

सारण समाहरणालय, छपरा

चल एवं अचल संपत्ति कोषांग

(जिला स्थापना शाखा)

पत्रांक-19-01/202006/स्था0,

प्रेषक,

जिलाधिकारी,
सारण, छपरा।

सेवा में,

सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, सारण जिला।
सभी कार्यालय प्रधान, राज्य सरकार का लोक उपक्रम, सारण जिला।

अतिमहत्वपूर्ण

छपरा, दिनांक-04/01/2022

विषय:- चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी समर्पित करने के संबंध में।

महाशय,

उपर्युक्त के संबंध में निरूपित करना है कि सरकार के अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार पटना के पत्रांक-16013 दिनांक-16.12.2021 में अंकित निदेश के आलोक में राज्य सरकार एवं राज्य सरकार के अधीन सभी उपक्रमों (यथा बोर्ड, निगम, सोसाइटी, पर्षद इत्यादि) में कार्यरत समूह- "क", "ख" एवं "ग" के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों को अपनी सम्पत्ति की विवरणी विहित प्रपत्र में दिनांक-31.12.2021 की स्थिति पर आधारित चल अचल संपत्ति तथा दायित्वों की विवरणी-2021 का समर्पण दिनांक-15.02.2022 तक अपेक्षित है। उक्त अपेक्षा के अनुरूप दिनांक-15.02.2022 तक विवरणी समर्पित नहीं करने वाले पदाधिकारी/कर्मियों के मासिक वेतन का भुगतान अवरूद्ध रहेगा।

अखिल भारतीय सेवायें(आचार) नियमावली के तहत अखिल भारतीय सेवा के पदाधिकारियों से वांछित अचल संपत्ति विवरणी के अतिरिक्त उक्त सेवा के सदस्यों/ पदाधिकारियों द्वारा विषयाधीन चल-अचल संपत्ति एवं दायित्वों की विवरणी अलग से समर्पित की जायेगी।

ज्ञातव्य हो कि सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के पत्र संख्या-4603 दिनांक-27.08.2021 (छायाप्रति संलग्न) में प्राप्त निदेश के तहत विहित रीति से सभी विभागीय /कार्यालय प्रधान नियत समायावधि में संदर्भगत विवरणी समर्पित नहीं करने के स्थिति में अनुशासनिक कार्रवाई आरम्भ करेंगे और उसकी सूचना सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना उपलब्ध करा देंगे।

अतः उपरोक्त प्राप्त आदेश /निदेश के अनुपालन में निदेश दिया जाता है कि अपने अधीनस्थ वर्ग- "क", "ख" एवं "ग" के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मचारियों की चल एवं अचल सम्पत्ति तथा दायित्वों की विवरणी संलग्न विहित प्रपत्र में (अंग्रेजी में) निम्नांकित निर्देशों का अनुपालन करते हुए सूची तैयार कर दिनांक- 31.01.2022 तक अचूक रूप से उपलब्ध कराना सुनिश्चित की जाय तथा विवरणी दिनांक-15.02.2022 तक अनिवार्यतः तत्प्रासंगिक कोषांग को प्राप्त कराना सुनिश्चित करें।

इसे शीर्ष प्राथमिकता दी जाय।

निर्देश:-

1. विवरणी A4 Size सफेद पेपर में विहित प्रपत्र (तीन पृष्ठ) में होना चाहिए।
2. विवरणी कम्प्यूटर टंकित होना चाहिए। हस्तलिखित एवं मैनुअल टाईप डाटा स्वीकार्य नहीं किया जायेगा।
3. विवरणी पृष्ठ के एक तरफ टंकित होना चाहिए, ताकि डाटा स्कैनिंग में कठिनाई नहीं हो।
4. विवरणी के प्रत्येक पृष्ठ पर सम्बन्धित पदाधिकारियों/ कर्मियों का हस्ताक्षर होना अनिवार्य है तथा सभी कॉलम पूर्णरूपेण भरे गये हो।
5. DDO/ कार्यालय प्रधान के अन्तर्गत सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों का सम्पत्ति विवरणी एक साथ जमा किया जाय।

अनु0- यथोपरि।

विश्वसभाजन
23/01/22
जिलाधिकारी,
सारण, छपरा।

Declaration of Assets and Liabilities

40

Year.....

I,, son/daughter/wife of,
 aged..... years, belonging to
 service and presently working as
 give herein below the details of the assets (immovable, movable, bank balance, etc.) of
 myself, my spouse and dependants*:

A. Details of movable assets

(Assets in joint name indicating the extent of joint ownership will also have to be given)

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Cash					
(ii)	Deposits in Banks, Financial Institutions And Non-Banking Financial Companies					
(iii)	Bonds, Debentures and Shares in companies					
(iv)	Other financial institutions, NSS, Postal Savings, LIC Policies, etc					
(v)	Motor Vehicles (details of make, etc.)					
(vi)	Jewellery (give details of weight and value)					
(vii)	Other assets, such as values of claims / interests					

Note: Value of Bonds / shares / Debentures as per the latest market value in Stock Exchange in respect of listed companies and as per books in the case of non listed companies should be given.

* Dependant here means a person substantially dependent on the income of the employee.

B. Details of Immovable assets

[Note: Properties in joint ownership indicating the extent of joint ownership will also have to be indicated]

Sr. No.	Description	Self	Spouse Name(S)	Dependant-1 Name	Dependant-2 Name	Dependant-3 Etc. Name
(i)	Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(ii)	Non-Agricultural Land - Location(s) - Survey number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(iii)	Buildings (Commercial and residential) Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(iv)	Houses / Apartments, etc. - Location(s) - Survey /door number(s) - Extent (Total measurement) - Current market value					
(v)	Others (such as interest in property)					

(2) I give herein below the details of my liabilities / overdues to public financial institutions and government dues:-

[Note : Please give separate details for each item]

Sr. No.	Description	Name & address of Bank / Financial Institutions(s) / Department (s)	Amount outstanding as on
(a)	(i) Loans from Banks		
	(ii) Loans from financial institutions		
	(iii) Government Dues:		
	(a) dues to departments dealing with government accommodation		
	(b) dues to departments dealing with supply of water		
	(c) dues to departments dealing with supply of electricity		

	(d) dues to departments dealing with telephones		
	(e) dues to departments dealing with government transport (including aircraft and helicopters)		
	(f) Other dues, if any		
(b)	(i) Income Tax including surcharge [Also indicate the assessment year upto which Income Tax Return filed. Give also Permanent Account Number (PAN)]		
	(ii) Wealth Tax [Also indicate the assessment year upto which Wealth Tax return filed.]		
	(iii) Sales Tax [Only in case of proprietary business]		
	(iv) Property Tax		

C. Personal Detail

GPF/CPF/PRAN No. :-

Gender :- (M/F)

Date of Birth :- (DD/MM/YYYY)

Class/Group :- (A/B/C)

Cadre :-
(Full Name e.g. B.A.S.-Bihar Administrative Service, B.S.S.- Bihar Secretariat Service etc.)

Home District :-

I hereby declare that the above details are true to the best of my knowledge and belief.

Place:.....

Date:.....

Signature

Name of Employee:

Designation:.....

Department:.....

Note: Please sign each page of the declaration. Asset declaration form must be in A4 size white paper with computer typed (single side) in prescribed format.