

**समाहरणालय, नवादा**  
नवादा -805110  
(जिला पंचायत राज शाखा)

**—: आदेश :-**

मिशन निदेशक-सह-प्रधान सचिव, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसायटी, बिहार, पटना के पत्रांक 910 दिनांक 02.07.2018 से प्राप्त निदेशानुसार नवादा जिला में कार्यपालक सहायक के पदों पर संविदा पर नियोजन हेतु पैनल निर्माण की प्रकाशित विज्ञप्ति के आलोक में दिनांक 10.01.2019 को प्रकाशित पैनल में से जिला पदाधिकारी, नवादा के पत्रांक 88/स्था0, दिनांक 07.02.2019 से उपलब्ध कराये गये निम्नांकित अभ्यर्थियों को संविदा के आधार पर अधोलिखित शर्तों के अधीन कार्यपालक सहायक के पद पर नियोजित किया जाता है :-

क्रम सं०	Merit_Sl_No	Application ID No	नाम	पिता का नाम	कोटि
01	156	EXA/237024789	SANJAY KUMAR	RAJENDRA PANDIT	EBC
02	376	EXA/237031002	ARUN KUMAR	YOGENDRA RAM	SC
03	369	EXA/237005224	NAVIN KUMAR BHARTI	RAM TAPESHWAR PASWAN	SC
04	677	EXA/237006049	ANJU KUMARI	SANJAY PRASAD	EBC
05	138	EXA/237007683	SIKESH KUMAR	HEERA PRASAD	BC
06	66	EXA/237010068	RANDHIR KUMAR	NARENDRA KUMAR	GEN
07	68	EXA/237020871	ABHISHEK KUMAR	RAVI KUMAR SINGH	GEN
08	141	EXA/237009803	DIPAK KUMAR SUMAN	NARESH PRASAD	BC
09	370	EXA/237009685	RAHUL KUMAR	KAILASH PASWAN	SC
10	85	EXA/237023140	AMIT KUMAR	SURESH PRASAD SINGH	GEN
11	158	EXA/237019679	PRAMOD KUMAR	RAJO CHOUHAN	EBC
12	668	EXA/237017620	POOJA KUMARI	UPENDRA PRASAD	EBC
13	88	EXA/237006217	RAUSHAN KUMAR	GANESH PRASAD SINGH	GEN
14	385	EXA/237013887	NILU BHARTI	SURYA PRAKASH NARAYAN	BC
15	137	EXA/237006492	RAJEEV KUMAR RAY	SURAJ RAY	BC

**नियम व शर्त :-**

1. यह चयन प्रथम एक वर्ष के लिए होगी एवं आवश्यकतानुसार अवधि बढ़ाई जा सकेगी।
2. योगदान के समय निम्न हार्डवेयर अनिवार्य रूप से लाना होगा, जिसका उपयोग उन्हें नियोजन कार्यालय में करना पड़ेगा।

A	CPU	Intel Core i3
	Chipset	Intel
	Memory	4 GB (minimum)
	Hard disk	500 GB
	Monitor	14' - LED (or higher)



	Operating System	Windows 7 (or higher)
	Additional Software	Microsoft office 2010 Adobe PDF Reader Internet Security (Antivirus) of any Renowned company
	Browser	Google Chrome
	Additional Hardware	Optical Mouse Optical Keyboard
B	One Laser Printer	Black & White
C	One UPS	-
D	One Data Card for Internet	1Mbps (minimum)

3. योगदान के समय अपना सभी शैक्षणिक मूल प्रमाण-पत्र, जाति प्रमाण पत्र एवं एक फोटोयुक्त पहचान पत्र लाना अनिवार्य होगा।
4. नियोजित अभ्यर्थियों को प्रतिमाह पंचायती राज विभाग, बिहार, पटना द्वारा अनुमान्य मानदेय दी जायेगी। कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी। इसमें लगनेवाली **Consumable items**, पेपर टोनर आदि की आपूर्ति पदस्थापन कार्यालय द्वारा की जायेगी। इन्टरनेट कनेक्शन का बिल नियोजित अभ्यर्थियों द्वारा देय होगा।
5. कार्य असंतोषजनक पाये जाने पर कार्य में सुधार करने हेतु एक सप्ताह का नोटिस दिया जायेगा। कार्य में अपेक्षित सुधार नहीं होने पर नियोजन रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा।
6. संविदा के आधार पर नियोजित कर्मियों को सरकार द्वारा निर्धारित आकस्मिक अवकाश देय होगा।
7. नियोजित अभ्यर्थियों का सरकारी सेवा में किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा। इस आशय का एकरारनामा नियोजन के समय प्रस्तुत करना होगा।
8. यदि संविदा अवधि समाप्ति के पूर्व इनका अवधि विस्तार नहीं होता है, तो उनका नियोजन स्वतः समाप्त हो जायेगा।
9. सभी चयनित अभ्यर्थी नियोजन पत्र निर्गत होने के **15 (पन्द्रह)** दिनों के अन्दर एकरारनामा के साथ जिला पंचायत कार्यालय, नवादा में योगदान करना सुनिश्चित करेंगे। निर्धारित अवधि में योगदान नहीं करने पर उनका नियोजन स्वतः रद्द समझा जायेगा।
10. सिविल सर्जन, नवादा के द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र योगदान के समय समर्पित करना होगा।

ह0 / -

जिला पंचायत राज पदाधिकारी,  
नवादा।

ज्ञापांक.....~~173~~...../पंचा0, दिनांक...~~08~~.../...~~02~~.../2019।

प्रतिलिपि :- जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, नवादा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ हेतु प्रेषित।  
अनुरोध है कि उक्त आदेश पत्र नवादा जिले के वेबसाईट पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे।



जिला पंचायत राज पदाधिकारी,  
नवादा।