

ANNEXURE-II
DDO WISE EMPLOYEE DETAILS FORMAT (For PSU's)

District	Name of PSU	Treasury	DDO Code	DDO Designation	Name of the Employee	Employee'S Designation	Employee'S Department	Name of the office	GPF/CPF/PRA N NO.	Gender	Date of Birth (DD/MM/YYYY)	Cadre (For eg. BAS for Bihar administration Services)	Class	Home District	MOBILE No.

नोट:- 1 कृपया सभी कर्मचारी (**समूह घ को छोडकर**) अपना विवरण उपर्युक्त दिये गये **Format** में अनिवार्य रूप से अंग्रेजी **English** में भरकर दें।

2. कृपया अपना **data/information Excell Sheet** में **Entry** कराये एवं इस डाटा का सॉफ्ट कॉपी (**Excell Sheet**) एवं हार्ड कॉपी दोनों जमा करें। **MS-WORD** का प्रयोग नहीं करना है। **Excell Sheet Format** में **Merge Option** का प्रयोग न करें।

3. किसी भी दो कर्मचारी का **CPF/GPF/PRAN NO.** समान नहीं होना चाहिए। इसकी जाच अनिवार्य रूप से कर ले।

4. जन्म तिथि अंकित करने का **Format** निम्न प्रकार का होना चाहिए- **DD/MM/YYYY**
जन्म तिथि अंकित करने में **DASH(-)** तथा **Dot (.)** चिन्ह का प्रयोग नहीं करें। केवल **Slash (/)** चिन्ह का प्रयोग करें।

5. कृपया चतुर्थ वर्गीय कर्मचारी/नियोजित कर्मचारी अपना डाटा इसमें इंट्री नहीं करायें।