

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४/१/ब याबाबत टिपणी
नांदुरा येथील तहसिलदार कार्यालयाती कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

| | | |
|----------------------------------|----|---|
| १. कार्यालयाचे नाव | :- | तहसिलदार कार्यालय नांदुरा |
| २. पत्ता | :- | तहसिलदार कार्यालय नांदुरा तालुका नांदुरा , जि- बुलडाणा |
| ३. कार्यालय प्रमुख | :- | तहसिलदार नांदुरा |
| ४. शासकीय विभागाचे नाव | :- | महसूल विभाग |
| ५. मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त | :- | महसूल व वनविभाग मंत्रालय मुंबई ३२ |
| ६. कार्यक्षेत्र | :- | नांदुरा |
| भौगोलिक | :- | वरील प्रमाणे |
| कार्यानुरूप | :- | उपरोक्त तालुक्याचे प्रशासन |
| ७. विशिष्ट कार्य :- | | |

१. महाराष्ट्र जमीन महसूल क आयदा १९६६ व मुंबई मुळ वहिवाट नियमाप्रमाणे अर्धे न्यायिक कामे
२. जमीन महसूल बिनशेती जमीन महसूल यांचे वार्षिक महसुलीचे उद्दीष्ट पूर्ण करणे.
३. काय दा व सुव्यवस्थेबाबत देखभाल
४. निवडणूक कामकाज
५. नैसर्गिक आपत्तीमध्ये मदत कार्य व पुर्नवसनाबाबत पर्यवेक्षण
६. कृषी गणना व आर्थिक गणना संबंधित तालुका पातळीवर पर्यवेक्षण
७. पुरवठा विषयक बाबी
८. इंदिरा गांधी संजय गांधी इत्यादी अनेक शासनाच्या योजना र त्बविणे
९. तहसिलदार तथा कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून नागरीकांना विविध प्रकारचे दाखले व परवाने देणे

८. विभागाचे ध्येय धोरणे :-

जनतेच्या कामाशी निगडीत विषयाशी
अंमलबजावणी लोक अभिमुख प्रशासन सांभाळून विविध
लोकोपयोगी सेवा पुरविणे तसेच जबाबदार व
संवदनशील व्यवस्था निर्माण करणे शासनातर्फे महसूल
वसुली करणे.

९. सर्व संबंधित कर्मचारी :-

नांदुरा तहसिलदार यांच्या आस्थापनेवर खालील
कर्मचारी आहेत.

| | आस्थापनाचे नांव | पदाचा संवर्ग | मंजूर पदे | कार्यरत पदे | रिक्त पदे |
|---|--|--|-----------|-------------|-----------|
| १ | सामान्य तह. आस्थापना | तहसिलदार - १ | १ | १ | ० |
| २ | सामान्य तह.आस्था. (२०५३०१९१) | ना.तह. महसूल - १ नि.ना.तह. - १ | ४ | ४ | ० |
| | सामान्य निर्वाचन, मतदार याद्या (२०१५००३२) | ना.तह. निर्वाचन - १ | | | |
| | पुरवठा आस्थापना (२४०८०१०८) | निरिक्षण अधिकारी - ० | | | |
| | सं.गां.यो आस्थापना (२०५३११५१) | नायब तह.सं.गां.यो - १ | | | |
| ३ | सामान्य तह.आस्था. (२०५३०१९१) | अव्वल कारकुन - ३ | ८ | ८ | ० |
| | तगाई आस्थापना (२०२९०३०४) | अव्वल कारकुन - ० | | | |
| | पुरवठा आस्थापना (२४०८०१०८) | अव्वल कारकुन - १ गोदाम व्यवस्थापक- १ | | | |
| | रो.ह.योजना आस्था. (२५०५००२२) | अव्वल कारकुन - १ | | | |
| | सं.गां.यो.व इं.गां.यो. (२०५३११५१ व २०५३११७८) | अव्वल कारकुन - २ | | | |
| ४ | सामान्य तह.आस्था. (२०५३०१९१) | लिपीक टंकलेखक - १० | १५ | १२ | ३ |
| | तगाई आस्थापना (२०२९०३०४) | लिपीक टंकलेखक - ० | | | |
| | सामान्य निर्वा. (२०१५००१२) | लिपीक टंकलेखक - १ | | | |
| | ग्राम पंचायत निर्वा. (२०५३०५४७) | लिपीक टंकलेखक - ० | | | |
| | पुरवठा आस्थापना (२४०८०१०८) | लिपीक टंकलेखक - १ गोदाम पालक - १ गोदाम लिपीक - ० टंकलेखक - ० (सिमेट वि.यो) | | | |
| | इं.गां.योजना आस्थापना (२०५३११७८) | लि.टंकलेखक - २ | | | |
| ५ | सामान्य तह.आस्था (२०५३०१९१) | वाहन चालक - १ | १ | १ | ० |
| ६ | सामान्य तह. आस्थापना (२०५३०१९१) | शिपाई - ५ स्वच्छक - १ | ९ | ८ | १ |
| | पुरवठा धान्य गोदाम आस्था.(२४०८०१०८) | गोदाम चौकीदार - २ हमाल कम स्विपर - ० | | | |
| | इं.गां.यो.आस्था.(२०५३११७९) | शिपाई - १ | | | |

१०. कार्य :- त्यांना नमून दिलेले कामकाज
११. कामाचे विस्तृत स्वरूप :- तक्ता अ प्रमाणे
१२. मालमत्तेचा तपशिल :- तहसिलदार कार्यालय नांदुरा
१३. उपलब्ध सेवा :- शासनाचे ध्येय धोरणाची अंमलबजावणी

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल तक्ता अ प्रमाणे

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- दुरध्वनी नंबर ०७२६५- २२०३००
वेळ सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा सर्व रविवार व महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या विशिष्ट सेवेसाठी पावसाळी हंगामात व निवडणुकीच्या वेळी नियंत्रण कक्ष रात्र दिवस उघडण्यात येते.

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

| तहसिलदार नांदुरा | | |
|----------------------|-----------------------|--------------------|
| निवासी नायब तहसिलदार | नायब तहसिलदार (महसूल) | खजिना अव्वल कारकून |
| फौजदारी | ए. जी. आर. | प्रशासन |
| नैसर्गिक आपत्ती | हक्कनोद | आस्थापना |
| जमीनबाब | वसुली | आवक-जावक |
| सेतू सुविधा आहे | कृषी गणना | |

तहसिलदार कार्यालय नांदुरा

| मंडळ | मंडळातील साजे | | |
|------------------|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| १) नांदुरा | १. नांदुरा बु ४. रसलपुर | २. नांदुरा खु. ५. अलमपुर | ३. अहमदपुर ६. दहिगांव |
| २) निमगांव | १. निमगांव ४. येरळी | २. दादगांव ५. नारखेड | ३. भोटा ६. पलसोडा |
| ३) वडनेर | १. वडनेर भाग १ ४. धानोरा विटाळी | २. वडनेर भाग २ ५. नायगाव | ३. वडनेर भाग ३ ६. दहिवडी |
| ४) चांदुर बिस्वा | १. चांदुर बिस्वा ४. सावरगांव नेहु | २. हिंगणेगव्हाळ ५. मामुलवाडी | ३. मोमीनाबाद ६. खुमगांव |
| ५) शेंबा | १. शेंबा बु ४. जवळा बाजार | २. खैरा ४. तरवाडी | ३. फुली |
| ६) माहाळुंगी | १. माहाळुंगी ४. बरफगांव | २. लोणवडी ५. माळेगांव | ३. वसाडी बु. |

कलम ४(१)(ब)(ii)नमुना (अ)

नांदुरा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम | अधिकार आर्थिक | कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|---------------------|---|---|----------|
| १. | तहसिलदार नांदुरा | तहसिलदार कार्यालयाचे वेतन/भत्ते/प्रवासभत्ते/ कार्यालयीन खर्च/इंधन खर्च/भाडेपट्टा खर्च इत्यादी देयके | १. मा. जिल्हाधिकारी यांचे आदेश क मह/लेखा/क-७/टे-५ २. अथसंकल्पीय अनुदान २०५३ मुख्य लेखशिर्ष ३. मा. क.सी. १, २०५३ जिल्हा प्रशासन ०९३(०१)(०१) आयुक्त कोकण २०५३००२८ ४. महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम १९८१ | |

कलम ४ (१)(ब)(ii)नमुना (अ)

नांदुरा येथील तहसिलदार कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

ब पत्रक

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार प्रशासकीय | कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|---------|------------------|--|---|----------|
| १. | तहसिलदार नांदुरा | गौणखनिज उत्खनन परवानगी, तात्पुरती बिनशेती परवानगी, शेतकरी दाखला, वार स दाखला | महाराष्ट्र जमीन महसुल १९६६ | |
| | | वय अधिवास व राष्ट्रीयत्वाचे दाखले, ऐपतीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला देणे खाद्यगृह परवाना, सांस्कृतीक कार्यक्रम परवानगी | शा.नि.क. एसटीसी/१०९६/प्र.क/३४/का-१०/दि. १०/३/१९७६ शा.नि.क.एमएसी/१०७२/१०८८६५/सी- १ दिनांक १६/११/१९९७ | |
| | | कुळाबाबत शेत जमीन न्याधिकारण | मुंबई कुळवहीवाट व शेत जमीन अधिनियम १९४७ | |
| | | सहा. निवडणुक निर्णय अधिकारी | भारतीय प्रतिनिधीत्व कायदा १९५०, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समीती अधिनियम १९५१ व रजिस्ट्रेशन ऑफ इलेक्टर्स रूल १९६१ मधिल तरतुदीनुसार निवडणुक आयोगाच्या तसेच राज्य शासनाच्या वेळोवेळी दिलेल्या आदेशास अधीन राहून मतदार यादीचे पुर्रिक्षण व निवडणुक घेणेचे कामकाज | |

