बिहार सरकार
समाहरणालय, नवादा
नवादा – 805110
(जिला स्थापना शाखा)

दूरभाष 06324–212253 (कार्या0)
06324–212240 (आवास)
06324–212904 (फैक्स)
Email:dm-nawadah.bih@nic.in

–: आदेश :–

मिशन निदेशक–सह–प्रधान सचिव, बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसायटी, बिहार, पटना के पत्रांक 910, दिनांक 02.07.2018 के आलोक में नवादा जिला हेतु कार्यपालक सहायक के पदों पर संविदा पर नियोजन हेतु पैनल निर्माण की प्रकाशित विज्ञप्ति के आलोक में दिनांक 10.01.2019 को प्रकाशित पैनल में से निम्नांकित अभ्यर्थियों को संविदा के आधार पर अधोलिखित शर्तों के अधीन कार्यपालक सहायक के पद पर नियोजित किया जाता है–

क्रम सं0	Aplication ID No	नाम	पिता का नाम	पता	कोटि
1	2	3	4	5	6
1	EXA-237010313	राखी कुमारी	अनिल कुमार	मुहल्ला–मगध महिला सिलाई सेन्टर, हनुमान नगर, न्यू एरिया नवादा	अनारक्षित महिला
2	EXA-237008051	रजनीश कुमार	जुगल प्रसाद	ग्राम–गोवरिया, पो0–चन्दौरा, थाना–रहुई, जिला–नालन्दा	पिछड़ा वर्ग
3	EXA-237006190	प्रदीप कुमार चौधरी	सुखदेव प्रसाद	ग्राम–गोन्दपुर, पो0–चौबे, थाना–सिरदला, जिला–नवादा	अनु0 जाति
4	EXA-237002100	अविनाश कुमार वर्मा	कृष्णदेव प्रसाद वर्मा	मुहल्ला–सोहसराय करूणाबाग, हंस भवन, पो0+थाना–सोहसराय जिला–नालन्दा,	अनु0 जाति
5	EXA-237010313	उर्मिला कुमारी	कारू सिंह	मुहल्ला–यारपुर राजपुताना शिवजीपथ, गर्दनीबाग, पटना	अनारक्षित महिला
6	EXA-237010313	शम्भु कुमार	अर्जुन प्रसाद	ग्राम–डाकबंगला इंगलिश, पो0–गिरियक, जिला–नालन्दा	अत्यन्त पि0 वर्ग

<u>नियम व शर्तें</u> :–

1. यह चयन प्रथम एक वर्ष के लिए होगी एवं आवश्यकतानुसार अवधि बढ़ाई जा सकेगी।
2. योगदान के समय निम्न हार्डवेयर अनिवार्य रूप से लाना होगा, जिसका उपयोग उन्हें नियोजन कार्यालय में करना पड़ेगा।

A	CPU	Intel Core i3
	Chipset	Intel
	Memory	4 GB (minimum)
	Hard disk	500 GB
	Monitor	14'- LED (or higher)
	Operating System	Windows 7 (or higher)
	Additional Software	Microsoft office 2010 Adobe PDF Reader Internet Security (Antivirus) of any Renowned company
	Browser	Google Chrome

	Additional Hardware	Optical Mouse Optical Keyboard
B	One Laser Printer	Black & White
C	One UPS	-
D	One Data Card for Internet	1Mbps (minimum)

3. योगदान के समय अपना सभी शैक्षणिक मूल प्रमाण–पत्र, जाति प्रमाण पत्र एवं एक फोटोयुक्त पहचान पत्र लाना अनिवार्य होगा।
4. नियोजित अभ्यर्थियों को प्रतिमाह बिहार प्रशासनिक सुधार मिशन सोसायटी के द्वारा अनुमान्य मानदेय दी जायेगी। कम्प्यूटर हार्डवेयर के लिए अलग से कोई राशि देय नहीं होगी। इसमें लगनेवाली **Consumable items,** पेपर टोनर आदि की आपूर्ति पदस्थापन कार्यालय द्वारा की जायेगी। इन्टरनेट कनेक्शन का बिल नियोजित अभ्यर्थियों द्वारा देय होगा।
5. कार्य असंतोषजनक पाये जाने पर कार्य में सुधार करने हेतु एक सप्ताह का नोटिस दिया जायेगा। कार्य में अपेक्षित सुधार नहीं होने पर नियोजन रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा।
6. संविदा के आधार पर नियोजित कर्मियों को सरकार द्वारा निर्धारित आकस्मिक अवकाश देय होगा।
7. नियोजित अभ्यर्थियों का सरकारी सेवा में किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा। इस आशय का एकरारनामा नियोजन के समय प्रस्तुत करना होगा।
8. यदि संविदा अवधि समाप्ति के पूर्व इनका अवधि विस्तार नहीं होता है, तो उनका नियोजन स्वतः समाप्त हो जायेगा।
9. सभी चयनित अभ्यर्थी नवादा जिला के बेबसाईट पर नियोजन पत्र प्रकाशन के **15 (पन्द्रह)** दिनों के अन्दर एकरारनामा के साथ जिला स्थापना शाखा, नवादा में योगदान करना सुनिश्चित करेंगे। निर्धारित अवधि में योगदान नहीं करने पर उनका नियोजन पत्र स्वतः रद्द समझा जायेगा।
10. सिविल सर्जन, नवादा के द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण–पत्र योगदान के समय समर्पित करना होगा।

ह0/–
जिला पदाधिकारी,
नवादा।

ज्ञापांक 28 /स्था0, दिनांक 12/01/2019

प्रतिलिपि :– सभी संबंधित नियोजित कार्यपालक सहायक को सूचनार्थ एवं अनुपालनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– नोडल पदाधिकारी, आर0टी0पी0एस0 कोषांग, नवादा/जिला नजारत उप समाहर्त्ता, नवादा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :– जिला सूचना एवं विज्ञान पदाधिकारी, नवादा को सूचनार्थ एवं निदेश है कि नियोजन पत्र को नवादा जिला के बेबसाईट पर प्रकाशित करना सुनिश्चित करें।

जिला पदाधिकारी,
नवादा।