

File No.PBN-18021(11)/55/2019-PBN-DPO-COLLECTOR OFFICE-PARBHANI
जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी

दुरध्वनी क्र.02452-222644 - फॅक्स क्र.02452-223774 - ई-मेल - dpo.pbn@gmail.com

- संदर्भ :- 1. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभागाचे शा.नि.क्र.जिवायो 1007/प्र.क्र.39/ का-1444, दि. 16 फेब्रुवारी, 2008
2. महाराष्ट्र शासन, सार्वजनिक बांधकाम विभागाचा शा.नि.क्र.बीडीजी-2016/प्र.क्र.172/इमा-1, दि.19.09.2016
3. का.अ.सा.बां.वि., परभणी यांचेकडील उपयोगिता व काम पुर्णत्वाचे प्रमाणपत्र क्र.लेखा/अर्थ/4136/ , दि.06.07.2018
4. का.अ., सार्वजनिक बांधकाम विभाग, परभणी यांचेकडील निधी मागणी क्र.लेखा/अर्थ/1825, दि. 13.03.2019

जा.क्र.जिनिस/जिवायो-18-19/नि.वि./का.क्र.1/ 815

दि. २७ मार्च, 2019

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) 2018-19 अंतर्गत निधी वितरण आदेश

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2018-19 अंतर्गत शासकीय कार्यालयीन इमारतीसाठी रु 200.00 लक्ष तरतूद मंजूर असून त्यापैकी यापूर्वी रु.123.28 लक्ष रकमेचे निधी वितरण करण्यात आलेले आहे.

का.अ., सार्वजनिक बांधकाम विभाग, परभणी यांनी संदर्भ क्र.4 अन्वये खालील परिशिष्टात दर्शविलेल्याप्रमाणे निधी समर्पित करून उर्वरित कामावर निधी मागणीचा प्रस्ताव सादर केलेला आहे. त्यास अधिन राहून व उपरोक्त संदर्भिय शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी, परभणी या आदेशान्वये खालील परिशिष्टात दर्शविलेल्या कामासाठी रु.9.95 लक्ष (अक्षरी रुपये नऊ लक्ष पंच्यान्नव हजार फक्त) चा निधी वर्ग करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट - अ

(रु. लाखात)

अ क्र	योजनेचे नाव	मंजूर तरतूद	सुधारित तरतूद	यापूर्वी वितरित निधी	या आदेशान्वये वितरित निधी	एकुण वितरित तरतूद
1	2	3	4	5	6	7
कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, परभणी						
	शासकीय कार्यालयीन इमारती अंतर्गत	200.00	88.23	123.28	(-) 35.05	88.23
	एकूण	200.00	88.23	123.28	(-) 35.05	88.23

परिशिष्ट अ मधील योजनेचा कामनिहाय तपशिल परिशिष्ट ब खालीलप्रमाणे मध्ये आहे

परिशिष्ट - ब

(रु. लाखात)

अ क्र	योजनेचे नाव	मंजूर तरतूद	प्रशासकीय मान्यता रक्कम	यापूर्वी वितरित निधी	या आदेशान्वये वितरित निधी	एकुण
1	2	3	4	5	6	7
कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, परभणी						
	शासकीय कार्यालयीन इमारती अंतर्गत -	200.00				
1	परभणी येथील जिल्हा कोषागार कार्यालयाचे नूतनीकरण व स्वच्छतागृह बांधकाम करणे - (स्पिल)		22.00	22.00	0.00	22.00
2	जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे आधुनिकीकरण वाहनतळ रोड, शेड व बांधकाम व ध्वजस्तंभाच्या समोरील मोकळ्या जागेत पेव्हर ब्लॉक बसविणे - (स्पिल)		24.78	22.63	0.00	22.63
3	प्रशासकीय इमारत (न्यायालय) बांधकामाच्या अंतर्गत कामे		33.66	28.65	0.00	28.65
4	प्रशासकीय इमारत परिसरातील इमारती मध्ये प्रतिक्शागृह व पहिल्या मजल्याचे बांधकाम करणे		68.68	35.00	(-) 35.00	0.00
5	पुर्णा येथे सार्वजनिक बांधकाम विभाग उपविभागीय अभियंता कार्यालय नविन इमारतीचे बांधकाम करणे		79.59	10.00	(-) 10.00	0.00
6	पोलीस स्टेशन, पिंपळदरी अंतर्गत राणीसावरगाव दुरक्षेत्र येथे महिला पोलीस कर्मचारी यांचेसाठी स्वच्छतागृह व विश्रंतीकक्षाचे बांधकाम करणे		14.95	5.00	9.95	14.95
	एकूण	200.00	243.66	123.28	(-) 35.05	88.23

उपरोक्तप्रमाणे परिशिष्ट - ब अन्वये रु.9.95 लक्ष (अक्षरी रुपये नऊ लक्ष पंच्यान्नव हजार फक्त) निधी अ.क्र.6 च्या कामावर वर्ग करण्यात येत आहे.

अटी व शर्ती

- सदर कामाची/योजनेची अंमलबजावणी आपल्या प्रशासकीय विभागाने निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना/निकषानुसारच करण्यात यावी तसेच शासन स्तरावर मंजूर केलेल्या कामाची व्दिरुक्ती होणार नाही व सदरीचे काम अनुज्ञेय असल्याची खात्री करूनच सदर काम अनुज्ञेय असल्यासच कामास सुरुवात करावी.

File No.PBN-18021(11)/55/2019-PBN-DPO-COLLECTOR OFFICE-PARBHANI

2. सदरील कामांवर प्रशासकिय मान्यता दिलेल्या रक्कमेच्या अधिन राहूनच खर्च करण्यात यावा. तसेच सदरील कामे अन्य कोणत्याही निधीमधून घेण्यात आली नाही याची खात्री करावी.
3. या आदेशान्वये वितरित करण्यात येत असलेला निधी चालू आर्थिक वर्षाअखेरीस अखर्चित राहिल्यास वा व्यपगत झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
4. प्रस्तुत कामांना तांत्रिक मान्यतेच्या अधिन राहून निधी वितरण करण्यात येत आहे. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या कामाची पुनरावृत्ती झालेली नाही / तसेच हे काम यापूर्वी कोणत्याही योजनेत झालेले नाही याची खात्री करूनच प्रत्यक्ष कामाला सुरुवात करावी. कामाची पुनरावृत्ती झाल्यास किंवा हे काम पूर्वी झालेले असल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल त्याबाबत या कार्यालयाची कोणतीही जबाबदारी राहणार नाही.
5. या योजनेतर्गत वितरित करण्यात आलेल्या निधीचे उपयोगिता प्रमाणपत्रे, कामाचे पुर्णत्वाचे दाखले, महालेखापाल यांचे कार्यालयातील अभिलेखाशी खर्चाचे ताळमेळ घालून ताळमेळाची एक प्रत या कार्यालयास सादर करण्यात यावी.
6. या योजनेतर्गत होणाऱ्या खर्चाचे हिशेब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा आणि दरमहा 5 तारखेपूर्वी या कार्यालयास प्रगती अहवाल सादर करावा.
7. या योजनेतील गैरव्यवहार, लेखा आक्षेप, लोकलेखा कमिटी, विधीमंडळ, कामकाज इत्यादी बाबींसाठी संबंधित कार्यान्वयीन यंत्रणा व त्याचे मंत्रालयीन प्रशासकिय विभाग जबाबदार राहिल.
8. प्रस्तुत कामास लागणारी जमीन आपल्या विभागाच्या ताब्यात आहे याची खातरजमा करूनच काम सुरु करावे. प्रत्याक्ष कामाला सुरुवात केल्यानंतर जागेबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयीन यंत्रणेची राहिल.
9. अंदाजपत्रकातील दराबाबत सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या तरतूदीचे अनुपालन झाले असल्याबद्दलची खात्री करून घेण्यात यावी.
10. सदरील बांधकामाच्या देखभाल दुरुस्तीची जबाबदारी संबंधीत विभागाची राहिल. देखभाल दुरुस्तीसाठी या योजनेतर्गत कोणतीही तरतूद उपलब्ध होणार नाही. अंदाजपत्रकात प्रत्येक दरांचे वर्णन / दर / दरपृथःकरण / रक्कम /दर पृथःकरणातील गृहित धरलेली अंतरे व अनुषंगिक ईतर बाबी तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्यास सक्षम अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या पातळीवर तपासणे अनिवार्य आहे. या संदर्भात या कार्यालयाचे/शासनाचे कोणतेही उतरदायित्व असणार नाही.
11. या आदेशान्वये वितरित करण्यात येत असलेला निधीचा खर्च खालील लेखाशिर्षाखाली खर्ची घालावा.

लेखाशिर्ष - नियोजन विभाग - मागणी क्रमांक (भांडवली) ओ-51

4515, इतर ग्राम विकास कार्यक्रमावरिल भांडवली खर्च

(00) 800, इतर खर्च

(49) जिल्हा योजना- परभणी

(49)(01) इतर जिल्हा योजना (4515 0629)

53 - मोठी बांधकामे

प्रति,

कार्यकारी अभियंता,
सार्वजनिक बांधकाम विभाग,
परभणी

— श्वा —
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

प्रत - माहिती तथा आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

1. महालेखापाल कार्यालय, नागपूर
2. जिल्हा कोषागार अधिकारी, परभणी

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

Signature valid

Digitally signed by P. S. VA
SANKAR
Date: 2019.03.20 13:00:23 IST
Reason: Approved