

कलम 4 (1)(ख)(एक)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	बाब	माहिती
1	2	3
1)	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	नैसर्गिक आपत्ती विभाग
2)	संपूर्ण पत्ता	जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा
3)	कार्यालय प्रमुख	तहसिलदार (सा.प्र.)
4)	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे ?	महसूल व वन विभाग
5)	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	विभागीय आयुक्त कार्यालय, अमरावती
6)	कार्यक्षेत्र :- भौगोलिक	जिल्हा
7)	अंगीकृत व्रत (Mission)	
8)	ध्येय / धोरण (Vision)	
9)	साध्य	
10)	प्रत्यक्ष कार्य	विविध नैसर्गिक आपत्ती अंतर्गत नुकसान भरपाई साठी अनुदान वाटप करणे.
11)	जनतेला देय असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशिल	1) बाधीत आपद्ग्रस्तांना नुकसान भरपाई वाटप करणे. 2) मा.मुख्यमंत्री सहाय्यता निधी अंतर्गत मदतची कामे. 3) शेतकरी आत्महत्याग्रस्तांच्या वारसांना सानुग्रह मदत.
12)	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमिन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशिल द्यावा)	जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा
13)	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	सोबत जोडलेला आहे.
14)	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक (सर्व दुरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	1) कार्यालयीन वेळ सकाळी 10.00 ते संध्याकाळी 5.45 पर्यंत 2) दुरध्वनी क्र.(07262) 242683 3) फॅक्स क्र.(07262) 242289 4) ई-मेल :- rdc_buldhana@rediffmail.com
15)	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार व प्रत्येक रविवार

जिल्हाधिकारी



निवासी उपजिल्हाधिकारी



तहसिलदार (सा.प्र.)



नायब तहसिलदार (सा.प्र.)

अ.का.

अ.का.

अ.का.

लिपीक

लिपीक

कलम 4 (1) (ख) (दोन) नमुना "क"

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
1	----	----	---	-----
2				

ख

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	----	----	---	-----

ग

अ.क्र.	अधिकारपद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	----	----	---	-----

घ

अ.क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	----	----	---	-----

य

अ.क्र.	अधिकारपद	न्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	----	----	---	-----

कलम 4 (1) (ख) (दोन) नमुना "ख"

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकारपद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	----	----	---	-----

ख

अ.क्र.	अधिकारपद	प्रशासकिय कर्तव्ये	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	----	----	---	-----

ग

अ.क्र.	अधिकारपद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	----	----	---	-----

घ

अ.क्र.	अधिकारपद	अर्धन्यायिक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	----	----	---	-----

य

अ.क्र.	अधिकारपद	न्यायीक कर्तव्ये	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
	----	----	---	-----

कलम 4 (1) (ख) (तीन)
कलम 4 (1) (ख) (दोन) नमुना ख

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व

- कामाचे स्वरुप :- 1) शासनाकडून विविध नैसर्गिक आपत्तीमुळे बाधित झालेल्या आपद्ग्रस्तांना वाटप करण्यासाठी प्राप्त अनुदान तहसिलदार यांना बीडीएसवर ऑनलाईन वितरीत करणे.
2) शेतकरी आत्महत्या प्रकरणांतील प्राप्त प्रस्तावांच्या अनुषंगाने कार्यवाही
- संबंधीत तरतुद :- -----
संबंधीत अधिनियम, नियम :- -----
- शासन निर्णय :- 1) महाराष्ट्र शासन, महसूल व वनविभाग, शासन निर्णय क्र. सीएलएस-2015/प्र.क्र.40/म-3, दिनांक 13 मे, 2015
2) महाराष्ट्र शासन, महसूल व वनविभाग, शासन निर्णय क्र.एससीवाय-1205/प्र.क्र.189/म-7, दिनांक 19.12.2005
3) महाराष्ट्र शासन, महसूल व वनविभाग, शासन निर्णय क्र.एससीवाय-1205/प्र.क्र.189/म-7, दिनांक 23.01.2006
4) महाराष्ट्र शासन, महसूल व वनविभाग, शासन निर्णय क्र.एससीवाय-1205/प्र.क्र.189/म-7, दिनांक 27.02.2006
5) महाराष्ट्र शासन, महसूल व वनविभाग, शासन निर्णय क्र.संकिर्ण-0307/प्र.क.65/म-7, दिनांक 06.09.2007
- परिपत्रक क्रमांक :- ----
कार्यालयीन आदेश :- ----

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5	6
01	विविध नैसर्गिक आपत्ती अंतर्गत शासनाकडून प्राप्त अनुदान आपद्ग्रस्तांना वाटप करण्यासाठी तहसिलदार यांना वाटप करणे.	04	07 दिवस	आदेशासाठी सादर करणे	---
02	मा.मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीमधून अर्थसहाय्यतेबाबत.	05	07 दिवस	प्रस्तावाच्या अनुषंगाने कार्यवाही करुन शासनास सादर करणे.	---
03	प्राप्त अनुदानाच्या खर्च व ताळमेळाबाबतची कार्यवाही	03	वित्तीय वर्ष अखेर	प्राप्त व खर्च अनुदानाचा ताळमेळ घेऊन शासनास अहवाल सादर करणे.	---

कलम 4 (1) (ख) (चार) नमुना "क"

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे संस्था पातळीवर ठरविलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकारपद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.)	कालावधी	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5	6	7
निरंक						

कलम 4 (1) (ख) (पाच) नमुना "क"

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4
01	विविध नैसर्गिक आपत्ती अंतर्गत शासनाकडून प्राप्त अनुदान आपद्ग्रस्तांना वाटप करण्यासाठी तहसिलदार यांना वाटप करणे.	महाराष्ट्र शासन, महसूल व वनविभाग, शासन निर्णय क्र. सीएलएस-2015/प्र.क्र.40/म-3, दिनांक 13 मे, 2015	---
02	मा.मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीमधून अर्थसहाय्यतेबाबत.	मा.मुख्यमंत्री सचिवालय, मंत्रालय, मुंबई यांचे वेळोवेळी प्राप्त पत्रानुसार	---
03	प्राप्त अनुदानाच्या खर्च व ताळमेळाबाबतची कार्यवाही	मा.विभागीय आयुक्त, अमरावती विभाग, अमरावती यांचे वेळोवेळी प्राप्त आदेशानुसार	---
04	वेगवेगळ्या नैसर्गिक आपत्तीमुळे झालेल्या नुकसानीचा संयुक्त अहवाल शासनास सादर करणे.	शासनाचे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या शासन निर्णयानुसार	---
05	माहे जुन ते ऑक्टोबर या कालावधीत झालेल्या जिवीत व प्राणीहानीबाबतचा तपशिल तसेच दैनिक पर्जन्यमानाचा तपशिल शासनास सादर करणे.	शासनाचे वेळोवेळी देण्यात येणाऱ्या शासन निर्णयानुसार	---
06	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणांत वारंशाना मदत वाटप करणे.	महाराष्ट्र शासन, महसूल व वनविभाग, शासन निर्णय क्र.एससीवाय-1205/प्र.क्र.189/म-7, दिनांक 23.01.2006	---

कलम 4 (1) (क) (सहा)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्राची यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज / नस्ती/ नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	नस्ती क्र. / नोंदवही क्र.	तपशिल	किती कालावधीपर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते ?
1	2	3	4	5	6
01	विविध नैसर्गिक आपत्ती अंतर्गत शासनाकडून प्राप्त अनुदान आपद्ग्रस्तांना वाटप करण्यासाठी तहसिलदार यांना वाटप करणे.	भौतिक	नस्ती	----	5 वर्ष
02	मा.मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीमधून अर्थसहाय्यतेबाबत.	भौतिक	नस्ती	----	5 वर्ष
04	प्राप्त अनुदानाच्या खर्च व ताळमेळाबाबतची कार्यवाही	भौतिक	नस्ती	----	5 वर्ष
05	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणांबाबतची माहिती	भौतिक	नस्ती	----	5 वर्ष

कलम 4(1) (ख) (सात)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकिय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ (Periodicity)
1	2	3	4	5
---	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- 1) धोरणात्मक निर्णय ---
- 2) धोरणाची अंमलबजावणी ---

कलम 4 (1) (ख) (आठ) नमुना "क"

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशिल.

अ.क्र.	समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेची संरचना	समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे काय ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे काय ?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते ?
1	2	3	4	5	6	7	8
	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणांतील पात्र / अपात्र बाबतची समिती	1) एक अध्यक्ष, 2) एक सदस्य सचिव 3) 7 सदस्य	शेतकरी आत्महत्या प्रकरणांतील पात्र / अपात्र बाबतची कार्यवाही करणे.	प्रकरणांच्या उपलब्धतेनुसार	नाही	होय	नैसर्गिक आपत्ती विभाग

कलम 4 (1) (ख) (नऊ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकार्यांची व कर्मचार्यांची यादी.

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकारी व कर्मचार्याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी भ्रमणध्वनी क्रमांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी / फॅक्स / ई-मेल
1	2	3	4	5	6	7
1	तहसिलदार	श्री.शैलेश काळे	वर्ग "अ"	xxx	9422859578	
2	नायब तह.	श्री.एस.जी.सोळंके	वर्ग "ब"	21.02.1984	9422931139	
3	अ.का.	श्री.एस.पी.भालेराव	वर्ग "क"	01.02.2001	9850053765	
4	अ.का.	श्री.एन.एस.बढे	वर्ग "क"	04.05.1999	8856000675	
5	अ.का.	श्री.व्हि.डी.मानकर	वर्ग "क"	21.02.1984	9422880465	
6	लिपीक	श्री.ए.एम.साळवे	वर्ग "क"	26.08.2009	8380983845	sanantji@outlook.com
7	लिपीक	श्री.आर.डब्ल्यू. चोपडे	वर्ग "क"	21.01.2010	9175171042	rwchopade@gmail.com
8	शिपाई	श्री.एस.बी. खरे	वर्ग "ड"	xx.12.1989		

कलम 4 (1) (ख) (दहा)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते.

अ. क्र.	नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकूण रक्कम
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	श्री.शैलेश काळे	तहसिलदार	25360	31700	2536	0	600	60196
2	श्री.एस.जी.सोळंके	ना.तह.	21330	26663	2133	0	400	50526
3	श्री.एस.पी.भालेराव	अ.का.	13410	16763	1341	0	400	31914
4	श्री.एन.एस.बढे	अ.का.	13910	17388	1391	0	400	33089
5	श्री.व्ही.डी.मानकर	अ.का.	21000	26250	2100	0	400	49750
6	श्री.ए.एम.साळवे	लिपीक	9540	11925	954	0	400	22819
7	श्री.आर.डब्ल्यू.चोपडे	लिपीक	9260	11575	926	0	400	22161
8	श्री.एस.बी.खरे	शिपाई	11500	14375	1150	0	400	27425

कलम 4 (1) (ख) (अकरा)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक 01 एप्रिल, xxxx ते दिनांक 31 मार्च, xxxx या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल.

- अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी.
- मंजूर रक्कमांपैकी वाटून झालेल्या रक्कमांचा तपशिल प्रसिध्द करावा.

नमुना "क" चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी.)	शेरा (असल्यास)
1	2	3	4	5
निरंक				

नमुना "ख" मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
1	2	3	4	5	6
निरंक					

कलम 4 (1) (ख) (बारा) नमुना "क"

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक

प्राधिकरणातील अनुदान- वाटपाची पध्दत.

- या कार्यालयाचे वा योजनेचे नाव -----
- लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी -----
- लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती
- पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशील द्यावा.)
- अनुदान वाटपाची पध्दत
- अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?
- अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास)
- अन्य फी (असल्यास)
- अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरवला असेल तेथे). जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- सोबत जोडायची परिशिष्टे (शिफारसपत्रे / दाखले / दस्तऐवज)
- त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम
- उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ तालुकापातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हापातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- उद्दिष्ट्ये (ठरविले असल्यास)
- शेरा (असल्यास)

कलम 4 (1) (ख) (बारा) नमुना "ख"

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान- वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल.

- कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव :-
- वर्ष :- 01 एप्रिल, XXXX ते दिनांक 31 मार्च, XXXX

अ.क्र.	लाभधारकांचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम
1	2	3
---	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ख) (तेरा)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल.

- परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार :-
- परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :-

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किता काळासाठी खर्च	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
1	2	3	4	5	6	7
निरंक						

कलम 4 (1) (ख) (चौदा)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज / नस्ती/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे ?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
1	2	3	4	5
---	निरंक	निरंक	1) फीत (टेप) 2) चित्रफीत (फिल्म) 3) सी.डी. 4) फ्लॉपी 5) अन्य कोणत्या प्रकारे	निरंक

कलम 4 (1) (ख) (पंधरा)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार :-

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी माहिती – सकाळी 10.00 ते सायंकाळी 5.45 पर्यंत
- परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरव्हिटव्ह वेबसाईट) माहिती – rdc_buldhana@rediffmail.com
- कॉल सेंटरची माहिती -----
- * अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती – नस्ती
- * कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- सूचनाफलकाची माहिती-----
- ग्रंथालयाची माहिती ---
- चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागतकक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती. - - (07262) 242683 व 1077 (टोल फ्री)

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1	2	3	4	5	6
01	आपात्कालीन नियंत्रण कक्ष	24 X 7	आपत्ती व्यवस्थापन विभागामार्फत कार्यवाही	नैसर्गिक आपत्ती विभाग	तहसिलदार (सा.प्र.)
02	आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष		आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष		

कलम 4 (1) (ख) (सोळा)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपीलिय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

नमुना "क"
जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	प्रथम अपीलिय प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
	एस.जी.सोळंके	ना.तह.	सामान्य प्रशासन विभाग	(07262) 242683	rdc_buldhana@rediffmail.com	तहसिलदार (सा.प्र.)

नमुना "ख "
सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / फोन
1	2	3	4	5
01	श्री.एन.एस.बढे	अ.का.	नैसर्गिक आपत्ती विभाग	(07262) 242683
02	श्री.डी.व्ही.मानकर	अ.का.	नैसर्गिक आपत्ती विभाग	(07262) 242683

नमुना " ग "
प्रथम अपीलिय प्राधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपीलिय प्राधिकार्याचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपीलिय प्राधिकार्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
1	2	3	4	5	
	तहसिलदार (सा.प्र.)	तहसिलदार	सामान्य प्रशासन विभाग	ना.तह.(सा.प्र)	rdc_buldhana@rediffmail.com

कलम 4 (1) (ग)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्यनियमित निर्णय आणि काही महत्त्वाचे धोरणात्मक निर्णय.

कलम 4 (1) (घ)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील नैसर्गिक आपत्ती विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्त्वाचे प्रशासनिक आणि अर्धन्यायिक निर्णय.