कलम 4 (1) (ड) (i)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेतील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव	:- **जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा (निवडणूक शाखा)**
पत्ता	:- नविन इमारत जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा
कार्यालय प्रमुख	:- जिल्हाधिकारी, बुलडाणा
शासकीय विभागाचे नाव	:- महसूल विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-32
कार्यक्षेत्र	:- बुलडाणा जिल्हा
भौगोलिक	:- कार्यानुरुप
विशिष्ट कार्ये	:- लोकसभा, विधानसभा, विधानपरिषद, निवडणूका घेणे, अमरावती शिक्षक **मतदारसंघ, पदविधर मतदार संघ, परिसिमन आयोगाकडील कामे, मतदार** याद्या तयार करणे, मतदार ओळखपत्र देणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- भारत निवडणूक आयोगाने ठरवून दिल्यानुसार निवडणूका घेणे
सर्व संबंधित अधिकारी	:- वर्ग 1-1, वर्ग 2-1, वर्ग 3-2, वर्ग 4-1
कार्य	:- भारत निवडणूक आयोगाच्या निवडणूक संबंधातील सर्व कामे करणे.
कामाचे विस्तृत स्वरुप	:- वरीलप्रमाणे
मालमत्तेचा तपशिल	:- सरकारी इमारती
उपलब्ध सेवा	:- मतदार याद्या, मतदार याद्यांचे नकाशे
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये	:--
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:- 07262/243116
साप्ताहिक सुटी व विशेष	:- महिन्यातील सर्व रविवार व दूसरा, चौथा शनिवार
सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- कामाची वेळ सकाळी 10.00 ते 5.45

<u>संस्थेचा प्रारुप तक्ता</u>

जिल्हाधिकारी

उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी

निवडणूक नायब तहसिलदार

अव्वल कारकून

लिपीक

शिपाई

कलम 4 (1) (**ड**) (ii) **नमुना अ**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आथिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी, बुलडाणा	आहरण व संवितरण अधिकारी	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रं.इएसटी-1279/(233)-xxxiii दि.06/09/1979	

ब.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, बुलडाणा		1 .Mannual of Election Law 2.The Representative of people Act-19 3.The Representative of people Act-195 4.The Registration of Election Roll- 196 5.The Conduct of Election Rules- 1961 (Statury & Order) 6.Hand Book for Electoral Registration Officer 7.Compedum of instruction on conduct of Election 8.Hand Book of Returning Officer 9. इंडीयन पिनल कोड 10.महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रं.1279/(233)-xxxiii दि.6/9/79	

क.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक		CRPC **च्या तरतुदीनुसार**	

ड.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक	निरंक	निरंक	

कलम 4 (1) (**ड**) (ii) **नमुना ब**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, बुलडाणा		1 .Mannual of Election Law 2.The Representative of people Act-1950 3.The Representative of people Act-1951 4.The Registration of Election Roll- 1960 5.The Conduct of Election Rules- 1961 (Statury & Order) 6.Hand Book for Electoral Registration Officer 7.Compedum of instruction on conduct of Election 8.Hand Book of Returning Officer 9. इंडीयन पिनल कोड 10.महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रं.1279/(233)-xxxiii दि.6/9/79 11.C.R.P.C Act.	

कलम 4 (1) ब (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरुप :- सांक्षिप्त पुनरीक्षण कार्यक्रमांतर्गत मतदार याद्या अद्यावत करणे.

लोकसभा / विधानसभा सार्वत्रिक व पोट निवडणूका घेणे.

संबंधित तरतद :-

अधिनियमाचे :- **लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम** 1950 **व** 1951
The Registration of Election Roll - 1960

नियम :- **लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम** 1950 **व** 1951

शासन निर्णय :-

परिपत्रक :-

कार्यालयीन :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	तयार करणे व लोकसभा विधानसभा सार्वत्रिक निवडणूकांचे कामकाज करणे.	भारत निवडणूक आयोगाचे निर्देशानुसार	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, बुलडाणा	

कलम 4 (1) ब (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थक लक्ष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) ब (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ---------- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी, बुलडाणा		1 .Mannual of Election Law 2.The Representative of people Act-1950 3.The Representative of people Act-1951 4.The Registration of Election Roll- 1960 5.The Conduct of Election Rules- 1961 (Statury & Order) 6.Hand Book for Electoral Registration Officer 7.Compedum of instruction on conduct of Election 8.Hand Book of Returning Officer 9. इंडीयन पिनल कोड 10.महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन निर्णय क्रं.1279/(233)-xxxiii दि.6/9/79	

कलम 4 (1) ब (v) नमुना (ब)

निवडणूक कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	निरंक	निरंक	निरंक

निवडणूक कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	मतदार याद्यांचे पीडीएफ सीडी रोल्स विक्रीचे दर निश्चीत करणे	शासन सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन परिपत्रक क्रमांक ईएलआर-1098/1809/33 दि.25/08/2005	

कलम 4 (1) ब (v) नमुना (ड)

निवडणूक कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) ब (v) नमुना (ड)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	मतदार याद्या	निरंक	निरंक	निरंक
2	सी.डी.स्वरुपातील मतदार याद्या			
3	मतदार संघाचे नकाशे			
4	निवडणूक विषयक साहित्य			

कलम 4 (1) अ (vi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी

दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	निकालपत्रक	निवडणूकीचे निकाल	लोकसभा, विधानसभा, स्थानिक प्राधिकारी	अ
2	अनामत रकमेची नोंदवही			सी-1
3	हजेरी पट	वर्ग-3 व वर्ग-4 कर्मचा-यांचे हजेरीपट बायोमॅट्रीक प्रणालीवर घेण्यात येते.	उपस्थितीबाबत अहवाल	
4	व्हाउचर			मा.महालेखाकार नागपूर यांचेकडील लेखा परीक्षण झाले नंतर नष्ट करावयाचे आहे.
5	उपशीर्षनिहाय कार्यालयीन खर्चाची नोंदवही	बजेट नोंदवही	शासनाकडून मंजूर झालेल्या अनुदानाचा तपशिल अभिलेख	अ
6	दैनंदिन कार्यालयीन कामकाजाच्या कार्यवाही बाबतच्या नोंदवहया	1. विधानसभा / विधानपरिषद संदर्भ 2. शासन संदर्भ 3. लोकआयुक्त / उपलोकआयुक्त संदर्भ 4. मा.मंत्री / मुख्यमंत्री महोदय संदर्भ 5. मा.आमदार / खासदार संदर्भ 6. मा.विभागीय आयुक्त संदर्भ 7. अ.शा.पत्र नोंदवही 8.महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार संदर्भ 9. लोकशाही दिन संदर्भ 10. प्रतिक्षाधिन संदर्भ 11.कार्यविवरण नोंदवही गोषवारा 12.जनता दरबार पालकमंत्री संदर्भ 13. तक्रार नोंदवही	दैनंदिन कामकाजातील पत्रव्यवहाराबाबत तपशिल	ड

कलम 4 (1) ब (vii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्राव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) ब (viii) **नमुना (अ)**

येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) ब (viii) **नमुना (ब)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव (मासिक सभा)	सभेचे सदस्य	सभेचे उदिद्ष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निवडणूक नायब तहसिलदार यांची मासीक सभा	सर्व तालुक्यांचे निवडणूक नायब तहसिलदार	भारत निवडणूक आयोगाने ठरवून दिलेल्या कामकाजाचा आढावा	प्रत्येक महिन्यात एकदा	नाही	होय

कलम 4 (1) ब (viii) **नमुना (क)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) ब (viii) **नमुना (ड)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेच्या संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) ब (ix)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई-मेल	एकूण वेतन
1	उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी	श्री.आर.एन.घेवंदे	1	01/18/2014	07262/243116 फॅक्स - 07262/243116	28210
2	निवडणूक नायब तहसिलदार	श्री.एम.के.पवार	2	02/24/2014	07262/243116 फॅक्स - 07262/243117	15200
3	अव्वल कारकून	श्री.एच.डी.पवार	3	08/01/2014	07262/243116 फॅक्स -	13610
4	लिपीक	श्रीम. एस.पी.लहाने	4	09/29/2012	07262/243116 फॅक्स - 07262/243119	7640
5	शिपाई	श्री.व्हि.एम.तायडे	5	01/17/2008	07262/243116 फॅक्स - 07262/243120	8260

कलम 4 (1) ब (x)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	ईतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग-1	15600-39100 (5400)			
2	वर्ग-2	9300-34800 (4400)			
3	वर्ग-3	5200-20200 (2800)			
4	वर्ग-3	5200-20200 (1900)			
5	वर्ग-4	4400-7400 (1600)			

कलम 4 (1) ब (xi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेतील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	उपशिर्ष 102 निवडणूक अधिकारी	6205000	वेतन (अधिकारी व कर्मचारी तसेच तालुका स्तरावरील अधिकारी / कर्मचारी यांचे मासिक वेतन)		
2	उपशिर्ष 102 निवडणूक अधिकारी लोकसभा व विधानसभा यांच्या सिमा ठरविण्यासाठी लागणारा खर्च	0			
3	उपशिर्ष 103- मतदार याद्या तयार करणे व त्यांचे मुद्रण	4661000	वेतन (तालुका स्तरावरील वर्ग -2 चे अधिकारी यांचे मासिक वेतन)		
4	उपशिर्ष 104- लोकसभा व राज्य संघराज्य क्षेत्र विधानमंडळ यांच्या एकाचवेळी घेतल्या जाणा-या निवडणूकावरील खर्च	0			
5	उपशिर्ष 105- संसदीय निवडणूका घेण्यासाठी लागणारा खर्च	96501000			
6	उपशिर्ष 106- राज्य संघराज्य क्षेत्र विधानमंडळ निवडणूका घेण्यासाठी लागणारा खर्च	70000000	राज्य संघराज्य क्षेत्र विधानमंडळ निवडणूका घेण्यासाठी लागणारा खर्च (विधानपरिषद निवडणूक-2012)		
7	उपशिर्ष 108- मतदारांना देण्यात येणारी ओळखपत्रे यासाठी लागणारा खर्च	0			

कलम 4 (1) ब (xii) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ---------- या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नाव	:-	निरंक
लाभार्थीच्या पात्रते संबंधिताच्या अटी व शर्ती	:-	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	:-	निरंक
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	:-	निरंक
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे	:-	निरंक
कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	:-	निरंक
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	:-	निरंक
सक्षम अधिका-याचे पदनाम	:-	निरंक
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:-	निरंक
इतर शुल्क	:-	निरंक
विनंती अर्जाचा नमुना	:-	निरंक
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)	:-	निरंक
जोड कागदपत्राचा नमुना	:-	निरंक
कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित	:-	निरंक
अधिका-यांचे पदनाम	:-	निरंक
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, गाव पातळी इ.)	:-	निरंक
लाभार्थीची यादी (नमुना मध्ये)	:-	निरंक

कलम 4 (1) ब (xii) नमुना ब

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) ब (xiii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेतील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती	
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) ब (xiv)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमून्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
1	मतदार नोंदणी कार्यक्रम जाहीराती	मतदार नोंदणी करणे	स्लाईड, सीडी, फिल्म, फलॉपी इतर कोणत्याही स्वरुपात		

कलम 4 (1) ब (xii) नमुना अ

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेतील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	**:-**	दर्शनी दारावर माहिती नोंदविलेली आहे.
वेबसाईट विषयी माहिती	:-	भारत निवडणूक आयोगाच्या निर्देशानुसार मतदार यादी तयार करणे बाबत लोकसभा व विधानसभा निवडणूकांचे ऑनलाईन वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करुन दिली जाते. तसेच ऑनलाईनव्दारे मतदारांना दावे व हरकती समाविष्ट करण्याची सुविधा उपलब्ध करुन दिली जाते.
कॉलसेंटर विषयी माहिती	:-	मतदार सीडी, हेल्पलाईन
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:-	निरंक
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	:-	निरंक
नमुने मिळविण्यासाठी उपलब्ध माहिती	:-	मतदारांना त्यांची नावे मतदार यादीत समाविष्ट करण्यासाठी सुविधा उपलब्ध करुन दिली जाते.
सुचना फलकाची माहिती	:-	लोकसभा, विधानसभा मतदारसंघाची माहिती सूचना फलकावर प्रकाशीत केली जाते.
ग्रंथालय विषयी माहिती	:-	निरंक

कलम 4 (1) ब (xvi)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेतील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहायक माहिती अधिकारी/ अपिलिय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अ. शासकीय म

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	अपीलीय अधिकारी
1	श्री.एम.के.पवार	निवडणूक नायब तहसिलदार	बुलडाणा जिल्हा	का. 07262/243116		उपजिल्हा निवडणूक अधिकारी

ब. सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	अशासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	अपीलीय अधिकारी
1	श्री.एच.डी.पवार	अव्वल कारकून	बुलडाणा जिल्हा	का. 07262/243116		नायब तहसिलदार निवडणूक

क. अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	अपीलीय अधिकारी
1	श्री.एम.के.पवार	निवडणूक नायब तहसिलदार	बुलडाणा जिल्हा	का. 07262/243116		

कलम 4 (1) ब (xvii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील निवडणूक शाखेतील प्रकाशीत माहिती

मतदार याद्या, मतदार याद्यांची सीडी, मतदार संख्या, निकाल पत्रक, मतदान केंद्राची यादी, मतदार संघाचे नकाशे

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे याची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायिक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल. असे जाहीर करणे.