

समाहरणालय, नवादा
नवादा-805110
(जिला सामाजिक सुरक्षा कोषांग)

आदेश

निदेशक, सामाजिक सुरक्षा, बिहार, पटना का पत्र संख्या-02/सा0सु0 स्थापना 06/2019 स.क.-796 दिनांक 22.05.2019 द्वारा एन0एस0ए0पी0 के MIS एवं अन्य द्वारा संधारण हेतु प्रत्येक प्रखंड तथा जिला सामाजिक सुरक्षा कोषांग में 01-01 कार्यपालक सहायक/डाटा इन्ट्री ऑपरेटर को डी0बी0टी0 के संबंध में जिसका चयन जिला स्तर पर जिला पदाधिकारी द्वारा आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा में हुआ है। उसी पैनल से मानदेय पर नियोजित करने का निदेश प्राप्त हुआ है। निदेशानुसार जिला पदाधिकारी, नवादा का पत्रांक-449/स्था0 दिनांक 17.07.2019 द्वारा जिला स्तर पर तैयार कार्यपालक सहायक के पैनल से कुल 14 (चौदह) कार्यपालक सहायक की प्राप्त सूची के आधार पर अधोलिखित शर्तों के अधीन कार्यपालक सहायक के पद पर नियोजित किया जाता है।

क्र0 स0	Application ID No.	नाम	पिता का नाम	पता	कोटि
1.	EXA/237030305	AMARDEEP KUMAR	BIRENDRA KUMAR SINGH	VILL-RUPAULIYA, P.O.KHANGRAITHA,VIA- BAHERI, P.S.-BAHERI, DIST-DARBHANGA PIN-847105	BC
2.	EXA/237022855	PANKAJ KUMAR PANDIT	SHRICHAN PANDIT	VILL+P.O.-NAMAPUR, P.S.-CHAKMEHSI, DIST- SAMASTIPUR PIN-848125	EBC
3.	EXA/237030627	RADHE SHYAM KUMAR	RAM NARAYAN RAUT	VILL-DARHAR. P.S.-BAHADURPUR, P.O.-LAHERISARAI, DIST-DARBHANGA PIN-846001	EBC
4.	EXA237018739	AVINASH PRATAP	SHEO SHANKAR PRASAD	VILL+P.O.-CHHATNA, P.O.-PARSA, P.S.-PARSA. DIST-PATNA PIN-804453	BC
5.	EXA/237006264	AMIT SINHA	AMOD KUMAR SINHA	VILL-DHURIHAR, P.O.- PACHADHA, P.S.-HISUA, DIST-NAWADA PIN-805110	EBC
6.	EXA/237000713	SHASHI KUMAR	SUDHIR PRASAD CHAURASIYA	AT-RAJENDRA NAGAR, WARD NO.-3, BHAGAT SINGH CHOWK. P.O.+P.S.-NAWADA, DIST-NAWADA PIN-805110	EBC
7.	EXA/237003640	SHIVAM DAS	DINESH DAS	VILL-PACHAMBA, POST-OHARI, DIST- NAWADA PIN-805104	SC
8.	EXA/237000887	DHANANJAY KUMAR	SHIV PRASAD TANTI	AT-JALALPUR, P.O.+P.S.-SOHSARAI, DIST-NALANDA, BIHARSHARIF PIN-803118	SC
9.	EXA/237014031	VINOD KUMAR	KAMESHWAR PRASAD TANTI	MOH.-MOGAL KUAN BAULIPAR, P.O.+P.S.-SOHSARAI, DIST-NALANDA PIN-803118	SC
10.	EXA/237007815	ANUJ KUMAR	MAHENDRA CHOUDHARY	VILL-BHUSUNDA, POST- NAURANGA, P.S.-MUFASSIL, DIST-GAYA PIN-823003	SC
11.	EXA/237023997	SONALI BHARTI	KAILASH PRASAD YADAV	VILL-DAULACHAK, POST-PAWAPURI, P.S.-GIRIYAK, DIST-NAWADA PIN-803115	BC

12.	EXA/237023017	NITU KUMARI	MANTOON SINGH	VILL+P.O.-GAVAY, P.S.-SHEIKHPURA, DIST-SHEIKHPURA PIN-811105	GEN
13.	EXA/237004866	SURBHI SHREE	KRISHNANDAN SINGH	VILL-BHADOKHARA, P.O.-BHADOKHARA, P.S.-MUFASSIL, DIST-NAWADA PIN-805123	GEN
14.	EXA/237019243	KOMAL KUMARI	JEEVAN LAL SINGH	VILL-KUSHA, P.O.-NARHAT, P.S.-NARHAT, DIST-NAWADA PIN-805122	EBC

नियम व शर्तें :-

1. यह चयन प्रथम एक वर्ष के लिए होगी एवं आवश्यकतानुसार अवधि बढ़ाई जा सकेगी।
2. योगदान के समय निम्न हार्डवेयर अनिवार्य रूप से लाना होगा, जिसका उपयोग उन्हें नियोजन कार्यालय में करना पड़ेगा।

A	CPU	Intel core I3
	Chipset	Intel
	Memory	4GB (minimum)
	Hard disk	500 GB
	Moniter	14" led (or higher)
	Operating System	Windows 7 (or higher)
	Additional Software	Microsoft Office 2010 Adobe PDF Reader Internet Security (Antivirus) of Renowed Company
	Browser	Google Chrome
	Additional Hardware	Optical Mouse Optical Keyboard
B.	One Laser Printer	Black & White
C.	One UPS	-
D.	One Data Card for interest	1Mbps (minimum)

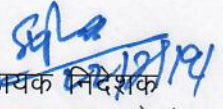
3. योगदान के समय अपना सभी शैक्षणिक मूल प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण-पत्र एवं एक फोटोयुक्त पहचान पत्र लाना अनिवार्य होगा।
4. नियोजित कर्मियों को (जिला एवं सभी प्रखंड) के मानदेय का भुगतान सहायक निदेशक, जिला सामाजिक सुरक्षा कोषांग को एन0एस0ए0पी0 के प्रशासनिक व्यय मद में आवंटित राशि से प्राप्त अनुपस्थिति विवरणी के आधार पर जिला स्तर से किया जाएगा।
5. कार्य असंतोषजनक पाये जाने पर कार्य में सुधार करने हेतु एक सप्ताह का नोटिस दिया जायेगा। कार्य में अपेक्षित सुधार नहीं होने पर नियोजन रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा।
6. संविदा के आधार पर नियोजित कर्मियों को सरकार द्वारा निर्धारित आकस्मिक अवकाश देय होगा।
7. नियोजित अभ्यर्थियों का सरकारी सेवा में किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा। इस आशय का एकरारनामा नियोजन के समय प्रस्तुत करना होगा।
8. यदि संविदा अवधि समाप्ति के पूर्व इनका अवधि विस्तार नहीं होता है, तो उनका नियोजन स्वतः समाप्त हो जायेगा।
9. चयनित अभ्यर्थी नवादा जिला के वेबसाइट पर नियोजन पत्र प्रकाश के 15 (पन्द्रह) दिनों के अन्दर एकरारनामा के साथ जिला सामाजिक सुरक्षा कोषांग, नवादा (नियोजन कार्यालय) में योगदान करना सुनिश्चित करें। निर्धारित अवधि में योगदान नहीं करने पर उनका नियोजन पत्र रद्द समझा जायेगा।
10. सिविल सर्जन, नवादा के द्वारा स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र योगदान के समय समर्पित करना होगा।

ह0/-
प्रभारी सहायक निदेशक
जिला सामाजिक सुरक्षा कोषांग,
नवादा।

ज्ञापांक- /सा0सु0, नवादा, दिनांक
प्रतिलिपि :- उपरोक्त सभी कार्यपालक सहायक को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित। निदेश है कि उपरवर्णित निर्धारित समय-सीमा के अन्दर अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में योगदान करना सुनिश्चित करेंगे, अन्यथा निर्धारित समय-सीमा के अन्दर योगदान नहीं करने पर आपका नियोजन रद्द कर दिया जाएगा।

ह0/-
प्रभारी सहायक निदेशक
जिला सामाजिक सुरक्षा कोषांग,
नवादा।

ज्ञापांक- 03 मु0 /सा0सु0, नवादा, दिनांक 22/07/2019
प्रतिलिपि :- सूचना विज्ञान एवं प्रावैधिकी पदाधिकारी, (NIC) को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश है कि इस कार्यालय हेतु चयनित कार्यपालक सहायक को अपने स्तर से संसूचित करेंगे।


प्रभारी सहायक निदेशक
जिला सामाजिक सुरक्षा कोषांग,
नवादा।