

पत्रांक.....17/१०/स्था०,
प्रेषक,
जिला पदाधिकारी,
नवादा।
सेवा में,
उप विकास आयुक्त,
नवादा।

दिनांक 12/01/2019 ई०।

विषय :- कार्यपालक सहायक उपलब्ध कराने के संबंध में।
प्रसंग :- आपका पत्रांक 44 दिनांक 12.01.2019
महाशय,


उपरोक्त विषयक प्रासंगिक पत्र से प्राप्त अनुरोध के संदर्भ में जिला स्तर पर तैयार कार्यपालक सहायक के पैनल से अनुलग्न सूची के अनुसार मनरेगा के लिए कोटिवार कुल-02 (दो) अभ्यर्थियों (एक अनारक्षित एवं एक पिछड़ा वर्ग) को निम्न निदेश के साथ उपलब्ध कराया जा रहा है।

1. उपलब्ध कराये गये कार्यपालक सहायक अभ्यर्थियों का नियोजन प्रकाशित विज्ञप्ति में अंकित शर्तों के अधीन पत्र प्राप्ति के एक सप्ताह के अन्दर करते हुए इसकी सूचना अधोहस्ताक्षरी को समर्पित करेंगे।
2. उपलब्ध कराये गये कार्यपालक सहायक अभ्यर्थियों के नियोजन पत्र में 15 (पन्द्रह) दिनों के अन्दर अनिवार्य रूप से योगदान करने अन्यथा स्वतः नियोजन पत्र रद्द होने का निदेश देंगे।
3. कार्यपालक सहायक अभ्यर्थी का मिलान ऑन लाईन आवेदन पत्र में अंकित प्रविष्टियों एवं फोटो से करने के उपरान्त ही योगदान स्वीकृत करेंगे।
4. नियोजन पत्र में अंकित अवधि में योगदान नहीं करने वाले अभ्यर्थियों का नियोजन पत्र रद्द करते हुए उसकी सूचना अधोहस्ताक्षरी को समर्पित करेंगे।
5. योगदान नहीं करने वाले अभ्यर्थियों की सूची के साथ स्वीकृत पद के विरुद्ध अवशेष पद हेतु संशोधित अधियाचना भी अधोहस्ताक्षरी को समर्पित करेंगे ताकि उसके आधार पर भविष्य में कार्यपालक सहायक पैनल से अभ्यर्थी उपलब्ध कराया जा सके।

अनुलग्नक-

- ✓ 1. कार्यपालक सहायक अभ्यर्थियों की सूची ऑन लाईन आवेदन के साथ एवं विभागीय निर्देश के आलोक में प्रकाशित विज्ञप्ति की छायाप्रति।
- ✓ 2. कार्यपालक सहायक का नियोजन पत्र का नमूना

विश्वासभाजन


जिला पदाधिकारी,
नवादा

कार्यालय, जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, नवादा

ज्ञापांक 80 / अमि० 19.1.19.

प्रतिलिपि :- पत्रांकित अनुलग्नक एवं जिला पदाधिकारी, नवादा द्वारा हस्ताक्षरित अनुलग्नक सूची के क्रमांक 01 पर वर्णित प्रियांशु कुमारी, पिता श्री दीपक कुमार (आवेदन ID-EXA/237001842) कार्यपालक सहायक को निदेश दिया जाता है कि कार्यक्रम पदाधिकारी, सिरदला के कार्यालय में अपना योगदान समर्पित करते हुए संविदा आधारित नियोजन पत्र प्राप्त करेंगे तथा नियोजन कार्यालय (कार्यक्रम पदाधिकारी, सिरदला का कार्यालय) के साथ एकरारनामा करना सुनिश्चित करेंगे।

प्रतिलिपि :- पत्रांकित अनुलग्नक एवं जिला पदाधिकारी, नवादा द्वारा हस्ताक्षरित अनुलग्नक सूची के क्रमांक 02 पर वर्णित संजीव कुमार, पिता लव कुमार (आवेदन ID-EXA/237009707) कार्यपालक सहायक को निदेश दिया जाता है कि कार्यक्रम पदाधिकारी, मेसकौर के कार्यालय में अपना योगदान समर्पित करते हुए संविदा आधारित नियोजन पत्र प्राप्त करेंगे तथा नियोजन कार्यालय (कार्यक्रम पदाधिकारी, मेसकौर का कार्यालय) के साथ एकरारनामा करना सुनिश्चित करेंगे।

प्रतिलिपि :- कार्यक्रम पदाधिकारी, सिरदला एवं मेसकौर को पत्रांकित एवं जिला पदाधिकारी, नवादा द्वारा हस्ताक्षरित 02 कार्यपालक सहायक की अनुलग्नक सूची के साथ प्रेषित। कार्यक्रम पदाधिकारी, सिरदला का पत्रांक 03 दिनांक 10.01.2019 तथा कार्यक्रम पदाधिकारी, मेसकौर का पत्रांक 46 दिनांक 21.12.2018 के आलोक में जिला स्थापना शाखा, नवादा से कार्यपालक सहायक के पैनल से 02 कार्यपालक सहायकों को मनरेगा हेतु अनुलग्नक सूची संविदा आधारित नियोजन हेतु प्राप्त हुई है। पत्रांकित निदेश के आलोक में संबंधित कार्यपालक सहायक को नियोजन पत्र प्रदान करते हुए नियोजित कार्यपालक सहायक से एकरारनामा करना सुनिश्चित करेंगे तथा अनुपालन प्रतिवेदन जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, नवादा को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।

प्रतिलिपि :- स्थापना उप समाहर्ता, नवादा को पत्रांक 17/मु0/स्था0 दिनांक 19.01.2019 के क्रम में सूचनार्थ प्रेषित।

मनुमन्त - मन्मि

19.1.19 19/1/19

19/1/19

उप विकास आयुक्त -सह-
अपर जिला कार्यक्रम समन्वयक,
नवादा।

Executive Assistant Posting List

Sl_No	Merit_Sl_No	Application_ID	App_Name	Father_Name	DOB	Gender	Category	Selection Category / Waiting	निर्वाचन कार्यालय का नाम	Remarks
1	273	EXAA/237001842	PRIVANSHU KUMARI	DEEPAK KUMAR	2-Feb-1996	Female	BC	URF	भारंगण	
2	143	EXAA/237009707	SANJEEV KUMAR	LAW KUMAR	4-Feb-1995	Male	BC	BC	भारंगण	


 निदेशक