

समाहरणालय, नवादा
नवादा -805110
(जिला पंचायत राज शाखा)

—: आदेश :-

मिशन निदेशक-सह-प्रधान सचिव, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसायटी, बिहार, पटना के पत्रांक 910 दिनांक 02.07.2018 से प्राप्त निदेशानुसार नवादा जिला में कार्यपालक सहायक के पदों पर संविदा पर नियोजन हेतु पैनल निर्माण की प्रकाशित विज्ञप्ति के आलोक में दिनांक 10.01.2019 को प्रकाशित पैनल में से जिला पदाधिकारी, नवादा के पत्रांक 313/स्था0, दिनांक 01.06.2019 से उपलब्ध कराये गये निम्नांकित अभ्यर्थियों को संविदा के आधार पर अधोलिखित शर्तों के अधीन कार्यपालक सहायक के पद पर नियोजित किया जाता है :-

क्रम सं०	Merit_Sl_No	Application ID No	नाम	पिता का नाम	कोटि
1	171	EXA/237002867	SANJEEV KUMAR	SURESH PRASAD	BC
2	172	EXA/237001401	NARENDRA KUMAR	NAGEENA PRASAD	BC
3	173	EXA/237008536	MD KAIF ANWAR	ALLAUDDIN	EBC
4	176	EXA/237018649	MUKESH KUMAR	RAJENDRA MISTRI	EBC
5	181	EXA/237005661	BINDA RAM	KAMESHWAR RAM	UR
6	182	EXA/237003082	KANAHAIYA KUMAR	SATTO RAM	EBC
7	425	EXA/237006812	PINKI KUMARI	ANIL KUMAR	URF
8	435	EXA/237006747	SAKSHI KUMARI SRIVASTAV	VIJAY KUMAR SRIVASTAV	URF
9	437	EXA/237020250	MANISHA RANI	MAHENDRA PRASAD	URF
10	446	EXA/237029243	JULI KUMARI	SURESH PRASAD	URF
11	713	EXA/237026895	SNEHA KUMARI	JAGDEO PRASAD	EBCF
12	732	EXA/237015605	MANISHA KUMARI	MANOJ KUMAR	RF

नियम व शर्तें :-

- यह चयन प्रथम एक वर्ष के लिए होगी एवं आवश्यकतानुसार अवधि बढ़ाई जा सकेगी।
- योगदान के समय निम्न हार्डवेयर अनिवार्य रूप से लाना होगा, जिसका उपयोग उन्हें नियोजन कार्यालय में करना पड़ेगा।

A	CPU	Intel Core i3
	Chipset	Intel
	Memory	4 GB (minimum)
	Hard disk	500 GB
	Monitor	14'- LED (or higher)
	Operating System	Windows 7 (or higher)
	Additional Software	Microsoft office 2010 Adobe PDF Reader Internet Security (Antivirus) of any Renowned company
	Browser	Google Chrome
	Additional Hardware	Optical Mouse Optical Keyboard
B	One Laser Printer	Black & White
C	One UPS	-
D	One Data Card for Internet	1Mbps (minimum)

- योगदान के समय अपना सभी शैक्षणिक मूल प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण पत्र एवं एक फोटोयुक्त पहचान पत्र लाना अनिवार्य होगा।

4. नियोजित अभ्यर्थियों को प्रतिमाह बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसायटी के द्वारा अनुमान्य मानदेय दी जायेगी। कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी। इसमें लगनेवाली **Consumable items**, पेपर टोनर आदि की आपूर्ति पदस्थापन कार्यालय द्वारा की जायेगी। इन्टरनेट कनेक्शन का बिल नियोजित अभ्यर्थियों द्वारा देय होगा।
5. कार्य असंतोषजनक पाये जाने पर कार्य में सुधार करने हेतु एक सप्ताह का नोटिस दिया जायेगा। कार्य में अपेक्षित सुधार नहीं होने पर नियोजन रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा।
6. संविदा के आधार पर नियोजित कर्मियों को सरकार द्वारा निर्धारित आकस्मिक अवकाश देय होगा।
7. नियोजित अभ्यर्थियों का सरकारी सेवा में किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा। इस आशय का एकरारनामा नियोजन के समय प्रस्तुत करना होगा।
8. यदि संविदा अवधि समाप्ति के पूर्व इनका अवधि विस्तार नहीं होता है, तो उनका नियोजन स्वतः समाप्त हो जायेगा।
9. सभी चयनित अभ्यर्थी सूचना प्राप्ति के **10 (दस)** दिनों के अन्दर एकरारनामा के साथ जिला पंचायत कार्यालय, नवादा में योगदान करना सुनिश्चित करेंगे। निर्धारित अवधि में योगदान नहीं करने पर उनका नियोजन स्वतः रद्द समझा जायेगा।
10. सिविल सर्जन, नवादा के द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र योगदान के समय समर्पित करना होगा।

२०—

जिला पंचायत राज पदाधिकारी,
नवादा।

ज्ञापांक.....६०१...../पंचा०, दिनांक.....७...../.....६...../2019।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, नवादा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ हेतु प्रेषित।
अनुरोध है कि उक्त आदेश पत्र नवादा जिले के वेबसाईट पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे।



जिला पंचायत राज पदाधिकारी,
नवादा।