

## नमुना-अ

### कलम 4(1) (ब) (i)

#### जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील खनिकर्म विभागातील कार्य व कर्तव्य

कार्यालयाचे नाव	:- जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा (खनिकर्म विभाग)
कार्यालयाचा पत्ता	:- जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा
कार्यालय प्रमुख	:- जिल्हा खनिकर्म अधिकारी, बुलडाणा
शासकिय विभागाचे नाव	:- महसुल व वन विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील	:- 1) महसुल व वनविभाग, मंत्रालय, मुंबई -32
खात्याच्या अधिनिस्त	2) उद्योग, ऊर्जा कामगार विभाग, महाराष्ट्र राज्य
कार्यक्षेत्र	:- भौगोलिक - बुलडाणा जिल्हा कार्यानुरूप - बुलडाणा जिल्ह्यातील सर्व तालुके

#### - खनिकर्म विभागातील कर्तव्यसूची -

अ.क्र.	कामे	तपशिल
1	विशिष्ट कार्य	तक्रार अर्ज, तारांकित प्रश्न, अतारांकित प्रश्न, लोकसभा राज्यसभा, विधानसभा, विधानपरिषद प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, मा.मुख्यमंत्री, मा.मंत्री खासदार, आमदार यांचेकडील पत्रव्यवहार, न्यायालयीन प्रकरणे, लोकआयुक्त प्रकरणे, खनिपट्टा /स्टोन क्रशर परवाना मंजूरी, खनिपट्ट्याचे हिशोब तपासणी, शासकीय कामावरील वसुलीबाबतची माहिती अद्यावत ठेवणे, अवैध खनिज उत्खनन व वाहतुक समिती, भरारी पथके, तक्रार अर्ज निकाली काढणे, रेतीलिलाव प्रस्ताव मुदतीत प्राप्त करून घेणे, अपसेट प्राईज मंजूरीसाठी पाठविणे, लिलावा कार्यक्रम, जाहिरात, जाहिरात अनुदान, देयके, लिलावाची संपूर्ण प्रक्रिया सुव्यवस्थित हाताळणे, ग्रामपंचायत निहाय रॉयल्टी वसुलीबाबत माहिती तालुकास्तरावरून प्राप्त करून संकलीत करणे व शासनास पाठविणे, वाहतुक पुस्तके देणे, हिशोब ठेवणे, खनिज महसुल जमेबाबत प्रत्येक महिन्याचा तालुकास्तरावरील ताळमेळ जिल्हास्तरीय ताळमेळ, कोषागारातील आकडेवारीचा ताळमेळ अहवाल शासनास सादर करणे, मा.जिल्हाधिकारी, अपर जिल्हाधिकारी, निवासी उपजिल्हाधिकारी व जिल्हा खनिकर्म अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेले इतर शासकिय कामे विहित मुदती सुव्यवस्थित पार पाडणे.
2	ध्येय /धोरण ध्येय/ धोरण	शासनाने ठरवून दिलेले गौण खनिजाचे उद्दिष्टे 100 टक्के साध्य करणे तसेच ठरवून दिलेले काम विहित मुदतीत पार पाडणे
3	सर्व संबंधित अधिकारी	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी, अक्वल कारकून व कनिष्ठ लिपीक
4	कार्य	खनिकर्म विभागाशी संबंधित सर्व कामे करणे
5	मालमत्तेचा तपशिल	जिल्हाधिकारी व जिल्हादंडाधिकारी कार्यालयाच्या प्रशासकिय इमारत तळ मजला, (खनिकर्म विभाग) ता.जि.बुलडाणा

6	कामाचे विस्तृत स्वरूप	वरील प्रमाणे
7	दुरध्वनी क्रमांक	07262 - 242411
8	साप्ताहिक सुटी व विशेष	महिन्यातील सर्व रविवार व दुसरा, चौथा शनिवार
9	कार्यालयीन वेळ	कामाची वेळ सकाळी 10.00 ते 5.45
10	विशिष्ट सेवेसाठी वेळा	कार्यालयीन दिवशी व वेळी केव्हाही.

**कलम 4(1) (ब) (ii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील खनिकर्म विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

**अ) आर्थिक अधिकार :-**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	गौण खनिज वसुली	महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन नियम, 2013 खनिज सवलत नियमन - 1960	--

**ब) प्रशासकिय अधिकार :-**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	महाराष्ट्र जमिन महसुल अधिनियम 1966 कलम 48 (7) अन्वये दंडनिय कारवाई करणे	1) रेती निर्गती धोरण शासन निर्णय क्र.गौखनि-10/0512/ प्र.क्र.300/ख, दिनांक 12 मार्च, 2013 2) महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन उत्खनन (विकास व विनियमन) नियम, 2013 अनुसार कार्यवाही करण्याबाबत.	--

## नमुना ब

### कलम 4 (1) (ब) (ii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील खनिकर्म शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्य/अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	खनिकर्म शाखेतील सर्व प्रकारची प्रदाने आहरण व संवितरण अधिकारान्वये करणेची कार्यवाही करणे	व्यापार वाणिज्य व खनिकर्म विभाग, एमएनए/1098/106 अ कार्या/04/दिनांक 13/4/1999	--

### कलम 4 (1) ब (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप	:- गौण खनिज वसुली
संबंधित तरतुदी	:- महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन नियम, 2013
अधिनियमाचे नाव	:- 1) महाराष्ट्र जमिन अधिनियम 1966, 2) गौण खनिज उत्खनन (विकास व विनियमन) नियम, 2013 अनुसार कार्यवाही करण्याबाबत.
नियम	:- महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन नियम, 2013
शासन निर्णय	:- शासन निर्णय क्र.गौखनि-10/0512/प्र.क्र.300/ख,दि.12मार्च,2013
परिपत्रके	:- शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके

### कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	गौण खनिज परवाने व खनिपट्टे	30 दिवसाचे 90 दिवसाचे	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	--
2	वाळू लिलाव	जाहिरनामा प्रसिध्द पासुन 15 दिवस	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	--

**कलम 4(1) (ब) (iv)**

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	गौण खनिज परवाने व खनिपट्टे	30 दिवसाचे 90 दिवसाचे	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	जिल्हाधिकारी
2	वाळू लिलाव	जाहिरनामा प्रसिध्द पासून 15 दिवस	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	जिल्हाधिकारी

**कलम 4(1) ब (v)**

1) शासन निर्णय :-

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	गौण खनिज परवाने व खनिपट्टे	महाराष्ट्र गौण खनिज उत्खनन व नियम 2013	
2	रेती निर्गती धोरण	शासन निर्णय क्र.गौखनि-10/0512/प्र.क्र.300/ख, दिनांक 12 मार्च, 2013	

2) शासन परिपत्रक :-

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1			

3) आदेश /धोरणात्मक परिपत्रके :-

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
1	--	--	--

**कलम 4(1) ब (v)****4) दस्तऐवजाची यादी :-**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1			

**कलम 4 (1) अ (vi)****1) दस्तऐवजांची वर्गवारी :-**

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1		1) परवाना एसआर 2) गौण खनिज खनिपट्टा एस आर 3) सी आर रजिस्टर गौणखनिज नस्ती -13		30 वर्ष 30 वर्ष 5 वर्ष

**कलम 4 (1) ब (vii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील खनिकर्म विभागातील परिणामकारक कामासाठी  
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

**1) जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था :-**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/ परिपत्राव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
1	--	--	--	--

नमुना (अ)

कलम 4 (1) ब (viii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील खनिकर्म विभागातील समितीची  
यादी प्रकाशित करणे

1) समितीची यादी प्रकाशित करणे :-

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	--	--	--	--	--	--

2) अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे :-

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव (मासिक सभा)	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	--	--	--	--	--	--

3) परिषदाची यादी प्रकाशित करणे :-

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	--	--	--	--	--	--

4) संस्थेची यादी प्रकाशित करणे :-

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	--	--	--	--	--	--

**कलम 4 (1) ब (ix)**

बुलडाणा जिल्ह्यातील खनिकर्म विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे,  
पत्ते व त्याचे मासिक वेतन करणे

1) अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन :-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक/ फॅक्स/ ई-मेल	एकुण वेतन
1	जिल्हा खनिकर्म अधिकारी	श्री.आर.जी.मारबते	2	14/8/2016		
2	अव्वल कारकुन	श्री.आर.बी.ऐंडोले	3			
3	अव्वल कारकुन	श्री.एस.एस.वानखेडे	3			
4	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एन.जी.इंगळे	3	22/5/2012		

**कलम 4 (1) ब (x)**

2) मासिक वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे :-

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग - 2 जिल्हा खनिकर्म अधिकारी				
2	वर्ग - 3 (लिपीक संवर्ग)				

**कलम 4 (1) ब (xii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील खनिकर्म शाखेतील अनुदान वाटपाच्या  
कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन 2014-2015 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	--	--	--	--

**कलम 4 (1) ब (xiii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील खनिकर्म शाखेतील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	--	--	--	--	--	--	--

**कलम 4 (1) ब (xiv)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील खनिकर्म शाखेतील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
1	--	--	--	--	--

**कलम 4 (1) ब (xv)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील खनिकर्म शाखेतील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
1	--	--	--	--	--	--



**कलम 4 (1) ब (xvi)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील खनिकर्म शाखेतील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक माहिती/ अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) शासकिय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकाराचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई -मेल	अपिलीय अधिकारी
1	--	--	--	--	--	--

ब) सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकाराचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई -मेल	अपिलीय अधिकारी
1	--	--	--	--	--	--

क) अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाराचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई -मेल	अपिलीय अधिकारी
1	--	--	--	--	--	--

**कलम 4 (1) (ब) (xvii)**

जिल्हाधिकारी कार्यालय, बुलडाणा येथील खनिकर्म विभागातील प्रकाशित माहिती

- सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे :- निरंक

**कलम 4 (1) (ड)**

- सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय/ अर्धन्यायीक कामाकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे :- निरंक

\*\*\*\*\*