

कार्यालय जिला रैडक्रास शाखा पंचकुला मार्फत वृद्धाआश्रम सैक्टर-15, पंचकुला।
दूरभाष - 0172-2595009

पुनः निविदा आमंत्रण

जिला रैडक्रास समिति पंचकुला द्वारा चलाए जा रहे विभिन्न प्रोजेक्ट्स में सफाई कर्मचारी, सहायक कुक, धोबी, चौकीदार कम माली, पुरुष अटेन्डेन्ट, महिला अटेन्डेन्ट, भौतिक चिकित्सक पार्ट टाइम, योगा प्रशिक्षक, डाक्टर पार्ट टाइम, लैब टेकनिशियन पार्ट टाइम, होम्यो चिकित्सक, लिफ्ट अटेन्डेन्ट, चौकीदार की सेवाओं की आउटसोर्स पोलिसी संख्या 1 के माध्यम से दिनांक 01.07.2019 से 30.06.2021 तक आवश्यकता है। इच्छुक आउटसोर्स एजेंसियाँ जो कि हरियाणा सरकार द्वारा रजिस्टर्ड हैं, जिनको आउट सोर्सिंग के रूप में कार्य करने का अनुभव है, वह अपने पहचान पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, दरो के साथ अपनी निविदा बंद लिफाफे में मु. 10000/- रु के बैंक ड्राफ्ट सहित जो कि जिला रैडक्रास शाखा पंचकुला के पक्ष में हो दिनांक .11.06.2019 तक साय: 4 बजे तक जिला रैडक्रास शाखा पंचकुला के कार्यालय जोकि वृद्धाआश्रम सैक्टर-15, पंचकुला में स्थित है जमा करवाये। यह तकनीकी **निविदा** दिनांक .12.06.2019 को सांय 3.00 बजे तथा वित्तीय निविदा दिनांक 14.06.2019 को सांय 3.00 बजे नगराधीश कार्यालय जो कि जिला सचिवालय सैक्टर-1, पंचकुला में स्थित है, खोली जाएंगी। इससे सम्बन्धित नियम व शर्तें कार्यालय नोटिस बोर्ड व वेब साईट www.panchkula.nic.in पर देख सकते है।

नोट: निविदा को स्वीकार व रद्द करने का अधिकार जिला रैडक्रास शाखा पंचकुला को होगा।

सचिव
जिला रैडक्रास शाखा
पंचकुला।
0172-2595009

Terms and condition for Hiring outsourcing Agency By District Red Cross Society, Panchkula.

1. The bidder must be empanelled/registered with Govt. of Haryana as per law. The license/permission of providing manpower must be legally valid.
2. The Bidder shall have at least 2 years experience of providing similar services in Skilled/Semi-Skilled/Un-skilled manpower category.
3. There should be no criminal case pending with the police/court of law against the bidder.
4. The bidder/contractor who has been black-listed by State Govt./Centre Govt. will not be eligible. The Bidder should have never been de-barred/black listed; an affidavit in this regard must be attached from Executive Magistrate.
5. The intending tenderers shall submit the proof of solvency amounting to Rs. 2,50,000 (Two Lac Fifty Thousand) from a scheduled bank.
6. The contractor should have deployed more than 25 employees in different offices.
7. The bidder should also have clearance from Sales/ Service Tax Department and Income Tax Department. Relevant proof in support shall be submitted.
8. The bidder must have at the time of submission of tender, the following registrations which should be valid during the term of contract:
 - a) PF Registration at EPFO.
 - b) ESI Registration.
 - c) GST Registration.
 - d) Valid License/Registration Certificate issued by the relevant competent authority for supply of Manpower at Panchkula.
 - e) Permanent Account Number(PAN) and TAN.
 - f) Other statutory documents required for the purpose.
9. No tender shall be accepted without Earnest Money.
10. The tender documents must be accompanied with the all relevant documents. All entries in the tender form should be legible and filled clearly, neatly and accurately. Incomplete tenders and those received after the last cut of date of submission of tenders in District Red cross Society Panchkula Office shall not be considered.
11. The service rate should be entertained upto two decimal points only.
12. In case of tie, among the rates quoted, the decision shall be through Draw system
13. The Annual Turnover of the participating firm(bidder) should be not less than Rs.25 lacs (Rupees Twenty Five Lacs only) .
14. The Tender is for two years w.e.f. 01-07-2019 to 30-06-2021 and it can be extended for one year more on satisfactory service.
15. All documents, terms and condition of bids are on website www.panchkula.nic.in