

आवश्यक सूचना :-

अधिसूचना-सिफसा/24/पीएमएचवीआई/एचआरजीसी/2018-129/13331 दिनांक 24.10.2019 एवं अध्यक्ष/जिलाधिकारी जिला स्वास्थ्य समिति के अनुमोदन दिनांक 31.10.2019 के क्रम में प्रधानमंत्री मातृ वन्दना योजना हेतु पीएमएचवीआई के अन्तर्गत दो पदों (जनपदीय कार्यक्रम समन्वयक एवं जनपदीय कार्यक्रम सहायक) हेतु आवेदन करने का विवरण निम्नानुसार है। आवेदक उक्त विज्ञापन को kushinagar.nic.in पर देख/डाउनलोड कर सकते हैं।

क्र.सं.	पद नाम	अनिवार्य योग्यता एवं अनुभव	अपेक्षित योग्यता एवं अनुभव	मानदेय रू०	कुल रिक्त पदों की सं० (आरक्षणवार)
1	जनपदीय कार्यक्रम समन्वयक	1- Post Graduate degree in Social sciences/Life sciences/Nutrition/Medicine/Health management/Social work/Rural Management 2- At Least 01 years experience in planning, implementation and monitoring in Health sector 3- High Level of proficiency in verbal and written in Hindi & English 4- Proficiency in using MS Word, excel & Powerpoint.	1-Experience of Working with Government/Non Government organization 2-Knowledge of project management techniques 3-Knowledge of Hindi and English typing	35000.00	01 (सामान्य)
2	जनपदीय कार्यक्रम सहायक	1- Graduate degree in social science/social work/ Rural Management/Statistics 2- At least 01 years experience in planning, implementation and monitoring in health sector 3- high level of proficiency in verbal & written Hindi & English 4- Proficiency in using MS Word, excel & Powerpoint.	1-Experience of Working with Government/Non Government organization 2-Knowledge of project management techniques 3-Knowledge of Hindi and English typing	20000.00	01 (सामान्य)

उक्त पदों के लिए केवल आनलाईन आवेदन स्वीकार किये जायेंगे। अभ्यर्थियों को विहित प्रारूप पर पूरी तरह से भरे हुए आवेदन को पीएमएचवीआई फॉर्मेट पर मेल आईडी pmmvykushinagar@gmail.com पर दिनांक 06.12.2019 समय सायं 05.00 तक भेजना अनिवार्य होगा। निर्धारित तिथि एवं समय के बाद एवं अपूर्ण प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा। केवल शॉर्टलिस्ट किये गये अभ्यर्थियों को ही साक्षात्कार एवं स्किल टेस्ट के लिए बुलाया जायेगा जिसकी सूचना आपके द्वारा दिये गये मेल आईडी पर दी जायेगी। अभ्यर्थियों को यह सुझाव दिया जाता है कि वह अपना मेल आईडी चेक करते रहे। चयन के सन्दर्भ में जिला स्वास्थ्य समिति के द्वारा लिया गया निर्णय अन्तिम होगा। यह चयन पूर्णतः सविदा के आधार पर होगा। साक्षात्कार में सम्मिलित होने हेतु किसी प्रकार का कोई यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

संलग्नक:- आवेदन का प्रारूप

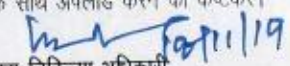
मुख्य चिकित्सा अधिकारी
कुशीनगर।

कार्यालय – मुख्य चिकित्सा अधिकारी, कुशीनगर।

पत्रांक – पीएमएचवीआई/चयन/सविदा/2019-20/6183
प्रतिलिपि –

दिनांक – 18 नवम्बर, 2019

- जिला सूचना अधिकारी कुशीनगर को इस आशय से कि उपरोक्त विज्ञापि 03 दैनिक समाचार पत्रों में न्यूनतम दर पर प्रकाशित कराने का कष्ट करें।
- जिला सूचना विज्ञान अधिकारी कुशीनगर को इस आशय से प्रेषित कि उक्त विज्ञापन को आवेदन प्रारूप के साथ अपलोड करने का कष्ट करें।
- अध्यक्ष/जिलाधिकारी जिला स्वास्थ्य समिति कुशीनगर।


 मुख् चिकित्सा अधिकारी
 कुशीनगर।

Application for Employment

1	Name of the Position	
2	Name of the Applicant	
3	Father's Name	
4	Sex	
5	Marital Status	
6	Address:	
7	Permanent Address:	
8	Present/Communication Address (If Different):	
9	Date of Birth and Nationality	
9.a	Email, ID & Mobile No	

**Recent
Passport size
Photograph**

10. Education (From graduation to professional qualification)

Sl No	Level of Exam	Board/Institution/University	Year of Passing	Subject	Percentage of marks Obtained (Mandatory)	Div/Grade	Remarks (If Any)

11. Other Training/Workshops attended:

12. Work experience/employment record {starting from present position, list in reverse order every employment held since graduation, giving for each employment(See template below): dates of employment, name of the employing organization, positions held Current Employment Detail (In case currently unemployed, please mention last employment details]}

Current employment:

From (in date format) [DD/MM/YYYY]	To (in date format) [DD/MM/YYYY]	Employer (Name, Address & Telephone No.)	Position(s) Held	Job/Responsibilities

Previous employment:

From (in date format) [DD/MM/YYYY]	To (in date format) [DD/MM/YYYY]	Employer (Name, Address & Telephone No.)	Position(s) Held	Job/Responsibilities

13. languages (for each language indicate proficiency: good, fair or poor in speaking , reading and writing)

(Among the assignments in which the incumbent has been involved, indicate the following information for those assignments that best illustrates staff capability to handle the task listed under scope of work for the position)

Name of the Assignment or Project:

Year:

Location:

Client:

Main Project Features:

Position Held	Activities	Performed

15 . Knowledge of Computer Applications :

16 . Other Details :

Joining time required, if selected	
Name & address of two references (not relatives) with telephone/mobile/fax number & email address	
Any other information, you want to furnish	

17 . Certification :

The undersigned certifies that this CV correctly describes myself, my qualifications and experience, to the best of my knowledge and belief. I understand that anything willfully hidden herein may lead to my disqualification or dismissal, if engaged.

(Name with signature)

Date :

Place: