

## जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, परभणी (महसूल विभाग)

- वाचा :- 1) शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे निर्णय क्र.टंचाई-1099/प्र.क्र.12/पापु-14, दिनांक 3/2/1999
- 2) शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई निर्णय क्र.टंचाई-1094/प्र.क्र.85/43, दिनांक 27/9/1994
- 3) शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे निर्णय क्र.टंचाई-2016/प्र.क्र.143/पापु-14, दिनांक 4/5/2016
- 4) शासन परिपत्रक पाणी पुरवठा विभाग क्र.टंचाई 1006/प्र.क्र.106/पाप-14, दि.16/5/2016
- 5) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांचे पत्र क्र.जिप/ग्रापापु/लेखा/कावि-1867/2019 दिनांक 25/1/2019 (या कार्यालयास प्राप्त दिनांक 1/2/2019)
- 6) या कार्यालयाचे पत्र क्र.2019/आरबीडेस्क/कावि-39, दिनांक 31/1/2019
- 7) उप विभागीय अधिकारी, गंगाखेड यांचे पत्र क्र.2019/पाटं/कावि-, दि.19/3/2019 (प्राप्त दि.20/2/2019)

जा.क्र.2019/आरबी/डेस्क/पाटं/सिआर-57  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, परभणी  
दिनांक 22/2/2019

विषय :- सन 2018-19 मध्ये पिण्याच्या पाणी टंचाई निवारणार्थ  
तात्पुरती पुरक नळ योजना उपाययोजना घेण्यास मंजूरी देणे बाबत.

### ::आ दे श::

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांनी उपरोक्त संदर्भ क्र.5 अन्वये पाणी टंचाई सन 2018-19 मध्ये मौ.चुडावा ता.पूर्णा या गावातील पाणी टंचाई निवारणासाठी टॅकरने पाणी पुरवठा करण्यासाठी होणा-या खचपिक्षा तात्पुरती पुरक नळ योजना उपाययोजनावरील खर्च कमी असल्याने त्याठिकाणी तात्पुरती पुरक नळ योजना घेण्यास मंजूर देण्याची शिफारस केली आहे. त्यानुसार खालील प्रमाणे रक्कमेच्या अंदाजपत्रकाच्या प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्याची विनंती केली आहे.

प्रस्तावित केलेल्या तात्पुरती पुरक नळ योजनेचे सविस्तर अंदाजपत्रके संबंधीत उपविभागीय अधिकारी, ग्रा.पा.पु.उपविभाग, जि.प. यांनी प्रत्यक्ष पाहणी करून तयार केले असून त्यास कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी यांनी तपासणी करून प्रमाणित केले आहे. त्यासोबत उप.वि.अ., गंगाखेड यांचेकडून संदर्भ क्र.7 अन्वये प्राप्त अहवालात मौ.चुडावा येथील संभाव्य पाणी टंचाई निवारणासाठी तात्पुरती पुरक नळ योजना मंजूर करणे आवश्यक असल्याचे कत नोंदविले आहे.

सबब, संदर्भीय शासन निर्णय क्र.1 अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करून संदर्भीय क्रमांक 1 ते 4 च्या शासन निर्णयातील अटीस अधिन राहून मी, जिल्हाधिकारी, परभणी खाली नमुद केलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून यासोबतच्या परिशिष्टानुसार तात्पुरती पुरक नळ योजनाच्या कामास प्रशासकीय मान्यता देण्यात येते. प्रस्तुत काम सुरु करण्यापुर्वी खालील अटीची पूर्तता/खातरजमा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी यांनी करणे आवश्यक राहिल.

## जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, परभणी (महसूल विभाग)

### अटी व शर्ती

- 1) सदर उपाययोजनाचे काम या टंचाई कालावधीतच पूर्ण होऊन ग्रामस्थांना त्याद्वारे पाणी मिळेल व गावामध्ये टँकरद्वारे पाणी पुरवठा करण्याची आवश्यकता भासणार नाही यासाठी मु.का.अ, जि.प. आणि का.अ., ग्रा.पा.पु.वि., जि.प. यांनी नियोजन करून योग्य त्या दर्जानुसार कामे पूर्ण होतील याची दक्षता घ्यावी.
- 2) तात्पुरत्या पुरक नळ पाणी पुरवठा योजना फक्त जेथे पूर्वी कार्यान्वित असलेली नळ पाणी पुरवठा योजनेचा उद्भव कमी पडत असेल अथवा पूर्ण आटला असेल त्याच ठिकाणी तात्पुरती पाणी पुरवठा योजना हाती घेण्यात यावी. मात्र तात्पुरत्या पुरक पाणी पुरवठा योजनेसाठी प्रस्तावित नविन उद्भव कार्यान्वित असलेल्या नळ पाणीपुरवठा योजनेपासून 5 कि.मी. च्या आत असावा व त्याठिकाणी विद्युत पुरवठा असावा.
- 3) सदर उपाययोजनेच्या स्रोताची (विहीर/बोअर) आवक चाचणी (Yield Test) घेऊनच उपाययोजनेचे काम सुरु करावे. अन्यथा मंजूरी रद्द समजण्यात यावी या अटीवर मंजूरी देण्यात येत आहे.
- 4) प्रस्तावित तात्पुरत्या पुरक नळ योजनावरील खर्च टँकरद्वारे पाणी पुरवठा केल्याने होणा-या खर्चा पेक्षा कमी असावा.
- 5) तात्पुरती पुरक नळ योजनावरील खर्च अवास्तव न करता वाजवी करण्यात यावा. तसेच प्रशासकीय मान्यता दिलेल्या रक्कमेपेक्षा जास्त खर्च करण्यात येऊ नये.
- 6) सदर उपाययोजना टंचाई कालावधीमध्ये काम पूर्ण होऊन ग्रामस्थांना पिण्यासाठी प्रत्यक्ष पाणी उपलब्ध होत असल्यास कामास सुरुवात करावी. अन्यथा योजनाची मंजूरी रद्द समजण्यात यावी.
- 7) अंदाजपत्रकीय किंमत कमी करण्यासाठी जिल्हा परिषद/यंत्रणेकडे उपलब्ध असलेल्या जुन्या यंत्र सामुग्रीचा उदा.पाईप, पंपिंग मशिनरी ईत्यादींचा उपयोग करण्यात यावा.
- 8) सदर गावातील योजना ज्या यंत्रणेच्या ताब्यात आहे त्या यंत्रणेने सदर योजनेच्या देखभालीसाठी होणारा खर्च करावा.
- 9) इतर योजने अंतर्गत घेण्यात आलेल्या कामापैकी जी कामे पूर्ण झाली आहेत त्यांची दुरुस्ती किंवा अपूर्ण आहेत ती कामे या योजने अंतर्गत घेता येणार नाहीत.
- 10) प्रस्तावित ता.पु.न.योजनासाठी सहायक भूवैज्ञानिक यांनी प्रपत्र-अ/प्रपत्र-ब मधील शिफारशीस अधिन राहून व उक्त काम हे व्यवहार्य असल्याची खात्री जिल्हा परिषदेने केल्यामुळे देण्यात आली आहे.
- 11) प्रस्तावित उद्भववास भरपूर पाणीसाठा व व्यवहार्य योजना असल्याचे वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भू.स.वि.यं. यांनी प्रमाणित केले असणे आवश्यक आहे.
- 12) स्रोतात पुरेसे पाणी उपलब्ध असेल तरच आणि इन्वेल मशीनने याची खात्री झाल्यानंतरच अन्य अनुषंगिक बाबीवरील खर्च करण्यात यावा.
- 13) सदर गावांत भविष्यात टँकर न लावण्याच्या अटीवर प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.
- 14) तात्पुरती पुरक नळ योजनासाठी लागणा-या साहित्याचे वेगळे रजिस्टर अद्यावत ठेवावे व इतिहास पुस्तिका ठेवण्यात यावी. व दरवर्षी होणा-या दुरुस्तीची नोंद इतिहास पुस्तिकेत घेण्यात यावी. इतिहास पुस्तिकेत पूर्वीच्या कामाची नोंद घेण्यात आली आहे याची खात्री मु.का.अ., जि.प., परभणी यांनी करावी. तसेच निकाली झालेल्या वस्तुची नोंद स्टॉक रजिस्टरला घेण्यात यावी.
- 15) यापूर्वी घेण्यात आलेल्या तात्पुरत्या पुरक नळ योजनांचे पाईप/पंप व इतर साहित्य काढून त्याची स्वतंत्र नोंद घेऊन पुन्हा नवीन प्रस्तावित तात्पुरत्या पुरक नळ योजनांसाठी वापरण्याची जबाबदारी कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी यांची राहिल.
- 16) या उपाययोजनेसाठी घेण्यात आलेली पंपिंग मशिनरी, तात्पुरती पाईप लाईन व इतर व्यवस्था या बाबतची यंत्रसामुग्री व इतर साहित्य याचा त्याच ठिकाणी पुढील वर्षी अथवा अन्य ठिकाणी पुन्हा वापर करण्यासाठी सदर साहित्य काढून ताब्यात ठेवण्याची जबाबदारी कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी यांचेवर सोपविण्यात येते. त्यांनी साहित्य सुस्थितीत ठेवून त्याची नोंद शासन तरतूदीनुसार त्यांच्या कार्यालयातील अभिलेखात घ्यावी.

## जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, परभणी (महसूल विभाग)

- 17) टंचाई कालावधीत ता.पु.न.यो. कामे पुर्ण करून ग्रामस्थांना पाणी पुरवठा सुरु होऊन टंचाईचे निवारण न झाल्यास योजनेवरील खर्च जिल्हा परिषदेच्या नियमित फंडातून करण्यात यावा.
- 18) पिण्याच्या पाण्याच्या टंचाई निवारणार्थ कामे संबंधित सक्षम ग्रामपंचायतला शासनाचे तरतूदीनुसार द्यावीत. ग्रामपंचायत काम करण्यास तयार नसेल तर तशी ग्रामपंचायतकडून लेखी विचारणा करून घ्यावी किंवा सक्षम नसेल तर तसे प्रमाणित करून महाराष्ट्र जिल्हा परिषद लेखा संहिता व इतर प्रचलित तरतूदीनुसार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी कार्यवाही करावी व कामे तत्पुरतेने पूर्ण करावी.
- 19) कामे सुरु करण्यासाठी कार्यरंभ आदेश देण्यास कार्यकारी अभियंता, ग्रा.पा.पु.वि., जि.प. परभणी यांनी विलंब लावु नये. कार्यरंभ आदेश 2 ते 3 दिवसांच्या आत संबंधित अभिकरणास (एजन्सीला) प्राप्त होतील याची दक्षता घ्यावी त्यासाठी खास दुतामार्फत तामिल करावेत. सदर सूचनांची अंमलबजावणी न झाल्यास मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी कार्यवाही प्रस्तावित करावी.
- 20) सदर कामाचा खर्च करतांना वित्तीय अधिकार नियमावली, शासन निर्णय उद्योग ऊर्जा विभाग दि.1/12/2016, दि.24/8/2017, ई-निविदा व इतर अनुषंगीक शासन निर्णय, परिपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करावी.
- 21) अनुदानाची मागणी संदर्भीय शासन निर्णय दिनांक 3/2/1999 मध्ये नमुद विवरणपत्रातच करावी.
- 22) सदर कामाची तपासणी सक्षम अधिकारी यांचे मार्फत केल्यानंतच संबंधितास देयके अदा करण्यात यावीत. तसेच अचानकपणे जिल्हाधिकारी कार्यालयामार्फत कामाची तपासणी करण्यात येईल.
- 23) सदर योजना पुर्ण होत असतांनाचे व काम पुर्ण झाल्यानंतरचे Notecam app द्वारे Logitude-Latitude नमुद असलेले फोटो काढून जिल्हाधिकारी कार्यालयास तात्काळ सादर करावे.

### परिशिष्ट

अ.क्र.	तालूका	गाव/वाडी/तांड्याचे नाव	अंदाजपत्रकातील रक्कम रुपये
1	पूर्णा	चुडावा	507200.00

सदरहू खर्च मागणी क्र.सी-6, 2245- नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणासाठी सहाय्य, 01- अवर्षण, 102, पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा, (91), राज्य आपत्ती प्रतिसाद निधीच्या मानकानुसार खर्च, (91) (01), पिण्याच्या पाण्याचा आकस्मिक निकडीचा पुरवठा (2245 0093) (दत्तमत) (वेतनेतर) 31, सहाय्यक अनुदाने व सी-6, 2245- नैसर्गिक आपत्तीच्या निवारणासाठी सहाय्य, 01-अवर्षण, 102, पिण्याच्या पाण्याचा पुरवठा, (92) राज्य आपत्ती प्रतिसाद निधीच्या कामनाकनुसार खर्च, (92) (01), पिण्याच्या पाण्याचा आकस्मिक निकडीचा पुरवठा (2245 2185) (दत्तमत) (वेतनेतर) 31, सहाय्यक अनुदाने याय लेखाशिर्षामध्ये भागवावा व त्याखाली अंतिमतः खर्ची टाकण्यात यावा.

(पी. शिवाशंकर)

जिल्हाधिकारी, परभणी

प्रत : आवश्यक कार्यवाहीस्तव

- 1) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, परभणी
- 2) कार्यकारी अभियंता, ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी

जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, परभणी  
(महसूल विभाग)

---

- 3) उप विभागीय अधिकारी, गंगाखेड
- 4) वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, परभणी
- 5) सहायक संचालक, स्थानिक निधी लेखा कार्यालय, परभणी
- 6) उप विभागीय अधिकारी, ग्रा.पा.पु.उपविभाग, गंगाखेड (मार्फत का.अ., ग्रा.पा.पु.वि., जि.प., परभणी)
- 7) उप अभियंता (यांत्रिकी), ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी
- 8) तहसिलदार, पूर्णा
- 9) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, पूर्णा