

समाहरणालय, नवादा
नवादा -805110
(जिला पंचायत राज शाखा)

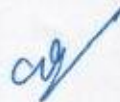
आदेश

मिशन निदेशक-सह-प्रधान सचिव, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी, बिहार, पटना के पत्रांक 910, दिनांक 02.07.2018 से प्राप्त निदेशानुसार नवादा जिला में कार्यपालक सहायक के पदों पर प्रकाशित पैनल से जिला पदाधिकारी, नवादा के पत्रांक 01/मु०/स्था०, दिनांक 29.01.2020 से उपलब्ध कराये गये निम्नांकित अभ्यर्थियों को संविदा के आधार पर अधोलिखित शर्तों के अधीन कार्यपालक सहायक के पद पर नियोजन किया जाता है :-

Sl No	Merit Sl No	Application Id No	Name	Father's Name	Category
1	2	3	4	5	6
1	218	EXA/237024893	SAURAV KUMAR	SHIV SHARAN PRASAD	BC
2	219	EXA/237018833	MUKESH KUMAR	RAMDEO SAH	EBC
3	221	EXA/237017883	MUKESH KUMAR	ARUN SINGH	EWS
4	225	EXA/237004443	RANJAN KUMAR	SATENDRA PRASAD	BC
5	229	EXA/237019199	RAJNISH KUMAR	KAPILDEV PRASAD	BC
6	232	EXA/237014295	NITESH RAJ	PRADEEP KUMAR SINHA	EWS
7	235	EXA/237006718	CHANDAN KUMAR	KESHO RAM	EBC
8	237	EXA/237001744	AJAY KUMAR	PRABHU MAHATO	EBC
9	468	EXA/237017608	KUSH KUMAR	DINESH PRASAD	SC
10	472	EXA/237003155	SANJAY KUMAR	KESHO PASWAN	SC
11	475	EXA/237026934	GOPAL KUMAR	RAJKUMAR TANTI	SC
12	516	EXA/237011180	SARITA KUMARI	VIJAY PRASAD	UR (F)

नियम व शर्तें :-

- (1) यह चयन तीन (03) माह के लिये होगी एवं बेल्ट्रॉन द्वारा आयोजित दक्षता परीक्षा में उत्तीर्ण होना अनिवार्य होगा। दक्षता परीक्षा का स्तर बेल्ट्रॉन के डाटा इंट्री ऑपरेटर (DEO) हेतु निर्धारित मापदंड के अनुरूप होगा। अनुत्तीर्ण कार्यपालक सहायकों का नियोजन तत्काल प्रभाव से समाप्त कर दिया जाएगा।
- (2) योगदान के समय निम्न हार्डवेयर अनिवार्य रूप से लाना होगा, जिसका उपयोग उन्हें नियोजन कार्यालय में करना पड़ेगा।



A	CPU	Intel Core i3
	Chipset	Intel
	Memory	4 GB (minimum)
	Hard disk	500 GB
	Monitor	14' – LED (or higher)
	Operating System	Windows 7 (or higher)
	Additional Software	Microsoft office 2010 Adobe PDF Reader Internet Security (Antivirus) of any Renowned Company
	Browser	Google Chrome
	Additional Hardware	Optical Mouse Optical Keyboard
	One Laser Printer	Black & White
	One UPS	
	One Data Card for Internet	1Mbps (minimum)

- (3) योगदान के समय अपना सभी शैक्षणिक मूल प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र एवं एक फोटोयुक्त पहचान पत्र लाना अनिवार्य होगा।
- (4) नियोजित अभ्यर्थियों को प्रतिमाह पंचायती राज विभाग, बिहार, पटना द्वारा अनुमान्य मानदेय दी जायेगी। कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगा। इसमें लगनेवाली **Consumable items**, पेपर टोनर आदि की आपूर्ति पदस्थापन कार्यालय द्वारा की जायेगी। इंटरनेट कनेक्शन का बिल नियोजित अभ्यर्थियों द्वारा देय होगा।
- (5) नियोजित कार्यपालक सहायकों को किये जा रहे कार्यों की समीक्षा समय-समय पर की जायेगी और कार्य संतोषजनक नहीं होने पर इन्हें कभी भी बिना सूचना के कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।
- (6) इन्हें बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसाइटी (सामान्य प्रशासन विभाग) बिहार, पटना के पत्रांक 436, दिनांक 26.02.2019 में निहित प्रावधानानुसार आकस्मिक अवकाश/अर्जित अवकाश/मातृत्व/पितृत्व अवकाश एवं अवैतनिक अवकाश देय होगा।
- (7) संविदा के आधार पर नियोजित व्यक्ति सरकारी सेवक नहीं माने जायेंगे और अनुमान्य किसी भी सरकारी सुविधा के हकदार नहीं होंगे। संविदा के आधार पर नियोजन के बाद सरकारी सेवा में नियमितिकरण का उनका कोई भी दावा नहीं बनेगा और न ही नियमितिकरण का दावा कर सकेंगे।
- (8) सभी चयनित अभ्यर्थी नियोजन पत्र निर्गत होने के 15 (पन्द्रह) दिनों के अंदर शपथ पत्र के साथ जिला पंचायत राज कार्यालय, नवादा में योगदान करना सुनिश्चित करेंगे। निर्धारित अवधि में योगदान नहीं करने पर उनका नियोजन स्वतः रद्द समझा जायेगा।
- (9) सिविल सर्जन, नवादा के द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण पत्र योगदान के समय समर्पित करना होगा।

जिला पंचायत राज पदाधिकारी,
नवादा।

प्रतिलिपि :- ज्ञापांक 159 / पंचा0, दिनांक 01/2/2020
जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, नवादा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।
अनुरोध है कि उक्त आदेश पत्र नवादा जिले के बेवसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे।

जिला पंचायत राज पदाधिकारी,
नवादा।