File No.PBN-18021(11)/63/2019-PBN-DPO-COLLECTOR OFFICE-PARBHANI

जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय,परभणी

दूरध्वनी क्र.02452-222644 - फॅक्स क्र.02452-223774 - ई-मेल - dpo.pbn@gmail.com

संदर्भ :- 1. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रमांक जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि.16.2.2008
2. योजनांचे शासन निर्णय क्र.एफ डीएम-2016/प्रक्र152/फ-2/ दि.28/11/2014, दि.25/04/2003, दि.27/07/2016,
3. मा.पालकमंत्री, परभणी जिल्हा यांचे पत्र क्र.राम/सहकार/टिपणी/236/17, दि.4.10.2017
4. शासन परिपत्रक, क्र.अर्थसं-2017-2017/प्र.क्र.94/अर्थ, दि.30.6.2017
5. कक्ष अधिकारी, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे पत्र क्र.डिएपी-1017/प्र.का.115/1481, दि.13.10.2017
6. विभागीय वन अधिकारी, परभणी यांचे पत्र क्र.ब/पववि/योजना/1581/2018-19, परभणी दि.08.03.2019

जा.क्र.जिनिस/जिवायो-18-19/ विभागीय वन अधिकारी /प्र.मा./नि.वि./का.क्र.1/ 758 दि. 10 मार्च, 2019

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) 2018-19 अंतर्गत प्रशासकीय मान्यता व निधी वितरण आदेश

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2018-19 या वितीय वर्षामध्ये विभागीय वन अधिकारी, परभणी यांचेकडील योजनांना संदर्भ क्रं.6 अन्वये **परिशिष्ट अ** मधील कामांना तांत्रिक मान्यता प्रदान करुन प्रशासकीय मान्यतेस्तव प्रस्ताव सादर केलेला आहे.

उपरोक्त संदर्भिय शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी परभणी या आदेशान्वये खालील तपशिलाप्रमाणे योजनेसाठी एकूण **रु.108.97 लक्ष (अक्षरी एक कोटी आठ लक्ष सत्यान्नव हजार फक्त)** च्या कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करुन **रु.107.98 लक्ष (अक्षरी एक कोटी सात लक्ष अठ्ठयान्नव हजार फक्त)** चे निधी वितरण करण्यात येत आहे.

(रु. लाखात)

अ.क्र	योजनेचे नाव	मंजूर तरतूद	पुनर्विनियोजना नतरची सुधारीत तरतूद	यापूर्वी वितरीत निधी	या आदेशान्वये वितरीत निधी	एकूण वितरीत निधी	लेखाशिर्ष नियोजन विभाग मागणी क्रमांक ओ - 50 (महसुली)
1	2	3	4	5	6	7	8
	विभागीय वन अधिकारी, परभणी						
	वनक्षेत्रातील मृद व जलसंधारणाची कामे अंतर्गत	1.00	108.98	1.00	107.98	108.98	4406, वनीकरण व वन्य जीवन यावरील भांडवली खर्च, 01, वनीकरण ,070, दळणवळण व इमारती (49) जिल्हा योजना-परभणी, (49)(01) वनामधील मृद व जलसंधारणाची कामे (4406 3114) 53 - मोठी बांधकामे
	एकूण	**1.00**	**108.98**	**1.00**	**107.98**	**108.98**	

(अक्षरी एक कोटी सात लक्ष अठ्ठयान्नव हजार फक्त)

प्रशासकीय मंजुरी करिता सादर करावयाच्या अंदाजपत्रकांचा तपशिल

परिशिष्ट - अ

अ.क्र	कामाचे ठिकाण	तालुका	कामाचा प्रकार	कंपार्टमेंट क्रमांक	क्षेत्र हेक्टर	क्षमता	अंदाजित रक्कम	तांत्रिक मंजुरीचा क्रमांक व दिनांक
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	जिंतुर (निमगीरी)	जिंतुर	खोल सलग समपातळी चर	688	60	14400 घ.मी.	1295301.00	58/1.3.2019
2	जिंतुर (निमगीरी)	जिंतुर	वनतळे क्रं.१	688	–	८ लक्ष लिटर	202246.00	59/1.3.2019
3	जिंतुर (निमगीरी)	जिंतुर	वनतळे क्रं.2	688	–	10 लक्ष लिटर	252807.00	60/1.3.2019
4	जिंतुर (निमगीरी)	जिंतुर	वनतळे क्रं.3	688	–	9 लक्ष लिटर	227526.00	61/1.3.2019
5	जिंतुर (निमगीरी)	जिंतुर	अनगड दगडीबांध (loose Bolder Structer) Part-1	688	–	79 नग	394348.00	62/1.3.2019
6	जिंतुर (निमगीरी)	जिंतुर	अनगड दगडीबांध (loose Bolder Structer) Part-2	688	–	65 नग	351592.00	63/1.3.2019
					A- एकुण-		2723820.00	

परिशिष्ट - ब

File No.PBN-18021(11)/63/2019-PBN-DPO-COLLECTOR OFFICE-PARBHANI

अ.क्र	प्रकार						०२ मजुरी	यंत्राचे सहायाने	एकुण
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
१	माती नालाबांध	परभणी	जिंतुर-निमगिरी	688/ 34,35	जीपी४९/०३/०२/१	64/1.3.19	८०१२६	२०३७८८	२८३९१४
२			जिंतुर-निमगिरी	688/ 34,35	GP-४९/०३/०२/२	65/1.3.19	९२७२८	२०६५७७	२९९३०५
३			किन्ही	708-C	जीपी-४८/०४/०५/१	66/1.3.19	६६४५९	१७२१६४	२३८६२३
४			किन्ही	708-C	जीपी-४८/०४/०५/२	67/1.3.19	७७८९८	२०४९०१	२८२७९९
५			किन्ही	708-C	जीपी-४८/०४/०५/३	68/1.3.19	८९३८८	२०९७८२	२९९१७०
६			मानकेश्वर	708-A/72	जीपी-४८/०४/०४/१	69/1.3.19	८३३३७	२०७५२२	२९०८५९
७			मानकेश्वर	708-A/72	जीपी-४८/०४/०४/३	70/1.3.19	८६११२	२०८२४३	२९४३५५
८			मानकेश्वर	708-A/72	जीपी-४८/०४/०४/4	71/1.3.19	९१६०९	२०७७६६	२९९३७५
९			धाबा	–	जीपी-४८/०2/०१/१	72/1.3.19	८३६६३	२१४२३४	२९७८९७
10			धाबा	--	जीपी-४८/०2/०१/2	73/1.3.19	८2622	२१६८६५	२९९४८७
११			धाबा	--	जीपी-४८/०2/०१/3	74/1.3.19	९२९८०	२०६०४७	२९९०२७
१२			धाबा	–	जीपी-४८/०2/०१/4	75/1.3.19	८७०७३	२१०६४६	२९७७१९
१३			धाबा	--	जीपी-४८/०2/०१/5	76/1.3.19	९१६५८	२०७२१८	२९८८७६
१४			मांडवा	672	जीपी-८/०४/१६/१	77/1.3.19	८५२८१	२११०६३	२९६३४५
१५			ईटोली -१	676-A	जीपी-४८/०४/०२/१	78/1.3.19	११५९८२	१८३४४८	२९९४३०
१६			साई-इटोली	673	जीपी-४८/०४/१८/२	79/1.3.19	७९७०७	२१०३८४	२९००९१
१७			साई-इटोली	674	जीपी-४८/०४/१८/४	80/1.3.19	७९९८७	२१६९५०	२९६९३६
१८			पोखर्णी	665	जीपी-५५/०१/०१/१	81/1.3.2019	८३३३५	२०३८४४	२८७१७९
१९			भिलज	685	जीपी-५४/०४/०२/१	82/1.3.2019	८०४१०	२०३४२१	२८३८३१
२०			भोगाव	668	जीपी-५४/०५/०१/१	83/1.3.2019	८२३८६	२०६५९१	२८८९७७
२१			जामरुन	707	जीपी-४९/०७/०२/१	84/1.3.2019	८३८७४	२१४१५५	२९८०२९
२२			ब्राम्हणगांव	707-C	जीपी-४९/०६/०३/१	85/1.3.2019	९२९२२	२०५१३३	२९८०५५
२३		जिंतुर	मोहखेडा	663	जीपी-५३/०१/०१/१	13/20.12.18	८७५८७	२१०६७८	२९८२६५
२४			मोहखेडा	663	जीपी-५३/०१/०१/२	14/20.12.18	८२४७०	२१३९२४	२९६३९४
२५			मोहखेडा	663	जीपी-५३/०१/०१/३	15/20.12.18	७५३४७	२२२५५२	२९७८९९
२६			मोहखेडा	663	जीपी-५३/०१/०१/४	16/20.12.18	७९४५९	२१५३५१	२९४८१०
२७			मोहखेडा	663	जीपी-५३/०१/०१/५	17/20.12.18	८२१६१	२१४१५८	२९६३१९
28			मोहखेडा	662	जीपी-५३/०१/०१/८	१८/20.12.18	६९८१८	१९७२४५	२६७०६३
						B एकुण-			8173969
						एकंदर एकुण –A + B		1,08,97,789.00	

अटी व शर्ती

1. सदर कामाची/योजनेची अंमलबजावणी आपल्या प्रशासकीय विभागाने निर्गमीत केलेल्या मार्गदर्शक सूचना/निकषानुसारच करण्यात यावी तसेच शासन स्तरावर मंजुर केलेल्या कामाची व्दिरुक्ती होणार नाही व सदरील कामे अनुज्ञेय असल्याची खात्री करुनच सदर काम अनुज्ञेय असल्यासच कामास सुरुवात करावी.

2.सदरील कामांना विभागीय वन अधिकारी, परभणी यांनी दिलेल्या तांत्रीक मान्यतेच्या अधिन राहून प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे. या कामांवर तांत्रिक मान्यता/ प्रशासकिय मान्यतेच्या मर्यादेतच खर्च करावा जास्तीच्या खर्चाची कार्यान्वयीन यंत्रणा जबाबदार राहिल.

3.सदरील कामासाठीची प्रशाकीय मान्यता दिलेल्या रकमेच्या आधिन राहूनच खर्च करण्यावा.

4.या आदेशान्वये वितरीत करण्यात येत असलेला निधी चलू आर्थिक वर्षाअखेरीस खर्चित राहिल्यास वा व्यपगत झाल्यास त्याची स्वर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

5. **या योजनेतंर्गत करण्यात येणाऱ्या कामाचे अंतिम देयक तपासुन निधी वितरित करण्यात यावा तसेच अंतिम देयकानुसार अतिरिक्त निधी प्राप्त झाल्यास सदर निधी शासनखाती जमा करण्यात यावा. कामाची गुणवत्ता उत्कृष्ट राखण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.** या योजनेसाठी / कामांसाठी आवश्यक असलेल्या तांत्रीक बाबीची तसेच शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषांची पुर्तता करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील. या आदेशान्वये मंजूर केलेल्या कामाची पुनरावृत्ती झालेली नाही याची खात्री करूनच काम सुरू करावे. कामाची पुनरावृत्ती झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

6. सदर अनुदानांची उपयोगीता प्रमाणपत्रे व पुर्णत्वाचे दाखले महालेखापाल कार्यालयास सादर करुन त्याची एक प्रत या कार्यालयास द्यावी. तसेच

या योजनांवर झालेल्या खर्चाचे महालेखापाल यांचे कार्यालयात नोंद झालेल्या खर्चाशी ताळमेळ घालुन त्याची सुध्दा एक प्रत या कार्यालयास सादर करावी. सदरील कामांबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास त्याची सर्वस्वी जाबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

7. सदरील योजना/योजनांतर्गत काम अन्य कोणत्याही योजना/निधीतून घेण्यात आली नाही याची खात्री करावी. या योजनेतंर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाची गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबधित कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील.

8. या योजनेंतर्गत कामांची खाजगी/त्रयस्थ यंत्रणेमार्फत मुल्यमापन करण्यात येवू शकेल.तेव्हा योजनेतंर्गत होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. आणि दरमहा 5 तारखेपूर्वी या कार्यालयास अहवाल सादर करावा.

9. आवश्यक असलेल्या कामाबाबत निविदा मागविणे, स्वीकृत करणे व खरेदी बाबतचे सर्व अधिकार प्रचलित पध्दतीनुसार राहतील. रु.3.00 लाखांवरील कामांसाठी ई-निविदा प्रक्रियेचा अवलंब करणे बंधनकारक राहिल.

10. प्रस्तूत कामास लागणारी जमीन आपल्या विभागाच्या ताब्यात आहे यांची खातरजमा करूनच काम सुरू करावी. प्रत्यक्ष कामाला सुरूवात केल्यानंतर जागेबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास त्याची सर्वस्वी जाबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहील. जागेचा मोबदला देण्याचे कोणतेही उत्तरदायीत्व या कार्यालयाचे / विभागाचे राहणार नाही.

11. या कामांना प्रत्यक्ष सुरूवात करण्यापूर्वी हे काम कोणत्याही पाटबंधारे /जलविद्युत /पाणीपूरवठा प्रकल्पाच्या जलाशयाखाली जाणार नाही किंवा अशा प्रकल्पामुळे या कामावर कोणताही परिणाम होणार नाही यांची खात्री करूनच बांधकामास सुरुवात करावी.

12. सदर कामास वन जमीनीची आवश्यक्ता असल्यास संबधित प्राधिकरणाची परवानगी घेण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिकारी /तांत्रीक मान्यता देणाऱ्या अधिकाऱ्यांची राहील.

13. प्रशासकीय मान्यतेच्या अंदाजपत्रकात वर्षानूसार प्रत्येक दरांचे वर्णन / दर / दरपृथःकरण / रक्कम /दर पृथःकरणातील गृहित धरलेली अंतरे व अनुषंगिक इतर बाबी तांत्रीक मान्यता प्रदान करण्यास सक्षम असलेल्या अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या पातळीवर तपासणे अनिवार्य आहे.या संदर्भात या कार्यालयाचे / शासनाचे कोणतेही उत्तरदायित्व असणार नाही.

14. पद निर्मिती किंवा पद भरतीबाबत कोणतीही मान्यता या आदेशान्वये देण्यात आलेली नाही.

15. विभागीय वन अधिकारी, परभणी यांनी सादर केलेल्या व जिल्हा नियोजन समितीने मंजुर केलेल्या कामांव्यतिरिक्त घेण्यात आलेल्या कामास जिल्हा नियोजन समितीची कार्योत्तर मान्यता घेण्यात यावी.

16. या योजनेतील खर्च **2018-19** या वितीय वर्षात सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेतंर्गत कॅशफ्लोनुसार उपलब्ध तरतूदीतून भागविण्यात यावा आणि होणारा खर्च या आदेशातील स्तंभ क्र.8 मध्ये दिलेल्या लेखाशिर्षाखाली टाकण्यात यावा.

प्रती

विभागीय वन अधिकारी,
परभणी

-सही-
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

प्रत - माहिती तथा आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

1. महालेखापाल, नागपूर -2
2. जिल्हा कोषागार अधिकारी, परभणी

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

Signature valid

Digitally signed by P SIVA SANKAR
Date: 2019.03.10 1?:15:33 IST
Reason: Approved