

जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी

दुरध्वनी क्र.02452-222644 - फॅक्स क्र.02452-223774 - ई-मेल - dpo.pbn@gmail.com

- संदर्भ :- 1. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभागाचे शा.नि.क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/ का-1444, दि. 16 फेब्रुवारी, 2008
 2. महाराष्ट्र शासन, सार्वजनिक बांधकाम विभागाचा शा.नि.क्र.बीडीजी-2016/प्र.क्र.172/इमा-1, दि.19.09.2016
 3. गृह विभागाचा शासन निर्णय क्र.सीसीटी -3615/ प्र.क्र.36/पोल - 3, दि.01.01.2017
 4. गृह विभागाचा शासन निर्णय क्र.दुरुस्ती - 0117/ प्र.क्र.69/पोल - 7, दि.21.09.2017
 5. प्र.पोलीस अधिक्षक, परभणी यांचे प्रशासकीय मान्यतेसाठीचे प्रस्ताव क्र.पव्यशा - 4 /अनुदान/2018/7589, दि.10.12.2018
 6. प्राचार्य शासकीय तंत्रनिकेतन जिंतूर यांचे तांत्रिक मान्यता पत्र क्रमांक शांतजि/अणूविद्युत/2018/68, दि. 8/1/2019

जा.क्र.जिनिस/जिवायो-18-19/प्र.मा./का.क्र.1/ 141

दि. 14 डिसेंबर, 2018

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) 2018-19 अंतर्गत प्रशासकीय मान्यता आदेश

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2018-19 अंतर्गत पोलीस व तुरुंग या विभागांच्या आस्थापनांमधील पायाभूत सुविधा पुरवणे आणि CCTV सनिरिक्षण यंत्रणा उभारणे व इतर उपयुक्त तंत्रज्ञान पुरवणे या योजनेतर्गत रु.44.77 लक्ष तरतूद मंजूर आहे.

पोलीस अधिक्षक, परभणी यांनी संदर्भ क्र.5 व 6 अन्वये खालील परिशिष्टात दर्शविलेल्या रु.68.70 लक्ष रकमेचा तांत्रिक मान्यतेसह प्रशासकीय मान्यतेचा प्रस्ताव सादर केलेला आहे. त्यास अधिन राहून व उपरोक्त संदर्भिय शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, परभणी या आदेशान्वये खालील परिशिष्टात दर्शविलेल्या कामासाठी रु.68.70 लक्ष च्या रकमेस प्रशासकीय मान्यता प्रदान करण्यात येत आहे.

(रु. लाखात)

अ क्र	योजनेचे नाव	अंदाजपत्रकीय रक्कम	प्रशासकिय मान्यता रक्कम
	जिल्हा पोलीस अधिक्षक, परभणी		
	पोलीस व तुरुंग या विभागांच्या आस्थापनांमधील पायाभूत सुविधा पुरवणे आणि CCTV सनिरिक्षण यंत्रणा उभारणे व इतर उपयुक्त तंत्रज्ञान पुरवणे		
1	परभणी शहरामध्ये खालील ठिकाणी सि.सि.टी.व्ही.यंत्रणा बसविणे 1. खानापूर फाटा - 4 2. उघडा महादेव - 4 3. देशमुख हॉटेल - 4 4. गुलशनबाग कॉर्नर - 3 5. जिजामाता नगर - 3 6. अपना कॉर्नर - 4 7. ग्रॅंड कॉर्नर - 3 8. शाही मस्जिद - 3 9. जिप कॉर्नर - 4 10. उड्डान पुल - 4 11. साखला प्लॉट - 4 12. विसावा चौक - 3 ----- एकूण - 43	68.70	68.70
	एकूण	68.70	68.70

अटी व शर्ती

- संदर्भ ६ मध्ये नमुद अटीच्या अधिन राहून सदरील कामाबाबतची कार्यवाही करावी. तसेच अंतिम करण्यात आलेले अंदाजपत्रक आपल्या मान्यतेने या कार्यालयास सादर करूनच निधीची मागणी करावी. तसेच गृह विभागाचे शासन निर्णय क्र.सीसीटी-3615/प्रक्र36/पोल-3 दि.09 जानेवारी 2017 मधील मार्गदर्शक तत्वाच्या अधिन राहून विहित कार्यवाही करावी. याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत यंत्रणेची राहिल.
- उपरोक्त कामाचे किंमतीच्या रकमेची एकच ई-निविदा करून आवश्यक ती कार्यवाही करण्यात यावी. सदर निधी खर्च करण्यासाठी शासनाने ठरवून दिलेल्या दर करार / मार्गदर्शक सूचना/निकाषानुसारच खर्च करण्यात यावा.

3. ज्या प्रयोजनासाठी निधी मंजूर करण्यात आलेला आहे त्या विनिर्दिष्ट प्रयोजनासाठीच खर्च करण्यात यावा इतर कोणत्याही योजनांवर/कामावर खर्च करण्यात येऊ नये. उपरोक्त कामाच्या आवश्यकतेनुसारच पुरवठा आदेश देण्यात यावा.
4. या योजनेतर्गतच्या कामांना/अंदाजपत्रकास सक्षम प्राधिकाऱ्याकडून तांत्रिक मान्यता घेतल्यानंतरच व त्यातील सुचनांचा पालन करूनच कामांना सुरुवात करणे आवश्यक आहे.
5. या आदेशान्वये वितरीत करण्यात आलेला निधी चालू आर्थिक वर्ष 2018-19 अखेरीस अखर्चित राहिल्यास किंवा व्यपगत झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिकाऱ्यांची राहिल.
6. सदरील कामासाठी या योजनेतून कोणत्याही प्रकारचा आवर्ती खर्च करणे अनुज्ञेय नाही.
7. सदर योजनांची/कामांची अंमलबजावणी आपल्या प्रशासकीय विभागाने निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार करण्यात यावी. सदरील सि.सि.टी.व्ही. यंत्रणेची मालमत्ता व्यवस्थापनाची व देखभाल दुरुस्तीची जबाबदारी पोलीस अधीक्षक, परभणी कार्यालयाची राहिल. सदरील कामाचा मुख्यमापन अहवाल दरवर्षी या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
8. या आदेशान्वये मंजूर केलेल्या कामाची पुनरावृत्ती झालेली नाही याची खात्री करूनच काम सुरु करावे. कामाची पुनरावृत्ती झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
9. या योजनेसाठी / कामासाठी आवश्यक असलेल्या तांत्रिक बाबीची तसेच शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
10. सदरील सहाय्यक अनुदानांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व पुर्णत्वाचे दाखले महालेखापाल कार्यालयास सादर करून त्याची एक प्रत या कार्यालयास द्यावी. तसेच या योजनांवर झालेल्या खर्चाचे महालेखापाल यांचे कार्यालयात नोंद झालेल्या खर्चाशी ताळमेळ घालून त्याची सुध्दा एक प्रत या कार्यालयास सादर करावी.
11. या योजनेतर्गत घेण्यात येणाऱ्या कामाची गुणवत्ता राखण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यानिवयीन यंत्रणेची राहिल.
12. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या रकमेच्या अधिन राहूनच योजनेवर खर्च करण्यात यावा. तसेच सदरील योजना अन्य कोणत्याही निधीतून घेण्यात आली नाही याची खात्री करावी.
13. या योजनेतर्गत कामांची खाजगी/त्रयस्थ यंत्रणेमार्फत मुख्यमापन करण्यात येऊ शकेल. तेव्हा योजनेतर्गत होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. आणि दरमहा 5 तारखेपूर्वी या कार्यालयास अहवाल सादर करावा.
14. आवश्यक असलेल्या कामाबाबत निविदा मागविणे, स्वीकृत करणे व खरेदी बाबतचे सर्व अधिकार प्रचलित पध्दतीनुसार राहतील. रु.3.00 लाखांवरील कामांसाठी ई-निविदा प्रक्रियेचा अवलंब करावा.
15. प्रशासकीय मान्यतेच्या अंदाजपत्रकात प्रत्येक दरांचे वर्णन / दर / दरपृथःकरण / रक्कम /दर पृथःकरणातील गृहित धरलेली अंतरे व अनुषंगिक इतर बाबी तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्यास सक्षम असलेल्या अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या पातळीवर तपासणे अनिवार्य आहे. या संदर्भात या कार्यालयाचे / शासनाचे कोणतेही उत्तरदायित्व असणार नाही.
16. या योजनेतील खर्च 2018-19 या वित्तीय वर्षात सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत कॅशफ्लोननुसार उपलब्ध करून देण्यात येईल. या योजनेवर होणारा खर्च (3451 1848) या लेखाशिर्षाखाली खर्ची घालावा.

लेखाशिर्ष - नियोजन विभाग - मागणी क्रमांक (भांडवली) ओ-51

- 4515, इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरिल भांडवली खर्च
- (00) 800, इतर खर्च
- (49) जिल्हा योजना- परभणी
- (49)(01) इतर जिल्हा योजना (4515 0629)
- 53 - मोठी बांधकामे

प्रति,

पोलीस अधीक्षक,
परभणी

जिल्हाधिकारी तथा संदेस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

(Handwritten signature)