

जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी

दुरध्वनी क्र.02452-222644 - फॅक्स क्र.02452-223774 - ई-मेल - dpo.pbn@gmail.com

- संदर्भ :- 1. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्र.जिवायो-1007/प्र.क्र.39/का-1444,दि.16.02.2008
 2. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्र.डिएपी-1010/प्र.क्र.203/का-1481,दि.09.08.2010
 3. महाराष्ट्र शासन वित्त विभागाचे शासन परिपत्रक क्र.पदनि-2010/84/10/विशु -1, दि.27.09.2010
 4. जिल्हाधिकारी तथ अध्यक्ष, जिल्हा सेतु समिती, परभणी यांचे आदेश क्र.2018/जिनिक/सिआर-दि.14.11.2018

जा.क्र.जिनिस/जिवायो-18-19/ मुल्यमापन/प्र.मा./नि.वि./का.क्र.1/ 2018

दि. 17 नोव्हेंबर, 2018

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) 2018 -19 अंतर्गत प्रशासकीय मान्यता व निधी वितरण आदेश

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2018-19 अंतर्गत मंजूर तरतूद रु.72.23 लक्ष मंजूर असुन रु.50.561 लक्ष निधी या कार्यालयाचे BDS वर उपलब्ध झालेली असुन यापुर्वी रु.1.82 लक्ष निधी वितरित करण्यात आलेला आहे.

जिल्हा नियोजन समिती कार्यालय, परभणी येथे तात्पुरत्या स्वरुपात कंत्राटी पध्दतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या कर्मचा-यांच्या मानधनावरील माहे मार्च 2018 अखेरपर्यंतचा पाच महिन्यांचा खर्च भागविण्याकरीता व संदर्भिय शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करुन मी जिल्हाधिकारी, परभणी या आदेशान्वये खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून खालील तपशिलाप्रमाणे रु.3.42 लक्ष च्या अंदाजित खर्चास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करुन रु.1.60 लक्ष (अक्षरी रुपये एक लक्ष साठ हजार फक्त) निधी खालीलप्रमाणे वितरित करण्यात येत आहे.

(रु. लाखात)

| अ. क्र. | योजनेचे / कामाचे नांव | मंजूर तरतूद | BDS वर उपलब्ध निधी | यापूर्वी वितरित निधी | प्रशासकीय मान्यता रक्कम | या आदेशान्वये वितरित निधी | एकुण | लेखाशिर्ष नियोजन विभाग महसुली मागणीक्रमांक - 50 |
|--|--|--------------|--------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| जिल्हा नियोजन अधिकारी, जिल्हा नियोजन समिती, परभणी | | | | | | | | |
| | मुल्यमापन, संनियंत्रण, डाटा एंट्री अंतर्गत | 72.23 | 50.561 | | | | | |
| 1 | जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयात तात्पुरत्या स्वरुपात कंत्राटी पध्दतीने नियुक्त कर्मचा-यांचे मानधन अदा करणे. | | | 1.82 | 3.42 | 1.60 | 3.42 | 3451,सचिवालयीन आर्थिक सेवा 00,101,नियोजन आयोग नियोजन मंडळ (49) जिल्हा योजना परभणी (49)(02) योजनेचे मुल्यमापन संनियंत्रण व आधारसामुग्री नोंद (3451 2111) 13 - कार्यालयीन सेवा |
| | एकूण | 72.23 | 50.561 | 1.82 | 3.42 | 1.60 | 3.42 | |

(अक्षरी रुपये एक लक्ष साठ हजार फक्त)

अटी व शर्ती

- सदर कामाची/योजनेची अंमलबजावणी आपल्या प्रशासकीय विभागाने निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना/निकषानुसारच करण्यात यावी तसेच शासन स्तरावर मंजूर केलेल्या कामाची व्दिरुक्ती होणार नाही व सदरीचे काम अनुज्ञेय असल्याची खात्री करुनच सदर काम अनुज्ञेय असल्यासच कामास सुरुवात करावी.
- सदर कामाची/योजनेची अंमलबजावणी सार्वजनिक बांधकाम विभागाने निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय / मार्गदर्शक सूचनेनुसार करण्यात यावी.

3. या कामासाठी आवश्यक असलेल्या तांत्रिक बाबीची तसेच शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
4. या योजनेंतर्गत कामांची खाजगी/त्रयस्थ यंत्रणेमार्फत मुल्यमापन करण्यात येवू शकेल. तेव्हा योजनेंतर्गत होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. आणि दरमहा 5 तारखेपूर्वी या कार्यालयास अहवाल सादर करावा.
5. सदर योजनेसाठी उपलब्ध करून दिलेल्या सहाय्यक अनुदानांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व पूर्णत्वाचे दाखले महालेखापाल कार्यालयास सादर करून त्याची एक प्रत या कार्यालयास सादर करावी. तसेच या योजनांवर झालेल्या खर्चाचे महालेखापाल यांचे कार्यालयात नोंद झालेल्या खर्चाशी ताळमेळ घालून त्याची सुध्दा एक प्रत या कार्यालयास सादर करावी.
6. योजनेच्या अमलबजावणीवर, खर्चावर व तांत्रिक बाबींवर संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाचे नियंत्रण राहिल.
7. या योजनेतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप लोकलेखा समिती, विधीमंडळ कामकाज इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्यांचा मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग जबाबदार राहिल.
8. या आदेशान्वये वितरीत करण्यात आलेल्या निधीचा खर्च वरीलप्रमाणे योजनेच्या पुढे स्तंभ क्र.6 मध्ये दिलेल्या लेखाशिर्षाखाली खर्च घालावा.

प्रति,

1. जिल्हा नियोजन अधिकारी,
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी
- ✓ 2. सहाय्यक जिल्हा नियोजन अधिकारी,
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

प्रत - माहिती तथा आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

1. महालेखापाल नागपूर-2
2. जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा सेतु समिती, परभणी
3. जिल्हा कोषागार अधिकारी, परभणी
4. निवड नस्ती

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी