गावचे रेकॉर्ड	अ वर्ग		३० वर्षे
२.	मतदार यादीचा नमुना			३० वर्षे
३.	अकृषिक परवानगीची प्रकरणे			३० वर्षे
४.	भुसंपादन प्रकरणे			३० वर्षे
५.	खाजगी वने २२ अ अंतर्गत दिलेल्या निर्णयाची प्रकरणे			३० वर्षे
६.	महसुल न्यायालया निर्णय झालेली प्रकरणे			३० वर्षे
७.	वेतन देयके			३० वर्षे
८.	कुळवहिवाट अंतर्गतची प्रकरणे			३० वर्षे
९.	अ.का./लिपीक/तलाठी/शिपाई/कोतवाल आस्थापना बाबत प्रकरणे			३० वर्षे
१०.	. खाद्यगृह परवाना	ब वर्ग		५ वर्षे
११.	सांस्कृतिक कार्यक्रम परवानगी प्रकरणे			५ वर्षे
१२.	ज्यूरी केसेस	क वर्ग		५ वर्षे
१३.	इतर संकिर्ण प्रकरणे	ड वर्ग		५ वर्षे

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४/१/ब याबाबत टिपणी
मलकापूर येथील तहसिलदार कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नाव :- तहसिल कार्यालय मलकापूर
२. पत्ता :- तहसिलदार कार्यालय मलकापूर तालुका मलकापूर
जिल्हा- बुलडाणा
३. कार्यालय प्रमुख :- तहसिलदार मलकापूर
४. शासकीय विभागाचे नाव :- महसूल विभाग
५. मंत्रालयातील खात्याचा :- महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई ३२
अधिनस्त
६. कार्यक्षेत्र :- मलकापूर
- भौगोलिक :- वरीलप्रमाणे
- कार्यानुरूप :- उपरोक्त तालुक्याचे प्रशासन
७. विशिष्ट कार्य :-
 १. महाराष्ट्र जमीन महसूल कायदा १९६६ व मुंबई कुळवहिवाट नियमा प्रमाणे अधेन्यायिक कामे
 २. जमीन महसूल व बिनशेती जमीन महसूल यांचे वार्षिक महसूलीचे उद्दीष्ट पूर्ण करणे.
 ३. कायदा व सुव्यवस्थेबाबत देखभाल
 ४. निवडणूक कामकाज
 ५. नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदतकार्य व पूर्नवसनाबाबत पर्यवेक्षण
 ६. कृषि गणना व आर्थिक गणना संबंधित तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण
 ७. पुरवठा विषयक बाबी
 ८. इंदिरा गांधी, संजय गांधी इत्यादी अनेक शासनाच्या योजना राबविणे
 ९. तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून नागरिकांना विविध प्रकारचे दाखले व परवाने देणे.

कलम ४ /१/ब/१२ नमुना ब
मलकापूर तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती
प्रकाशित करणे

अ. क्र.	लाभार्थीची नाव	अनुदान/लाभ/यांची रक्कम रूपये	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

कलम ४ /१/ब/१६

मलकापूर तहसिलदार यांच्या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय अधिकारी/अपिलीय अधिकारी तेथील लोकप्राधिकारी कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणेसाठी शासकीय माहिती अधिकारी

शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	इ..मेल	अपिलीय अधिकारी
बि.जे.जोशी	निवासी तहसिलदार	तहसिल कार्यालय, मलकापूर	तहसिल कार्यालय, मलकापूर (०७२६७) २२२०४१	tahsildarmalkapur@gmail.com	आर.आर. जोगी तहसिलदार मलकापूर

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

सहा. शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	इ..मेल
तहसिल कार्यालय, मलकापूर येथील वर्ग ३ चे सर्व कर्मचारी	वर्ग ३ चे सर्व कर्मचारी	तहसिल कार्यालय, मलकापूर (०७२६७) २२२०४१	तहसिल कार्यालय, मलकापूर (०७२६७) २२२०४१	

अपिलीय अधिकारी

शासकीय अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	इ.मेल	यांच्या अधिनिस्त शासकीय माहिती अधिकारी
आर.आर. जोगी	तहसिलदार	तहसिलदार कार्यालय, मलकापूर	२२२०४१	tahsildarmalkapur@gmail.com	बि.जे. जोशी निवासी नायब तहसिलदार

संकलन	कामाचा तपशिल
प्रशासन	१) रेकॉर्ड २) पाणी अंचाई ३) माहिती अधिकार ४) जनगणना ५) पालीस पाटील ६) रिमांड होम ७) २६ जानेवारी, १ मे, १५ ऑगस्ट, दिन ८) देवस्थान इनांम (दिवा बत्ती) ९) स्पिरीट लायसन्स १०) ध्वजदिन निधी ११) राजस्व अभियान १२) आर्थिक गणना १३) मंत्री दौरे १४ सब-जेल
ए. जी. आर.	१) कृषी-कृषी अंतर्गत सर्व (शेतकऱ्याचे अनुदानासह) २) रोजगार हमी योजना (MREGS) ३) शेतकरी व्यक्तिगत अपघात विमा योजना
हक्कनॉद	१) आरटीएस २) ७/१२ संगणीकरण
आस्थापना	१) कर्मचारी वेतन व सेवा विषयक बाबी २) ऐपत दाखले ३) स्वातंत्र्य सैनिक वेतन
फौजदारी	१) विशेष कार्यकारी अधिकारी २) हॉटेल परवाना ३) स्फोटक परवाना ४) बंदूक लायसन्स ५) रहदारीचा रस्ता मोकळा करणे ६) शांतता कमेटी ७) ग्रामपंचायत निवडणूक ८) जिल्हा परिषद निवडणूक ९) कु. का. क. ४३ चौकशी १०) आदिवासी जमीन परवानगी चौकशी अहवाल
वसुली	१) वसुली (अ.ब.क., आर.आर.सी.) २) जमाबंदी ३) ऑडिट पॅरा ४) अंतर्गत लेखी तपासणी ५) गौण खणिज
नैसर्गिक आपत्ती	१) नैसर्गिक आपत्ती २) ओळख परेड ३) तंटामुक्त गांव मोहीम ४) प्रदुषण नियंत्रण ५) जनता दरबार ६) प्रतिज्ञापत्र/कुळमुखत्यार ७) करमणूक कर
कृषी गणना	१) कृषी गणना २) गावठाण विस्तार ३) एकसाली प्लॉट ४) भुसंपादन ५) पुनर्वसन ६) जेष्ठ नागरीक दाखले, अधिवास दाखले, वास्तवाचे दाखले
जमीनबाब	१) शासकीय जमीन वाटप (शेती व बिनशेती) अहवाल पाठविणे २) शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे (शेती व बिनशेती) दुर करणे/नियमानुकून करणे ३) शासकीय वाटप जमिनीचे शर्तभंग ४) नवीन शर्त परवानगी चौकशी अहवाल ५) वनजमीन वाटप/अतिक्रमणे नियमानुकून करणे ६) खाजगी वने ७) फॉरेस्ट (१२ हेक्टर/२५८ (२) १०) बिनशेती प्रकरणी चौकशी अहवाल पाठविणे.
सेतू सुविधा	सेतू सुविधा उपलब्ध आहे.
आवक-जावक	१) अशा पत्र २) मा. आयुक्त संदर्भ ३) शासन संदर्भ ४) मा. पालकमंत्री संदर्भ ५) तार रजिस्टर ६) मा. लोक आयुक्त संदर्भ ६) लोकशाही दिन संदर्भ व इ ७) तर सर्व रजिस्टर तयार करणे (आवक-जावक)

जोडपत्र - अ

- जोडपत्र विस्तृत स्वरूप
१. निवासी नायब तहसिलदार र
२. नायब तहसिलदार महसूल
३. नायब तहसिलदार निवडणूक
४. खरजिना अब्बल कारकून
५. उपलेखापाल
६. अब्बल कारकून संगायो
७. अब्बल कारकून पुरवठा
८. अब्बल कारकून पुरवठा लेखा
९. आस्थापना लिपीक
- जोडपत्र अ प्रमाणे
- फौजदारी, नैसर्गिक आपत्ती, जमीनबाबत, सेतू सुविधा केंद्र यांचे कामकाजाचे पर्यवेक्षण तसेच माहिती अपिलीय अधिकारी २००५चे अधिनियम अन्वये अपिलीय अधिकार, कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून कायदा व सुव्यवस्था राखण, संगणिकृत ७/१२ निर्गमित करणे.
- ए.जी.आर., हक्कनॉंद, वसूली, कृषिगणना लिपीक यांचे कामावर देखरेख तसेच विविध दाखले तपासणे व कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून कायदा व सुव्यवस्था राखणे.
- निवडणूक विषयक काम पाहणे (ग्रा. पं. निवडणूक वगळून)
- प्रशासन, आस्थापन, आवक-जावक लिपीक यांचे कामावर देखरेख, विविध दाखले तपासणे, कार्यालयाचे हिशेब व रोकड संभाळणे, कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून कायदा व सुव्यवस्था राखणे, सत्यप्रतिज्ञा लेख सांक्षातिक करणे, प्रमाणित प्रती निर्गमित करणे.
- मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ अन्वये कार्यालयात सादर केलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेणे व छाननी करून अंतिम निर्णयासाठी वरिष्ठांकडे सादर करणे तसेच दैनंदिन न्यायालयीन दाव्यांची यादी तयार करणे.
- संजय गांधी निराधार योजना, इंदिरा गांधी योजना व इतर योजना ग्रामीण विभाग काम पाहणे कोतवाल आस्थापना
- पुरवठा विषयक कामे पाहणे.
- पुरवठा लेखा विषयक कामे पाहणे
- १. अब्बल कारकून, मंडळ अधिकारी, तलाठी संवर्ग व शिपाई यांचे बदलीबाबत विषय
२. तलाठी संवर्ग व शिपाई संवर्ग यांचे नेमणुकीबाबत मा. जिल्हाधिकारी साहेब ठाणे यांचेकडील वेळोवेळी आलेल्या आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे वरिष्ठांकडे सादर करणे.
३. तलाठी व शिपाई संवर्गासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपिल नियम १९७९ चे नियम ८ व ९ नुसार विभागीय चौकशीचे प्रस्ताव तयार करणे.
४. महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ चे कलम ४ प्रमाणे तलाठी शिपाई यांचे निलंबनाबाबत कारवाईचे प्रस्ताव तयार करणे.

५. स्वातंत्र्य सैनिक मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी यांचे आदेश नुसार पेन्शन व इतर पत्रव्यवहाराचे प्रस्ताव तयार करणे.
६. मा. जिल्हाधिकारी रत्नागिरी यांचेकडून अर्थसंकल्पीय अनुदान मंजूर झाल्यावर वेतन प्रवास भत्ता, इंधन खर्च, कार्यालयीन खर्च, इत्यादीबाबत बिले तयार करणे.
७. महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम १९६७ व ६८ प्रमाणे पोलीस पाटील नेमणुकीचे आदेश तसेच त्यांना वेळोवेळी नियमाप्रमाणे मुदत वाढ देणेबाबत प्रस्ताव तयार करून चौकशी घेवून वरिष्ठांकडे सादर करणे.
१०. जमीनबाब - १. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ च कलम ४४ प्रमाणे बिनशेती परवानगी बाबत आलेल्या अर्जाची चौकशी करून घेवून छाननी करणे व अंतिम निर्णयासाठी वरिष्ठांकडे सादर करणे.
२. महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम १९६६ चे कलम ४८ मुंबई मायनर मिनरल एक्स्ट्रॅक्शन रुल्स १९५५ चे निम २९ मधीन तरतुदीनुसार गौणखनिज परवानगी देणेबाबत प्रकरण तयार करणे व कलम ४८ (७) दंडाचे प्रस्ताव तयार करून वरिष्ठांकडे सादर करणे.
११. फौजदारी लिपीक - १. फौजदारी कामाविषयी सर्व बाबी
२. खाद्यगृह परवाना, सांस्कृतिक परवाने
३. एक्सप्लोसिव नियम १९८३ मधील कलम १६५ (२)अन्वये फटाके परवानगीचे नुतनिकरण करणे कामी आलेला अर्ज चौकशी करून वरिष्ठांकडे निर्णयासाठी सादर करणे.
४. खाद्यगृह व लॉजिंग परवाना संबंधीत मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१ कलम ३३ (१) (डब्ल्यू) अन्वये चौकशी करून वरिष्ठांकडे अंतिम निर्णयासाठी ठेवणे.
१२. अभिलेख कक्ष, - १. मलकापूर तालुक्यातील गांव/पाडयावर पणी टंचाई पाणीटंचाई लिपीक निवारणेसाठी तहसिलदार यांच्याकडून टॅकर्स/बैलगाडी अधिग्रहण करणेसाठी प्राप्त होणारे प्रस्ताव यांची छाननी केल्यानंतर वरिष्ठ कार्यालयात सादर करणे.
२. अभिलेखाचे जतन करणे व मागणी प्रमाणे नकला देणे.

१३. हक्कनॉद लिपीक - १. जमीनीचे ७/१२ वरील फेरबदल करणेबाबत तालुका हुकुम देणेचे काम करणे.
२. मंत्री महोदया यांचे दौरा कार्यक्रमाबाबत व्यवस्था पहाणे.
३. शेतकरी दाखले, वारस दाखले तयार करणे.
४. पिकपहाणी
१४. प्रशासन - महसूल वसुली, ऐपत दाखले, २५/२ दाखले, जमाबंदी, ग्रामपंचायत निवडणुक, प्रारूप परिच्छेद, मंडळ अधिकारी दैनंदिनी वरिष्ठांकडे पाठवणे, राजस्व अभियान, राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमानता अभियान.
१५. संकीर्ण - करमणुक कर, कृषि गणना, आर्थिक पहाणी, जनगणना
१६. संगायो लिपीक - संजय गांधी निराधार योजना, इंदिरा गांधी योजना व इतर योजना ग्रामीण विभाग काम पहाणे, कोतवाल आस्थापना
१७. निवडणूक लिपीक - निवडणूक विषयक काम पहाणे (ग्रा. पं. निवडणूक वगळून)
१८. पुरवठा लिपीक - पुरवठा विषयक काम पहाणे.
१९. गोदाम पालक - धान्य आवक -जावक नॉद ठेवणे व वाटप करणे.

कलम ४ (१)(ब)

मलकापूर येथील तहसील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक
१	तहसीलदार	आर.आर.जोगी	१	२६.०२.२०१४
२	निवासी नायब तहसीलदार	बि.जे. जोशी	२	५.१२.२०१२
३	महसुल नायब तहसीलदार	जे.बी. तडवी	२	०१.०३.२०१४
४	निवडणूक नायब तहसिलदार	एन.डी.कुळकर्णी	२	२५.०२.२०१४
५	निरीक्षण अधिकारी	एच.बी.कुडके	२	०५.०५.२०१३
६	संगा.यो नायब तह.	डी.जी.उईके	२	०२.०२.२०१४
७	महसुल अ.का.१	व्ही.बी. खेटटे	३	०१.०४.२०११
८	महसुल लिपीक २	व्ही.एस गणेशकर	३	सेवानिवृत्त
९	कुळवहिवाट अ.का.	के.एम.हटकर	३	१४.०६.२०१३
१०	पुरवठा अका	सौ.ए.एस.नारखेडे	३	१९.०३.२०११
११	संगायो अ.का.	एम.पी.सातव	३	०२.०६.२०११
१२	इंगायो अ.का.	रिक्त	३	
१३	आवक जावक अ.का.	एस.आर.महाजन	३	१०.०७.२००९
१४	नायब नाझर अ.का.	एस.एम.पेटकर	३	१८.०३.२०१३
१५	रोहगार हमी योजना अ.का.	आर.बी.जाधव	३	१७.०६.२०१३
१६	जमाबंदी अ.का.	एस.एफ.उमाले	३	१७.०६.२०१३
१७	उ.वि.अ. कार्या. अ.का.	जी.आर.पाटील	३	१२.१०.२०११
१८	तलाठी आस्थापना अ.का.	ए.एन.हिवाळे	३	०१.०३.२०१४
१९	पुरवठा	डी जी वाणी	३	०७.०८.२०१४
२०	गोदाम व्यवस्थापक	जी.जी.बोरले	३	मोताळा येथुल सेवासंलग्न
२१	लिपीक	एस.एस.जोशी	३	२३.०६.२००९
२२	लिपीक	डी.पी.शिंदे	३	२२.०७.२००९
२३	लिपीक	ऐ.डी.अहिर	३	१४.०९.२००९
२४	लिपीक	कु. एम.ए.देशमुख	३	०१.०२.२०१०
२५	लिपीक	कु. एस.एस.वाघमारे	३	०४.०९.२००९
२६	लिपीक	पी.आय.तडवी	३	१३.०१.२०१२
२७	लिपीक	ए. पी. बाहेकर	३	२४.०५.२०१२
२८	लिपीक	कु. आर.जे.पाल	३	२४.०५.२०१२
२९	लिपीक	व्ही.एफ.पवार	३	३१.०५.२०१२
३०	लिपीक	बी.जी.तडवी	३	३१.०५.२०१२
३१	लिपीक	आर.एस.तांदुळकर	३	०४.११.२००४
३२	लिपीक	कु. अ.एन. चव्हाण	३	२५.०२.२०१४
३३	लिपीक	एल.पी.चिरावंडे	३	११.०३.२०१३
३४	लिपीक	पी.एस.शेळके (सेवा संलग्न)	३	२१.०१.२०१०
३५	लिपीक	आर.टी.चव्हाण (सेवा संलग्न)	३	१६.०६.२०१०
३६	लिपीक	कु पी जी ठाकरे	३	०१.०९.२०१४
३७	लिपीक	कु एस पी आमझरे	३	०२.०९.२०१४
३८	लिपीक	श्री एन एन नारखेडे	३	१८.०९.२०१४
३९	लिपीक	श्री एस पी दहीभाते	३	१८.०९.२०१४
४०	लिपीक	श्री डी बी येवले	३	०२.०९.२०१४

४१	लिपीक	कु के एल खरात	३	०९.०९.२००९
४२	लिपीक	श्रीमती व्ही सी कुलकर्णी	३	०१.०९.२०१४
४३	लिपीक	रिक्त		
४४	लिपीक	रिक्त		
४५	शिपाई	व्ही.जी.पवार	४	२१.०७.१९९२
४६	शिपाई	पी.आर.शुक्ला	४	०६.०४.२००५
४७	शिपाई	अ.अ.वाडेकर	४	०४.०८.२०००
४८	शिपाई	एस.जी.कोहळे	४	०२.०४.२००५
४९	शिपाई	एस.एस.भोसले	४	१९.०४.१९९९
५०	शिपाई	डी.एस.बुरके	४	२३.०२.२०१२
५१	शिपाई	व्ही.आर. चव्हाण	४	२३.०२.२०१२
५२	शिपाई	एस.आर. तडवी	४	१०.०१.२०१२
५३	शिपाई	एस.व्ही.सपकाळ	४	१९.१०.२०१३
५४	स्वच्छक	के. के. ढोलकर	४	०६.०२.२००८
५५	मंडळ अधिकारी मलकापूर	आर.एच.राठोड	३	०६.०२.१९९१
५६	मंडळ अधिकारी धरणगांव	एस.एस.साळवे	३	२०.११.१९९९
५७	मंडळ अधिकारी नरवेल	एस.एस.उगले	३	१६.०३.१९८९
५८	मंडळ अधिकारी दाताळा	जी.पी.गवई	३	३०.११.१९९५
५९	मंडळ अधिकारी जांभुळधाबा	पी.एस.सावळे	३	१६.०२.१९८३
६०	तलाठी मलकापूर भाग - १	श्री.एम.सी.एदलाबादकर	३	१०.१२.१९९९
६१	तलाठी मलकापूर भाग - २	श्री.ए.एस.पवार	३	०१.०१.२००८
६२	तलाठी मलकापूर भाग - ३	श्री.एम.सी.एदलाबादकर (अति.)	३	१०.१२.१९९९
६३	तलाठी निंबारी	श्री.के.जी.राजपूत	३	०७.१२.१९९५
६४	तलाठी घिर्णी भाग - १	श्री.एस.डी.खोकले	३	०४.०९.२०१०
६५	तलाठी घिर्णी भाग - २	श्री.एस.डी.खोकले (अति)	३	०४.०९.२०१०
६६	तलाठी वडोदा	श्री.एस.व्ही.जवरे	३	१६.०७.१९९१
६७	तलाठी पान्हेरा	श्री.एस.व्ही.जवरे (अतिरी)	३	१६.०७.१९९१
६८	तलाठी धरणगांव	श्री.जी.बी.डुकरे	३	१७.११.२०१२
६९	तलाठी कुंड बु	कु.व्ही.एच.धुळगुंडे	३	१३.०७.२००९
७०	तलाठी तांदुलवाडी	सौ.जे.ए.वानखेडे	३	२६.०९.२००७
७१	तलाठी भालेगांव	श्री.एन.एस.धाडे	३	०३.१०.२००७
७२	तलाठी तिघ्रा	श्री.एन.एस.धाडे (अतिरिक्त)	३	०३.१०.२००७
७३	तलाठी विवरा	श्री.एस.ए.पाटील	३	०१.०२.२००१
७४	तलाठी वाघोळा	श्री.आर.एस.संबारे	३	०१.०२.२००१
७५	तलाठी दसरखेड	श्री.एस.पी.जैस्वाल	३	१८.११.१९९९
७६	तलाठी नरवेल भाग - १	श्री.बी.के.जाधव	३	१८.१२.२००६
७७	तलाठी नरवेल भाग - २	श्री.एस.जी.पारसकर	३	१९.०३.२००५
७८	तलाठी हरसोडा	श्री.एस.पी.जैस्वाल(अति)	३	१८.११.१९९९
७९	तलाठी उमाळी	श्री.एस.जे.पालवे	३	२३.०५.१९९७
८०	तलाठी वरखेड	श्री.आर.डी.कुळकर्णी	३	०२.०६.२००१
८१	तलाठी निमखेड	श्री.पी.के.बाजोडे	३	२७.०७.२००९
८२	तलाठी भाडगणी	श्रीमती व्ही.के.मोरे	३	२५.०८.२०१०
८३	तलाठी दाताळा भाग - १	श्री.आर.डब्ल्यु.उगले	३	१२.०८.१९९४
८४	तलाठी दाताळा भाग - २	शोभा म्हस्के	३	२६.०६.२००९
८५	तलाठी दुधलगांव बु	श्री आर एस पाटिल(अति)	३	१३.०४.१९९९

८६	तलाठी वडजी	श्रीमती ए.एन.अय्यर	३	१७.१०.२००५
८७	तलाठी हरणखेड	श्री.बी.आर.राणे (अतिरिक्त)	३	०१.०३.२००४
८८	तलाठी जांभुळधाबा	श्री.आर.एस.पाटील	३	१३.०४.१९९९
८९	तलाठी खामखेड	श्री.के.सी.चव्हाण	३	१४.०२.१९९१
९०	तलाठी देवधाबा	श्री.एस.ए.शिंंगणे	३	१९.०४.२०१२
९१				
९२	कोतवाल मलकापूर भाग - १	रिक्त		
९३	कोतवाल मलकापूर भाग - २	सौ.एस.बी.चव्हाण		१४.०९.२०१०
९४	कोतवाल मलकापूर भाग - ३	एस.ऐ.गोसावी		०३.०५.२००७
९५	कोतवाल निंबारी	रिक्त		
९६	कोतवाल घिर्णी भाग - १	पी.बी.सोनोने		३१.०१.१९८४
९७	कोतवाल घिर्णी भाग - २	एस.एम.तायडे		०१.१२.१९८३
९८	कोतवाल वडोदा	रिक्त		
९९	कोतवाल पाहेरा	रिक्त		
१००	कोतवाल धरणगांव	श्रीमती एस.एच.मुद्देकर		०४.०५.२०१०
१०१	कोतवाल कुंड बु	व्ही.एच.नारखेडे		०३.०५.२००७
१०२	कोतवाल तांदुलवाडी	रिक्त		
१०३	कोतवाल भालेगांव	बी.एम.इंगळे		०३.०५.२००७
१०४	कोतवाल तिघ्रा	रिक्त		
१०५	कोतवाल विवरा	व्ही.जे.तायडे		०३.०५.२००७
१०६	कोतवाल वाघोळा	रिक्त		
१०७	कोतवाल दसरखेड	जे.व्ही.सुळे		०१.१२.१९८३
१०८	कोतवाल नरवेल भाग - १	पी.पी.संबारे		
१०९	कोतवाल नरवेल भाग - २	व्ही.एस.कोलते		०१.०२.१९७९
११०	कोतवाल हरसोडा	अ.एस.कहाते		०३.०५.२००७
१११	कोतवाल उमाळी	पी.डी. सोनोने		०३.०५.२००७
११२	कोतवाल वरखेड	रिक्त		
११३	कोतवाल निमखेड	एस.बी.तायडे		०१.०२.१९७५
११४	कोतवाल भाडगणी	जी.जी.जाधव		०३.०५.२००७
११५	कोतवाल दाताळा भाग - १	एम.एस.चव्हाण		११.०६.२०१०
११६	कोतवाल दाताळा भाग - २	डी.यू.चव्हाण		१०.०१.२०१०
११७	कोतवाल दुधलगांव बु	एस.डी.पाटील		२६.०७.१९५६
११८	कोतवाल वडजी	एम.जे.तायडे		०१.०५.१९८१
११९	कोतवाल हरणखेड	आर.एम.वसतकार		१२.०७.२०१०
१२०	कोतवाल जांभुळधाबा	एस.टी. सोनोने		०३.०५.२००७
१२१	कोतवाल खामखेड	रिक्त		
१२२	कोतवाल देवधाबा	एस.के.सोनोने		०३.०५.२००७

क्रमांक/कावि/मा.अ./ /२०१४
तहसीलदार, मलकापूर यांचे कार्यालय
दिनांक / /२०१४

प्रति,

मा. जिल्हाधिकारी,
बुलडाणा

विषय - माहितीचा अधिकार २००५ मधील कलम ४(१)(ब) नुसार कार्यवाही
१ ते १७ बाबीबाबत माहिती अदयावत करणेबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषया नुसार तहसीलदार कार्यालय मलकापूर यांचे कार्यालयाची माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम १(१)(ब)नुसार बाब क्रं.१ ते १७वरील माहिती दि. / /२०१४ पर्यंत अदयावत करणेत आली असून माहितीची सीडी यासोबत सादर करणेत येत आहे.

आपला विश्वासू

तहसीलदार मलकापूर

क्रमांक कावि/मा.अ./ /२०१४
तहसीलदार, मलकापूर यांचे कार्यालय
दिनांक / /२०१४

प्रमाणपत्र

मी श्री.आर.आर.जोगी तहसिलदार मलकापूर खालीलप्रमाणे नमुद केलेल्या २ बाबी याद्वारे प्रमाणित करित आहे.

१. माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ मधील कलम ४ नुसार सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे वेबसाईट वर कलम ४ खालील १ ते १७ बाबीवरील माहिती विभागाच्या/कार्यालयाच्या वेबसाईटवर
२. सहाय्यक माहिती अधिकारी/माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांना पदनिर्देशित केल्याचे फलक विभागातील/कार्यालयातील दर्शनी ठिकाणी लावण्यात आले आहे.

आर.आर. जोगी
तहसिलदार मलकापूर