



महात्मागांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना उत्तराखण्ड।

जनपदीय प्रकोष्ठ कार्यालय विकास भवन बी. ब्लॉक, गोपेश्वर
दूरभाष संख्या-01372-251471, टोल फ्री हैल्पलाईन न० 18001804116

ईमेल- nregacmi2017@gmail.com

संख्या 2519/मनरेगा-लोकपाल/2020-21 दिनांक 17 दिसम्बर 2020

सेवा में,

✓ 1-

जिला सूचना विज्ञान अधिकारी,
चमोली।

महोदय,

जनपद चमोली में मनरेगा योजनान्तर्गत लोकपाल के पद पर-चयन हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित करने के लिए विज्ञप्ति तैयार कर समाचार पत्रों में प्रकाशन के साथ ही इसकी एक प्रतिलिपि तथा नमूना आवेदन पत्र की प्रति आपको इस आशय से प्रेषित की जा रही है कि विज्ञप्ति तथा आवेदन पत्र के नमूने को nic chamoli की वेबसाइट पर अपलोड करने की कार्यवाही करें।

संलग्न-विज्ञप्ति

भवदीय,

17/12/2020
जिला विकास अधिकारी /,
उप जिला कार्यक्रम समन्वयक,
चमोली।

प्रतिलिपि: अवलोकनार्थ प्रेषित

- 1- मुख्य विकास अधिकारी/अपर जिला कार्यक्रम समन्वयक चमोली।
- 2- जिलाधिकारी/जिला कार्यक्रम समन्वयक चमोली।

जिला विकास अधिकारी /,
उप जिला कार्यक्रम समन्वयक,
चमोली।



महात्मागांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी योजना उत्तराखण्ड।

जनपदीय प्रकोष्ठ कार्यालय विकास भवन बी. ब्लॉक, गोपेश्वर
दूरभाष संख्या-01372-251471, टोल फ्री हैल्पलाइन नं० 18001804116

ईमेल- nregacmi2017@gmail.com

संख्या ९५२०/मनरेगा-लोकपाल/2020-21 दिनांक 17 दिसम्बर 2020

विज्ञप्ति

जनपद चमोली में मनरेगा योजनान्तर्गत लोकपाल की नियुक्ति हेतु तीन सुयोग्य आवेदकों का पैनाल तैयार कर शासन को प्रेषित किया जाना है। इस हेतु योग्य/इच्छुक व्यक्तियों से आवेदन पत्र वैयक्तिक विवरण सहित दिनांक 31-12-2020 को सायं 4.00 बजे तक पंजीकृत डाक से आमंत्रित किये जाते हैं। लोकपाल के पद हेतु लोक प्रशासन, विधि, शिक्षा, समाज कार्य अथवा प्रबन्धन के कार्यों का न्यूनतम 10 वर्षों का अनुभव होने के साथ-साथ आयु 68 वर्ष से कम होनी चाहिए। व्यक्तियों एवं समुदाय संगठन के साथ काम करने का अनुभव होना अर्हता हेतु आवश्यक है। जनपद चमोली के निवासी एवं इस जनपद से लगे जनपद के निवासी अभ्यर्थी को चयन में वरीयता दी जायेगी। आवेदक को शारीरिक रूप से सक्रिय होने के साथ-साथ किसी राजनैतिक दल तथा प्रतिबन्धित संगठन से सम्बद्धता नहीं होनी चाहिए। इस पद हेतु पारिश्रमिक रू० 1000/-प्रति बैठक तथा अधिकतम रू० 20000(बीस हजार मात्र) प्रतिमाह निर्धारित है। इस सम्बन्ध में विस्तृत जानकारी हेतु मनरेगा प्रकोष्ठ कार्यालय विकास भवन, गोपेश्वर से किसी भी कार्यदिवस में सम्पर्क किया जा सकता है। आवेदन पत्र का नमूना www.chamoli.nic.in की वेबसाइट से प्राप्त किया जा सकता है।

ह०/-

जिलाधिकारी/
जिला कार्यक्रम समन्वयक,
चमोली।

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- नोटिस बोर्ड, जिला कार्यालय/विकास भवन/समस्त तहसील कार्यालय, जनपद चमोली।
- 2- समस्त खण्ड विकास अधिकारी, जनपद चमोली को व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु।
- 3- जिला सूचना विज्ञान अधिकारी को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि विज्ञप्ति तथा आवेदन पत्र के नमूने को [nic chamoli](http://nic.chamoli) की वेबसाइट पर अपलोड करने की कार्यवाही करें।

17/12/2020
जिला विकास अधिकारी/
उप जिला कार्यक्रम समन्वयक,
चमोली।

Model application format

1. Personal Information

1.1 Name:

1.2 Age (as on.....) (attach date of birth certificate):

1.3 Address for correspondence:

1.4 Permanent address (attach proof of residence):

1.5 Are you medically (physically & mentally) fit to conduct field visits? (attach a medical fitness certificate):

1.6 Whether member of a political party? (attach a personal affidavit certified by a notary public):

1.7 Whether convicted/ chargesheeted in a criminal case? (attach a personal declaration certified by a notary public):

1.8 Do you have responsibility of implementing MGNREGA in any capacity?

2. Professional Information

2.1 Highest educational qualification (attached copy of certificates attested by a gazetted officer):

2.2 Total no. of years of work experience (attached copy of certificates attested by a gazetted officer):

2.3 Field of experience:

2.4 Last post/position held, if any:

2.5 Member of any society/ professional body, if any (give details):

3. Declaration:

It is certified that above information furnished by me are correct. I have gone through the advertisement and the "Instructions on Ombudsman" issued by the Govt. of India and understand that this is a part time work and all functions are to be carried out within the purview and confines of the MGNREG Act, Rules and Schemes framed there under and operational guidelines issued by Govt. of India from time to time.

Place:

Signature of the applicant:

Date:

Name of the applicant: