11/10/19

जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, गिरिडीह।

।। संविदा आधारित नियुक्ति हेतु प्रकाशित सूचना में संशोधन ।।

मनरेगा अन्तर्गत संविदा आधारित नियुक्ति हेतु कार्यालय ज्ञापांक–1978/अभि0 दिनांक 04.10.2019 द्वारा प्रकाशित सूचना में आंशिक संशोधन किया जाता है, जो निम्नवत् है:–

A. परिलब्धि (प्रति माह):– 1. प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी– 19500/– (उन्नीस हजार पॉच सौ) रू0, 2. तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष)– 19234/–(उन्नीस हजार दो सौ चौंतीस) रू0, 3.तकनीकी सहायक (कनीय अभियंता के समकक्ष)– 17520/–(सत्रह हजार पॉच सौ बीस)रू0, 4.लेखा सहायक–10000/–(दस हजार)रू0 5. कम्प्यूटर सहायक–10000/–(दस हजार)रू0.

B. प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी एवं तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष) के पद हेतु आवेदन झारखण्ड राज्य के निवासी कर सकतें है। शेष पद के लिए पूर्व प्रकाशित विज्ञापन अनुसार केवल गिरिडीह जिला के स्थानीय निवासी ही आवेदन करेगें।

विस्तृत जानकारी गिरिडीह जिला के वेबसाईट **www.giridih.nic.in** पर उपलब्ध है। **ऑनलाईन आवेदन करने की तिथि 19.10.2019 के संध्या 05:00 बजे** तक विस्तारित की जाती है। ऑनलाईन किये गये आवेदन की प्रति के साथ सभी वांछित प्रमाण–पत्र एवं शुल्क सहित निबंधित डाक द्वारा दिनांक 23.10.**2019 के संध्या 05:00** बजे तक कार्यालय में पहुँचना अनिवार्य है।

उप विकास आयुक्त, सह- जिला कार्य० समन्वयक, गिरिडीह। 10/10/19

उपायुक्त, गिरिडीह। 10/10/19

ज्ञापांक 2033/अभि0 गिरिडीह, दिनांक 11/10/19

प्रतिलिपि :– जिला जन सम्पर्क पदाधिकारी, गिरिडीह को सूचनार्थ प्रेषित एंव Soft Copy उपलब्ध कराते हुए निदेश दिया जाता है कि उक्त सूचना को कम से कम चार क्षैत्रीय दैनिक सामाचार पत्रों में प्रकाशन कराना सुनिश्चित करें।

प्रतिलिपि:– डी0आई0ओ0., एन0आई0सी0 गिरिडीह को सूचनार्थ प्रेषित एवं निदेश दिया जाता है कि गिरिडीह जिला के वेबसाईट में अपलोड करना सुनिश्चित करें।

उप विकास आयुक्त, सह - जिला कार्यक्रम समन्वयक, गिरिडीह। 10/10/19

उपायुक्त, गिरिडीह। 10/10/19

D:,/Press - 1

115

झारखण्ड सरकार

कार्यालय जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, गिरिडीह।

Phone No. - 06532-222572, Email ID- (drdagiridih@yahoo.co.in)

संशोधित संविदा आधारित नियुक्ति हेतु आवेदन की सूचना

ग्रामीण विकास विभाग झारखण्ड, रॉची के संकल्प संख्या–4729 दिनांक 04.06.2007 एवं नियुक्ति सेवाशर्त एवं कर्तव्य (संशोधन नियमावली 2012) के संकल्प संख्या–6440 दिनांक 17.07.2012, पत्रांक–6718 दिनांक 28.07.2012 संकल्प सं0–(N) 848 दिनांक 21.03.2017 एवं पत्रांक–(N) 1786 (अनु0) दिनांक 12.06.2017 के आलोक में सूचित किया जाता है कि जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, गिरिडीह के अधीन महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम (मनरेगा) के अंतर्गत संचालित योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु संविदा के आधार पर अस्थायी नियुक्ति हेतु मेधा (पैनल) सूची तैयार करने के लिए आवश्यक योग्यता/अर्हता धारी इच्छुक आवेदकों से विहित प्रपत्र में **ऑनलाईन आवेदन पत्र** आमंत्रित किये जाते है। वर्तमान में रिक्त पदों का विवरण निम्नवत् है :–

क्रमांक	पद का नाम	कुल रिक्त पद	सामान्य	अ0पि0व0	पि0व0	अनु0 जाति	अ0ज0ज0
क	प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी	**05**	02	01	00	01	01
ख	तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष)	**02**	01	00	00	00	01
ग	तकनीकी सहायक (कनीय अभियंता के समकक्ष)	**05**	03	01	00	00	01
घ	कम्प्यूटर सहायक	**01**	01	00	00	00	00
ङ	लेखा सहायक	**03**	02	01	00	00	00
च	ग्राम रोजगार सेवक	**32**	16	04	04	04	04

<u>नोट</u> :– उपर्युक्त पदों पर नियुक्ति हेतु सामान्य/ अत्यंत पिछड़ा वर्ग/पिछड़ा वर्ग कोटि के लिए 200/– (दो सौ) रू0 एवं अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति/विकलांग कोटि के लिए 100/– (एक सौ रूपये) रू0 मात्र शुल्क के रूप में **बैंक ड्राफ्ट** (राष्ट्रीयकृत बैंक से) <u>उप विकास आयुक्त, गिरिडीह</u> के नाम से देय होगा, जो ऑनलाईन भरे गये आवेदन की प्रिंटआउट प्रति फोटो के साथ, सभी प्रकार के प्रमाण पत्र, अंक पत्र, आरक्षण हेतु जाति प्रमाण पत्र एवं आवासीय प्रमाण पत्रों की स्वअभिप्रमाणित प्रति के साथ संलग्न कर <u>जिला ग्रामीण</u>

विकास अभिकरण, गिरिडीह (डी0आर0डी0ए0) के पते पर दिनांक 23.10.2019 तक (कार्यालय अवधि में) पहुँचने के लिए प्रयाप्त समय पूर्व निबंधित डाक द्वारा अनिवार्य रूप से भेजेगें। साथ ही लिफाफा के ऊपर पदनाम अंकित करना आवश्यक है।

नियुक्ति की शर्तें एवं आवेदन हेतु विहित प्रपत्र गिरिडीह जिला के वेबसाईट **www.giridih.nic.in** पर उपलब्ध है। ऑनलाईन आवेदन करने की **अंतिम तिथि** 19.10.19 तक निर्धारित है।

1. परिलब्धि (प्रति माह) :— 1. प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी— 19500 / — (उन्नीस हजार पॉच सौ) रू0, 2. तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष)— 19234 / —(उन्नीस हजार दो सौ चौंतीस) रू0, 3.तकनीकी सहायक (कनीय अभियंता के समकक्ष)— 17520 / —(सत्रह हजार पॉच सौ बीस)रू0, 4.लेखा सहायक—10000 / —(दस हजार)रू0 5. कम्प्यूटर सहायक—10000 / —(दस हजार)रू0 6. ग्राम रोजगार सेवक—7500 / —(सात हजार पॉच सौ)रू0.

2. (क) प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक योग्यताएँ :—

(I) अनिवार्य योग्यता :—

सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से किसी भी संकाय एवं विषय में स्नातक प्रतिष्ठा 55 प्रतिशत अंक के साथ उत्तीर्ण। सामान्य स्नातक तथा वैसे स्नातक प्रतिष्ठा उत्तीर्ण, जिनका प्राप्तांक प्रतिशत 55 प्रतिशत से कम है परन्तु वे स्नातकोत्तर उत्तीर्ण हों तो वे भी आवेदन समर्पित कर सकेंगे। सामान्य स्नातक तथा स्नातक प्रतिष्ठा में समतुल्यता स्थापित करने के लिए सामान्य स्नातक के प्राप्तांक प्रतिशत में 10 घटा दिया जाएगा तथा ऐसे घटे हुए प्राप्तांक प्रतिशत को स्नातक प्रतिष्ठा की कोटि में अंकित किया जाएगा।

(II) अतिरिक्त योग्यता :—

(a) सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से MBA/PGDBA/PGDBM/PGDRD,BCA/B.SC Computer /B.SC Computer Honours तथा MCA/M.SC (Computer Science) अतिरिक्त योग्यताएँ मानी जाएगी। MBA एवं PGDBM/PGDBA/PGDRD में समतुल्यता लाने हेतु PGDBA/PGDBM/PGDRD के प्राप्तांक प्रतिशत में 5 घटाकर MBA की कोटि में प्राप्तांक प्रतिशत जोड़ा जाएगा। BCA तथा सामान्य B.SC Computer को B.SC Computer Honours की श्रेणी में लाने हेतु उनमें प्राप्तांक प्रतिशत से 5 क्रमशः घटा दिये जायेंगे तथा B.SC Compute Honours कोटि में तदनुरूप प्राप्तांक प्रतिशत जोड़ा जायेगा।

(b)MCA/M.SC Computer को समान योग्यताएँ समझा जाएगा एवं तदनुरूप उनके प्राप्तांक प्रतिशत मूल रूप में MCA की कोटि में जोड़े जायेगे। PGDCA तथा MCA में समतुल्यता लाने हेतु PGDCA के प्राप्तांक प्रतिशत में 5 घटा दिया जायेगा जबकि अभ्यर्थी ने BCA or B.SC Computer Science or B.SC Computer Honours के पश्चात PGDCA किया हो अन्यथा PGDCA के प्राप्तांक प्रतिशत में 10 घटा कर उसके प्राप्तांक को MCA की कोटि में रखा जायेगा।

3. (ख) तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष) के पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक योग्यताएँ :– 1113

(I) अनिवार्य योग्यता :–सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से सिविल संकाय में BE या B.Tech. अनिवार्य योग्यता होगी।

(II) अतिरिक्त योग्यता :–

(a) सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से सिविल संकाय में M.Tech. तथा PGDCA/MCA/M.SC Computer Science अतिरिक्त योग्यता होगी।

(b) MCA/M.SC Computer को समान योग्यताएँ समझा जायेगा एवं तदनुरूप उनके प्राप्तांक प्रतिशत मूल रूप में MCA की कोटि में जोड़े जायेंगे। PGDCA तथा MCA में समतुल्यता लाने हेतु PGDCA के प्राप्तांक प्रतिशत में 5 घटा दिया जायेगा।

4. (ग) तकनीकी सहायक (कनीय अभियंता के समकक्ष) के पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक योग्यताएँ:–

(I) अनिवार्य योग्यता :– सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से सिविल संकाय में डिप्लोमा अनिवार्य योग्यता होगी।

(II) अतिरिक्त योग्यता :–

(a) सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से सिविल संकाय में B.Tech./BE, BCA/B.SC Computer/B.SC Computer Honours तथा MCA/PGDCA/M.SC Computer Science अतिरिक्त योग्यता होगी।

(b) BCA तथा सामान्य B.SC Computer को B.SC Computer Honours की श्रेणी में लाने हेतु उनमें प्राप्तांक प्रतिशत से 5 क्रमशः घटा दिये जायेगे तथा B.SC Computer Honours कोटि में तदनुरूप प्राप्तांक प्रतिशत जोड़ा जायेगा।

(c) MCA/M.SC Computer को समान योग्यताएँ समझा जायेगा एवं तदनुरूप उनके प्राप्तांक प्रतिशत मूल रूप में MCA की कोटि में जोड़े जायेंगे। PGDCA तथा MCA में समतुल्यता लाने हेतु PGDCA के प्राप्तांक प्रतिशत में 5 घटा दिया जायेगा।

5. (घ) लेखा सहायक पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक योग्यताएँ:–

(I) अनिवार्य योग्यता :– सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से B.Com. Honours या सामान्य B.Com. न्यूनतम 55 प्रतिशत अंक से उत्तीर्ण। सामान्य B.Com.उत्तीर्ण, जिन्हें 55 प्रतिशत प्राप्त नहीं हुआ हो, परन्तु जिन्होंने तत्पश्चात M.Com. किया हो तो वे आवेदन दे सकेंगे परन्तु B.Com. के कुल प्रतिशत प्राप्तांक में 5 घटा कर उसे B.Com Honours की कोटि में अंकित किया जायेगा।

(II) अतिरिक्त योग्यता :–

(a)सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से M.Com., BCA तथा MCA/PGDCA/M.SC अतिरिक्त योग्यता होगी।

(b) MCA/M.SC Computer को समान योग्यताएँ समझा जायेगा एवं तदनुरूप उनके प्राप्तांक प्रतिशत मूल रूप में MCA की कोटि में जोड़े जायेंगे। PGDCA तथा MCA में समतुल्यता लाने हेतु PGDCA के प्राप्तांक प्रतिशत में 5 घटा दिया जायेगा, जबकि अभ्यर्थी ने BCA के पश्चात PGDCA किया हो अन्यथा PGDCA के प्राप्तांक प्रतिशत में 10 घटा कर उसके प्राप्तांक को MCA की कोटि में रखा जायेगा।

6.(ङ) **कम्प्यूटर सहायक के पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक योग्यताएँ:– :–**

(I) **अनिवार्य योग्यता :–**

(a)सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से B.SC Computer Honours/B.SC Computer सामान्य/BCA/सामान्य स्नातक उत्तीर्ण के पश्चात PGDCA उत्तीर्ण।

(b) BCA तथा सामान्य B.SC Computer के प्रतिशत प्राप्तांक में 5 घटाते हुए उसे B.SC Computer Honours की कोटि में अंकित किया जायेगा। वैसे सामान्य स्नातक जिन्होंने तत्पश्चात PGDCA किया हो, के सामान्य स्नातक के प्रतिशत प्राप्तांक में 10 घटा कर B.SC Computer Honours की कोटि में अंकित किया जायेगा।

(II) **अतिरिक्त योग्यता :–**

(a) सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से MCA/PGDCA/M.SC Computer Science अतिरिक्त योग्यता होगी।

(b) MCA/M.SC Computer को समान योग्यताएँ समझा जायेगा एवं तदनुरूप उनके प्राप्तांक प्रतिशत मूल रूप में MCA की कोटि में जोड़े जायेंगे। PGDCA तथा MCA में समतुल्यता लाने हेतु PGDCA के प्राप्तांक प्रतिशत में 5 घटा दिया जायेगा, जबकि अभ्यर्थी ने BCA/सामान्य B.SC Computer के पश्चात PGDCA किया हो अन्यथा PGDCA के प्राप्तांक प्रतिशत में 10 घटा कर उसके प्राप्तांक प्रतिशत को MCA की कोटि में रखा जायेगा।

7.(च) **ग्राम रोजगार सेवक के पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक योग्यताएँ:– :–**

(I) **अनिवार्य योग्यता :–**

सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से इंटरमीडिएट या मैट्रिक परीक्षा के पश्चात् किसी भी ट्रेड में I.T.I, मैट्रिक के पश्चात् I.T.I की स्थिति में I.T.I के प्राप्तांक प्रतिशत को इंटरमीडिएट प्राप्तांक प्रतिशत के समतुल्य समझा जायेगा।

(II) **अतिरिक्त योग्यता :–**

(a) सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय/संकाय में स्नातक प्रतिष्ठा/सामान्य स्नातक/बी०सी०ए० तथा किसी विषय में स्नातकोत्तर/पी०जी०डी०सी०ए०/पी०जी०डी०बी०ए०/पी०जी०डी०आर०डी० अतिरिक्त योग्यता होगी।

(b) स्नातक प्रतिष्ठा के प्रतिशत प्राप्तांक को 5 अंक का अधिभार देते हुए स्नातक की कोटि में अंकित किया जायेगा। पी०जी०डी०सी०ए०/ पी०जी०डी०बी०ए०/पी०जी०डी०आर०डी० को स्नातकोत्तर की श्रेणी में लाने के लिए उसके प्राप्तांक प्रतिशत में 5 घटा दिया जायेगा।

(III) अभ्यर्थियों का योग्यता स्कोर का निर्धारण इन्टरमीडिएट, स्नातक एवं स्नातकोत्तर योग्यताओं के कुल औसत प्रतिशत प्राप्तांक के आधार पर किया जायेगा।

➔ उपरोक्त सभी पदों में वर्णित सभी शैक्षणिक योग्यताएं, जिसकी सरकारी मान्यता प्राप्त हो, ही मान्य होगी।

➔ <u>आयु सीमा :-</u> दिनांक 31.08.2019 तक न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम अनारक्षित-35 वर्ष, पिछड़ा/अत्यंत विछड़ा वर्ग-37 वर्ष, महिला-अनारक्षित/पिछड़ा वर्ग/अत्यंत विछड़ा वर्ग-38 वर्ष अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति (पुरूश/महिला)-40 वर्ष।

➔ <u>आरक्षण</u> :-अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अत्य०पि० वर्ग एवं पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थियों का आरक्षण रोस्टर गिरिडीह जिला के तत्समय निर्गत आदेशों के अनुसार निर्धारित किया जायेगा।

➔ **प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी एवं तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष) के पद हेतु आवेदन झारखण्ड राज्य के निवासी कर सकतें है। शेष पद के लिए पूर्व प्रकाशित विज्ञापन अनुसार केवल गिरिडीह जिला के स्थानीय निवासी ही आवेदन करेगें।**

➔ <u>नियुक्ति हेतु अन्य शर्ते :-</u>

(i) उपरोक्त सभी पदों पर नियुक्तियॉ पूर्णतया संविदा के आधार पर होगी। ऐसे नियुक्त व्यक्ति को नियमित करने का सरकार पर कोई दायित्व नहीं होगा।

(ii) प्रारम्भिक चरण में ऐसी नियुक्ति एक वर्ष के लिए की जायेगी। तत्पश्चात् कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर अगले एक वर्ष के लिए संविदा के आधार पर नियुक्ति का नवीकरण किया जा सकेगा अन्यथा ऐसी नियुक्ति स्वतः समाप्त समझी जायेगी।

(iii) उपरोक्त सभी पदों पर चयनित अभ्यर्थियों का पदस्थापन गिरिडीह जिला के किसी प्रखण्ड/पंचायत में किया जाएगा जिसमें जिला कार्यक्रम समन्वयक का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

(iv) यदि कोई कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी ऐसी नियुक्ति से स्वतः मुक्त होना चाहेंगे तो उसे अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से नियुक्ति पदाधिकारी को एक माह पूर्व इसकी सूचना देनी होगी या एक माह की परिलब्धि जमा करनी होगी। इसके विपरीत यदि नियुक्ति पदाधिकारी को ऐसे कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी के सेवा की आवश्यकता नहीं होने पर वे उसे एक माह की लिखित

जाने पर ऐसे कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी की सेवा नियुक्ति पदाधिकारी के द्वारा किसी भी वक्त समाप्त की जा सकेगी।

(v) उपरोक्त पदों के लिए अभ्यर्थियों के द्वारा किसी एक जिला में ही आवेदन दिया जा सकेगा तथा उसे आवेदन के साथ यह शपथ पत्र देना अनिवार्य होगा कि झारखण्ड राज्य के किसी अन्य जिला में इस पद विशेष हेतु आवेदन समर्पित नहीं किया है। यदि उनका यह शपथ पत्र कभी भी गलत पाया गया तो उनकी नियुक्ति स्वतः रद्द समझी जाएगी तथा उनके विरूद्ध आवश्यक कानूनी कार्रवाई भी की जा सकेगी।

(vi) एक अभ्यर्थी एक से अधिक पदों के लिए अपनी योग्यता के अनुसार आवेदन समर्पित कर सकेगा। परन्तु प्रत्येक पद हेतु निर्धारित शुल्क अलग-अलग देय होगा।

3. **प्रशिक्षण** :- प्रशिक्षण अवधि एवं स्थल का निर्धारण नियुक्ति पदाधिकारी द्वारा किया जायेगा।

4. **रिक्त पदों की संख्या आवश्यकतानुसार घट-बढ़ सकता है।**

5. **तकनीकी ज्ञान हेतु लिखित परीक्षा ली जा सकती है।**

6. **प्रथम मेधा क्रमांक का निर्धारण अभ्यर्थी के निर्धारित योग्यता में प्राप्तांक प्रतिशत के औसत अंक के आधार पर किया जायेगा।**

7. **नियुक्ति हेतु गठित चयन समिति का निर्णय ही अंतिम मान्य होगी।**

नोटः- कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग, झारखण्ड सरकार, रॉची के ज्ञापांक-3198, दिनांक 18.04.2016 के अनुरूप निर्गत स्थानीय/जाति प्रमाण पत्र ही मान्य होगा।

उप विकास आयुक्त
सह-जिला कार्य० सम०,
गिरिडीह
10/10/19

उपायुक्त,
गिरिडीह।

ज्ञापांक 2034/अभि०, गिरिडीह दिनांक 11/10/19

प्रतिलिपिः- डी०आई०आ०., एन०आई०सी०, गिरिडीह को सूचनार्थ प्रेषित। निदेश दिया जाता है कि उपरोक्त संविदा आधारित नियुक्ति हेतु ऑनलाईन आवेदन का सॉफ्टवेयर तैयार कर गिरिडीह के वेबसाईट www.giridih.nic.in पर अपलोड कराना सुनिश्चित करें।

11/X

उप विकास आयुक्त
सह-जिला कार्य० सम०,
गिरिडीह
10/10/19

उपायुक्त,
गिरिडीह।

C:\Users\dell\Desktop\Gajendra\DPO Recruitment dtd 27-09-19 Revised doc