

संकिर्ण शाखा कलम ४ (१)(ब) (I)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सामान्य शाखा, परभणी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव -जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी सामान्य शाखा

कार्यालय प्रमुख - जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी सामान्य शाखा

शासकिय विभागाचे नांव - संकिर्ण विभाग

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - महसूल व वन विभाग

कार्यक्षेत्र - जिल्हा परभणी

विशिष्ट कार्ये - माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

विभागाचे ध्येय व धोरण - प्रशासन

धोरण - लोकाभिमुख महसूल प्रशासन

सर्वसंबंधित कर्मचारी - लिपीक ,अ.का. प्रमुख लिपीक,नायब तह. तहसि.सामान्य, उप.जि.सामान्य

कार्ये - संकिर्ण स्वरुपाची कामे, माहितीचा अधिकार 2005, शासकिय निवासस्थान वाटप,इ.

कामाचे विस्तृत स्वरुप - माहितीचा अधिकार वाटप करणे, शासकिय निवासस्थान वाटप करणेसाठी सा.बा.

वि.यांना अर्जदाराचे अर्ज पाठविणे, स्वाईन फल्यु चा दैनंदिन अहवाल पाठविणे, क्रिडा व सांस्कृतीक स्पर्धा

यांचे काम पहाने, पल्स पोलीओ वाहन अधिग्रहन करणे, विविध समित्या मा.पालक मंत्री यांच्या शिफारसी

नुसार समित्यांची नेमणुक करणे, बोगस डॉक्टर यांना आळा घालण्यासाठी कार्यवाही करणे.इतर सर्व संकिर्ण

स्वरुपाची कामे करणे.

मालमत्तेचा तपशील -----.इमारती व जागेचा तपशील

उपल्बध सेवा - टेलीफोन नं.223702

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्रचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील -

कार्यालयीन दुरध्वनी क्र. 223702 वेळ सकाळी ०९.४५-०० ते ५-४५

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - प्रत्येक रविवार व दुसरा आणि चौथा शनिवार

मु.(अ)

कलम ४ (१) (b) (ii)

जिल्हाधिकारी कार्यालय सामान्य शाखा, परभणी परभणी येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आँथक	कोणत्या कायद्या / यिम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (सा.) जि.अ.का. परभणी	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सर्व माहिती अधिकार यांच्या अर्जावर योग्य त्या शाखेत पाठविण्यास आदेशीत करणे.	मा.विभागीय आयुक्त	
२		शासकीय निवासस्थान वाटप करणे	महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. शाकाजा /1590 /प्र.क्र.137/वावीस/ दि. 29/6/1990.	
३		राज्याच्या प्रत्येक जिल्हयासाठी विकासाचे पर्यावरण संतुलन हाताळण्यासाठी व शासनाला शिफारस करणेसाठी जिल्हा पर्यावरण समीतीची नियुक्ती करणे.	महाराष्ट्र शासन, पर्यावरण विभाग, शासन निर्णय क्र. इएनव्ही/1088 / 1759/अ/प्र.क्र.347/ का1/दि. 4/9/1990.	
४		ऐपत प्रमाणपत्र देणे	1. महाराष्ट्र शासन, आएअॅन्डसी विभाग / क्र.आयएसए/1059 /93944/आएनडी- 2 दि. 28/1/1960 2. महाराष्ट्र शासन, महसुल व वन विभाग, शासन निर्णय क्र. एस 30/05/2009/ /प्र.क्र.17/इ-5 दि. 22/6/2009.	

ॡ		डुगस वैद्यकीय व्यवसाय डुडत	डुहाराष्ट्र शासन, वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्य विडुग, शासन निर्णय क्र. सीआयएम/1099/डु.क्र 355/99/अधिनियडु दि. 7/2/2000.	
ॢ	डुडुख लिडुीक	वरील डुडुगणे		
ॣ	अव्वल कारकून	वरील डुडुगणे	वरील डुडुगणे	
।	कनिष्ठ लिडुीक	वरील डुडुगणे	वरील डुडुगणे	

विवरणपत्र -२

(जिल्हाधिकारी कार्यालयांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील उपविभागीय अधिकारी / तहसीलदार तसेच नगरपालिका / नगरपरिषद यांचेकडून माहिती घेऊन महसूल व वन विभागाला आणि सामान्य प्रशासन विभागाला माहिती पाठविण्याचे विवरणपत्र)

विभागाचे नांव - संकिर्ण सामान्य शाखा

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	कार्यालयाची एकूण संख्या	जन माहिती अधिकारी व सहाय्यक जन माहिती अधिका-यांचे नामफलक लावलेल्या कार्यालयांची संख्या	कलम ४ नुसार वेबसाईटवर माहिती उपलब्ध करून दिलेल्या कार्यालयांची संख्या
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी	०१	१	आहे

विवरणपत्र -२अ

(महसूल व वन विभागाने जिल्हाधिका-यांकडून विवरणपत्र-२ मध्ये प्राप्त झालेली माहिती संकलीत करून

पाठवावयाचे विवरणपत्र)

विभागाचे नांव - महसूल

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी

अ.क्र.	जिल्हा	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिका-यांचे नामफलक दर्शविलेल्या कार्यालयाची संख्या
१	संकिर्ण विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी	१

विवरणपत्र -२ ब

(महसूल व वन विभागाने जिल्हाधिका-यांकडून विवरणपत्र-२ मध्ये प्राप्त झालेली माहिती संकलीत करून

पाठवावयाचे विवरणपत्र)

विभागाचे नांव - महसूल

दुय्यम कार्यालयाचे नांव - जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी

अ.क्र.	जिल्हा	कलम ४ प्रमाणे वेबसाईट केलेल्या कार्यालयाची संख्या
१	जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी	१२

**मुद्दा क्र1. संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (i)
आपली रचना,कार्य आणि कर्तव्य याचा तपशील**

कार्यालयाचे नाव	जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी
पत्ता	स्टेशन रोड ,आंबेडकर पुतळया जवळ परभणी
कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी परभणी
शासकीय विभागाचे नाव	संकिर्ण विभाग ,सामान्य प्रशासन जिल्हाधिकारी कार्यालय परभणी
कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादरेला जातो	विभागीय आयुक्त कार्यालय औरंगाबाद
मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनिस्त कार्यक्षेत्र	महसूल व वन विभाग मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र	परभणी जिल्हा
विशिष्ट कार्य	<ul style="list-style-type: none"> . माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत online आलेले अर्ज संबंधित संकलनास पाठविणे . आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारी इतर कार्यालयास पाठवून त्यांच्याकडून पाठपुरावा करून संबंधित अर्जदार यांच्या तक्रारीचे निरसन करणे . शासकीय निवासस्थान वाटप करणे . धर्मदाय रुग्णालयामध्ये 10 टक्के खाटा आरक्षणा बाबत दर तीन महिन्यात बैठकीचे आयोजन करणे व इतर अनुषंगीक कामे . मा.पालकमंत्री महोदय परभणी यांचे कडून प्राप्त जिल्हास्तरीय व तालुकास्तरीय विविध समित्यांचे नियुक्त आदेश संबंधित कार्यालयास /विभागास कार्यवाही साठी पाठविणे . बोगस वैद्यकीय व्यवसायिकांवर आळा घालण्यासाठी गठित करण्यात आलेल्या समितीची बैठक घेणे व इतर अनुषंगीक कामे . दरवर्षी घेण्यात येणारे उत्कृष्ट वांगमय निमित्तीय राज्य पुरस्कार देण्यासाठी परभणी जिल्हयातील लेखकांचे /प्रकाशकांचे नामांकने शासनास सादर करणे . मा.जिल्हाधिकारी यांचे अधिकार असलेले तीन स्थानीक सुट्ट्यांचे परिपत्रक काढणे . वृत्तपत्रीय कात्रणावर कार्यवाही करणे
विभागाचे ध्येय व धोरणे	. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत online आलेले अर्ज संबंधित संकलनास पाठविणे
सर्व संबंधित अधिकारी व कर्मचारी	<ol style="list-style-type: none"> 1.जिल्हाधिकारी 2.उप जिल्हाधिकारी सामान्य प्रशासन 3.तहसीलदार सामान्य 4.नायब तहसीलदार 5.अध्यक्ष कारकुन 6.लिपीक
कामाचे विस्तृत स्वरूप	<ul style="list-style-type: none"> . माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत online आलेले अर्ज संबंधित संकलनास पाठविणे . आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारी इतर कार्यालयास पाठवून त्यांच्याकडून पाठपुरावा करून संबंधित अर्जदार यांच्या तक्रारीचे निरसन करणे . शासकीय निवासस्थान वाटप करणे . धर्मदाय रुग्णालयामध्ये 10 टक्के खाटा आरक्षणा बाबत दर तीन महिन्यात बैठकीचे आयोजन करणे व इतर अनुषंगीक कामे . मा.पालकमंत्री महोदय परभणी यांचे कडून प्राप्त जिल्हास्तरीय व तालुकास्तरीय विविध समित्यांचे नियुक्त आदेश संबंधित कार्यालयास /विभागास कार्यवाही साठी पाठविणे

	<ul style="list-style-type: none"> . योगस वैद्यकीय व्यवसायिकांवर आळा घालण्यासाठी गठित करण्यात आलेल्या समितीची बैठक घेणे व इतर अनुशासिक कामे . दरवर्षी घेण्यात येणारे उत्कृष्ट वांगमय निमित्तीय राज्य पुरस्कार देण्यासाठी परभणी जिल्हयातील लेखकांचे /प्रकाशकांचे नामांकने शासनास सादर करणे . मा.जिल्हाधिकारी यांचे अधिकार असलेले तीन स्थानीक सुट्ट्यांचे परिपत्रक काढणे . वृत्तपत्रीय कात्रणावर कार्यवाही करणे
मालमतेचा तपशील	-
इमारतीच्या जागेचा तपशील	-
उपलब्ध सेवा	कार्यालयीन दालन ,संगणक,बोज,पाणी ,दुरध्वनी,व इंटाकॉम उपलब्ध आहे.
कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक	02452 - 227201
कार्यालयीन वेळ	सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 5.45
साप्ताहिक सुट्टी	प्रत्येक रविवार व 2 व 4 शनिवार

मुद्दा क्र.2.संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (ii)
आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.

अ.क्र	पदनाम	अधिकार /कर्तव्य	कोणत्या कायदानुसार /शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
1	जिल्हाधिकारी	कार्यालय प्रमुख	
2	उप जिल्हाधिकारी सामान्य प्रशासन		
3	प्रमुख लिपिक सा.प्र	. धर्मदाय रुग्णालयामध्ये 10 टक्के खाटा आरक्षणा वाचत दर तीन महिन्यात बैठकीचे आयोजन करणे व इतर अनुषंगीक कामे	विधी व न्याय विभाग महाराष्ट्र शासन यांचे शासन निर्णय क्रमांक लवेसु-2010/73(11) का.पंधरा दिनांक 22.7.2010
		.बोगस वैद्यकीय व्यवसायिकांवर आळा घालण्यासाठी गठित करण्यात आलेल्या समितीची बैठक घेणे व इतर अनुषंगीक कामे	शासन निर्णय क्रमांक वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, निर्णय क्रमांक सीआयएम-1099/ प्र.क्र.355/99 अधिनियम,दिनांक 7.2.2000 नुसार
		.मा.जिल्हाधिकारी यांचे अधिकार असलेले तीन स्थानीक सुट्ट्यांचे परिपत्रक काढणे	शासन परिपत्रक पॉलीटीकल अँड सर्विसेस डिपार्टमेंट अधिसूचना क्रमांक पी 13-11-B दिनांक 16.1.1958
		. शासकीय निवासस्थान वाटप करणे	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.असेडी -1088/ 3900/ सीआर-109/मिख्य-2 मंत्रालय, मुंबई दिनांक 25.1.1989
4	नायब तहसीलदार सा.प्र	. धर्मदाय रुग्णालयामध्ये 10 टक्के खाटा आरक्षणा वाचत दर तीन महिन्यात बैठकीचे आयोजन करणे व इतर अनुषंगीक कामे	विधी व न्याय विभाग महाराष्ट्र शासन यांचे शासन निर्णय क्रमांक लवेसु-2010/73(11) का.पंधरा दिनांक 22.7.2010
		.बोगस वैद्यकीय व्यवसायिकांवर आळा घालण्यासाठी गठित करण्यात आलेल्या समितीचीबैठक घेणे व इतर अनुषंगीक कामे	शासन निर्णय क्रमांक वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, निर्णय क्रमांक सीआयएम-1099/ प्र.क्र.355/99 अधिनियम,दिनांक 7.2.2000 नुसार
		.मा.जिल्हाधिकारी यांचे अधिकार असलेले तीन स्थानीक सुट्ट्यांचे परिपत्रक काढणे	शासन परिपत्रक पॉलीटीकल अँड सर्विसेस डिपार्टमेंट अधिसूचना क्रमांक पी 13-11-B दिनांक 16.1.1958
		.शासकीय निवासस्थान वाटप करणे	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.असेडी -1088/ 3900/ सीआर-109/मिख्य-2 मंत्रालय, मुंबई दिनांक 25.1.1989
		. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त अपील अर्जांवर सुनावणी घेणे व सदरचे अर्ज निकालीकाढणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार
5	अखिल कारकुन सा.प्र	. धर्मदाय रुग्णालयामध्ये 10 टक्के खाटा आरक्षणा वाचत दर तीन महिन्यात बैठकीचे आयोजन करणे व इतर अनुषंगीक कामे	विधी व न्याय विभाग महाराष्ट्र शासन यांचे शासन निर्णय क्रमांक लवेसु-2010/73(11) का.पंधरा दिनांक 22.7.2010
		.बोगस वैद्यकीय व्यवसायिकांवर आळा घालण्यासाठी गठित करण्यात आलेल्या समितीचीबैठक घेणे व इतर अनुषंगीक कामे	शासन निर्णय क्रमांक वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, निर्णय क्रमांक सीआयएम-1099/ प्र.क्र.355/99 अधिनियम,दिनांक 7.2.2000 नुसार

		.मा.जिल्हाधिकारी यांचे अधिकार असलेले तीन स्थानीक सुट्ट्यांचे परिपत्रक काढणे	शासन परिपत्रक पॉलीटीकल अॅन्ड सर्विसेस डिपार्टमेंट अधिसूचना क्रमांक पी 13-11-B दिनांक 16.1.1958
		.शासकीय निवासस्थान वाटप करणे	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.असीडी -1088/ 3900/ सीआर-109/मिळ्व-2 मंत्रालय, मुंबई दिनांक 25.1.1989
		. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त अपील अर्जावर सुनावणी घेणे व सदरचे अर्ज निकाली काढणे इतर कार्यालयाशी संबंधित माहिती अधिकार अंतर्गतचे प्राप्त अर्ज संबंधित कार्यालयास कलम 6 (3) अन्वये वर्ग करणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार
6	लिपीक सा.प्र	. धर्मदाय रुग्णालयामध्ये 10 टक्के छाटा आरक्षणा बाबत दर तीन महिन्यात बैठकीचे आयोजन करणे व इतर अनुशासिक कामे	विधी व न्याय विभाग महाराष्ट्र शासन यांचे शासन निर्णय क्रमांक लवेंसू-2010/73(11) का.पंधरा दिनांक 22.7.2010
		.बोगस वैद्यकीय व्यवसायिकांवर आळा घालण्यासाठी गठित करण्यात आलेल्या समितीचीबैठक घेणे व इतर अनुशासिक कामे	शासन निर्णय क्रमांक वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, निर्णय क्रमांक सीआयएम-1099/ प्र.क्र.355/99 अधिनियम,दिनांक 7.2.2000 नुसार
		.मा.जिल्हाधिकारी यांचे अधिकार असलेले तीन स्थानीक सुट्ट्यांचे परिपत्रक काढणे	शासन परिपत्रक पॉलीटीकल अॅन्ड सर्विसेस डिपार्टमेंट अधिसूचना क्रमांक पी 13-11-B दिनांक 16.1.1958
		.शासकीय निवासस्थान वाटप करणे	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.असीडी -1088/ 3900/ सीआर-109/मिळ्व-2 मंत्रालय, मुंबई दिनांक 25.1.1989
		. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त अपील अर्जावर सुनावणी घेणेसाठी सचिका सादर करणे इतर कार्यालयाशी संबंधित माहिती अधिकार अंतर्गतचे प्राप्त अर्ज संबंधित कार्यालयास कलम 6 (3) अन्वये वर्ग करणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार
		. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत online आलेले अर्ज संबंधित संकलनास पाठविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार
		. आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारी इतर कार्यालयास पाठवून त्यांच्याकडून पाठपुरावा करून संबंधित अर्जदार यांच्या तक्रारीचे निरसन करणे	शासन निर्णय क्र.संकिर्ण-2016/प्र.क्र.130/18(र.व.का) दिनांक 24 ऑगस्ट 2016 मंत्रालय, मुंबई,
		. इतर कार्यालयाशी संबंधित पत्र व्यवहारावर विहित मुदतीत कार्यवाही करणे	विहित मुदतीत निकाली काढणे

मुद्दा क्र.3.संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (iii)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती ,पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

अ.क्र.	अधिकारी /कर्मचारी /पदनाम	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	मानके /बजलावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
1	उप जिल्हाधिकारी सामान्य प्रशासन	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत नोंदल अधिकारी म्हणून प्राप्त झालेले सर्व ऑनलाईन अर्ज संबंधित जन माहिती अधिकारी ,प्रथम अपीलार्थी अधिकारी ,व इतर कार्यालयाशी संबंधित नोंदल अधिकारी यांच्याकडे कार्यवाहीस्तव पाठविणे		प्राप्त झालेले सर्व ऑनलाईन अर्ज संबंधित जन माहिती अधिकारी ,प्रथम अपीलार्थी अधिकारी ,व इतर कार्यालयाशी संबंधित नोंदल अधिकारी यांच्याकडे तात्काळ कार्यवाहीस्तव पाठविणे व इतर कार्यालयाशी संबंधित प्राप्त अर्ज व अपील अर्ज, कलम 6 (3) अन्वये संबंधित कार्यालयास 5 दिवसांच्या वर्ग करणे	मा.जिल्हाधिकारी
2	तहसीलदार सा.प्र	वरील प्रमाणे		वरील प्रमाणे	मा.जिल्हाधिकारी
	ना.तह.सा.प्र	वरील प्रमाणे		वरील प्रमाणे	मा.जिल्हाधिकारी
4	अव्वल कारकुन	वरील प्रमाणे		वरील प्रमाणे	मा.जिल्हाधिकारी
5	लिपीक	वरील प्रमाणे		वरील प्रमाणे	मा.जिल्हाधिकारी

**मुद्दा क्र. 4. संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (iv)
परभणी जिल्हाधिकारी कार्यालयातील स्वतःची कार्य पारपाडण्यासाठी संबंधित अधिका-यांकडून ठरविण्यात
आलेली मानके**

अ.क्र	अधिकारी /कर्मचारी /पदनाम	कामाचे स्वरूप	मानके /कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
1	तहसूलदार सामान्य प्रशासन	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत नोडल अधिकारी म्हणून प्राप्त झालेले सर्व ऑनलाईन अर्ज संबंधित जन माहिती अधिकारी ,प्रथम अपीलीय अधिकारी ,व इतर कार्यालयाशी संबंधित नोडल अधिकारी यांच्याकडे तात्काळ कार्यवाहीस्तव पाठविणे व इतर कार्यालयाशी संबंधित नोडल अधिकारी यांच्याकडे कार्यवाहीस्तव पाठविणे	प्राप्त झालेले सर्व ऑनलाईन अर्ज संबंधित जन माहिती अधिकारी ,प्रथम अपीलीय अधिकारी ,व इतर कार्यालयाशी संबंधित नोडल अधिकारी यांच्याकडे तात्काळ कार्यवाहीस्तव पाठविणे व इतर कार्यालयाशी संबंधित प्राप्त अर्ज व अपील अर्ज, कलम 6 (3) अन्वये संबंधित कार्यालयास 5 दिवासाच्या वर्ग करणे	मा.जिल्हाधिकारी परभणी
3	ना.तह.सा.प्र	वरील प्रमाणे		वरील प्रमाणे
4	अच्चल कारकुन	वरील प्रमाणे		वरील प्रमाणे
5	लिपीक	वरील प्रमाणे		वरील प्रमाणे

मुद्दा क्र.5 संकिर्ण शाखा कलम 4 (I) ख (v)

त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्याचा नियंत्रणात असलेले किंवा कार्य पारपाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम,विनियम ,सुचना ,नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

अ.क्र	पदनाम	अधिकार /कर्तव्य	कोणत्या कायदानुसार /शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
1	जिल्हाधिकारी	कार्यालय प्रमुख	खालील प्रमाणे
2	उप जिल्हाधिकारी सा.प्र		
3	तहसीलदार सा.प्र	. धर्मदाय रुग्णालयामध्ये 10 टक्के खाटा आरक्षणा वाचत दर तीन महिन्यात बैठकीचे आयोजन करणे व इतर अनुषंगीक कामे	विधी व न्याय विभाग महाराष्ट्र शासन यांचे शासन निर्णय क्रमांक लव्हेसु-2010/73(11) का.पंधरा दिनांक 22.7.2010
		.योगस वैद्यकीय व्यवसायिकांवर आळा घालण्यासाठी गठित करण्यात आलेल्या समितीचीबैठक घेणे व इतर अनुषंगीक कामे	शासन निर्णय क्रमांक वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, निर्णय क्रमांक सीआयएम-1099/ प्र.क्र.355/99 अधिनियम,दिनांक 7.2.2000 नुसार
		.मा.जिल्हाधिकारी यांचे अधिकार असलेले तीन स्थानीक सुट्ट्यांचे परिपत्रक काढणे	शासन परिपत्रक पॉलीटॅकल अँड सर्विसेस डिपार्टमेंट अधिसूचना क्रमांक पी 13-11-B दिनांक 16.1.1958
		.शासकीय निवासस्थान वाटप करणे	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.असेसीडी -1088/ 3900/ सीआर-109/मिव्व-2 मंत्रालय, मुंबई दिनांक 25.1.1989
4	नायब तहसीलदार सा.प्र	. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त अपील अर्जांवर सुनावणी घेणे व सदरचे अर्ज निकालीकाढणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार
		. धर्मदाय रुग्णालयामध्ये 10 टक्के खाटा आरक्षणा वाचत दर तीन महिन्यात बैठकीचे आयोजन करणे व इतर अनुषंगीक कामे	विधी व न्याय विभाग महाराष्ट्र शासन यांचे शासन निर्णय क्रमांक लव्हेसु-2010/73(11) का.पंधरा दिनांक 22.7.2010
		.योगस वैद्यकीय व्यवसायिकांवर आळा घालण्यासाठी गठित करण्यात आलेल्या समितीचीबैठक घेणे व इतर अनुषंगीक कामे	शासन निर्णय क्रमांक वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, निर्णय क्रमांक सीआयएम-1099/ प्र.क्र.355/99 अधिनियम,दिनांक 7.2.2000 नुसार
		. मा.जिल्हाधिकारी यांचे अधिकार असलेले तीन स्थानीक सुट्ट्यांचे परिपत्रक काढणे	शासन परिपत्रक पॉलीटॅकल अँड सर्विसेस डिपार्टमेंट अधिसूचना क्रमांक पी 13-11-B दिनांक 16.1.1958
		.शासकीय निवासस्थान वाटप करणे	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.असेसीडी -1088/ 3900/ सीआर-109/मिव्व-2 मंत्रालय, मुंबई दिनांक 25.1.1989
5	अब्जल कारकुन	. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त अपील अर्जांवर सुनावणी घेणे व सदरचे अर्ज निकाली काढणे व इतर कार्यालयाशी प्राप्त झालेले माहित अधिकाराचे अर्ज संबंधित कार्यालयास कलम 6(3)अन्वये वर्ग करणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार
		. धर्मदाय रुग्णालयामध्ये 10 टक्के खाटा आरक्षणा वाचत दर तीन महिन्यात बैठकीचे आयोजन करणे व इतर अनुषंगीक कामे	विधी व न्याय विभाग महाराष्ट्र शासन यांचे शासन निर्णय क्रमांक लव्हेसु-2010/73(11) का.पंधरा दिनांक 22.7.2010
		.योगस वैद्यकीय व्यवसायिकांवर आळा घालण्यासाठी गठित करण्यात आलेल्या समितीचीबैठक घेणे व इतर अनुषंगीक कामे	शासन निर्णय क्रमांक वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, निर्णय क्रमांक सीआयएम-1099/ प्र.क्र.355/99 अधिनियम,दिनांक 7.2.2000 नुसार
		.मा.जिल्हाधिकारी यांचे अधिकार असलेले तीन स्थानीक सुट्ट्यांचे परिपत्रक काढणे	शासन परिपत्रक पॉलीटॅकल अँड सर्विसेस डिपार्टमेंट अधिसूचना क्रमांक पी 13-11-B दिनांक 16.1.1958

		.शासकीय निवासस्थान वाटप करणे	सर्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र.असेसीडी -1088/ 3900/ सीआर-109/मिथ्य-2 मंत्रालय, मुंबई दिनांक 25.1.1989
6	लिपीक	.माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त अपील अर्जावर सुनावणी घेणे व सदरचे अर्ज निकाली काढणे व इतर कार्यालयाशी प्राप्त झालेले माहित अधिकाराचे अर्ज संबंधित कार्यालयास कालम 6(3)अन्वये वर्ग करणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार
		. माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत online आलेले अर्ज संबंधित संकलनास पाठविणे	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नुसार
		. आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारी इतर कार्यालयास पाठवून त्यांच्याकडून पाठपुरावा करून संबंधित अर्जदार यांच्या तक्रारीचे निरसन करणे	शासन निर्णय क्र.संकिर्ण-2016/प्र.क्र.130/18(र.व.का) दिनांक 24 ऑगस्ट 2016 मंत्रालय, मुंबई.
		. इतर कार्यालयाशी संबंधित पत्र व्यवहारावर विहित मुदतीत कार्यवाही करणे	विहित मुदतीत निकाली काढणे

**मुद्दा क्र.6 संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (vi)
परभणी जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संकिर्ण विभागातील कर्मचारी यांचे नियंत्रणाखाली असलेल्या
दस्तावेजांचे प्रवर्गांचे विवरण**

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	दस्तावेजांचे प्रकार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	इतर कार्यालयाकडे पाठविण्यात येणारे उचित कार्यवाहीस्तव पत्र व्यवहार संचिका	सो-1	5 वर्षे
2	जिल्हाधिकारी कार्यालयासाठी सौर उर्जा प्रकल्प बाबतची संचिका	अ	कायम
3	इतर महत्त्वाचे विषयातील संचिका	अ	कायम
4	विधानसभा तारोक्त /अतारोक्त प्रश्न व इतर	क	10 वर्षे
5	स्याई आदेश संचिका	अ	कायम
6	मा.जिल्हाधिकारी यांचे अधिकारातील स्वानिक सुट्ट्या बाबत संचिका	अ	कायम
7	माहिती चा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 अन्वये 1 ते 17 मुद्द्याबाबतची संचिका	अ	कायम
8	माहिती अधिकार बाबत प्राप्त अर्ज व अपील अर्ज संचिका	क	10 वर्षे
9	इतर पत्रव्यवहार संचिका	सो-1	5 वर्षे

मुद्दा क्र. 7. संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (vii)

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्थीतत्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील निरंक

मुद्दा क्र. 8. संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (viii)

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकीत लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे या बाबतचे निवेदन किंवा अशा बैठकीचे कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे या बाबतचे विवरण

निरंक

मुद्दा क्र.9 संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (ix)

आपला अधिका-याची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र	शेरा
1	मा.जिल्हाधिकारी	श्री.पो.शिवा शंकर	वर्ग -1	02452 -223555	
2	मा.उप जिल्हाधिकारी सा.प्र	डॉ.श्री.संजय कुंडेटकर	वर्ग -1	02452- 227201	
3	मा.तहसीलदार सा.प्र	रिक्त	वर्ग -1	02452-227201	
4	नायब तहसीलदार	श्रीमती मंजुषा भगत	वर्ग -2	02452-227201	
5	अव्वल कारकुन	श्री.अशोक गिराम	वर्ग -3	02452-227201	
4	लिपीक	श्रीमती .स्यन्ना परदेशी	वर्ग-4	02452-227201	

मुद्दा क्र10. संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (x)
 आपला प्रत्येक अधिका-याला आणि कर्मचा-यांला मिळणारे मासिक वेतन ,तसेच प्राधिकरणाच्या विनिमामध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याच्या पद्धती

अ.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर /अनुज्ञेय भत्ते		
1	अ	80900/- वेतन	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
2	अ	15600-39100 (ग्रेड पे 5400) 15600-39100 (ग्रेड पे 5000)	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
3	ब	9300-34800(ग्रेड पे 4300) 9300-34800(ग्रेड पे 4400) 9300-34800(ग्रेड पे 4600)	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार
4	क	5200 -20200 (ग्रेड पे 3500) 5200-20200 (ग्रेड पे 1900)	नियमानुसार	नियमानुसार	नियमानुसार

मुद्दा क्र11. संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (xi)
 सर्व योजनांचा तपशील,प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा,आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुण दिलेला अर्थ संकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

निरंक

मुद्दा क्र12.संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (xii)
 अर्थ सहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधी कार्यांचा तपशील

निरंक

मुद्दा क्र 13.संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (xiii)
 ज्या व्यक्तींना सवलती ,परवाने ,किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

अ.क्र	नूतनीकरणाचे प्रकार	किती वर्षांसाठी दिलेले नूतनीकरण	शेरा
1	महिला प्रधान अल्प बचत योजना	3 वर्षे	

मुद्दा क्र14. संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (xiv)
 इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

निरंक

मुद्दा क्र.15 संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (xv)
 माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील,तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

अ.क्र	प्राविण्यात येत असलेल्या सुविधा	शेरा
1	कार्यालयीन वेळेत नागरीकांना भेटणे	
2	जिल्हाधिकारी कार्यालयाच्या वेब साईटवर माहिती प्रसिद्ध केलेली आहे.	
3	कार्यालयात 1077 टोल फ्री क्रमांक अद्यावत आहे.	
4	सुचना फलकाची माहिती कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावलेली आहे.	

**मुद्दा क्र.16.संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (xvi)
जन माहिती अधिका-यांची नावे ,पदनामे, इतर तपशील**

अ.क्र	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव व पदनाम	पदनाम	जन माहिती अधिका-यांची कार्यक्षेत्र	दुरध्वी क्र	ई-मेल आयडी	पत्ता
1	अशोक गिराम	अव्वल कारकुन संकिर्ण शाखा सामान्य प्रशासन जि.अ.का परभणी	संकिर्ण शाखा सामान्य प्रशासन जि.अ.का परभणी	02452 - 227201	ashokgiram14@gmail.com	संकिर्ण शाखा सामान्य प्रशासन जि.अ.का परभणी

सहा.जन माहिती अधिका-यांची नावे ,पदनामे, इतर तपशील

अ.क्र	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव व पदनाम	पदनाम	जन माहिती अधिका-यांची कार्यक्षेत्र	दुरध्वी क्र	ई-मेल आयडी	पत्ता
1	स्वप्ना परदेशी	कारकुन संकिर्ण शाखा सामान्य प्रशासन जि.अ.का परभणी	संकिर्ण शाखा सामान्य प्रशासन जि.अ.का परभणी	02452 - 227201	sspardeshi18@gmail.com	संकिर्ण शाखा सामान्य प्रशासन जि.अ.का परभणी

मुद्दा क्र17.संकिर्ण शाखा कलम 4 (1) ख (xvii)

विहित करण्यात येईल अशी माहिती,प्रसिद्ध करील आणि त्यानंतर ती प्रकाशने अद्यावत करील अशी सर्व माहिती जनतेसाठी खुली करावयाची आहे जेणे करुन नागरीकांना शक्यतो माहिती मागण्यासाठी कोणाकडेही जाण्याची वेळ येणार नाही.

अ.क्र	इतर माहितीचा तपशील
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत वेळोवेळी मराठवाडा महसूल प्रशिक्षण प्रबोधिनी औरंगाबाद यांच्या समन्वयाने प्रशिक्षणाचे आयोजन करण्यात येते
2	सर्व जनतेसाठी माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत जनमाहिती अधिकारी ,सहाय्यक जनमाहितीअधिकारी ,अपीलीय अधिकारी यांबतचे फलक लावण्यात आले आहे.
3	सर्व जनतेसाठी माहिती उपलब्ध होड शकेल या बाबत नागरीकांसाठी सनद प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.