താലൂക്കാഫീസ്

കൊല്ലം ജില്ല.

പൗരാവകാശ രേഖ 2005–2006

Xmeq¡m^okpIÄ
]ucmhIm itcJ 2005þ06

1. BapJw

dh\yphIp¸nsâ kpKaamb {]hÀ¯\¯n\p thn sImÃw PnÃsb 5 Xmeq¡pI fmbn hn`Pn¨ncn¡p¶p. AXn³ {]Imcw sImÃw, sIm«mc¡c, Icp\mK¸Ån, imkXmw tIm«,]p\eqÀ, F¶o Øe§Ä BØm\am¡n bYm{Iaw sImÃw, sIm«mc¡c, Icp\mK¸Ån, Ip¶¯qÀ]¯\m]pcw F¶o Xmeq¡pIÄ \nehnep. tkh\{] [m\ ]²XnIÄ¡ Du¶Â \eIns Im s]mXpP\§sf kÀ¡mÀ Imcyme b¯nse {] [m\ AXnYn IfmbnIW¡nseSp¯ tkh\w Dd¸phcp¯p¶ \S]Snb¡\pkrXambn s]mXpP\§ fpsS Bhiy§fpw AhbpsS]qÀ¯oIcWhpw sa¨s¸« coXnbnÂ Dd¸m¡p¶Xn\mbn «pÅ]ucmhIm i hnhcamW Cu]{XnIbpsS Dt±iw.]ucmhIm i tcJ ^e{]Zambn hn\ntbmKn¡p¶Xn\ s]mXpP\§fpsS kIm bkIIcW§Ä A`yÀ°n¨psIm Gh cpsSbpw AdnhnteÌ¡mbn Cu ]ucmhIm i tcJ khn\bw kaÀ¸n¡p¶p. XpSÀ¶pÅ hÀj§fnÂ s]mXpP\§fpsS A`n{]mb§Ä¡ kÀ¡mcnsâ \b]cn]mSnIÄ¡ \pkr Xambn Cu tcJ]cnj¡cn¨{] kn²oIcn¡p¶Xmbncn¡pw

2. Ncn{X]Ým¯ew

XncphnXmw Iqdnepw XncpsIm¨nbnepw XpSÀ¶ tIcf kwØm\¯pw Icw]ncnh, {Ia kam[m\ ]cn]me\w, XpS§nb Bhiy§Ä¡mbn PnÃsb Xmeq¡pIfmbn (XI knÂ) cq]oIcn¡pIbpw AXnsâ Xeh\mbn XI koÂZmÀamsc \nÝbn¨n«pÅ XpamW.

3. ho£Ww

Xmeq¡nse Hmtcm ssIhi¡mcsâbpw `qanbpsS hnkXoÀ®w, AhIm iw, Xcw, A\p `h§Äs]mXpP\mhiy¯n\pw aäpapÅ `qanbpsS hnhc§Ä tiJcn¨ Hmtcm ]ucsâbpw Bhiy§Ä¡\pkrXambnsa¨s¸« tkh\w AXnthK¯nÂ e`yam¡p¶Xn\pw kÀ¡m cnte¡ e`n¡phm\pÅ \nIpXn kab_ÔnXambn ]cncns¨Sp¡p¶Xn\pw{] IrXn t£m` Zpc´§Ä¡ Ccbmhp¶hÀ¡ {[pXKXnbnÂ Bizmk§Ä F¯n¡p¶Xn\pw, \nba hmgN Dd¸m¡n kam[m\hpw t£ahpw]peÀ¯p¶Xn\pw dh\yphIp¸nse DtZymK Øsc {]m]Xcm¡n AXphgn P\§fpsS tkh\¯n\pw t£a¯n\p thn kÀ¡mcnsâ {]hÀ¯\ Dt±is¯ ^e{]m]Xnbnem¡pI

4. ZuXyw

Hmtcm Xmeq¡m^oÊpIfpsSbpw ASnØm\ kuIcy§Ä hÀ²n¸n¨ B^okns\ kao]n¡p¶ Hmtcm]ucsâbpw Bhiy§Ä kab_ÔnXambn]qÀ¯oIcn¨ sImSp¡p¶ Xn\, Poh\¡msc kÖcm¡n `qan kw_Ôn¨ Imcy§Ä¡]pdta ZpcnXmizmk t£a {]hÀ¯\§Ä, sXscs ª Sp¸, Imt\jpamcn XpS§nb ASnb´nc{]m[m\yapÅ \S] SnIÄ \Ã coXnbnÂ \S¯p¶Xn\ kmINcyw Hcp¡nbpw \nbahmgN]cnc£n¨]ucsâ auenI AhImi§Ä \ne\nÀ¯nbpw, kam[m\ ]chpw sF izcy]qÀ®hpamb PohnXw Dd¸phcp¯pI F¶XmW ZuXyw.

5. e £ yw

Hmtcm]uc\pw sa¨s¸« tkh\w \elpI, Øm]\¯nÂ kuImÀ±]chpw, AtcmKy Ichpamb A´co£w krjSn¡pI]cmXnIÄ¡ katbmNnXamb H¯pXoÀ¸ Ie]n¡pI, IrXyXbpw, kpXmcyXbpw Dd¸phcp¯pI

6. Cu Øm]\s¯ ¡pdn¨

kÀ¡mcpw P\§fpambn _Ôs¸« aä hIp¸pI fpsS {]hÀ¯\s¯ GtIm]n]n¨ {]hÀ¯n¡p¶p

7. Imcyme b¯nsâ LS\

X I koÂZmÀamÀ, A Uo j WÂ X I koÂZmÀamÀ,

↓

s I U IzmÀt«g k sU]yq«n X I knÂZmÀ

↓

sU]yq«n X I knÂZmÀ / Pq\nbÀ kq{]

↓

s I U¢mÀ¡ /Xmeq¡ kÀtÆbÀ

↓

D]cnaW U e KpakXÀ

↓

At[maW U e KpakXÀ

↓

Aä³ UÀ

↓

in]mbn

aä NpaXe I fpw I Sa I fpw \S] Sn I fpw

1. Xmeq ¡ nse aä h I p¸p I fpsS `cWw G t I m ] n¸n¨ s ] mXp`cWw \S¯ Â
2. dh \yp Xp I I fpw I pSnÈnJ I fpw] ncns¨Sp ¡ Â
3. aä h I p¸p I fpsS I pSn i nJ]ncn¨ \e I p I
4. kÀ ¡ mcns â I mem I me § fnep Å \b] cn] mSn I Ä \S¸m ¡ Â
5. `qan GsäSp ¡ Â \nbaw \S¸m ¡ Â
6. dh \yp dn ¡ mÀUp I fpsS kwc £ Ww
7. k mapZmbn I w, k u I mÀ±w, { I a k am [m \w XpS §nb {] i \ § Ä ^ e{] Zambn ss I I mcyw sN¿Â
8. k maq I y \oXn Dd¸m ¡ Â
9. `qan k w \_ Ô amb A Sn Ø m \ hnhc § Ä k wc £ n ¡ p I bpw, e`yam ¡ p I bpw sN¿p I
10. sXscs ª Sp¸, I mt \ j pamcn XpS §nb _ Ô s¸« NpaXe I Ä I mcy £ aambpw, k a b _ ÔnXambpw \S¸nem ¡ p I
11. A \yw \n¶ Xpw, Dt] £ n ¡ s¸«Xpamb h k Xp h I I Ä kÀ ¡ mcnte ¡ I p s I «p I
12. 1973þse { I nan \ Â \S] Sn \nba{] I mcw F I k n I yq«oh aPn k t{Sä F ¶ \ne bnep Å hnhn[A [n I mc § Ä hn \nt bmKn ¡ Â
13 I cnP \ § Ä ¡ GXnscbp Å A Xn{ I a § Ä XSb Â \nbaw \S¸nem ¡ Â
14. `qanhns«mgnb Â \nba{] I mcap Å \S] Sn kzo I cn ¡ Â
15. `q] cn j ¡ cW \nba{] I mcap Å \S] Sn kzo I cn ¡ Â
16. `qan ss I amä \nba{] I mcap Å \S] Sn kzo I cn ¡ Â
17. B À.U n.H bpsS \nÀt± i {] I mcap Å C³ I z Ì X¿mdm ¡ Â
18. Xmep ¡ k ` hnfn¨ I q«p I
19. tZ i ob k ¼mZy] ² Xn{] I mcap Å]ncnh DuÀ Ö nXam ¡ p I
20. `qan] Xnhp \nba{] I mcap Å \S] Sn I Â
21. s I «nS \n I pXn, tXm« \n I Xn, B Uw_c \n I pXn, apXembh \n Ý bn ¡ epw]ncns¨Sp ¡ epw
22. `qan] Xnh I ½nän hnfn¨ptNÀ ¡ Â
23. I mem I me § fnÂ PnÃm I f I Sdpw, B À.U n.H bpw \n Ý bn ¡ p¶ NpaXe I Ä \S¸nem ¡ p I
24. eo k B â sdâ I ¬ t{SmÄ B I S \p k cn¨p Å \S] Sn I Ä
25. `qþ k wc £ W \nba{] I mcap Å \S] Sn I Ä kzo I cn ¡ p I
26. sa¼À/an \dÂ I ¬ k j ³ dqÄ k {] I mcap Å \nbaw \S¸nem ¡ Â

A t \ z j W I uÀ/] cmXn] cn I mc s k Â

Cu I mcyme b ¯ nÂ \n ¶ pw s] mXpP \ § Ä ¡ e`n ¡ p¶ t k h \ § sf kw_ Ôn¨pw, B bXn\ kzo I cnt ¡ \S] Sn I sf kw_ Ôn¨pw s] mXpP \ § Ä ¡ B h i yamb amÀ¤ \nÀt± i § Ä \ Â I p ¶ Xn\pw, A t] £ I fpw,] cmXn I fpw kzo I cn ¡ p ¶ Xn\pw Pq\nbÀ kq{] nsâ t\ XrXz ¯ nÂ A t \ z j W I udpw,] cmXn] cn I mcs k Ãpw {] hÀ ¯ n¨ ph cp ¶ p. s] mXpP \ § Ä ¡ I qSpXÂ hnhc § Ä e`n ¡ p ¶ Xn\ Xmeq ¡ p I fpsS A \y{X tNÀ ¯ ncn ¡ p ¶ t ^ m¬ \¼cnÂ _ Ô s¸ Smhp ¶ XmW

12. {] I rXnt £ m` I ¬ t{SmÂ dqw

Xmeq ¡ m ^ okp I fnÂ {] I rXnt £ m` k µÀ` § fnÂ 24 aWn ¡ qdpw {] hÀ ¯ n ¡ p ¶ p

s I mÃw	þ	0474 þ2742116
I cp\mK ¸ Å n	þ	0476þ 2620223
I p ¶ ¯ qÀ	þ	0476þ 2830345
s I m«mc ¡ c	þ	0474 þ2454623
] ¯ \m] pcw	þ	0475þ 2222605

s] mXpP \ § fpsS NpaXe I fpw I Sa I fpw

kÀ ¡ mcnte ¡ ASb ¡ m\p Å `q\n I pXn, s I «nS \n I pXn, sh Å ¡ cw, tXm«w \n I pXn, B Uw _ c \n I pXn, I À j I sXmgnemfn t £ a \n [n, XpS § nb \n I pXn I fpw] m« ¯ p I I fpw, dh \ypdn ¡ hdn I pSn i nJ I fpw aä ^okp I Ä/ss^ \p I Ä XpS § nbh bYm k abw ASh p hcp ¯ phm³ FÃm] uc \pw {i ²nt ¡ Xpw s I «nS \n I pXn, tXm« \n I pXn apX em b h bpsS dnt«Wp I Ä bYm k abw X I koÂZmÀ ¡ kaÀ¸nt ¡ XpamW. Hmtcm bn\ t k h \ § fpw] qÀ ¯ o I cnt ¡ Xn\m h iyamb tcJ I Ä/{] amW § Ä/ {] Ø mh \ I Ä N«{] I mcap Å ^okp I Ä F ¶nh I mPcmt ¡ XmW. t k h \ hn`mK § sf kw_ Ôn¨p Å Xpw, \S ] Sn hnhc § fpw A t \z j W DtZymK Ø sâ k I mb ¯ mÂ Dd¸m ¡ m³ ] uc³ {i ²nt ¡ Xm W. ] cmXn I fpw Zpc´ § sf I pdn¨p Å hnhc § fpw bYm k abw Xmeq ¡ m ^ oknse _ Ô s¸« hn`mK § sf Adnbn¨] cn I mcw I mWm³ Hmtcm] uc \pw D ¯ chmZs¸«ncn ¡ p ¶ p. t k h \w {] [m\w sN¿m³ D ¯ chmZs¸« DtZymK Ø ³amsc I pdn¨p Å] cmXn I Ä \nÝ bn ¡ s¸« DtZymK Ø · msc Adnbn ¡ mhp ¶ XmW. I memI me § fnÂ kÀ ¡ mÀ \nÝ bn ¡ p¶ \S] Sn{I a § fpw kÀ ¡ mcnsâ D ¯ chp I fpw] men ¡ m³ Hmtcm] uc \pw NpaXe s¸«ncn ¡ p ¶ p.

] mcmXn I fpw \nÀt± i § fpw

Xmep ¡ m ^ oknsâ t k h \w sa¨s¸Sp ¯ p ¶ Xnte ¡ p Å hnetbdnb A `n{] mbw/ \nÀ± i w F ¶nh Xmsg] dbp ¶ hnem k ¯ nÂ Adnbn ¡ p I bpw, s] mXpP \ § Ä ¡ mbn {] tXy I w Ø m] n¨ n«p Å s] «nbnÂ \nt £] n ¡ p I tbm sN¿mhp ¶ XmW. Xmeq ¡ m ^ oknÂ] cn I mcw I mtW hn j b § fnÂ A \m Ø Dm I p ¶] £ w _ Ô s¸« DtZymK Ø · msc ¡ pdn ¨p Å] cm[n I Ä tae [n I mcn I Ä ¡ pw hnPne³ k h I p¸n\pw kaÀ¸n ¡ mhp ¶ XmW.

Hm^ok ta[mhnI fpsS t]cpw Øm]\ t]cpw, t^m¬ \¼cpw

{io. F.tPmk ^, Xmeq¡m^ok, sImÃw 0474þ 274116

{io.]n, aWnb½ Xmeq¡m^ok, Icp\mK¸Ån 0476þ 2620223

{io. BÀ. cho{µ³]nÅ Xmeq¡m^ok, Ip¶¯qÀ 0476þ 2830345

{io. Pn. Ico{µ\mY³ \mbÀ Xmeq¡m^ok, sIm«mc¡c 0477þ 2454623

{io. F. sI apI½Z Ip ª,Xmeq¡m^ok,]¯\m]pcw 0475þ 2222605

Cu]ucmhImi tcJ s]mXpP\§fpsS Adnhnte¡mbn{] kn²olcn¡p¶Xpw dh\yp hIp¸ \eIp¶ tkh\§Ä ImeXmakw Hgnhm¡n Imcy£aam¡p¶Xnte¡mbn{] kn²olcn¡p¶XpamW. CX Hcp HutZymKnI tcJ bÃ.

8. സേവനങ്ങൾ

I	സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	(2) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്	(3) ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	(3) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നല്കുന്ന രീതി	(4) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നല്കുന്ന സമയപരിധി
1.	ജാതി	പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കോ സംസ്ഥാനത്തിനകത്തും പുറത്തുമുള്ള കേന്ദ്ര സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഹാജരാക്കുന്നതിനും മറ്റ് വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള അപേക്ഷ നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് (പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ ഒഴികെ) പതിച്ച് അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽദാർക്ക് നല്കേണ്ടതാണ്.	1. അപേക്ഷകന്റെയും മാതാപിതാക്കളുടെയും ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ 2. അപേക്ഷകരുടെ സ്വദേശം ഇപ്പോൾ താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തല്ല എന്നുണ്ടെങ്കിൽ അവർ ജനിച്ചുവളർന്ന താലൂക്കിൽ നിന്നും അവർ ഏത് ജാതി അല്ലെങ്കിൽ മതത്തിൽപ്പെട്ടവരാണെന്നുള്ള റിപ്പോർട്ട് ഹാജരാക്കണം 3. പട്ടികജാതിക്കാരുടെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ക്രിസ്തുമതം സ്വീകരിച്ചവർ തിരികെ മതപരിവർത്തനം നടത്തി ഹിന്ദുമതം സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ശുദ്ധിസർട്ടിഫിക്കറ്റ് ശുദ്ധികർമ്മത്തിൽ സംബന്ധിച്ച ആളുകളുടെ പൂർണ്ണമായ പേരും, മേൽവിലാസവും അപേക്ഷകൻ മതപരിവർത്തനം നടത്തിയെന്നുള്ള ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം, മതപരിവർത്തനത്തിന് ശേഷം ഹിന്ദുവായിട്ടാണ് ജീവിക്കുന്നതെന്നും മതപരിവർത്തനം നടത്തിയ ആളിന്റെ ദേശത്തുള്ള അതേ സമുദായത്തിലെ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട സംഘടനയുടെ സാക്ഷിപത്രം.	ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലാജീഫീസറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	3 (മൂന്ന്) ദിവസത്തിനകം

2	വരുമാനം	സംസ്ഥാനത്തിനകത്തും പുറത്തുമുള്ള കേന്ദ്രസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിന് തഹസീൽ ദാരിൽ നിന്നുള്ള വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വേണം എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളവയ്ക്കും അപേക്ഷ നിശ്ചിതഫോറത്തിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് (പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗം ഒഴികെ) പതിച്ച് അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽദർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്	വരുമാനം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങൾ, റേഷൻകാർഡ്, ശമ്പള സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ മുതലായവ	വില്ലേജാഫീസറുടെ അന്വേഷണറിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തചന്റ	7 (ഏഴ് ദിവസത്തിനകം)
3	നോൺക്രീമിലെയർ	നിശ്ചിത ഫാറത്തിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽദാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്	ജാതി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് നൽകുന്നതിലേക്കാവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതും മാതാപിതാക്കളുടെ തൊഴിൽപരമായ സ്ഥിതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകളും ഹാജരാക്കണം	വില്ലേജാഫീസറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	7 (ഏഴ് ദിവസത്തിനകം)
4	നേറ്റിവിറ്റി	സംസ്ഥാനത്തും പുറത്തും കേന്ദ്രസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലും ഹാജരാകുന്നതിനും തഹസീൽദാരിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വേണം എന്ന് നിഷ്ക്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളവയ്ക്കും വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽദാർക്ക് നല്കണം	റേഷൻകാർഡ്, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കേറ്റുകളും മറ്റ് രേഖകളും	വില്ലേജാഫൂസറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	7 (ഏഴ് ദിവസത്തിനകം
5.	വാല്യുവേഷൻ	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച അപേക്ഷ തഹസീൽദാർക്ക് നല്കണം	വാല്യുവേഷൻ ആവശ്യമുള്ള വസ്തുവിന്റെ അസ്സലാധാരം, കരം ഒടുക്ക്,/കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കണം	വില്ലേജാഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും തഹസീൽദാരുടെ അന്വേഷണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	15 (പതിനനഞ്ച് ദിവസത്തിനകം)

6.	സോൾവൻസി	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് 50 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രം സഹിതം തഹസീൽദാർക്ക് അപേക്ഷ നല്കണം. പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടി ക്കേണ്ടതില്ല	അപേക്ഷകന്റെ പേരിലുള്ള വസ്തു വിന്റെ അസ്സലാധാരം, കരം ഒടുക്ക് രസീതും കുടിക്കട സർട്ടിഫിക്കറ്റും (12 വർഷത്തേക്ക്)	വില്ലേജാഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും തഹ സീൽദാരുടെ അന്വേഷണ ത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാന ത്തിൽ	15 (പതിനനഞ്ച് ദിവസ ത്തിനകം)
7.	കൈവശാവ കാശം	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് (പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപെട്ട വർ ഒഴിച്ച്) തഹസീൽദാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം	വസ്തുവിന്റെ ആധാരവും കരംഒ ടുക്ക് രസീതും ഹാജരാക്കണം	വില്ലേജാഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും തഹ സീൽദാരുടെ അന്വേഷണ ത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാന ത്തിൽ	7 ദിവസം
8.	ലൊക്കേഷൻ	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് (പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപെട്ട വർ ഒഴിച്ച്) തഹസീൽദാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം	വസ്തുവിന്റെ ആധാരവും കരംഒ ടുക്ക് രസീതും ഹാജരാക്കണം	വില്ലേജാഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും തഹ സീൽദാരുടെ അന്വേഷണ ത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാന ത്തിൽ	7 ദിവസം
9.	റസിഡൻസ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് (പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപെട്ട വർ ഒഴിച്ച്) തഹസീൽദാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം	അപേക്ഷകന്റെ റേഷൻകാർഡും താമസം തെളിയിക്കുന്ന മറ്റ് രേഖ കളും ഹാജരാക്കണം	വില്ലേജാഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും തഹ സീൽദാരുടെ അന്വേഷണ ത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാന ത്തിൽ	7 ദിവസം
10.	റിലേഷൻ	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് (പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപെട്ട വർ ഒഴിച്ച്) തഹസീൽദാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം	അപേക്ഷകന്റെ റേഷൻകാർഡും മറ്റ് രേഖകളും ഹാജരാക്കണം	വില്ലേജാഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും തഹ സീൽദാരുടെ അന്വേഷണ ത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാന ത്തിൽ	7 ദിവസം

11.	ഫാമിലി മെമ്പർഷിപ്പ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് (പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപെട്ട വർ ഒഴിച്ച്) തഹസീൽദാർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം	അപേക്ഷകന്റെ റേഷൻകാർഡും മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റും മറ്റ് രേഖകളും ഹാജരാക്കണം	വില്ലേജാഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും തഹ സീൽദാരുടെ അന്വേഷണ ത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാന ത്തിൽ	7 ദിവസം

13	വൈവാഹിക ബന്ധം	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് (പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപെട്ട വർ ഒഴിച്ച്) ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാ ഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം	വിവാഹം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത രേഖ കളുടെയും വില്ലേജാഫീസറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും തഹ സീൽദാരുടെ അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ	വില്ലേജാഫീസറഉടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാന ത്തിലും നേരിട്ടുള്ള അന്വേഷ ണത്തിലും	7 ദിവസം
14.	ഡൊമിസൈൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് (പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപെട്ട വർ ഒഴിച്ച്) ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാ ഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം	റേഷൻകാർഡും സ്കൂൾസർട്ടിഫി ക്കറ്റും മറ്റ് രേഖകളും	വില്ലേജാഫീസറഉടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാന ത്തിലും നേരിട്ടുള്ള അന്വേഷ ണത്തിലും	7 ദിവസം
15.	ഡെസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ (അഗതി)	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് (പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിൽപെട്ട വർ ഒഴിച്ച്) ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാ ഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം	വരുമാനം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളും റേഷൻ കാർഡും	വില്ലേജാഫീസറഉടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാന ത്തിലും നേരിട്ടുള്ള അന്വേഷ ണത്തിലും	7 ദിവസം
16.	അനന്തരാവ കാശ സർട്ടിഫി ക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് തഹ സീൽദാർക്ക് അപേക്ഷ നല്കണം	മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റും റേഷൻകാർഡും മറ്റ് രേഖകളും	വില്ലേജാഫീസറുടെ അന്വേ ഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടി സ്ഥാനത്തിൽ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാ പനം നടത്തി 30 ദിവസ ങ്ങൾക്ക് ശേഷം ആക്ഷേപമി ല്ലാത്ത പക്ഷം	ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപന ത്തിലെ നിർദ്ദിഷ്ട ദിവസം കഴിഞ്ഞ്

17.	സർവ്വെ പ്ലാൻ പകർപ്പ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് തഹ സീൽദാർക്ക് നല്കണം	ബന്ധപ്പെട്ട വസ്തുവിന്റെ അസ്സലാ ധാരവും കരം ഒടുക്ക് രസീതും കോട തിയാവശ്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയാണെ ങ്കിൽ കോടതി ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പും സമർപ്പിക്കണം	നിശ്ചിത ഫീസ് ഒടുക്കണം	7 ദിവസം

II. ക്ഷേമപദ്ധതികൾ					
(a) 1.	മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധി	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽദാർക്ക് നല്കണം	റേഷൻകാർഡും ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് അധികാരികളുടെ ഫസ്റ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ റിപ്പോർട്ടും/പോസ്റ്റ് മോർട്ടം റിപ്പോർട്ടും	അന്വേഷണറിപ്പോർട്ടിന്റെയും തഹസീൽദാരുടെ ശിപാർശ യുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാകളക്ടർ/ സർക്കാർ അനുവദിക്കും	7 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാക ളക്ടർക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കും
2.	ചികിത്സാ ധനസ ഹായം	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽദാർക്ക് നല്കണം	മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും മറ്റ് ചികിത്സാ രേഖകളും	അന്വേഷണറിപ്പോർട്ടിന്റെയും തഹസീൽദാരുടെ ശിപാർശ യുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജില്ലാകളക്ടർ/ സർക്കാർ അനുവദിക്കും	7 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാക ളക്ടർക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കും
b)	പ്രകൃതിക്ഷോഭം പ്രകൃതിക്ഷോഭം മൂലം മരണം സംഭവിക്കുന്ന വർ, പരിക്ക് പറ്റു ന്നവർ, താമസ വീടും, തൊഴിലു പകരണങ്ങൾ, തൊഴുത്ത്, കിണ റുകൾ, വളർത്തുമൃഗ ങ്ങൾ മുതലാ യവ നഷ്ടപ്പെടു ന്നവർക്ക്	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽദാർക്ക് നല്കണം	ഇല്ല	വില്ലേജാഫീസറുടെ അന്വേ ഷണറിപ്പോർട്ടിന്റെയും തഹ സീൽദാരുടെ പരിശോധനയു ടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ	7 ദിവസത്തിനകെ നടപടി കൾ പൂർത്തീകരിച്ച് തുക ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത അനുസ രിച്ച് നല്കുന്നതാണ്
	വാഹനാപകട ങ്ങൾക്ക് ഇരയാ വുന്നവർക്കുള്ള ധനസഹായം	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ അപകടം സംഭവിച്ച സ്ഥലത്തെ തഹസീൽദാർക്ക് നല്കണം	ബന്ധപ്പെട്ട പോലീസ് അധികാരിക ളുടെ ഫസ്റ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ, മെഡി ക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുതലായവ	ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെ യുള്ള 18നും 64നും വയ സ്സിന് ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള കുടുംബത്തിലെ മുഖ്യ വരു മാന ആർജിതൻ മരണപ്പെ ട്ടാൽ വില്ലേജാഫീസറുടെ	15 ദിവസത്തിനകം നടപ ടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീക പിച്ച് തുക ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യ തയനുസരിച്ച് നല്കുന്ന താണ്.

				അന്വേഷണറിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	
(d)	ദേശീയ കുടുംബ ക്ഷേമ പദ്ധതി	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തഹസീൽദാർക്ക് 30 ദിവസത്തിനകം നല്കണം	റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മുതലായവ	ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെ യുള്ള 18നും 64നും വയസ്സിന് ഇടയിൽ പ്രായമുള്ള കുടുംബത്തിലെ മുഖ്യ വരുമാന ആർജിതൻ മരണപ്പെട്ടാൽ വില്ലേജാഫീസറുടെ അന്വേഷണറിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ	15 ദിവസത്തിനകം നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ച് തുക ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് നല്കുന്നതിന്
(e)	സൗജന്യ നിയമസഹായം	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ തഹസീൽദാർക്ക് നല്കണം	റേഷൻകാർഡും ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും	നിയമസഹായം ആവശ്യമായ പ്രതിമാസം 400 രൂപയ്ക്ക് താഴെ വരുമാനം ഉള്ളവർക്കും വില്ലേജാഫീസറുടെ അന്വേഷണറിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബാർ കൗൺസിലിലേക്ക് നിർദ്ദേശം നല്കുന്നതാണ്	10 ദിവസം
(f)	പെൻഷൻ പദ്ധതികൾ	ക്യാൻസർ, കുഷ്ടം, ക്ഷയം എന്നീ രോഗബാധിതർ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ താലൂക്കാഫീസിൽ അപേക്ഷ നല്കണം	ആവശ്യമായ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റും റേഷൻകാർഡും	വില്ലേജാഫീസറുടെ അന്വേഷണറിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വാർഷിക വരുമാനം 2400 രൂപായിൽ താഴെയാണെങ്കിൽ മാത്രം	15 ദിവസത്തിനകം നടപടി പൂർത്തീകരിച്ച് തുക ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് നല്കും
(g) റെവന്യൂ നടപടികൾ					

1.	പോക്കുവരവ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഒരു രൂപാ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച ആധാരപ്പകർപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷ വില്ലേജാഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സബ്-രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിൽ നിന്നും ലഭിച്ച പോക്കുവരവ് പകർപ്പാണെങ്കിൽ അപേക്ഷയോ, കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പോ ആവശ്യമില്ല	വസ്തുവിന്റെ അസൽ ആധാരം	അപേക്ഷ ലഭിച്ചതിൻ പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസർ 10 രൂപാ പോക്കുവരവ് ഫീസ് ഈടാക്കിയതിന് ശേഷം മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സബ്ഡിവിഷനുള്ള കേസുകൾ താലൂക്കാഫീസ്സിൽ അനുവദിക്കുന്നതാണ്	ആവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കി 15 ദിവസത്തിനകം
2.	പട്ടയഭൂമി അളന്ന് തിരിച്ച് സർവ്വേക്കല്ല് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്	നിർദ്ദിഷ്ടഫോറത്തിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് അപേക്ഷ തഹസീൽദാർക്ക് നല്കണം	വസ്തുവിന്റെ അസ്സലാധാരവും കരം ഒടുക്കും	വില്ലേജാഫീസറുടെ റവന്യു ലിസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർവ്വേ ചാർജ് ഈടാക്കി മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.	സാധാരണ സാഹചര്യത്തിൽ 30 ദിവസത്തിനകം
3.	ഉപയോഗിക്കാത്ത മുദ്രപത്രത്തിന്റെ വില തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന്	വെള്ളപേപ്പറിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് അപേക്ഷയും ഉപയോഗിക്കാത്ത സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പർ വാങ്ങിയ ദിവസം മുതൽ 6 മാസത്തിനകം തഹസീൽദാർക്ക് നല്കണം	സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പർ ഉപയോഗിക്കാതിരുന്നതിനുള്ള കാരണം	കാരണം ന്യായയുക്തമാണെന്ന് ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം 6 ശതമാനം കമ്മീഷൻ കഴിച്ചുള്ള തുക ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി നല്കുന്നതാണ്.	30 ദിവസം
4.	ഭൂമി പതിവ്	നിശ്ചിതഫോറത്തിൽ 5 രൂപായുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് തഹസീൽദാർക്ക് അപേക്ഷ നല്കണം		സർക്കാരാവശ്യങ്ങൾക്കും പൊതുആവശ്യങ്ങൾക്കും ഒഴികെയുള്ള പതിവ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട വസ്തുക്കൾ (റോഡ്, തോട്, കായൽ, ആറ് എന്നിവയൊഴികെ) ലാന്റ് അസൈൻമെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതിയോടുകൂടി.	നിയമാനുസൃത നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം

				കോർപ്പറേഷൻ ഏരിയായിൽ 3 സെന്റും മുനിസിപ്പാലിറ്റി യിൽ 5 സെന്റും പഞ്ചായ ത്തിൽ 15 സെന്റും വസ്തു മാത്രമേ പതിച്ചുനല്കുകയു ള്ളൂ. 30000/-രൂപായിൽ കൂടു തൽ വാർഷിക വരുമാനമു ള്ളവരിൽ നിന്നും കമ്പോള വില ഈടാക്കുന്നതാണ്. പട്ടി കജാതി/പട്ടികവർഗവിഭാഗ ങ്ങൾക്ക് വസ്തുവിന്റെ കരം മാത്രം ഈടാക്കി പതിച്ചു നല്കുന്നതാണ്.	
5.	മിച്ചഭൂമി ലഭിക്കു ന്നവർക്ക് ധനസ ഹായം	നിശ്ചിതഫോറത്തിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് അപേക്ഷ തഹസീൽദാർക്ക് നല്കണം	മിച്ചഭൂമി പതിച്ചു കിട്ടിയ രേഖ	ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസ റുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാ നത്തിൽ വില്ലേജാഫീസ് മുഖേനേ തുക വിതരണം ചെയ്യും	15 ദിവസം
6.	സർക്കാർ ഭൂമി പാട്ടത്തിനോ ലൈസൻസിനോ നല്കൽ	നിശ്ചിതഫോറത്തിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് തഹ സീൽദാർക്ക് നൽകണം (പട്ടിക ജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/ജവാൻ എന്നി വർക്ക് ഫീസ് വേണ്ട) സർക്കാ രിന് ഭാവിയിൽ ആവശ്യമുള്ള തും എന്നാൽ ഉടനെ ആവ ശ്യമില്ലാത്തതുമായ ഭൂമി.		ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജാഫീസ റുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടി സ്ഥാനത്തിലും തഹസീൽദാ രുടെ നേരിട്ടുള്ള പരിശോധന യിലും നിശ്ചിതഫീസ് ഈടാക്കി അനുമതി നല്കും (മുനിസിപ്പൽ/കോർപ്പറേഷൻ അതിർത്തിയിൽ പാട്ടം അനു വദിക്കുന്നത് ജില്ലാ കളക്ടറാണ്)	താല്ക്കാലിക ആവശ്യ ങ്ങൾക്ക് 7 ദിവസത്തി നകവും മറ്റ് കേസുകളിൽ 30 ദിവസത്തിനകവും
7.	കൈവശ രേഖ	പതിവിനു വിധേയമല്ലാത്ത പുറ മ്പോക്ക് ഭൂമിയിൽ 1992 ജനുവരി 1 ന് മുമ്പ് താമസിക്കുന്നവർ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒപ്പിട്ട് തഹ		ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലാജാഫൂസ റുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും ദഹ സീൽദാരുടെയും നേരിട്ടുള്ള പരിശോധനയുടെയും ലാന്റ് അസൈൻമെന്റ് കമ്മറ്റിയുടെ	സാധാരണ ഗതിയിൽ 90 ദിവസം

		സീൽദാർക്ക് അപേക്ഷ നല്കണം		തീരുമാനത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉപാധികൾക്ക് വിധേയമായി നല്കും	
8.	പാറ പൊട്ടിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട്ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് തഹസീൽദാർക്ക് അപേക്ഷ നല്കണം	എക്സ്പ്ലോസീവ് ലൈസൻസും ബ്ലാസ്റ്റർ ലൈസൻസും	വില്ലേജാഫീസറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും തഹസീൽദാരുടെ നേരിട്ടുള്ള അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ 25 ക്യൂ. മീറ്ററിന് അനുമതി നല്കുന്നതിന്	30 ദിവസം

9.	മജിസ്റ്റീരിയൽ തീരുമാനങ്ങൾ	കെട്ടിടങ്ങൾ, വൃക്ഷങ്ങൾ മുഖേനെ ജീവനോ സ്വത്തിനോ ഭീഷണി, വഴിതർക്കങ്ങൾ, അതിർത്തി തർക്കങ്ങൾ, പൊതു വഴി തടസ്സപ്പെടുത്തൽ, വെള്ളമെ ടുക്കുന്നതിന് തടസ്സം സൃഷ്ടി ക്കൽ, എന്നിവ പരിഹരിക്കുന്ന തിന് വെള്ളപേപ്പറിൽ 5 രൂപാ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പൊട്ടിച്ച് അപേക്ഷ തഹസീൽദാർക്ക് നല്കണം		വില്ലേജാഫീസറുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെയും തഹ സീൽദാരുടെ നേരിട്ടുള്ള അന്വേഷണത്തിന്റെയും അടി സ്ഥാനത്തിൽ പരാതി പരിഹ രിക്കും	ആവശ്യകത അനുസരിച്ച് അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കും
10.	വോട്ടർ പട്ടിക യിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിന്	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയാ യവർ നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്ത് തഹ സീൽദാർക്ക് നല്കണം	റേഷൻകാർഡ്/റസിഡൻസ് സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ	നേരിട്ടുള്ള അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാന ത്തിൽ	ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറ പ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശമ നുസരിച്ച്