

ANNEXURE-II
DDO WISE EMPLOYEE DETAILS FORMAT (For PSU's)

District	Name of PSU	Treasury	DDO Code	DDO Designation	Name of the Employee	Employee'S Designation	Employee'S Department	Name of the office	GPF/CPF/PRA N NO.	Gender	Date of Birth (DD/MM/YYYY)	Cadre (For eg. BAS for Bihar administration Services)	Class	Home District	MOBILE No.

- नोट:-**1 कृपया सभी कर्मचारी (समूह घ को छोडकर) अपना विवरण उपर्युक्त दिये गये Format में अनिवार्य रूप से अंग्रेजी English में भरकर दें।
2. कृपया अपना data/information Excell Sheet में Entry कराये एवं इस डाटा का सॉफ्ट कॉपी (Excell Sheet) एवं हार्ड कॉपी दोनों जमा करें। MS-WORD का प्रयोग नहीं करना है। Excell Sheet Format में Merge Option का प्रयोग न करें।
3. किसी भी दो कर्मचारी का CPF/GPF/PRAN NO. समान नहीं होना चाहिए। इसकी जाच अनिवार्य रूप से कर ले।
4. जन्म तिथि अंकित करने का Format निम्न प्रकार का होना चाहिए DD/MM/YYYY
जन्म तिथि अंकित करने में DASH(-) तथा Dot (.) चिन्ह का प्रयोग नहीं करें। केवल Slash (/) चिन्ह का प्रयोग करें।
5. कृपया चतुर्थ वर्गीय कर्मचारी/नियोजित कर्मचारी अपना डाटा इसमें इंटी नहीं करायें।