

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.:ಆರ್.ಟಿ.ಐ:25:/17-18

ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
ತೇರದಾಳ
ದಿನಾಂಕ: 16/11/2018

ಗೆ,
ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಭವನ.
ನವನಗರ-ಬಾಗಲಕೋಟೆ
ರವರಿಗೆ.

ಮಾನ್ಯರೇ

ವಿಷಯ:-ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)ಎ ಮತ್ತು 4(1)ಬಿ ರ ಮಾಹಿತಿ
ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:- ಮಾನ್ಯ ನೋಂದಣಿ ಉಪ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು)
ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ DIG/RTI/04/2018-19 ದಿನಾಂಕ:27-8-2018.

---<><><>---

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರಗಳನ್ವಯ ತಿಳಿಸಿದ
ನಮೂನೆಗಳನ್ವಯ ತೇರದಾಳ ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು
ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)a ಹಾಗೂ 4(1)b ರ ಅಡಿ ಇಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:31-
3-2018ರಂದು ಇದ್ದಂತೆ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದೆ, ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್
ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿದೆ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು CD ಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಪತ್ರದ ಲಗತ್ತಿಟ್ಟು
ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗೌರವಗಳೊಂದಿಗೆ,

ಲಗತ್ತು.

- 4(1)a ಹಾಗೂ 4(1)b ರ ಮಾಹಿತಿ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
ಉಪನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ
ತೇರದಾಳ

ಪ್ರತಿ: ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

ಉಪ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ, ತೇರದಾಳ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಅಡಿ ಕಲಂ 4(1)(ಅ) ಮತ್ತು ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)
ರ ಅನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿ. ದಿನಾಂಕ 31-3-2018 ವರೆಗೆ

ಅನುಬಂಧ-ಅ
(ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆಗಳು)

ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು ಬೆಂಗಳೂರು ಅವರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್.ಜಿ.ಎನ್/130/98-99
ದಿನಾಂಕ:14-03-2002 ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ತಯಾರಿಸಿದೆ.

ಅ.ಸಂ	ವಿವರಣೆ	ದಾಖಲೆ ನಮೂನೆ	ಸಂಪುಟ ಹಾಗೂ ಕಡತ	ದಿನಾಂಕದಿಂದ	ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ	ಪುಟ	ಶರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳ ಫೈಲ್	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	File No.1	10-1-2014	31/3/2018	180	
	ಮುದ್ರಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳ ಫೈಲ್	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	File No.1	10-1-2014	31/3/2018	170	
2	ಸಂಪುಟಕ್ಕೆ ಪರಿವಿಡಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ					
3	ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-
4	ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	ಜಿ.ನೋ.ಕಚೇರಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
5	ಪಿರೋಪಕರಣಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಸ್ತಾನುಗಳ ವಹಿ.	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	Vol No.1	10-1-2014	31/3/2018	1 to 50	
6	ಸಿ.ಡಿ. ಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	ಬೇರೆ ಹಾಳೆ ಅಂಟಿಸಿದೆ
7	ಹೆಚ್ಚಿನ ಮುದ್ರೆಯ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	Vol No.1to 119	10-1-2014	31/3/2018	1 to 27950	
8	ದಾಖಲೆಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	1	10-1-2014	31/3/2018	1 to 35	
9	ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ		-	-	-	
10	ಮಾಸಿದ ಪುಟದಡಿಯ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳ ಮರುಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ		-	-	-	
11	ಪ್ರತಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
12	ಪುಸ್ತಕಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ದಸ್ತಾನು ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-
13	ಬೆಲೆಬಾಳುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-
14	ಮರುನಕಲು ಮಾಡಿದ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರಣೆಯ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರು ವುದಿಲ್ಲ
15	ಮೃತ್ಯು ಪತ್ರಗಳ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತೆರೆಯದೇ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ

ಅ.ಸಂ	ವಿವರಣೆ	ದಾಖಲೆ ನಮೂನೆ	ಸಂಪುಟ ಹಾಗೂ ಕಡತ	ದಿನಾಂಕದಿಂದ	ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ	ಪುಟ	ಶರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8
	ಇದ್ದಂತಹ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳ ಲಕೋಟಿಗಳ ವಹಿ						ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
16	ಮರಣ ಶಾಸನಗಳ ಹಾಗೂ ಮೊಹರು ಬಂದು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟಿಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
17	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
18	ತೆರೆಯದೇ ಇದ್ದಂತಹ ಲಕೋಟಿಗಳು (ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿ)	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
19	ತಾಲೂಕು ನಕ್ಷೆ	ಮಡಿಚಿದ ಅಂಟಿಸದೇ ಇರುವಂತಹದ್ದು	1	-	-	1	
20	ಪಾಲುದಾರಿಕಾ ಕಾಯ್ದೆ 1939ರ ಕಲಂ 58ರ ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಪಾಲುದಾರಿಕಾ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
21	ಪಾಲುದಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
22	ಹಿಂದು ವಿವಾಹಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1955ರ ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಇಂಡೆಕ್ಸ್‌ಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	2	10/1/2014	31/3/2018		
23	ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1954ರ ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಇಂಡೆಕ್ಸ್‌ಗಳು	ಕಟ್ಟಿದ ಪುಸ್ತಕ	2	10/1/2014	31/3/2018		
24	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳ ಪೈಲ್	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	-	-	-	-	
25	ಹೊಸ ಕಛೇರಿಗಳ ರಚನೆಯ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	
26	ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು, ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಡಿ ನೀಡಲಾದ ಸ್ವಾಧೀಕರಣದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರು ವುದಿಲ್ಲ
27	ಹೊಸ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಷ್ಟಿ ಹಾಗೂ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರು ವುದಿಲ್ಲ
28	ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಇಂಡೆಕ್ಸ್‌ಗಳ ಮರುನಕಲು ಮತ್ತು ಮರುರಟ್ಟು ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾನೋಂದಣಿ	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರು ವುದಿಲ್ಲ

ಅ.ಸಂ	ವಿವರಣೆ	ದಾಖಲೆ ನಮೂನೆ	ಸಂಪುಟ ಹಾಗೂ ಕಡತ	ದಿನಾಂಕದಿಂದ	ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ	ಪುಟ	ಶರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8
	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಕಡತ						
29	ಭಾಷಾಂತರಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರು ವುದಿಲ್ಲ
30	ಎಲ್ಲ ಹುದ್ದೆಗಳ ಶ್ರೇಣಿ ಪಟ್ಟಿ	ಫೈಲ್ ಜಾಕೆಟ್	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
31	ಒಂದು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಕಛೇರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ದಾಖಲೆಗಳ ವಹಿ	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರು ವುದಿಲ್ಲ
32	ಮರುನಕಲು ಮಾಡಿದ ಸಂಪುಟಗಳಲ್ಲಿನ ಬಿಡಿ ಹಾಳೆಗಳ ನಮೂದು ಮಾಡಿದ ವಹಿ	ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ , ಮೊಹರು ಹಾಗೂ ಚೀಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಲಕೋಟೆ	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರು ವುದಿಲ್ಲ
33	ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 1935ರ ಅಡಿ ನೋಂದಾದ ಪಾಲುಗಾರಿಕೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಮರುವಿಘಟನೆ ಹೊಂದಿದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಡತಗಳು	-	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
34	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ ಪಟ್ಟಿಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ	ಫೈಲ್ ಜಾಕೆಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	-	-	-	-	
	2014-15	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ ಪರಷ್ಕರಣೆ	1	01.12.2014	31-3-2015	1	
	2016-17	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ ಪರಷ್ಕರಣೆ	1	1/4/2016	31-3-2017	1	
	2016-17	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ ಪರಷ್ಕರಣೆ	1	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ ಪಟ್ಟಿಯೇ 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ		1	

ಗಣಕೀಕೃತ ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು

4(1)(ಎ)ರ ಕೆಳಗೆ

ಗಣಕೀಕೃತ ದಿನಾಂಕ.10.1.2014 ರಿಂದ 31.03.2018 ರ ವರೆಗೆ.

ಬೇರೆ ಹಾಳೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ

ಅನುಬಂಧ-ಬಿ

30 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡುವ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಣೆ	ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಸಂಪುಟ	ದಿನಾಂಕ: ಯಿಂದ	ದಿನಾಂಕ: ವರೆಗೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿಂದ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ವರೆಗೆ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01.	ವೇತನ ಬಟವಡೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳ ಪುಸ್ತಕ (40 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು)	ಕಟ್ಟಿದ ಪುಸ್ತಕ	2	10-1-2014	31/3/2018	1	163	
02.	ಇಲಾಖೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು						
03.	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಾಯಿತ್ವದ ವರದಿಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	-	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
04.	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	ಕಟ್ಟಿದ ಪುಸ್ತಕ	Volume 3	10-1-2014	31/3/2018	1		
05.	ಕಮೀಷನ್ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿರುವಂತಹವುಗಳು	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	-	-	-	-	-	
06.	ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳು(ಮರಣ ಹೊಂದಿದ 2 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ, ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ 5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ, ವಜಾ ಮಾಡಿದ)	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	-	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು.
07.	ದೈನಿಕ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಕಟ್ಟಿದ ಪುಸ್ತಕ	8	10-1-2014	31/3/2018	1	2000	
08.	ಸೇವಾ ನೇಮಕಾತಿ, ಪದೋನ್ನತಿ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಿರೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳು.	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
09.	ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
10.	ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
11.	ಸೇವಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	.	.	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ

	ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳು							
12.	ಪಾವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ (ಮುಖ್ಯಾರನಾಮ) ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	1	10-1-2014	31/3/2018	1	100	
13.	ಮೀನಿಟ್ ಪುಸ್ತಕ	ಕಟ್ಟಿದ ಪುಸ್ತಕ	1	10-1-2014	31/3/2018	1	200	
14.	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಎ ಮತ್ತು ಹೆಚ್.ಪಿ.ಎ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	-	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
15.	ವ್ಯವಹಾರಣೆಯ ಪುಟಗಳು (ಕಲಂ 72 ಮತ್ತು 73 ರನ್ವಯ) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪುಟಗಳೊಂದಿಗೆ	ಕಟ್ಟಿದ ಪುಸ್ತಕ	-	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
16.	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	.	-	-	-	-	-	-
17.	ನಿಯಮ 76ರ ಅಡಿ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು	.	-	-	-	-	-	-
18.	ಮೇಲ್ಮನವಿ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
19.	ಪಾವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ(ಮುಖ್ಯಾರನಾಮ) ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	1	10-1-2014	31/3/2018	1	100	
20.	ಪಾವರ್ ಆಫ್ ಅಟಾರ್ನಿ ಹಿಂಪಡೆದ (ಮುಖ್ಯಾರನಾಮ) ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
21.	ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಹಾಗೂ ಕಮೀಷನ್‌ಗಳ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
22.	ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಹಾಗೂ ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
23.	ಕೊರತೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕದ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	0	-	-	-	-	ಡಿ.ರಜಿಸ್ಟರ್.

ಅನುಬಂಧ-ಸಿ
10 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡುವ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಣೆ	ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಸಂಪುಟ	ದಿನಾಂಕ: ಯಿಂದ	ದಿನಾಂಕ: ವರೆಗೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿಂದ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ವರೆಗೆ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	ಅಧಿಬಾರ ಶುಲ್ಕ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿ	ಕಟ್ಟಿದ ಪುಸ್ತಕ	2	10-1-2014	31/3/2018			
03	ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	.	.	-	-	-	
04	ನಕಲು ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	5	10-1-2014	31/3/2018	-	-	
05	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮುಂಗಡಗಳ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
06	ಮರುಪಾವತಿಯ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
07	ಖಜಾನೆಯ ಚಲನ್‌ಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್						
08	ಖಜಾನೆ ಜಮಾ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	12	10-1-2014	31/3/2018	1	2800	
09	ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 88ರ ಅಡಿ ವಿನಾಯಿತಿ ಪತ್ರಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ ವರ್ಷವಾರು	-	-	-	-	-	
10	ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	10-1-2014	31/3/2018	ನೋಂದಾಯಿಸಿದ 30 ನಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ದಸ್ತನ್ನು ಪಕ್ಷಗಾರರಿಗೆ ಹಿಂದುರುಗಿಸುವುದು		
11	ಕರೆ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	
12	ವಿಷಯ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						
13	ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳ (ಹಸ್ತಾಂತರ ನಿಷೇಧ) ಕಾಯ್ದೆ 1971ರ ಅಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರಗಳು	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	.	.	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
14	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	1	10-1-2014	31/3/2018	1	75	
15	ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
16	ಬಿ.ಪಿ.ಎ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	.	.	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಣೆ	ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಸಂಪುಟ	ದಿನಾಂಕ: ಯಿಂದ	ದಿನಾಂಕ: ವರೆಗೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿಂದ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ವರೆಗೆ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	ವೇತನ ಬಾಕಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿದವುಗಳನ್ನು ಮನ್ನಾ ಮಾಡಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	.	.	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
18	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	.	.	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
19	ವೇತನ ನಿಗದಿ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	.	.	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
20	ಸೇವಾ ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	.	.	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
21	ಭಾರತೀಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 31,32, ಹಾಗೂ 41ರಡಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
22	ಎಮ್.ಸಿ.ಎ (ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖರ್ಚು) ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	.	.	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
23	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ತಕರಾರು ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳ	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಫೈಲಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
24	ಸಂಸ್ಥೆ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಕಡತಗಳ ಫೀ ವಿನಾಯ್ತಿ ಹಾಗೂ ಸಿ.ಎಫ್ ವಿನಾಯ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	.	.	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
25	ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
26	ಮುದ್ರಾಂಕ ವ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿ	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	.	.	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
27	ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಫೀ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	.	.	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
28	ವೇತನ ಬಿಲ್ಲ (ಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	-	-	-	-	-	

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಣೆ	ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಸಂಪುಟ	ದಿನಾಂಕ: ಯಿಂದ	ದಿನಾಂಕ: ವರೆಗೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿಂದ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ವರೆಗೆ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
29	ಪ್ರಕರಣಗಳ ಚರಿತ್ರೆ ರಜಿಸ್ಟರ್ (ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಹಿ)	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	
30	ನಕಲು ಫೀ, ಶೋಧನಾ ಫೀ ಹಾಗೂ ಠೇವಣಿ ಫೀಗಳ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಅನುಬಂಧ-ಡಿ.

5 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡುವ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಣೆ	ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಸಂಪುಟ	ದಿನಾಂಕ: ಯಿಂದ	ದಿನಾಂಕ: ವರೆಗೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿಂದ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ವರೆಗೆ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01.	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆಗಳ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
02.	ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ಪ್ರವರ್ಗಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಪತ್ರಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೀಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	-	-	-	-	-	
03.	ಆಯವ್ಯಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೀಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	-	-	-	-	-	
04.	ಬಿಲ್ಲ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
05.	ಮರುರಟ್ಟು ಅಂದಾಜುಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೀಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
06.	ವರ್ಗಾವಣೆ ಭತ್ಯೆಗಳ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೀಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
07.	ಖರ್ಚಿನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು (ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳು)	ಫೈಲ್ ಜಾಕೀಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	1	10-1-2014	31/3/2018	1	100	
09.	ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	2	10-1-2014	31/3/2018	1	450	
			-	-	-	-	-	

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಣೆ	ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಸಂಪುಟ	ದಿನಾಂಕಲಿಪಿ	ದಿನಾಂಕ: ವರೆಗೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿಂದ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ವರೆಗೆ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	ಕಚೇರಿಯ ವಿವರವಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು						ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
11.	ಶುದ್ಧಪ್ರತಿ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	
12.	ನಕಲು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	-	-	-	-	-	
13.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	4	10-1-2014	31/3/2018	1	1000	
14.	ಖಾಸಗಿ ಹಾಜರಾತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	1	10-1-2014	31/3/2018	1	50	
15.	ನಕಲು ಹಾಗೂ ಒಂದೇ ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	1	10-1-2014	31/3/2018	1	100	
16.	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 41ರ ಅಡಿ ನೀಡಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ						
17.	ಮೋಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಗಳ ಹಿಂಪಡೆದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
18.	ಕಮೀಟಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ರಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
19.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
20.	ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಕಡತಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
21.	ಹೊಸದಾಗಿ ಕಟ್ಟುವ ಕಟ್ಟಡದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
22.	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಇಂಡೆಕ್ಸ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಣೆ	ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಸಂಪುಟ	ದಿನಾಂಕ ಂದ	ದಿನಾಂಕ: ವರೆಗೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿಂದ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ವರೆಗೆ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ಫೈಲಗಳು						
23.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪಡೆದ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಫೈಲಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
24.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪಡೆದ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಫೈಲಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
25.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮುಂಗಡ ಪಡೆದ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಫೈಲಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
26.	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಫೈಲಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
27.	ಭಾಡಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಫೈಲಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
28.	ದಿನ ನಿತ್ಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಫೈಲಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
29.	ಅಡಿಟ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಉಪ-ಪಾವತಿಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಫೈಲಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
30.	ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ನಮೂನೆಗಳ ಸರಬರಾಜು ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಫೈಲಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
31.	ಪಿರೋಪಕರಣಗಳು, ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಬಟ್ಟೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳ ಸರಬರಾಜು ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	1	10-1-2014	31/3/2018	1	50	
32.	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸೃಷ್ಟಿಗಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
33.	ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
34.	ವರ್ಗಾವಣೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಫೈಲಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
35.	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸುಧಾರಣೆ ಅಡಿ ದಾಖಲಿಸಿದ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರಗಳು	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ						
36.	ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
37.	ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗದ ಜೊತೆಗೆ	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಣೆ	ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಸಂಪುಟ	ದಿನಾಂಕವಿಂದ	ದಿನಾಂಕವರೆಗೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿಂದ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ವರೆಗೆ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ನೇಮಕಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಕಡತಗಳು							
38.	ಎಸ್.ಪಿ.ಡಿ ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
39.	ನಮೂನೆ 37ಜಿ(ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ 10,000 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ)	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
40.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ (ಆವಕ)	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						
41.	ಕಛೇರಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಹಣಕಾಸು ನಮೂನೆಗಳು, ಇಲಾಖಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟದ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರೈಸಬೇಕಾದ ಬೇಡಿಕೆಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
42.	ವರ್ಗಾವಣೆ ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಫೈಲಗಳು	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
43.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಗಳು (ಭಾಗ-1 ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಖ್ಯವಾದ ಆದೇಶಗಳು, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದೇಶಗಳು-30 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಂತವುಗಳು)	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						
44.	ಪತ್ರಾಂಕಿತವಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ರಜಾ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	1	10-1-2014	31/3/2018	1	100	
45.	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						
46.	ಸ್ಥಾನಿಕ ಬಟವಡೆ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	1	10-1-2014	31/3/2018	1	50	
47.	ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ-ಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ(ಮೆಮೊ) ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅದರಡಿ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ						
48.	ಅಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ						
1	ಐ.ಆರ್.ಎಫ್/1-2/07-08	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ						
2	ಆಡಿಟ್ -1	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ						
49.	ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ 3 ಅಕ್ಷರಗಳ ಸೂಚಕ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಫೈಲಗಳು	1 LPC	10-1-2014	31/3/2018	1	20	
50.	ಸಾದಿಲ್ವಾರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಣೆ	ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಸಂಪುಟ	ದಿನಾಂಕಲಿಪಿ	ದಿನಾಂಕ: ವರೆಗೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿಂದ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ವರೆಗೆ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
51.	1) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಹಾಫೂ ಮೂಲ ಕೆಯಾಚ್ಚೆಗಳಿಗೆ ಆದೇಶಿಸಿದ ಕರೆಯಾಚ್ಚೆಗಳು 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 16ರ ಅಡಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು 3) ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇತರೆ ಕಡತಗಳು	ಪೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	-					ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
52.	ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						
53.	ದಾಖಲೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						
54.	ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಪುಟಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						
55.	ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						
56.	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
57.	ಇಂಪೌಂಡ ಮಾಡಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						
58.	ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
59.	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಪ್ರತಿಗಳು (ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ)	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						
60.	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1957ರ ಕಲಂ 45-ಎ ರ ಅಡಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	1	10-1-2014	31/3/2018	1	250	
61.	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಭತ್ಯೆಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	1	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
62.	ಟ್ರಂಕಾಲ್ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
63.	ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗದೇ ಇದ್ದಂತಹ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						
64.	ಬಟವಡೆಯಾಗದೇ ಇದ್ದಂತಹ ವೇತನಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	-
65.	ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆಬಾರದ ವಸ್ತುಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
66.	ಕೋ ಅಪರೇಟಿವ್ ಸಂಘಗಳ ಸದಸ್ಯರ ವೇತನದಿಂದ ವಸೂಲಾಯಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ತೋರಿಸುವ ತಃಖ್ತೆ	.	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
67.	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
68.	ಚಾವಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಂತಹ ಮೊಹರು	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಣೆ	ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಸಂಪುಟ	ದಿನಾಂಕ ಂದ	ದಿನಾಂಕ: ವರೆಗೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿಂದ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ವರೆಗೆ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ಮಾಡಿದ ಚೀಲದ ವಹಿ							
69.	ವಾಸ ಸ್ಥಳ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್						
70.	ಸೇವೆಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ ಅಥವಾ ವಜಾ ಹೊಂದಿದ ನೌಕರನ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
71.	ರಾಜಿನಾಮೆ ನೀಡಿದ ನೌಕರನ ನೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು (ರಾಜಿನಾಮೆ ನೀಡಿದ 5 ವರ್ಷದವರೆಗಿನ)	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
72.	ಏಷೇಶ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	
73.	ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ನಿಯಮಗಳು 1958ರ ನಿಯಮ 17ರ ಅಡಿ ಹಾಳಾದ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಂದಣಿ ಮಹಾಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
74.	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	1	10-1-2014	31/3/2018	1	50	
75.	ಮಾಸಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿನ ಖರ್ಚಿನ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	51	10-1-2014	31/3/2018	1	1102	ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಜೊತೆಗೆ ಅಂಟಿಸಿದೆ
76.	ಮಾಸಿಕ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು							
77.	ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						
78.	ಅಡಿಟ್ ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾರದಂತಹ ಉಪ-ಪಾವತಿಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
79.	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
80.	ಜಿಲ್ಲಾ ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಖಜಾನೆ ಶೆಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು	ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ 25ರ ಬಿಡಿಹಾಳೆಗಳು	51	10-1-2014	31/3/2018	1	978	
81.	ಋಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು (5 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗಿನ ಅಥವಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅವಧಿಗೆ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅದು)	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	108	10-1-2014	31/03/2018	-	-	
82.	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 230-ಎ ಅಡಿ ಐ.ಟಿ.ಸಿ (5 ವರ್ಷಗಳ	ಫೈಲ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ

ಕ್ರ. ಸಂ	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಣೆ	ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಸಂಪುಟ	ದಿನಾಂಕ ಯಂದ	ದಿನಾಂಕ: ವರೆಗೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿಂದ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ವರೆಗೆ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ವರೆಗಿನ ಅಥವಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅವಧಿಗೆ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅದು)	ಜಾಕೇಟ್						ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
83.	ತುಂಡು ಭೂಮಿ ಹಾಗೂ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ 1966ರ ಅಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	
84.	ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಕೃಷಿ ಕೂಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಮ್ಯುಟೇಶನ್ ಪ್ರತಿಗಳು, ನಗರ ಸಭೆ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಖಾತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂನೆ-19, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನಮೂನೆ 9 ಮತ್ತು 10, ನಮೂನೆ-1, ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್						
85.	ನಗರ ಘೂಪರಿಮಿತಿ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯ್ದೆ 1976ರ ಕಲಂ 26 ಹಾಗೂ 27ರ ಅಡಿ ನೀಡಿದ ಹಿಂಬರಹಗಳು (5 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗಿನ ಅಥವಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅವಧಿಗೆ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅದು)	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
86.	ದಸ್ತ ಬರಹಗಾರರ ನವೀಕರಣ ಹಾಗೂ ನಮೂನೆ-ಎ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
87.	ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವ ಹಾಳೆಗಳು ನಮೂನೆ-1 (ಕ.ಮು.ಕಾ 1957ರ ಕಲಂ 45-ಎ(1)ರ ಅಡಿ ನೀಡಲಾದ ಹಿಂಬರಹದ ಪ್ರತಿಗಳು) (5 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗಿನ ಅಥವಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅವಧಿಗೆ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅದು)	ಫೈಲ್‌ಗಳು						
88.	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆಗಳು(5 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗಿನ ಅಥವಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅವಧಿಗೆ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅದು)	.	-	-	-	-	-	ತಪಾಸಣೆಗಳು ಇಲ್ಲ
89.	ಕ.ಮು.ಕಾ 1957ರ ಕಲಂ 45-ಎ(1) ಹಾಗೂ 46-ಎರಡಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ 5 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗಿನ ಅಥವಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಅವಧಿಗೆ ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅದು)	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು

ಅನುಬಂಧ-ಇ
1 ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಡುವ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಣೆ	ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ ವಿಧಾನ	ಸಂಪುಟ	ದಿನಾಂಕ: ಯಿಂದ	ದಿನಾಂಕ: ವರೆಗೆ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ದಿಂದ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ ವರೆಗೆ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	
01.	ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲದ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
02.	ರಜಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	
03.	ರಜೆ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
04.	ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	1	10-1-2014	31/3/2018	1	155	
05.	ಪ್ರಭಾರ ವರ್ಗಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	1	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
06.	ಕೇಂದ್ರ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ನಾಸಿಕನಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಬಿಲ್ ನಕಲು ಪುಸ್ತಕಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
07.	ಜಡ ಸರಕುಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	1	10-1-2014	31/3/2018	1	50	
08.	ನೋಂದಣಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರ ದಿನಚರಿ ವಹಿ	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
09.	ಗುಮಾಸ್ತರ ದಿನಚರಿ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆ
10.	ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
11.	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೇಳಿದ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿದ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
12.	ಪಾಲುದಾರಿ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಹಾಗೂ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅಡಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿದ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಶೋಧನಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
13.	ತಿಂಗಳ ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿಯ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
14.	ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-			ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ

15.	ಪಾಲಾಗಾರಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಅಡಿ ಮರುವಿಘಟನೆಯಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು
16.	ವಾರದ ಬಾಕಿ ಪಟ್ಟಿಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳು	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
17.	ಇನವಾಯ್ಸ್ (ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಡಲಾದ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯ ಪ್ರತಿಗಳು)	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಗಣಕೀಕರಣದ ಇನವಾಯ್ಸ್ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಳು
18.	ಪೇಟ್ರೋಲ್ ವಹಿ	ವಾಹನ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.						
19.	ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ						
20.	ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳು	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
21.	ಅಂಚೆ ರಸೀದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪರತ್ ಪಾವತಿಗಳು	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ						
22.	ಹಂಚಿಕೆ ರಜಿಸ್ಟರ್	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
23.	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಗಳ ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷಾ ರಜೆಗಳ ವಹಿ	ನಮೂನೆ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
24.	ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1908ರ ಕಲಂ 64-67ರ ಅಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗಳ ವಹಿ	ಪುಸ್ತಕ ನಮೂನೆ	1	10-1-2014	31.03.2018	1	100	ಗಣಕೀಕೃತ
25.	ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿ	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	-	-	-	-	-	ನೋಂದಾಯಿಸಿದ 30 ನಿ.ಗಳಲ್ಲಿ ದಸ್ತನ್ನು ಪಕ್ಷಗಾರರಿಗೆ ಹಿಂದುರುಗಿಸುವುದು
26.	ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಮನ್ವಯ ಪ್ರತಿಗಳು	ಫೈಲ್ ಪುಸ್ತಕ	-	-	-	-	-	ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ
27.	ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು						
28.	ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಕಾರ್ಯದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿ	ಫೈಲ್ ಜಾಕೇಟ್ ಕಡತಗಳು						

