

जिल्हा नियोजन समिती, जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी

दुरध्वनी क्र.02452-222644 - फॅक्स क्र.02452-223774 - ई-मेल - dpo.pbn@gmail.com

- संदर्भ :- 1. महाराष्ट्र शासन, नियोजन विभागाचे शासन निर्णय क्रमांक जिवायो 1007/प्र.क्र.39/का-1444, दि.16.2.2008
 2. महाराष्ट्र शासन, सहकार पणन व वस्त्रोदयोग विभागाचा शासन निर्णय क्र.सीसीआर1409/प्र.क्र.1030/2-स, दि.20.06.2013
 3. महाराष्ट्र शासन, सहकार पणन व वस्त्रोदयोग विभागाचा शासन निर्णय क्र.सीसीआर1409/प्र.क्र.1030/2-स, दि.20.06.2013
 4. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, परभणी यांचे पत्रक्र.जिउनि/नियोजन/प्रशासकीय मान्यता/2019/569, दि.1.03.2019

जा.क्र.जिनिस/जिवायो-18-19/उपनिबंधक/नि.वि./का.क्र.1/ 693 दि. 2 मार्च, 2019

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) 2018 -19 अंतर्गत प्रशासकीय मान्यता व निधी वितरण आदेश

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) सन 2018-19 अंतर्गत जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, परभणी यांचेकडील डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना या योजनेसाठी रु.50.00 लक्षाची तरतूद मंजूर असून रु.39.33 लक्षाच्या कामास प्रशासकीय मान्यता प्रदान करून रु.50.00 लक्ष निधी वितरित करण्यात आलेला आहे.

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, परभणी यांनी संदर्भ 4 अन्वये प्रशासकीय मान्यता व निधीची मागणी केलेली आहे. त्यास अधिन राहून व उपरोक्त संदर्भिय शासन निर्णयान्वये प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी जिल्हाधिकारी परभणी या आदेशान्वये खालील तपशिलाप्रमाणे रु.10.67 लक्ष (अक्षरी रुपये दहा लक्ष सद्दुसष्ट हजार फक्त) च्या खर्चास प्रशासकीय मान्यता देवून आता उपलब्ध झालेल्या निधीमधून रु.15.00 लक्ष (अक्षरी रुपये पंधरा लक्ष फक्त) निधी वितरित करण्यात येत आहे.

सदर निधी जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, परभणी यांचेकडे वर्ग करण्यात येत आहे.

(रु. लाखात)

अ क्र	योजनेचे नाव	मंजूर तरतूद	यापूर्वी		या आदेशान्वये		एकूण		लेखाशिर्ष मागणी क्रमांक ओ - 50 (महसुली)
			प्रशासकीय मान्यता	वितरित निधी	प्रशासकीय मान्यता	वितरित निधी	प्रशासकीय मान्यता	वितरित निधी	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, परभणी									
1	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	50.00	39.33	35.00	10.67	15.00	50.00	50.00	2220, माहिती व प्रसिध्दी 109, छायाचित्र सेवा (49) जिल्हा योजना-परभणी (49)(01) जिल्हा माहिती कार्यालयाचे बळकटीकरण (2220 0922) 13 - कार्यालयीन खर्च
एकूण		50.00	39.33	35.00	10.67	15.00	50.00	50.00	

(अक्षरी रुपये पंधरा लक्ष फक्त)

अटी व शर्ती

- सदर कामाची/योजनेची अंमलबजावणी आपल्या प्रशासकीय विभागाने निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना/निकषानुसारच करण्यात यावी तसेच शासन स्तरावर मंजूर केलेल्या कामाची व्दिरुक्ती होणार नाही व सदरीचे काम अनुज्ञेय असल्याची खात्री करूनच सदर काम अनुज्ञेय असल्यासच कामास सुरुवात करावी.
- या योजनेकरिता राज्य योजना जिल्हा स्तरावरून निधी प्राप्त होत आहे. त्यामुळे या योजनेतर्गत निधीचा दुहेरी लाभ लाभार्थींना होणार नाही, याची त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन अधिकाऱ्यांची राहिल.
- सदर निधी ज्या प्रयोजनासाठी मंजूर करण्यात आलेला आहे त्या विनिर्दिष्ट प्रयोजनासाठीच खर्च करण्यात यावा इतर कोणत्याही योजनावर / कामावर खर्च करण्यात येवू नये.
- सदर कामाची / योजनेची अंमलबजावणी आपल्या प्रशासकीय विभागाने निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना / निकषानुसारच करण्यात यावी.

File No.PBN-18021(11)/42/2019-PBN-DPO-COLLECTOR OFFICE-PARBHANI

5. या कामांसाठी आवश्यक असलेल्या तांत्रिक बाबीची तसेच शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषाची पूर्तता करण्याची जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.
6. सदरील कामाच्या तांत्रिक/प्रशासकीय बाबीच्या पूर्ततेची सर्व जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल. तसेच मंजूर केलेल्या एकाच कामाची पुनरावृत्ती झालेली नाही यांची खात्री करूनच कामास सुरुवात करावी. कामाची पुनरावृत्ती झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कार्यान्वयन यंत्रणेची राहिल.
7. अंदाजपत्रकातील दराबाबत संबंधित प्रशासकीय विभागाच्या तरतूदीचे अनुपालन झाले असल्याबद्दलची खात्री करून घेण्यात यावी.
8. प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या रक्कमेच्या अधिन राहूनच खर्च करण्यात यावा. तसेच सदरील सामुग्री/साहित्य /कामे अन्य कोणत्याही निधीमधून घेण्यात आली नाही याची खात्री करावी.
9. उपरोक्त योजनांचा त्रयस्थ यंत्रणे मार्फत मुल्यमापन करण्यात येवू शकते तेव्हा या योजनेतर्गत होणाऱ्या खर्चाचा हिशोब स्वतंत्रपणे ठेवण्यात यावा. आणि दरमहा 5 तारखेपूर्वी योजनेच्या आर्थिक व भौतिक प्रगती अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.
10. सदर योजनेतर्गत कामाच्या निविदा मागविण्याची आवश्यकता असलेल्या कामाच्याबाबतीत निविदा मागविणे, स्वीकृत करणे व खरेदी करण्याबाबतचे सर्व अधिकार प्रचलित पध्दतीनुसार राहतील.
11. सदरील साहित्य/कामाच्या देखभाल दुरुस्तीची जबाबदारी संबंधित विभागाची राहिल.
12. प्रशासकीय मान्यतेच्या अंदाजपत्रकात प्रत्येक दरांचे वर्णन / दर / दरपृथःकरण / रक्कम /दर पृथःकरणातील गृहित धरलेली अंतरे व अनुषंगिक ईतर बाबी तांत्रिक मान्यता प्रदान करण्यास सक्षम अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या पातळीवर तपासणे अनिवार्य आहे. या संदर्भात या कार्यालयाचे / शासनाचे कोणतेही उत्तरदायित्व असणार नाही.
13. या योजनेतील खर्च 2018-19 या वित्तीय वर्षात सर्वसाधारण जिल्हा वार्षिक योजनेतर्गत उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या तरतूदीतून भागविण्यात यावा आणि होणारा खर्च निधी वितरण आदेशातील योजनेच्या पुढे दिलेल्या लेखा शिर्षाखाली टाकण्यात यावा.

लेखाशिर्ष - नियोजन विभाग - मागणी क्रमांक ओ 50

2425 - सहकार

(00) 107 - सहकारी पत संस्थांना सहाय्य

(49) जिल्हा योजना-परभणी

(49)(02) डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (2425 1911)

33 - अर्थसहाय्य

प्रति,

जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, परभणी

रंजीत
जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

प्रत - माहिती तथा आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव

1. महालेखापाल, नागपूर - 2
- ✓ 2. जिल्हा कोषागार अधिकारी, परभणी

जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव,
जिल्हा नियोजन समिती, परभणी

Signature valid

Digitally signed by P. SANKAR
SANKAR
Date: 2019.03.02 15:01:02 IST
Reason: Approved