

जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी

दुरध्वनी क्र.02452-222644 - फॅक्स क्र.02452-223774 - ई-मेल - dpo.pbn@gmail.com

- संदर्भ :- 1. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि. 16 फेब्रुवारी, 2008
2. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्र.जिवायो 1014/प्र.क्र.198/का-1481, दि. 27 ऑगस्ट, 2014
3. जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नगर पालिका प्रशासन, परभणी यांचा प्रस्ताव क्रं.2019 नप्राप-03/कावी, दि.25.02.2019

जा.क्र.जिनि.स/जिवायो-18-19/नाविन्यपूर्ण योजना/प्र.मा./नि.वि./का.क्र.1/ 732 729

दि. 8 मार्च, 2019

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) 2018-19 अंतर्गत प्रशासकीय मान्यता व निधी वितरण आदेश

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2018-19 या वित्तिय वर्षामध्ये नाविन्यपूर्ण योजनेसाठी रु.617.00 लक्षची मंजूर असून रु.319.79 लक्ष निधी वितरण करण्यात आलेले आहे.

जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नगर पालिका प्रशासन, परभणी यांनी संदर्भ 3 अन्वये नगर परिषद जितुर अंतर्गत प्रभाग क्रं.02 व प्रभाग क्रं.02 येथे महिला बचत गटसाठी हॉलचे बांधकाम करणे बाबतचा प्रस्ताव नाविन्यपूर्ण योजनेतर्गत तांत्रिक मान्यतेसह या कार्यालयास सादर केलेला आहे. त्यास अधिन राहून व उपरोक्त शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, परभणी या आदेशान्वये खालील तपशिलाप्रमाणे रु.47.52 लक्ष (अक्षरी रुपये सत्तेचाळीस लक्ष बावन्न हजार फक्त) च्या रकमेस प्रशासकीय मान्यता प्रदान करून निधी वितरित करण्यात येत आहे.

अ. क्र.	योजनेचे नाव	प्रशासकिय मान्यता रक्कम	या आदेशान्वये वितरित निधी (रु. लाखात)
	जिल्हा प्रशासन अधिकारी, नगर पालिका प्रशासन, परभणी		
	नाविन्यपूर्ण योजनांतर्गत -		
1	नगर परिषद जितुर अंतर्गत प्रभाग क्रं.02 येथे शासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या मालकीच्या जागेवर महिला बचत गटसाठी हॉलचे बांधकाम करणे	23.76	23.76
2	नगर परिषद जितुर अंतर्गत प्रभाग क्रं.03 येथे शासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या मालकीच्या जागेवर महिला बचत गटसाठी हॉलचे बांधकाम करणे	23.76	23.76
	एकूण	47.52	47.52

(अक्षरी रुपये सत्तेचाळीस लक्ष बावन्न हजार फक्त)

प्रस्तावित कामाची जागा शासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या मालकीची असल्याची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिकाऱ्यांची राहिल या अटीवरच सदर प्रशासकिय मान्यता करण्यात येत आहे.

अटी व शर्ती

- सदर कामाची/योजनेची अंमलबजावणी आपल्या प्रशासकीय विभागाने निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना/निकषानुसारच करण्यात यावी तसेच शासन स्तरावर मंजूर केलेल्या कामाची व्दिरुक्ती होणार नाही व सदरील काम अनुज्ञेय असल्याची खात्री करूनच सदर काम अनुज्ञेय असल्यासच कामास सुरुवात करावी.
- ज्या प्रयोजनासाठी निधी मंजूर करण्यात आलेला आहे त्या विनिर्दिष्ट प्रयोजनासाठीच खर्च करण्यात यावा इतर कोणत्याही योजनांवर/कामावर खर्च करण्यात येवू नये. प्रत्यक्ष खर्चात बचत झाल्यास सदर निधी तातडीने शासनखाती जमा करण्यात यावा.
- उदयोग व ऊर्जा विभागाचा शासन निर्णय क्र.भांखस-2014/प्र.क्र.82/भाग III/ उदयोग-44, दि.30.10.2015 व दि.1.12.2016 च्या अधिन राहून निविदा मागविणे, स्वीकृत करणे तसेच खरेदीबाबतचे अधिकार राहतील. या योजनेतर्गतच्या कामांना आवश्यक असलेली प्रशासकीय मान्यता/तांत्रिक मंजूरी प्रचलित पध्दतीप्रमाणे सक्षम प्राधिकाऱ्यांकडून घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिकाऱ्यांची राहिल या अटीवरच सदर प्रशासकिय मान्यता करण्यात येत आहे.
- या आदेशान्वये वितरित करण्यात आलेला निधी चालू आर्थिक वर्ष 2018-19 अखेरीस अखर्चित राहिल्यास किंवा व्यपगत झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन अधिकाऱ्यांची राहिल.

5. सदर कामाची / योजनेची अंमलबजावणी आपल्या प्रशासकीय विभागाने निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना / निकषानुसारच करण्यात यावी तसेच शासन स्तरावर मंजूर केलेल्या कामाची व्दिरुक्ती होणार नाही व सदरीचे काम अनुज्ञेय आहे याची खात्री करावी.
6. सदर योजनांची/कामांची अंमलबजावणी आपल्या प्रशासकीय विभागाने निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार करण्यात यावी. सदरील यंत्रणेची मालमत्ता व्यवस्थापनाची व देखभाल दुरुस्तीची जबाबदारी या कार्यालयाची राहणार नाही. सदरील कामाचा मुल्यमापन अहवाल दरवर्षी या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहिल.
7. या आदेशान्वये मंजूर केलेल्या कामाची पुनरावृत्ती झालेली नाही याची खात्री करूनच काम सुरु करावे. कामाची पुनरावृत्ती झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
8. सदरील सहाय्यक अनुदानांची उपयोगिता प्रमाणपत्रे व पुर्णत्वाचे दाखले महालेखापाल कार्यालयास सादर करून त्याची एक प्रत या कार्यालयास द्यावी. तसेच या योजनांवर झालेल्या खर्चाचे महालेखापाल यांचे कार्यालयात नोंद झालेल्या खर्चाशी ताळमेळ घालून त्याची सुध्दा एक प्रत या कार्यालयास सादर करावी.
9. प्रस्तूत कामास लागणारी जमीन आपल्या विभागाच्या ताब्यात आहे याची खातरजमा करूनच काम सुरु करावे. प्रत्याक्ष कामाला सुरुवात केल्यानंतर जागेबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
10. या योजनेतर्गत कामांची खाजगी/त्रयस्थ यंत्रणेमार्फत मुल्यमापन करण्यात येवू शकेल. तेव्हा योजनेतर्गत होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. आणि दरमहा 5 तारखेपूर्वी या कार्यालयास अहवाल सादर करावा.
11. आवश्यक असलेल्या कामाबाबत निविदा मागविणे, स्वीकृत करणे व खरेदी बाबतचे सर्व अधिकार प्रचलित पध्दतीनुसार राहिल. रु.3.00 लाखांवरील कामांसाठी ई-निविदा प्रक्रियेचा अवलंब करावा.
12. प्रशासकीय मान्यतेच्या अंदाजपत्रकात प्रत्येक दरांचे वर्णन / दर / दरपृथःकरण / रक्कम /दर पृथःकरणातील गृहित धरलेली अंतरे व अनुषंगिक ईतर बाबी तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्यास सक्षम असलेल्या अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या पातळीवर तपासणे अनिवार्य आहे. या संदर्भात या कार्यालयाचे / शासनाचे कोणतेही उत्तरदायित्व असणार नाही.
13. या योजनेतील खर्च 2018-19 या वित्तीय वर्षात सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत कॅशफ्लोनुसार उपलब्ध करून देण्यात येईल. या योजनेवर होणारा खर्च (3451 1848) या लेखाशिर्षाखाली खर्ची घालावा. या योजनेवर होणारा खर्च खालील लेखाशिर्षाखाली खर्ची घालावा.

लेखाशिर्ष - नियोजन विभाग - मागणी क्रमांक (भांडवली) ओ - 50

- 3451 - सचिवालयीन आर्थिक सेवा,
- 00, 101 - नियोजन आयोग- नियोजन मंडळ
- (49) जिल्हा योजना-परभणी,
- (49) (01) नाविन्यपूर्ण योजना (3451 1848)
- 31 - सहाय्यक अनुदान (वेतनेतर)

प्रति,

जिल्हा प्रशासन अधिकारी,
नगर पालिका प्रशासन,
परभणी

—  —

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

प्रत - माहिती तथा आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

1. महालेखापाल नागपूर 2

2. जिल्हा प्रशासन अधिकारी, परभणी ✓

Signature valid

Digitally signed by P SANKAR
SANKAR
Date: 2019.03.08 12:13:41 IST
Reason: Approved

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी