जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, परभणी
(महसूल विभाग)

BY Email

वाचा :- 1) शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे निर्णय क्र.टंचाई-1099/प्र.क्र.12/पापु-14, दिनांक 3/2/1999

2) शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई निर्णय क्र.टंचाई-1094/प्र.क्र.85/43, दि.27/9/1994

3) शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे निर्णय क्र.टंचाई-2016/प्र.क्र.143/पापु-14, दिनांक 4/5/2016

4) शासन परिपत्रक पाणी पुरवठा विभाग क्र.टंचाई 1006/प्रक्र.106/पाप-14, दि.16/5/2016

5) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांचे पत्र क्र.जिप/ग्रापापु/तांशा/कावि/2073/2019 दिनांक 26/2/2019 (या कार्यालयास प्राप्त दिनांक 28/2/2019)

जा.क्र.2019/आरबी/डेस्क/पाटं/सिआर-68 दिनांक 2/3/2019

विषय :- टंचाई 2018-19 अंतर्गत मौ.मालेवाडी ता.गंगाखेड येथील पिण्याच्या पाणी टंचाई निवारणासाठी तात्पुरती पुरक नळ योजना उपाययोजना घेण्या स मंजुरी देणे बाबत.

::आ दे श::

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र. 5 अन्वये टंचाई 2018-19 अंतर्गत गंगाखेड तालूक्यातील खालील परिशिष्टात नमुद गावातील पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणासाठी टँकरने पाणी पुरवठा करण्यासाठी होणा-या खर्चापेक्षा तात्पुरती पुरक नळ योजना उपाययोजना किमान खर्चाची असल्याने त्याठिकाणी तात्पुरती पुरक नळ योजना ही उपाययोजना घेण्यास मंजुर देण्याची शिफारस केली आहे. त्यानुसार खालील प्रमाणे रक्कमेच्या अंदाजपत्रकाच्या प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्याची विनंती केली आहे.

अ.क्र.	तालूका	गाव/वाडी/तांड्याचे नाव	अंदाजपत्रकातील रक्कम रुपये
1	गंगाखेड	मालेवाडी	564000.00

प्रस्तावित केलेल्या तात्पुरती पुरक नळ योजनेचे सविस्तर अंदाजपत्रके संबंधीत उपविभागीय अधिकारी, ग्रा.पा.पु.उपविभाग, जि.प. यांनी प्रत्यक्ष पाहणी करुन तयार केले असुन त्यास कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी यांनी तपासणी करुन प्रमाणित केल्याचे दिसते.

सबब, संदर्भीय शासन निर्णय क्र. 1 अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करुन संदर्भीय क्रमांक 1 ते 4 च्या शासन निर्णयातील अटीस अधिन राहुन मी, जिल्हाधिकारी, परभणी खाली नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन यासोबतच्या परिशिष्टानुसार तात्पुरती पुरक नळ योजनाच्या कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात येते. प्रस्तुत काम सुरु करण्यापुर्वी खालील अटींची पूर्तता/खातरजमा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांनी करणे आवश्यक राहील.

जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, परभणी
(महसूल विभाग)

<u>अटी व शर्ती</u>

1) सदर उपाययोजनाचे काम या टंचाई कालावधीतच पुर्णहोऊन ग्रामस्थांना त्याद्वारे पाणी मिळेल व गावामध्ये टँकरद्वारे पाणी पुरवठा करण्याची आवश्यकता भासणार नाही यासाठी मु.का.अ., जि.प. आणि का.अ., ग्रा.पा.पु.वि., जि.प. यांनी नियोजन करुन योग्य त्या दर्जानुसार तातडीने कामे पुर्ण होतील याची दक्षता घ्यावी.

2) तात्पुरत्या पूरक नळ पाणी पुरवठा योजना फक्त जेथे पूर्वी कार्यान्वित असलेली नळ पाणी पुरवठा योजनेचा उद्भव कमी पडत असेल अथवा पूर्ण आटला असेल त्याच ठिकाणी तात्पुरती पाणी पुरवठा योजना हाती घेण्यात यावी. मात्र तात्पुरत्या पूरक पाणी पुरवठा योजनेसाठी प्रस्तावित नविन उद्भव कार्यान्वित असलेल्या नळ पाणीपुरवठा योजनेपासून 5 कि.मी. च्या आत असावा व त्याठिकाणी विद्युत पुरवठा असावा.

3) सदर उपाययोजनेच्या स्त्रोताची (विहीर/बोअर) आवक चाचणी (Yield Test) घेऊनच उपाययोजनेचे काम सुरु करावे. अन्यथा मंजूरी रद्द समजण्यात यावी या अटीवर मंजूरी देण्यात येत आहे.

4) प्रस्तावित तात्पुरत्या पुरक नळ योजनावरील खर्च टँकरद्वारे पाणी पुरवठा केल्याने होणाऱ्या खर्चा पेक्षा कमी असावा.

5) तात्पुरती पुरक नळ योजनावरील खर्च अवास्तव न करता काटकसरीने करण्यात यावा. तसेच प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या रक्कमेपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.

6) सदर उपाययोजना टंचाई कालावधीमध्ये काम पुर्ण होऊन ग्रामस्थांना पिण्यासाठी प्रत्यक्ष पाणी उपलब्ध होत असल्यास कामास सुरुवात करावी. अन्यथा योजनाची मंजूरी रद्द समजण्यात यावी.

7) अंदाजपत्रकीय किंमत कमी करण्यासाठी जिल्हा परिषद/यंत्रणेकडे उपलब्ध असलेल्या जुन्या यंत्र सामुग्रीचा उदा.पाईप, पंपींग मशिनरी ईत्यादींचा उपयोग करण्यात यावा.

8) ज्या गाव/वाडीत मागील टंचाई मध्ये ता.पु.न.यो. द्वारे पाणी पुरवठा करण्यात आला तथापि यावर्षीच्या टंचाई कालावधीमध्ये त्या ठिकाणी ता.पु.न.यो.द्वारे पाणी पुरवठा करण्याची आवश्यकता नाही. अशा गावातील उपलब्ध असलेले यंत्रण सामुग्री व इतर साहित्य या वर्षीच्या टंचाई मध्ये ज्या गावात ता.पु.न.यो. कामास मान्यता देण्यात आली त्या ठिकाणी प्राधान्याने वापर करुन प्रत्यक्ष खर्चाची किंमत कमी करावे. याबाबतची खातरजमाव कार्यवाही कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी यांनी दोन दिवसात करावी त्यानंतर सदरील प्रशासकीय मान्यतेनुसार ता.पु.न.यो. कामाची पुढील कार्यवाही सुरु करावी.

9) सदर गावातील योजना ज्या यंत्रणेच्या ताब्यात आहे त्या यंत्रणेने सदर योजनेच्या देखभालीसाठी होणारा खर्च करावा.

10) इतर योजने अंतर्गत घेण्यात आलेल्या कामापैकी जी कामे पुर्ण झाली आहेत त्यांची दुरुस्ती किंवा अपूर्ण आहेत ती कामे या योजने अंतर्गत घेता येणार नाहीत.

11) प्रस्तावित ता.पु.न.योजनासाठी सहायक भूवैज्ञानिक यांनी प्रपत्रअ/प्रपत्र-ब मधील शिफारशीस अधिन राहुन व उक्त काम हे व्यवहार्य असल्याची खात्री जिल्हा परिषदेने केल्यामुळे देण्यात आली आहे.

12) प्रस्तावित उद्भवास भरपूर पाणीसाठा व व्यवहार्य योजना असल्याचे वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं. यांनी प्रमाणित केले असणे आवश्यक आहे.

13) स्त्रोतात पुरेसे पाणी उपलब्ध असेल तरच आणि इन्वेल मशीनने याची खात्री झाल्यानंतरच अन्य अनुषंगिक बाबीवरील खर्च करण्यात यावा.

14) सदर गावांत भविष्यात टँकर न लावण्याच्या अटीवर प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

15) तात्पुरती पुरक नळ योजनासाठी लागणाऱ्या साहित्याचे वेगळे रजिस्टर अद्यावत ठेवावे व इतिहास पुस्तिका ठेवण्यात यावी. व दरवर्षी होणाऱ्या दुरुस्तीची नोंद इतिहास पुस्तिकेत घेण्यात यावी. इतिहास पुस्तीकेत पूर्वीच्या कामाची नोंद घेण्यात आली आहे याची खात्री मु.का.अ, जि.प., परभणी यांनी करावी. तसेच निकाली झालेल्या वस्तुची नोंद स्टॉक रजिस्टरला घेण्यात यावी.

16) यापूर्वी घेण्यात आलेल्या तात्पुरत्या पुरक नळ योजनांचे पाईप/पंप व इतर साहित्य काढुन त्याची स्वतंत्र नोंद घेऊन पुन्हा नवीन प्रस्तावित तात्पुरत्या पुरक नळ योजनांसाठी वापरण्याची जबाबदारी कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी यांची राहील.

जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, परभणी

(महसूल विभाग)

17) या उपाययोजनेसाठी घेण्यात आलेली पंपींग मशिनरी, तात्पुरती पाईप लाईन व इतर व्यवस्था या बाबतची यंत्रसामुग्री व इतर साहित्य याचा त्याच ठिकाणी पुढील वर्षी अथवा अन्य ठिकाणी पुन्हा वापर करण्यासाठी सदर साहित्य काढून ताब्यात ठेवण्याची जबाबदारी कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जि.प., परभणी यांचेवर सोपविण्यात येते. त्यांनी साहित्य सुस्थितीत ठेवुन त्याची नोंद शासन तरतूदीनुसार त्यांच्या कार्यालयातील अभिलेखात घ्यावी.

18) टंचाई कालावधीत ता.पु.न.यो. कामे पुर्ण करुन ग्रामस्थांना पाणी पुरवठा सुरु होऊन टंचाईचे निवारण न झाल्यास योजनेवरील खर्च जिल्हा परिषदेच्या नियमित फंडातुन करण्यात यावा.

19) पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ कामे संबंधित सक्षम ग्रामपंचायतला शासनाचे तरतूदीनुसार द्यावीत. ग्रामपंचायत काम करण्यास तयार नसेल तर तशी ग्रामपंचायतकडून लेखी किंवा ठराव करुन घ्यावी किंवा सक्षम नसेल तर तसे प्रमाणित करुन महाराष्ट्र जिल्हा परिषद लेखा संहिता व इतर प्रचलित तरतूदीनुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी कार्यवाही करावी व कामे तत्परतेने पूर्ण करावी.

20) कामे सुरु करण्यासाठी कार्यारंभ आदेश देण्यास कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.वि., जि.प. परभणी यांनी विलंब लावु नये. कार्यारंभ आदेश 2 ते 3 दिवसाच्या आत संबंधीत अभिकरणास (एजन्सीला) प्राप्त होतील याची दक्षता घ्यावी त्यासाठी खास दुतामार्फत तामिल करावेत. सदर सूचनांची अंमलबजावणी न झाल्यास मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी कार्यवाही प्रस्तावित करावी.

21) सदर कामाचा खर्च करतांना वित्तीय अधिकार नियमावली, शासन निर्णय उद्योग ऊर्जा विभाग दि.1/12/2016, दि.24/8/2017, ई-निविदा व इतर अनुषंगीक शासन निर्णय, परिपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करावी.

22) अनुदानाची मागणी संदर्भीय शासन निर्णय दिनांक 3/2/1999 मध्ये नमुद विवरणपत्रातच करावी.

23) सदर कामाची तपासणी सक्षम अधिकारी यांचे मार्फत केल्यानंतरच संबंधीतास देयके अदा करण्यात यावीत. तसेच अचानकपणे जिल्हाधिकारी कार्यालयामार्फत कामाची तपासणी करण्यात येईल.

24) सदर योजना पुर्ण होत असतांनाचे व काम पुर्ण झाल्यानंतरचे Notecam app द्वारे Logitude-Latitude नमुद असलेले फोटो काढुन जिल्हाधिकारी कार्यालयास तात्काळ सादर करावे.

<u>परिशिष्ट</u>

अ.क्र.	तालूका	गाव/वाडी/तांड्याचे नाव	अंदाजपत्रकातील रक्कम रुपये
1	परभणी	शहापुर	299000.00

सदरहू खर्च "मागणी क्र.सी-6, 2245- नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणासाठी सहाय्य, 01- अवर्षण, 102, पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा, (91), राज्य आपत्ती प्रतिसाद निधीच्या मानकानुसार खर्च, (91) (01), पिण्याच्या पाण्याचा आकस्मिक निकडीचा पुरवठा (2245 0093) (दत्तमत) (वेतनेतर) 31, सहायक अनुदाने" आणि "मागणी क्र.सी-6, 2245-नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणासाठी सहाय्य, 01-अवर्षण, 102, पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा, (92) राज्य आपत्ती प्रतिसाद निधीच्या मानकानुसार खर्च, (92) (01), पिण्याच्या पाण्याचा आकस्मिक निकडीचा पुरवठा (2245 2185) (दत्तमत) (वेतनेतर) 31, सहायक अनुदाने" या लेखाशिर्षामध्ये भागवावा व त्याखाली अंतिमत: खर्ची टाकण्यात यावा.

[Sign by DSC]
(पी. शिवाशंकर)
जिल्हाधिकारी, परभणी

प्रत : आवश्यक कार्यवाहीस्तव

1) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी

जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, परभणी

(महसूल विभाग)

2) कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी
3) उप विभागीय अधिकारी, गंगाखेड
4) वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, परभणी
5) सहायक संचालक, स्थानिक निधी लेखा कार्यालय, परभणी
6) उप विभागीय अधिकारी, ग्रा.पा.पु.उपविभाग, परभणी (मार्फत का.अ., ग्रा.पा.पु.वि., जि.प., परभणी)
7) उप अभियंता (यांत्रिकी), ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी
8) तहसिलदार, परभणी
9) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, परभणी

जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, परभणी
(महसूल विभाग)

BY Email

वाचा :- 1) शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे निर्णय क्र.टंचाई-1099/प्र.क्र.12/ पापु-14, दिनांक 3/2/1999

2) शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई निर्णय क्र.टंचाई-1094/प्र.क्र.85/43, दि.27/9/1994

3) शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे निर्णय क्र.टंचाई-2016/प्र.क्र.143/पापु-14, दिनांक 4/5/2016

4) शासन परिपत्रक पाणी पुरवठा विभाग क्र.टंचाई 1006/प्रक्र.106/पाप-14, दि.16/5/2016

5) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांचे पत्र क्र.जिप/ग्रापापु/तांशा/ कावि/1995/2019 दिनांक 14/2/2019 (या कार्यालयास प्राप्त दिनांक 18/2/2019)

जा.क्र.2019/आरबी/डेस्क/पाटं/सिआर-72 दिनांक 2/3/2019

विषय :- टंचाई 2018-19 अंतर्गत मौ.उखळी खु. ता.गंगाखेड येथील पिण्याच्या पाणी टंचाई निवारणासाठी तात्पुरती पुरक नळ योजना उपाययोजना घेण्या स मंजुरी देणे बाबत.

::आ दे श::

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र. 5 अन्वये टंचाई 2018-19 अंतर्गत गंगाखेड तालुक्यातील खालील परिशिष्टात नमुद गावातील पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणासाठी टँकरने पाणी पुरवठा करण्यासाठी होणा-या खर्चापेक्षा तात्पुरती पुरक नळ योजना उपाययोजना किमान खर्चाची असल्याने त्याठिकाणी तात्पुरती पुरक नळ योजना ही उपाययोजना घेण्यास मंजुर देण्याची शिफारस केली आहे. त्यानुसार खालील प्रमाणे रक्कमेच्या अंदाजपत्रकाच्या प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्याची विनंती केली आहे.

अ.क्र.	तालूका	गाव/वाडी/तांड्याचे नाव	अंदाजपत्रकातील रक्कम रुपये
1	गंगाखेड	उखळी खु.	230600.00

प्रस्तावित केलेल्या तात्पुरती पुरक नळ योजनेचे सविस्तर अंदाजपत्रके संबंधीत उपविभागीय अधिकारी, ग्रा.पा.पु.उपविभाग, जि.प. यांनी प्रत्यक्ष पाहणी करुन तयार केले असुन त्यास कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी यांनी तपासणी करुन प्रमाणित केल्याचे दिसते.

सबब, संदर्भीय शासन निर्णय क्र.1 अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करुन संदर्भीय क्रमांक 1 ते 4 च्या शासन निर्णयातील अटीस अधिन राहुन मी, जिल्हाधिकारी, परभणी खाली नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन यासोबतच्या परिशिष्टानुसार तात्पुरती पुरक नळ योजनाच्या कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात येते. प्रस्तुत काम सुरु करण्यापुर्वी खालील अटींची पूर्तता /खातरजमा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांनी करणे आवश्यक राहील.

जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, परभणी

(महसूल विभाग)

<u>अटी व शर्ती</u>

1) सदर उपाययोजनाचे काम या टंचाई कालावधीतच पुर्णहोऊन ग्रामस्थांना त्याद्वारे पाणी मिळेल व गावामध्ये टँकरद्वारे पाणी पुरवठा करण्याची आवश्यकता भासणार नाही यासाठी मु.का.अ., जि.प. आणि का.अ., ग्रा.पा.पु.वि., जि.प. यांनी नियोजन करुन योग्य त्या दर्जानुसार तातडीने कामे पुर्ण होतील याची दक्षता घ्यावी.

2) तात्पुरत्या पूरक नळ पाणी पुरवठा योजना फक्त जेथे पूर्वी कार्यान्वित असलेली नळ पाणी पुरवठा योजनेचा उद्भव कमी पडत असेल अथवा पूर्ण आटला असेल त्याच ठिकाणी तात्पुरती पाणी पुरवठा योजना हाती घेण्यात यावी. मात्र तात्पुरत्या पूरक पाणी पुरवठा योजनेसाठी प्रस्तावित नविन उद्भव कार्यान्वित असलेल्या नळ पाणीपुरवठा योजनेपासून 5 कि.मी. च्या आत असावा व त्याठिकाणी विद्युत पुरवठा असावा.

3) सदर उपाययोजनेच्या स्त्रोताची (विहीर/बोअर) आवक चाचणी (Yield Test) घेऊनच उपाययोजनेचे काम सुरु करावे. अन्यथा मंजूरी रद्द समजण्यात यावी या अटीवर मंजूरी देण्यात येत आहे.

4) प्रस्तावित तात्पुरत्या पुरक नळ योजनावरील खर्च टँकरद्वारे पाणी पुरवठा केल्याने होणा-या खर्चा पेक्षा कमी असावा.

5) तात्पुरती पुरक नळ योजनावरील खर्च अवास्तव न करता काटकसरीने करण्यात यावा. तसेच प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या रक्कमेपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.

6) सदर उपाययोजना टंचाई कालावधीमध्ये काम पुर्ण होऊन ग्रामस्थांना पिण्यासाठी प्रत्यक्ष पाणी उपलब्ध होत असल्यास कामास सुरुवात करावी. अन्यथा योजनाची मंजूरी रद्द समजण्यात यावी.

7) अंदाजपत्रकीय किंमत कमी करण्यासाठी जिल्हा परिषद/यंत्रणेकडे उपलब्ध असलेल्या जुन्या यंत्र सामुग्रीचा उदा.पाईप, पंपींग मशिनरी ईत्यादींचा उपयोग करण्यात यावा.

8) ज्या गाव/वाडीत मागील टंचाई मध्ये ता.पु.न.यो. द्वारे पाणी पुरवठा करण्यात आले तथापि यावर्षीच्या टंचाई कालावधीमध्ये त्या ठिकाणी ता.पु.न.यो.द्वारे पाणी पुरवठा करण्याची आवश्यकता नाही. अशा गावातील उपलब्ध असलेले यंत्र सामुग्री व इतर साहित्य या वर्षीच्या टंचाई मध्ये ज्या गावात ता.पु.न.यो. कामास मान्यता देण्यात आली त्या ठिकाणी प्राधान्याने वापर करुन प्रत्यक्ष खर्चाची किंमत कमी करावी. याबाबतची खातरजमा व कार्यवाही कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी यांनी दोन दिवसात करावी. त्यानंतरच सदरील प्रशासकीय मान्यतेनुसार ता.पु.न.यो. कामाची पुढील कार्यवाही सुरु करावी.

9) सदर गावातील योजना ज्या यंत्रणेच्या ताब्यात आहे त्या यंत्रणेने सदर योजनेच्या देखभालीसाठी होणारा खर्च करावा

10) इतर योजने अंतर्गत घेण्यात आलेल्या कामापैकी जी कामे पुर्ण झाली आहेत त्यांची दुरुस्ती किंवा अपूर्ण आहेत ती कामे या योजने अंतर्गत घेता येणार नाहीत.

11) प्रस्तावित ता.पु.न.योजनासाठी सहायक भूवैज्ञानिक यांनी प्रपत्रअ/प्रपत्र-ब मधील शिफारशीस अधिन राहुन व उक्त काम हे व्यवहार्य असल्याची खात्री जिल्हा परिषदेने केल्यामुळे देण्यात आली आहे.

12) प्रस्तावित उद्भवास भरपूर पाणीसाठा व व्यवहार्य योजना असल्याचे वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं. यांनी प्रमाणित केले असणे आवश्यक आहे.

13) स्त्रोतात पुरेसे पाणी उपलब्ध असेल तरच आणि इन्वेल मशीनने याची खात्री झाल्यानंतरच अन्य अनुषंगिक बाबीवरील खर्च करण्यात यावा.

14) सदर गावांत भविष्यात टँकर न लावण्याच्या अटीवर प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

15) तात्पुरती पुरक नळ योजनासाठी लागणाऱ्या साहित्याचे वेगळे रजिस्टर अद्यावत ठेवावे व इतिहास पुस्तिका ठेवण्यात यावी. व दरवर्षी होणाऱ्या दुरुस्तीची नोंद इतिहास पुस्तिकेत घेण्यात यावी. इतिहास पुस्तीकेत पूर्वीच्या कामाची नोंद घेण्यात आली आहे याची खात्री मु.का.अ., जि.प., परभणी यांनी करावी. तसेच निकाली झालेल्या वस्तुंची नोंद स्टॉक रजिस्टरला घेण्यात यावी.

16) यापूर्वी घेण्यात आलेल्या तात्पुरत्या पुरक नळ योजनांचे पाईप/पंप व इतर साहित्याबाबतची स्वतंत्र नोंद घेऊन पुन्हा नवीन प्रस्तावित तात्पुरत्या पुरक नळ योजनांसाठी वापरण्याची जबाबदारी कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी यांची राहील.

जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, परभणी
(महसूल विभाग)

17) या उपाययोजनेसाठी घेण्यात आलेली पंपींग मशिनरी, तात्पुरती पाईप लाईन व इतर व्यवस्था या बाबतची यंत्रसामुग्री व इतर साहित्य याचा त्याच ठिकाणी पुढील वर्षी अथवा अन्य ठिकाणी पुन्हा वापर करण्यासाठी सदर साहित्य काढून ताब्यात ठेवण्याची जबाबदारी कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जि.प., परभणी यांचेवर सोपविण्यात येते. त्यांनी साहित्य सुस्थितीत ठेवुन त्याची नोंद शासन तरतूदीनुसार त्यांच्या कार्यालयातील अभिलेखात घ्यावी.

18) टंचाई कालावधीत ता.पु.न.यो. कामे पुर्ण करुन ग्रामस्थांना पाणी पुरवठा सुरु होऊन टंचाईचे निवारण न झाल्यास योजनेवरील खर्च जिल्हा परिषदेच्या नियमित फंडातुन करण्यात यावा.

19) पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ कामे संबंधित सक्षम ग्रामपंचायतला शासनाचे तरतूदीनुसार द्यावीत. ग्रामपंचायत काम करण्यास तयार नसेल तर तसे ग्रामपंचायतकडून लेखी लिहून घ्यावी किंवा सक्षम नसेल तर तसे प्रमाणित करुन महाराष्ट्र जिल्हा परिषद लेखा संहिता व इतर प्रचलित तरतूदीनुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी कार्यवाही करावी व कामे तत्परतेने पूर्ण करावी.

20) कामे सुरु करण्यासाठी कार्यारंभ आदेश देण्यास कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.वि., जि.प. परभणी यांनी विलंब लावु नये. कार्यरंभ आदेश 2 ते 3 दिवसाच्या आत संबंधीत अभिकरणास (एजन्सीला) प्राप्त होतील याची दक्षता घ्यावी त्यासाठी खास दुतामार्फत तामिल करावेत. सदर सूचनांची अंमलबजावणी न झाल्यास मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी कार्यवाही प्रस्तावित करावी.

21) सदर कामाचा खर्च करतांना वित्तीय अधिकार नियमावली, शासन निर्णय उद्योग ऊर्जा विभाग दि.1/12/2016, दि.24/8/2017, ई-निविदा व इतर अनुषंगीक शासन निर्णय, परिपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करावी.

22) अनुदानाची मागणी संदर्भीय शासन निर्णय दिनांक 3/2/1999 मध्ये नमुद विवरणपत्रातच करावी.

23) सदर कामाची तपासणी सक्षम अधिकारी यांचे मार्फत केल्यानंतच संबंधीतास देयके अदा करण्यात यावीत. तसेच अचानकपणे जिल्हाधिकारी कार्यालयामार्फत कामाची तपासणी करण्यात येईल.

24) सदर योजना पुर्ण होत असतांनाचे व काम पुर्ण झाल्यानंतरचे Notecam app द्वारे Logitude-Latitude नमुद असलेले फोटो काढुन जिल्हाधिकारी कार्यालयास तात्काळ सादर करावे.

<u>परिशिष्ट</u>

अ.क्र.	तालूका	गाव/वाडी/तांड्याचे नाव	अंदाजपत्रकातील रक्कम रुपये
1	गंगाखेड	उखळी खु.	230600.00

सदरहू खर्च "मागणी क्र.सी-6, 2245- नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणासाठी सहाय्य, 01- अवर्षण, 102, पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा, (91), राज्य आपत्ती प्रतिसाद निधीच्या मानकानुसार खर्च, (91) (01), पिण्याच्या पाण्याचा आकस्मिक निकडीचा पुरवठा (2245 0093) (दत्तमत) (वेतनेतर) 31, सहायक अनुदाने" आणि "मागणी क्र.सी-6, 2245-नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणासाठी सहाय्य, 01-अवर्षण, 102, पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा, (92) राज्य आपत्ती प्रतिसाद निधीच्या मानकानुसार खर्च, (92) (01), पिण्याच्या पाण्याचा आकस्मिक निकडीचा पुरवठा (2245 2185) (दत्तमत) (वेतनेतर) 31, सहायक अनुदाने" या लेखाशिर्षामध्ये भागवावा व त्या खाली अंतिमत: खर्ची टाकण्यात यावा.

[Sign by DSC]
(पी. शिवाशंकर)
जिल्हाधिकारी, परभणी

प्रत : आवश्यक कार्यवाहीस्तव

1) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी

जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, परभणी
(महसूल विभाग)

2) कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी
3) उप विभागीय अधिकारी,, गंगाखेड
4) वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, परभणी
5) सहायक संचालक, स्थानिक निधी लेखा कार्यालय, परभणी
6) उप विभागीय अधिकारी,, ग्रा.पा.पु.उपविभाग, गंगाखेड (मार्फत का.अ., ग्रा.पा.पु.वि., जि.प., परभणी)
7) उप अभियंता (यांत्रिकी), ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी
8) तहसिलदार, गंगाखेड
9) गट विकास अधिकारी,, पंचायत समिती,, गंगाखेड