

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय,
यवतमाळ

माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५
अंतर्गत कलम -४ अन्वये
स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती
(दिनांक-०१ एप्रिल २०१९)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ बाबत संक्षिप्त माहिती

माहिती :- याचा अर्थ कोणत्याही स्वरूपातील कोणतेही साहित्य असा असून त्यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ई-मेल, अभिप्राय, सूचना, प्रसिध्दीपत्रके, परीपत्रके, आदेश, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमाने / मॉडेल, कोणतीही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील आधार सामग्री आणि त्या त्या वेळी अंमलात आलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्याने सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल.

माहिती अधिकार :- याचा अर्थ, कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमान्वये मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार, असा आहे.

राज्य जन माहिती आयुक्त :- पोट-कलम (१) अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जन माहिती आयुक्त असा आहे.

त्रयस्थ पक्ष :- याचा अर्थ, माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरीका व्यतिरीक्त अन्य एखादी व्यक्ती, असा आहे.

माहिती प्राप्त करून घेणे :-

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्त करून घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रू १०/- कोर्ट तिकीट लावलेला

* नमुना अ * मध्ये माहिती मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून ३० दिवसांचे आतच माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडून ३० दिवसांचे आत न मिळाल्यास नमुना * ब * मध्ये कलम १९(१) अन्वये पहिले अपिल अपिलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचा निर्णय हा ३० दिवसांचे आत देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपूर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना * क * मध्ये १९ (३) अंतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे ९० दिवसाचे आत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही २० वर्ष पुर्वीपर्यंतची माहिती देता येईल. जर मागितलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवित वा स्वातंत्र्य या संबधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासून ४८ तासांच्या आतच माहिती देण्यात यावी. मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करताच मुक्त द्यावी.

दारीद्र रेखेखालील व्यक्ती :-

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न हे रू.१५०००/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीन) किंवा ज्यांना दारीद्र रेखेखालील पिवळी शिधापत्रीका देण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारीद्र रेखेखालील व्यक्तींना कोणतीही माहिती ही कोणत्याही फी ची आकारणी न करता देण्यात यावी.

माहिती फी :- देय असलेली फी रोख रकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य पावती देवून किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनिऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी.

१. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज, नकाशे , इत्यादीच्या बाबतीत किंमत अगोदरच निश्चीत केली असेल त्याबाबतीत अशी निश्चीत केलेली अधिक टपाल खर्च आकारावा.
२. माहिती छायांकीत प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्याबाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठासाठी A-४ किंवा A-३ आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब) मोठया आकाराच्या कागदाच्या प्रतीच्या प्रत्यक्ष आकार किंवा परीव्यय किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
३. अभिलेख पाहण्यासाकरीता पहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवू नये , त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा मिनिटाकरीता रुपये ५/- इतकी फी आकारावी.
४. प्रत्येक्षात माहिती नेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवू नये.
५. डिस्क्रेट किंवा प्लॉपी या स्वरूपातील माहिती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्क्रेटस किंवा प्लॉपीकरीता पन्नास रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

जोडपत्र " अ "

१०/- रुपयाचे कोर्ट फी टिकीट

(नियम ३ नुसार)

माहितीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

माहितीचा अधिकार कायदा २००५ कलम ३ अन्वये अर्ज

प्रती,

शासकीय माहिती अधिकारी -----

(कार्यालयाचे नाव व पत्ता)

१. अर्जदाराचे पूर्ण नाव :-

२. पत्रव्यवहाराचासाठी पूर्ण पत्ता :-

३. आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(एक) माहितीचा विषय :-

(दोन) संबंधित माहितीचा कालावधी : २०१४-२०१५

(तीन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील :-

(चार) माहिती टपालाद्वारे / व्यक्तीशः/ -----

आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाद्वारे असेल त्याबाबतीत -----

(सर्वसाधारण /

४ अर्जदार दारीद्र रेषेखालील आहे काय ?-----

असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी.

ठिकाण-

दिनांक-

अर्जदाराची सही

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती केलेल्या अर्जाचा तारखेपासून / प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासून
माहिती अपूरी / माहिती न मिळाल्यास प्रथम अपिलाचा नमुना

२०/- रुपयाचे कोर्ट तिकीट लावावे

नमुना ब

(नियम-५ (१) पहा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत कलम १९(१) अंतर्गत प्रथम अपिल अर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचे नांव व पत्ता)

प्रति,

(अपिल प्राधिका-याचे नांव, पदनाम व पत्ता)

१.अपिलकाराचे संपुर्ण नांव

२.पत्ता-----

३.राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशिल

४ ज्या आदेशाविरुद्ध अपिल केले आहे-----

तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास)

५.अपिल दाखल करण्याची अंतिम तारीख-----

६ अपिलाची कारणे-----

७.माहितीचा तपशिल

१.हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय

२.माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबधीत आहे त्याचे नांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराची सही

प्रथम अपिलचानिकाल / आदेश प्राप्त झाल्यापासून/ मुदतीमध्ये माहिती प्राप्त न झाल्यास १० दिवसाचे आंत मा. राज्य
माहिती आयोगाकडे करावयाचे दुसरे अपिल

२०/- रुपयाचे कोर्ट तिकीट लावावे

नमुना ब

(नियम-५ (१) पहा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत कलम १९(३) अंतर्गत दुसरे अपिल अर्ज

प्रेषक-----

(अपिलकाराचे नांव व पत्ता)

प्रति,

(अपिल प्राधिका-याचे नांव, पदनाम व पत्ता)

१.अपिलकाराचे संपुर्ण नांव

२.पत्ता-----

३.राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशिल

४ ज्या आदेशाविरुद्ध अपिल केले आहे-----

तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास)

५.अपिल दाखल करण्याची अंतिम तारीख-----

६. अपिलाची कारणे-----

७.माहितीचा तपशिल

१.हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय

२.माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी संबंधीत आहे त्याचे नांव-----

ठिकाण-

दिनांक-

अपिलकाराची सही

कलम ४ अन्वये स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाच्या माहितीसाठी मार्गदर्शक तक्ते १ ते १७

कलम २ h नमुना क

सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी

कलम २ (h) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार

खात्याचे नांव :- सैनिक कल्याण विभाग विभाग, पूणे - ०१

अ. क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची निर्मितीकारकानुसार विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण / संपुर्ण पत्ता
१	महाराष्ट्र शासन निर्णय दिनांक	जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, यवतमाळ	दगडी इमारत, टांगा चौक, यवतमाळ

कलम ४(१) (b) (i)

जिल्हा जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, यवतमाळ
या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र.	विषय	कामे / कर्तव्य
१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, यवतमाळ
२	संपूर्ण पत्ता	दगडी इमारत, टांगा चौक, यवतमाळ, जि. यवतमाळ
३	कार्यालय प्रमुख	माजी फ्ला. लेफ्ट. धनंजय सदाफळ
४	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्थ हे कार्यालय आहे.	सैनिक कल्याण विभाग, पुणे
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	१.मा. प्रधान सचिव (सामान्य प्रशासन विभाग) २.मा. संचालय, सैनिक कल्याण विभाग, पुणे
६	कार्यक्षेत्र भौगोलिक	यवतमाळ जिल्हा (१६ तालुके)
७	ध्येय / धोरण (Vission)	माजी सैनिक, विधवा व अवलंबीतांना शासकीय योजनांचा लाभ मिळवून देणे, निवृत्ती वेतन, रोजगार, स्वयं-रोजगार, व विविध आर्थिक मदतीचे प्रदान करणे.
८	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	उपरोक्त ७ च्या अनुषंगाने प्राप्त अर्ज, मागणी व समस्यांचे कार्यालय संबंधित टेबलनुसार.
९	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	कार्यालय हे शासकीय इमारतीमध्ये आहे.
१०	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता	जिल्हास्तर (मुख्य प्रशासकीय कार्यालय) जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी (कार्यालय प्रमुख) - १ पद सहायक जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी - १ पद (दिनांक ०१/०९/२०१८ पासून सेवानिवृत्तीमूळे रिक्त) वरिष्ठ लिपीक - १ पद कल्याण संघटक - १ पद लिपीक टंकलेखक - २ पद वाहन चालक - १ पद चौकीदार - १ पद शिपाई - १ पद
११	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक	सकाळी १०-०० ते सायं ५-४५ पर्यंत दूरध्वनी क्र.०७२३२/ २४५२७३
१२	साप्ताहिक सुटटी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार, २६ जानेवारी, १ मे, १५ ऑगस्ट व या व्यतिरिक्त शासनानी जाहीर केलेल्या इतर सुटटया

कलम ४ (१) (b) (ii) क

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्यसह अधिकार कक्षा

क

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	माजी फला. ले. धनंजय यशोधन सदाफळ, जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, यवतमाळ	आहरण व संवितरण अधिकारी यांचे अधिनस्त	महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम वित्तीय नियमावली नुसार	--

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	माजी फला. ले. धनंजय यशोधन सदाफळ, जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, यवतमाळ	महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम व नियमानुसार प्रधान अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परीपत्राकानुसार	--

ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
१	कार्यालयाशी संबंधित नाही-----			--

घ

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
१		-निरंक-		

च

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा असल्यास
१		-निरंक-		--

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्वे निश्चितकरून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(नागरीकांची सनद)

अ क्र	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी
१	२	३	४
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी
२	माजी सैनिक/विधवा व अवलंबीतांकडून आलेल्या आर्थिक मदत अर्जावर यथोचित कार्यवाही करणे	२१ दिवस	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी/संबंधी लिपीक
३	कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षात्कृत प्रत उपलब्ध करून देणे	त्वरीत	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी
४	सैनिक दरबाराचे आयोजन करणे	तिमाही	मा. जिल्हाधिकारी महोदयांचे अध्यक्षते
५	माजी सैनिक मेळाव्याचे आयोजन करणे	आवश्यकतेनुसार	मा. पालक मंत्री/जिल्हाधिकारी महोदयांचे अध्यक्ष

कलम ४(१)(b)(iv)

सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाचे प्रकटीकरण.

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	आर्थिक लक्ष	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
	-निरंक-		

कलम ४(१)(b)(v)

नमुना अ

सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणा-या कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	सुचनाप्रमाणे दिलेले विषय	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरे क्र. व तारीख	अभिप्रास असल्यास
	१. दिलेल्या इष्टांकाप्रमाणे ध्वजदिन निधीचे संकलन करणे. २. कल्याणकारी निधी नियम २००१ नूसार माजी सैनिक/विधवा/अवलंबीतांना आर्थिक मदतीचे वाटप करणे. ३. रोजगार, स्वयंरोजगार व प्रशिक्षण.	महाराष्ट्र शासन व मा. संचालक, सैनिक कल्याण विभाग, पूणे यांनी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, धोरणात्मक पत्रे, आदेश, परीपत्रके, नियम पूस्तीका	

कलम ४(१)(b)(vi)

नमुना अ

कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजांची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५	६
	संबंधित शाखेची फाईल व धारीकांची यादी – संबंधित शाखेकडे जतन करून ठेवलेल्या आहेत.				

कलम ४(१)(b)(vii)

नमुना अ

कार्यालयाच्या परीणामकारक कामसाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम परीपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
	-	-निरंक-	-	

कलम ४(१)(b)(viii)

नमुना क

समित्या , परीषदा, मंडळे, बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समित्या , परीषदा, मंडळाचे नांव	समिती, परीषदेची रचना	उद्देश	समितीची संख्या / बैठकीची संख्या	इतिवृत्त जनतेस पाहण्यास मुभा आहे काय?	इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध आहे.
१	२	३	४	५	६	७
	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (ix)

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील

अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी / फॅक्स / ईमेल
१	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी	माजी फला. लेफ्ट. धनंजय सदाफळ	१	०१/०७/२०१५	०७२३२/२४५२७३
२	सहा जिल्हा सैनिक कल्याण अधिव	-	२	रिक्त	
३	वरिष्ठ लिपीक	श्री बालाजी नरहरी शेंडगे	३	१४/०५/२०१८	
४	कल्याण संघटक	श्री रामचंद्र मानसिंग जाधव	३	०१/१०/२०१४	
५	लिपीक टंकलेखक	श्री बुध्दूलाल जेटुराम साहू	३	०१/०६/२०१८	
६	लिपीक टंकलेखक	श्री विष्णू हिरामण मोंढे	३	०१/०५/२०१६	
७	वाहन चालक	श्री मूकेश देवराव शहारे	३	११/०६/२०१८	
८	चौकीदार	श्री जगन्नाथ तूकाराम पापरे	४	०१/०६/२०१७	
९	शिपाई	श्री वसंत भाडुराव केंद्रे	४	०१/०१/२००९	

कलम ४ (१) (b) (x)

जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते.

अ.क्र	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष भत्ता	प्रवास भत्ता	nps	एकूण रक्कम
१	माजी फ्ला. लेफ्ट. धनंजय सदाफळ	जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी	८५८००	७७२२	६८६४	०	१२००	९३५३	११०९३९
२	-रिक्त-	सहा जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी	०	०	०	०	०	०	०
३	श्री बालाजी नरहरी शेंडगे	वरिष्ठ लिपीक	४१००	३६९०	३२८०	०	४००	०	४८३७०
४	श्री रामचंद्र मानसिंग जाधव	कल्याण संघटक	५०४००	४५३६	४०३२	०	४००	५४९४	६४८६२
५	श्री बुध्दूलाल जेतुराम साहू	लिपीक टंकलेखक	३८३००	३४४७	३०६४	०	४००	४१७५	४९३८६
६	श्री विष्णू हिरामण मोंढे	लिपीक टंकलेखक	१६४४०	२३३४५	१६४४	०	४००	३९७९	४५८०८
७	श्री मूकेश देवराव शहारे	वाहन चालक	३६१००	३२४९	२८८८	५०	४००	३९३५	४६६२२
८	श्री जगन्नाथ तूकाराम पापरे	चौकीदार	२२१००	१९८९	१८००	५०	४००	२४०९	२८७४८
९	श्री वसंत भाडूराव केंद्रे	शिपाई	३०६००	२७५४	२४४८	५०	४००	३३३६	३९५८८

कलम ४(१)(b)(xi)

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०१८ ते ३१/०३/२०१९ या काळा साठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील.

१) वार्षिक योजना सन १८-१९ खर्च अहवाल माहे.३१ मार्च २०१९ अखेर कल्याणकारी निधी अनूदान खर्च

अ क्रु	योजनेचे नाव	प्राप्त अनूदान	एकूण लाभार्थी	योजनेवर झालेला खर्च
१	आर्थिक मदत (चरितार्थ, मुलीचा विवाह, अंत्यविधी)	३२८१०५/-	४१	३२८१०५/-
२	वैद्यकीय आर्थिक मदत	१९४००/-	०५	१९४००/-
३.	शालेय शिक्षण /शिष्यवृत्ती मदत	८४९१०४/-	७७	८४९१०४/-
४	घरबांधणीकरीता आर्थिक मदत	५००००/-	०१	५००००/-
५	माजी सैनिक मेळावे/ प्रशासकीय खर्च	५०२६९/-	०५	५०२६९/-
६	यूद्ध विधवा आर्थिक मदत/संगणकीय खर्च	५०९३२/-	०६	५०९३२/-

२) वार्षिक खर्च (वेतन, प्रवास, कार्यालयीन खर्च, दुरध्वनी, वीज, पाणी

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१	२२३५००४२ - प्रशासन		
	वेतन	४७,००,०००/-	४६,९१,६९४/-
	प्रवास	१,२०,०००/-	१,१९,८८२/-
	कार्यालयीन खर्च	७२,०००/-	७१,५०१/-
	कार्यालय भाडे	०	०
	दुरध्वनी, वीज व पाणी	४१,०००/-	३९,६६५/-
	संगणक	१०,०००/-	८,१००/-
	एकूण	५०,४४,०००/-	५०,००,७९९/-
२	२२३५१८३५ - दुसरे महायुद्ध अनुदान		
	दुसरे महायुद्ध अनुदान	२७,५४,०००/-	२७,५४,०००/-
३	२०७५०११३-गौरव पुरस्कार अनुदान		
	महाराष्ट्र गौरव पुरस्कार	८०,४८०/-	८०,४५०/-
	एकूण	२८३४४८०/-	२८३४४५०/-

**कलम ४(१)(b)(xii)
नमुना क योजनांची माहिती**

अ.क्र.	विषय	तपशील
-	-	-

कलम ४(१)(b)(xiii)

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातून परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील - निरंक

कलम ४ (१) (b)(xiv)

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, यवतमाळ या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा विषय	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठविलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदारी व्यक्ती
-	-	-निरंक-	-	-	-

कलम ४ (१) (b)(xv)

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, यवतमाळ या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदारी व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ		-	कार्यालय	माजी फ्ला.ले. धनंजय सदाफळ जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यवतमाळ	
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध		अर्जानुसार	कार्यालय	१. जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी २. संबंधित विभाग प्रमुख	
३	कार्यालयात उपलब्ध आहे.					

कलम ४ (१) (b)(xvi)

जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, यवतमाळ या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

नमुना "क"

शासन परीपत्रक क्रमांक-केमाअ-२००५/प्र क्र.२३० /२००५ दिनांक १८/०८/२००५

अ.क्र.	कार्यालय	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	जन माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे नांव व पदनाम
१	जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, यवतमाळ	श्री.बालाजी नरहरी शेंडगे, वरिष्ठ लिपीक, सहाय्यक माहिती अधिकारी	श्री रामचंद्र मानसिंग जाधव, कल्याण संघटक जन माहिती अधिकारी	माजी फ्ला.ले. धनंजय सदाफळ जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यवतमाळ, प्रथम अपिलीय अधिकारी

कलम ४ (१) (b)(xvii)

प्रकाशित माहिती
निरंक

जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी,
यवतमाळ

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, यवतमाळ

प्रस्तावना

सैनिक कल्याण विभागाकडून माजी सैनिक/विधवा यांना दिल्या जाणाऱ्या सेवांचा दर्जा उंचविण्यासाठीच्या उपाययोजनांवर भर दिला जात आहे. जिल्हयातील माजी सैनिक व त्यांचे कुटुंबिय हा केंद्रबिंदू मानून शासनाकडून सैनिक कल्याण विभाग, पुणे यांच्या मार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या विविध प्रकारच्या सेवा व योजनांची अंमलबजावणी करताना पारदर्शकता, नियमांप्रमाणे काम, कालमर्यादा, कामाचा दर्जा, कार्यक्षमता राखणे व शासकीय सेवा पुरविण्यामध्ये स्तर निश्चित करून जबाबदारी निश्चित करण्यात येत आहे. महाराष्ट्रातील प्रत्येक जिल्हयामध्ये सैनिक कल्याण कार्यालयाचे संगणकीकरण केले आहे. तसेच जिल्हयाची माहिती www.mahasainik.com या वेबसाईट वर दर्शविलेली आहे. विभागाच्या वेबसाईटवर विभागाबाबतची इत्यंभूत माहिती उदा. संपर्कासाठी जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांचे नांव, कार्यालयाचा पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक, ई-मेलचा पत्ता, मुला/मुलींसाठी वसतिगृहांची माहिती, अभ्यांगतासाठी विश्रामगृहाची माहिती तसेच आर्थीक मदतीची माहिती उदा. केंद्रिय सैनिक मंडळाकडून सशस्त्र सेना ध्वजदिन निधी (AFFDF)/ आर्मी ग्रुप इन्शुरंस फंड (AGIF), आर्मी सेंट्रल वेलफेअर फंड (ACWF)/RMDF दिलेली आहे. महाराष्ट्र शासना मार्फत दिल्या जाणाऱ्या सवलती, ECHS, निवृत्तीवेतन, इत्यादि माहिती उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आहेत. पहिल्या भागामध्ये या कार्यालयाची माहिती देण्यात आली आहे. या विभागाचे अधिनस्त जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयांमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवा, त्यासाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे, यामध्ये देण्यात आले आहेत. या सेवेचा फायदा माजी सैनिक व त्यांचे कुटुंबियांना मिळेलअशीआशाआहे.

भाग १-कार्यालयाची सर्वसाधारण माहिती

माजी सैनिकांची व्याख्या

२.१. www.mahasainik.com वर माजी सैनिक या शिर्षाखाली माहिती देण्यात आली आहे. तसेच प्रत्येक वर्षी सैनिक दर्पण या कॅलेण्डरच्या मागील पानावर व सैनिक मित्र या वार्षिक अंकामध्ये देण्यात येत असून कार्यालयात येणा-या सर्व लाभार्थींना माफक दरात उपलब्ध करून दिल्या जातात.

माजी सैनिक/माजी सैनिक विधवा यांना ओळखपत्र देणेबाबत

३.१. माजी सैनिक/विधवा यांना केंद्र/राज्यशासनाच्यासेवा/सवलती उपलब्ध करून देण्या करिता माजी सैनिकाच्या व्याखेमध्ये बसत असलेल्या व्यक्तीस माजी सैनिकाचे ओळखपत्र, तर सैनिक/माजी सैनिकाच्या मृत्युनंतर त्यांचे विधवा पत्नीस विधवांचे ओळखपत्र या कार्यालयांद्वारे देण्यात येते.

३.२ माजी सैनिकाचा दर्जा ठरविताना सैन्य मुक्तीच्या तारखेच्या कालावधीत अस्तित्वात असलेली माजी सैनिकाची व्याख्या, त्याचप्रमाणे सैन्यातून सैन्यमुक्तीचे कारण, निवृत्ती वेतनधारक आहे किंवा कसे अशा अनेक बाबीं विचारात घेतल्या जातात.

माजी सैनिकांची नोकरीसाठी नोंदणी

४.१. आरक्षण: भारतीय सैन्य दलामध्ये अनेक जण वयाच्या १८ ते २१ वर्षे वयात भरती होतात व सुमारे १५ ते २० वर्षे सेवा केल्यानंतर सेवानिवृत्त होतात. त्यावेळी त्यांचे वय सुमारे ३५ ते ४० वर्षांच्या दरम्यान असते. तारुण्यांच्या ऐन उमेदित देशाच्या रक्षणासाठी सेवा केल्यानंतर नागरी जीवनात स्थायिक होण्याकरीता सैनिक कल्याण विभागामार्फत या कार्यालयाद्वारे त्यांना सर्व तो परी मदत करीत असते. अशा माजी सैनिकांना महाराष्ट्र शासनाच्या विविध खात्यात, महामंडळात व तत्सम संस्थात वर्ग-३ व वर्ग-४ मध्ये प्रत्येकी समांतर आरक्षण अन्वये १५ टक्के जागा राखून ठेवल्या आहेत.

४.२.**नोंदणी:-** राखीव जागांवर माजी सैनिकांना पुरस्कृत करण्यासाठी सेवानिवृत्तीनंतर माजी सैनिकांचे ओळखपत्र दिल्यानंतर नोकरीसाठी पात्र माजी सैनिकांची नोंदणी रोजगार नोंदणी रजिस्टरमध्ये करून त्या माजी सैनिकांस रोजगार नोंदणीचे कार्ड देण्यात येते.

४.३. **नूतनीकरण:-** माजी सैनिकाने रोजगारासाठी नाव नोंदणी केल्यानंतर ती तीन वर्षासाठी वैध राहते. त्यानंतर माजी सैनिकांना या नोंदणीचे नूतनीकरण करणे गरजेचे आहे.

४.४.**नोकरीबाबत:-**केंद्र/राज्य शासनाच्या विविध कार्यालयांकडून माजी सैनिकांसाठी राखीव असलेल्या जागांवर भरती करण्यात येते. पात्र माजी सैनिकांनी विविध विभागाच्या जाहिरातीनुसार संबंधीत कार्यालयाकडे ऑनलाईन अर्ज करावेत.

४.५. **युद्धात/सैनिक सेवेत मृत्यु पावलेल्या किंवा अपंग होवून नागरी सेवेसाठी अयोग्य ठरलेल्या सैनिकांच्या कुटुंबियास शासकीय सेवेत भरतीकरिता प्राधान्य-शासन निर्णय दि.०२ सप्टेंबर १९८३ नुसार सर्व प्रकारच्या कार्यालयांनी माजी सैनिकांसाठी वर्ग-३ व वर्ग-४ मधील आरक्षणात असलेल्या १५ टक्के पदांवर भरती करताना (१) युद्धकाळात किंवा युद्ध नसताना सैन्यातील सेवेमुळे अपंग झालेल्या माजी सैनिकांना १५ टक्के राखीव पदांपैकी उपलब्ध पदांवर प्राथम्य क्रमाने तर (२) सैनिकी सेवेत मृत झालेल्या किंवा अपंगत्व येऊन त्यामुळे नोकरीसाठी अयोग्य झालेल्या माजी सैनिकांच्या कुटुंबातील **फक्त एका व्यक्तीला** त्यानंतरच्या पसंतीक्रमाने नियुक्त देणेबाबत तरतूद आहे.**

५.१. **पुनर्वसन महासंचालनालय नवी दिल्ली यांच्या योजना.**

(क) युद्धात वीरगती प्राप्त सैनिकांचे अवलंबित/मोहिमेत अपंगत्व प्राप्त सैनिक/शौर्यपदक विजेता यांना गॅस एजन्सी, पेट्रोलपंप, रॉकेल एजन्सी करिता पात्रता प्रमाणपत्र पुनर्वसन महासंचालनालय, नवी दिल्ली यांचेकडून देण्यात येतात.

५.२. **केंद्रिय सैनिक मंडळ नवी दिल्ली**:-माजी सैनिक, त्यांचे कुटुंबिय व सेवेत असणाऱ्या सैनिकांचे कुटुंबिय यांची काळजी वाहणे व त्यांना आवश्यक असलेले सहाय्य देणे हे कल्याण विषयक कार्य केंद्रिय सैनिक मंडळाकडून पार पाडले जाते. केंद्रिय सैनिक मंडळ, नवी दिल्ली तसेच AGs Branch, ArmyHQ, NewDelhi यांचेमार्फत देण्यात येणाऱ्या विविध सवलतीबाबतची माहिती सैनिक कल्याण विभागाची वेबसाईट www.mahasainik.com वर खालील शिर्षाखाली उपलब्ध करण्यात आलेली आहे:-

(क) ध्वजदिन निधीतून केंद्रिय सैनिक बोर्ड, नवी दिल्ली यांचेकडून ज्यांना निवृत्ती वेतन मिळत नाही असे माजी सैनिक व त्यांचे अवलंबितांना गंभीर आजारासाठी दिली जाणारी आर्थिक मदत

(ख) रक्षामंत्री डिस्क्रीशनरी फंडातून केंद्रिय सैनिक बोर्ड, नवी दिल्ली यांचेकडून माजी सैनिक/अवलंबितांना दिली जाणारी आर्थिक मदत

(ग) आर्मी सेंट्रल वेलफेअर फंडामधून (ACWF) युध्दविधवा/अपंग माजी सैनिक व त्यांचे अवलंबितांना AGsBranch, ArmyHQ, NewDelhi यांचेकडून दिली जाणारी आर्थिक मदत

५.३. **राज्य शासनाच्या सवलती/योजना**:-महाराष्ट्र शासनाने माजी सैनिकांसाठी ज्या योजना घोषित केल्या आहेत त्या योजनांचा लाभ हा केवळ महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास असलेले माजी सैनिकां पुरताच मर्यादित आहे. या कारणामुळे राज्यशासनाने घोषित केलेल्या सवलतींचा लाभ घेण्यासाठी अर्ज करताना आवश्यकता भासल्यास माजी सैनिकांच्या अधिवासाबाबतचे प्रमाणपत्र जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालया तर्फे मागितले जाते. शासन पत्र क्रमांक-सैकवि-१०००/२७२७/२८ दिनांक २४-११-२००० नुसार एखादा माजी सैनिक महाराष्ट्राचा अधिवासी आहे किंवा कसे हे ठरविण्यासाठी मुख्यत्वे करून पुढे नमूद केलेल्या दोन अटींची पडताळणी करण्यात येते:-

(क) माजी सैनिक सेवेत प्रवेश करण्या आधी मूलतः महाराष्ट्राचा रहिवाशी असला पाहिजे किंवा,

(ख) माजी सैनिकाने सैन्य सेवेतून निवृत्त झाल्यानंतर किमान १५ वर्षे महाराष्ट्र राज्यात सलग वास्तव्य केलेले असणे आवश्यक आहे.

(ग) सैन्यामध्ये सेवेत असलेल्या कालावधीत माजी सैनिकाने जर महाराष्ट्र राज्यात नोकरीच्या निमित्ताने निवास केला असेल तर अशा निवासाचा कालावधी हा माजी सैनिकाच्या अधिवासाच्या पात्रतेसाठी लक्षात घेतला जाऊ नये.

५.४. महाराष्ट्र राज्य सरकारमार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना : महाराष्ट्र शासन माजी सैनिकांच्या पुनर्वसन आणि कल्याणासाठी ज्या योजना राबवित आहे त्याची माहिती सैनिक कल्याण विभागाची वेबसाईट www.mahasainik.com वर खालील शिर्षाखाली उपलब्ध करण्यात आलेली आहे, तसेच कार्यालयात दर्शनी भागांमध्ये थोडक्यामध्ये या सर्वयोजनांबद्दल माहिती फ्लेक्सबोर्ड तयार करुन सर्व लाभार्थ्यांच्या माहितीकरीता लावण्यात आली आहे.:-

(क) युद्धात/चकमकित वीरगती प्राप्त झालेल्या सैनिकांच्या विधवेस/वीर मातेस/ वीर पितास सामुग्रह अनुदान

(ख) विशेष गौरव/शौर्यपुरस्कार

(ग) राज्य शासनाच्या इतरसवलती

५.५ सैनिक कल्याण विभागाच्या कल्याणकारी निधी/विशेष निधीमधून राबविल्या जाणाऱ्या योजना:- सशस्त्रसेना ध्वजदिन निधी संकलनाद्वारे संपूर्ण महाराष्ट्रात गोळा करण्यात येणारा निधी ध्वजदिन निधी म्हणून ओळखला जातो. या निधीचा ६० टक्के हिस्सा कल्याणकारी निधीमध्ये तर ४० टक्के हिस्सा विशेषनिधीमध्ये वर्ग केला जातो. कल्याणकारी निधीचे व्यवस्थापन मा. मुख्यमंत्री महोदयांच्या अध्यक्षते खालील राज्य सैनिक मंडळ व त्यास सहाय्य करण्यासाठी मा. मंत्री, माजी सैनिक कल्याण यांच्या अध्यक्षते खालील राज्य सैनिक मंडळाची कार्यकारी समिती पाहते. त्याच प्रमाणे विशेष निधीचे व्यवस्थापन मा. राज्यपालयांचे अध्यक्षतेखाली गठीत करण्यात

आलेली विशेषनिधी (महाराष्ट्र) राज्य व्यवस्थापकीय समिती करीत असते. कल्याणकारी निधीमधून राबविण्यात येणाऱ्या योजना बाबतची माहिती विभागाची वेबसाईट www.mahasainik.com वर देण्यात आलेली आहे. विशेषनिधीमधून मुख्यत्वे करून माजी सैनिकांसाठी बांधण्यात आलेली ३० विश्रामगृहे आणि माजी सैनिकांच्या मुलां/मुलींसाठी बांधण्यात आलेल्या एकूण ५० वसतिगृहांवर होणारा खर्च भागविला जातो. ज्या माजी सैनिकांच्या मुलांना वसतिगृहामध्ये प्रवेश मिळालेला नाही किंवा ज्या ठिकाणी वसतिगृहाची सुविधा उपलब्ध नाही, अशा माजी सैनिकांच्या/विधवांच्या पाल्यांना वसतिगृह खर्चाची प्रतिपुती म्हणून दरमहा ८००/-किंवा वार्षिक ८०००/- इतकी रक्कम अदा करण्यात येते.

महाराष्ट्रातील विश्रामगृहे व वसतिगृहांची माहिती विभागाच्या वेबसाईटवर **जिल्हास्तरीय माहिती** या शिर्षाखाली देण्यात आलेली आहे. यवतमाळ येथे माजी सैनिक विश्रामगृह व माजी सैनिक मुलींचे वसतिगृह कार्यान्वित आहे.

५.६ छात्र पूर्व प्रशिक्षण केंद्र, नाशिक महाराष्ट्र राज्यामधील सैन्यामध्ये जाणाऱ्या अधिकारी वर्गाची संख्या अत्यंत अल्प प्रमाणात आहे. राज्यातील तरुणांना कम्बोईन्ड डिफेंस सर्विसेसद्वारे सैन्य दलात अधिकारी म्हणून भरती करण्याच्या उद्देशाने प्रशिक्षणार्थीना लेखी परीक्षेसाठी ३ महिन्याचा तर साक्षात्कारासाठी १० दिवसाचे विनामुल्य प्रशिक्षण छात्रपूर्व प्रशिक्षण केंद्राद्वारे दिले जाते.

संगणकीकरण

६.१ राज्यातील माजी सैनिकांच्या विविध कामा विषयी आणि राज्य शासनाच्या व केंद्र शासनाच्या अनेक योजना विषयीच्या कामात शिघ्रता, सुसूत्रता, अचुकता यामध्ये वृद्धीकरून या समग्र कामांची कार्यक्षमता वाढविणे कामी सैनिक कल्याण विभागाने या कार्यालयास संगणक पुरविण्यात आलेले असून कार्यालयाच्या कामाचे संगणकीकरण ऑक्टोबर २००३ मध्ये पुर्ण करण्यात आले आहे.

६.२ जिल्हा सैनिक वेल्फेअर सॉफ्टवेअर:-राज्यातील माजी सैनिक/विधवांची अचूक माहिती तात्काळ उपलब्ध होण्यासाठी शिरगणतीचे काम अर्थातच माजी सैनिक/विधवांची माहिती, रोजगारासाठी माजी सैनिकांची नोंदणी, कल्याणकारी निधीमधून माजी सैनिकांना दिल्या जाणाऱ्या आर्थिक मदतीची माहिती, कल्याणकारी निधी अहवाल संगणकीकृत करण्यात आलेले आहेत. सर्व जिल्ह्यातील माहिती संगणकीकृत करण्याचे काम पुर्ण झालेले असून सर्व डाटा या कार्यालयातील संगणामध्ये स्थापित केलेला असून त्यांचा Progressive Backup घेऊन विभागाला अद्ययावत करण्यासाठी पाठविण्यात येतो.

६.३. वेबसाईट:-सैनिक कल्याण विभागाची www.mahasainik.com ही वेबसाईट दि. १५ मे २००२ पासून सुरु करण्यात आलेली आहे.

६.४ जीवन प्रमाणपत्र प्रणाली:-जिल्ह्यातील पेंशन धारक माजी सैनिक/विधवा यांना दरवर्षी हयात असलेबाबत निवृत्तीवेतन वितरणकरीत असलेल्या बँकेच्या शाखेत जाऊन हयात असलेबाबतचा दाखला द्यावा लागतो. माजी सैनिक/विधवायांना आता जीवन प्रमाणपत्र प्रणालीव्दारे कुटुनही हयात असल्याचा दाखला आपल्या संबंधीत पेंशन बँक शाखेस सादर करता येतो.

६.५ सीएसडी कॅन्टीन सुविधा: यवतमाळ जिल्ह्यातील माजी सैनिक व विधवा यांच्यासाठी दिनांक ०८ मे २०१४ पासून ४७ महाराष्ट्र एनसीसी बटालियन तर्फे सीएसडी कॅन्टीन विस्तारीत कक्ष उघडण्यात आलेले आहे. तरी माजी सैनिक/विधवांनी सीएसडी कॅन्टीन सुविधेचा लाभ घ्यावा.

६.६ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये पद निर्देशित केलेले अधिकारी

- अ. श्री बालाजी नरहरी शेंडगे वरिष्ठ लिपिक, -सहाय्यक माहिती अधिकारी भ्रमणध्वनी क्र.९८६९६८०५२०.
- ब. श्री रामचंद्र मानसिंग जाधव, कल्याण संघटक – जन माहिती अधिकारी भ्रमणध्वनी क्र. ७७९८४२२३६६.
- क. माजी फ्लाईट लेफ्टनंट धनंजय यशोधन सदाफळ, जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी – प्रथम अपिलीय अधिकारी भ्रमणध्वनी क्र. ७८७५०८७९०२.

६.८ कार्यालयाचा पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक व ई-मेल आयडी

कार्यालयाचा पत्ता - जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय, दगडी इमारतजवळ,

टांगा चौक,यवतमाळ-४४५००१

कार्यालयाचा दूरध्वनी क्रमांक - ०७२३२-२४५२७३.

कार्यालयाचा ई-मेल पत्ता-zswo_yavatmal@mahasainik.com

भाग-२

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयांकडून पुरविल्या जाणा-या सेवा/सवलती/आर्थिक मदती यासाठी लागणारी आवश्यक कागदपत्रे, कालावधी, सेवा पुरविणारा अधिकारी इत्यादीबाबतची माहितीसाठी कार्यालयात समक्ष अथवा कार्यालयाच्या दूरध्वनी क्रमांक ०७२३२-२४५२७३ वर संपर्क साधता येईल.

माजी सैनिक, विधवा व त्यांच्या अवलंबितांना आर्थिक मदत व इतर सवलतीबाबत माहिती

१. चरितार्थासाठी आर्थिक मदत.

- (अ) विधवाव६५वर्षावरीलमाजीसैनिकांनाकोणतेहीउत्पन्नाचेसाधन-रु.२,०००/-ते ३,०००/- नसल्यास (१वर्षासाठी) दरमहा किंवा एका वेळेस एक रकमी- रु.२०,०००/- ते ३०,०००/

आवश्यक कागद पत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, कल्याण संघटकाकडून अर्जदाराच्या उत्पन्नाचा आढावा आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

- (ब) माजी सैनिकाचे मृत्युनंतर त्याचे विधवा पत्नीस -रु.२,०००/-दरमहा (पेंशन मंजूर होईपर्यंत किंवा अधिकतम १ वर्षासाठी)

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी.४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकितप्रत, कल्याण संघटकाकडून अर्जदाराच्या परिस्थितीचा आढावा, पेंशनपमेंट ऑर्डरची सत्यप्रत किंवा पेंशन पेमेंट ऑर्डरमध्ये कुटूंब निवृत्तीवेतन विषयी उल्लेख नसल्याबाबतचे बँकेकडून प्रमाणपत्र.

(क) सेवारत असताना युध्दजन्य परिस्थिती व्यतिरीक्त मृत्यु पावल्यास -
रु.७५,०००/-एकरकमी

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, Physical Casualty असल्याबाबतचा अभिलेख कार्यालयाकडील कागदोपत्री पुरावा, वारसाची संपूर्ण माहिती पत्यासह आणि जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाची शिफारस.

(ड) सेवारत सैनिकास अपंगत्व आल्यास (PhysicalCasualty)

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| १. २०% ते ५०% अपंगत्व | -रु.४०,०००/- एकरकमी |
| २. ५०% पेक्षा जास्त अपंगत्व | -रु.७५,०००/- एकरकमी |

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, PhysicalCasualty असल्याबाबतचा अभिलेख कार्यालयाकडील कागदोपत्री पुरावा, जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाची शिफारस आणि सैनिकाच्या अपंगत्वाबद्दल अंतिम मेडीकल बोर्डाची सत्यप्रत.

(इ) युध्दात/मोहिमेत धारातीर्थी पडलेल्या सैनिकांच्या वारस/अवलंबितांना -
रु.२०,०००/- एकर कमी

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, धारातीर्थी पडलेल्या सैनिकाच्या अभिलेख कार्यालयाकडील कागदोपत्री पुरावा, वारसाची संपूर्ण माहिती पत्यासह आणि जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाची शिफारस.

२. मुलीचे विवाह प्रित्यर्थ आर्थिक मदत.

- | | |
|--|---------------|
| (अ) माजी सैनिकांचे एका मुलीकरीता | - रु.१०,०००/- |
| (ब) ५०% पेक्षा जास्त अपंगत्व असलेल्या माजी सैनिकाच्या दोन मुली करिता प्रत्येकी | -रु.१२,०००/- |
| (क) माजी सैनिकाच्या विधवा पत्नीस दोन मुलीकरीता प्रत्येकी | -रु.१६,०००/- |
| (ड) युध्द विधवांच्या सर्व मुलीकरिता प्रत्येकी | -रु.३०,०००/- |
| (इ) सर्व अनाथमुलींच्या लग्नासाठी | -रु.३०,०००/- |

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, विवाह नांदेणीचा दाखला, मुलीच्या जन्मतारखेचा दाखला, अनाथ मुलीच्या लग्नाच्या आर्थिक मदतीसाठी आई-वडील दिवंगत झाल्याबाबतचा दाखला, सैन्य सेवापुस्तकाची छायांकित प्रत अपंग माजी सैनिकाच्या मुलीच्या लग्नासाठी माजी सैनिक ५०% अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

३. वैद्यकीय मदत (निवृत्तीवेतनमिळतनसलेल्यांना).

(अ) औषधोपचारासाठी व शस्त्रक्रियेसाठी	-रु.१,२५,०००/-पर्यंत
(ब) असाध्य गंभीर आजार, हृदयरोग, कर्करोग, किडणी रोपण या शस्त्रक्रियेनंतर शुश्रुतेसाठी (१वर्षासाठी) किंवावर्षासाठी	-रु.१,०००/-दरमहा रु.१०,०००/-
(क) मोती बिंदूशस्त्र क्रियेसाठी	-रु.५,०००/-पर्यंत
(ड) श्रवण यंत्र खरेदीसाठी	-रु.५,०००/-पर्यंत

आवश्यककागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, डॉक्टरांकडून कानतपासणीच्या कागदपत्रांची मूळप्रत, श्रवणयंत्र खरेदीचे मूळबिल आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

(इ) दातकवळीसाठी(एकदाच) -रु.५,०००/-पर्यंत

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, डॉक्टरांकडून दात तपासणीच्या कागदपत्रांची मूळप्रत, दातकवळी खरेदीचे मूळबिल आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

(ई) पॅरालिसीस सेंटर, खडकी येथील अपंग माजी सैनिकांना -रु.२,०००/-दरमहा

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, माजी सैनिकाचे अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र, माजी सैनिक पॅरालिसीस सेंटर, खडकी, पुणे येथे रहात असल्याबाबतचे पॅरालिसीस सेंटर, खडकी, पुणे यांचे प्रमाणपत्र.

- (उ) स्वयं चलित तिचाकी व्हिल खुर्ची (एकदाच) -रु.८,०००/-
(स्वयं चलित मशीनसाठी वेगळे अनुदानरु.१५,०००/-पर्यंत)
- (ऊ) अपंगांना कुबडीसाठी -खरेदीचा पूर्ण खर्च

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी. डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळख पत्राची छायांकित प्रत, संबंधित वैद्यकीय उपकरणांची आवश्यकता असल्याचा डॉक्टरांकडून दाखला, उपकरण खरेदीचे मूळबिल आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

- (ए) ६५%पेक्षा जास्त अंधत्व आलेल्या माजी सैनिकास -रु.२,०००/-दरमहा

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, ६५% किंवा जास्त अंधत्व असल्याबाबतचे जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचा दाखला आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

- (ऐ) अपंग/मतीमंद पाल्यांना (५०% किंवा त्यापेक्षा अधिक अपंग असणा-यांना)

१. औषधोपचारासाठी

-रु.३००/-दरमहा

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, पाल्य ५०% अपंग असल्याबाबतचे जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे प्रमाणपत्र, आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

२. शाळेत जाण्यासाठी

-रु.२००/-दरमहा

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी.४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, पाल्यमतिमंद/५०% अपंग असल्याबाबतचे जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे प्रमाणपत्र, मतिमंद/अपंगपाल्य ज्या शाळेत शिकत आहे त्या शाळेचे प्रमाणपत्र आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

३. कौशल्य वाढविण्याच्या प्रशिक्षणासाठी

-रु.६००/-दरमहा

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी.४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, पाल्य मतिमंद/५०%अपंग असल्याबाबतचे जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे प्रमाणपत्र, ज्या शिक्षण संस्थेत/ तंत्रविद्यालयत/ तंत्रमहाविद्यालयात शिकत मतिमंद पाल्य शिकत आहे त्या संस्थेचा दाखला, प्रशिक्षण संस्था शासन मान्य असल्याबाबत चे प्रमाणपत्र, प्रशिक्षणासाठी शुल्क भरल्याच्या पावत्या, ज्या प्रशिक्षण संस्थेत मोफत शिक्षणाची सोय आहे अशा पाल्यांना सदर अनुदान देय नाही आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

४. स्वयंरोजगारासाठी

-रु.३४,०००/-पर्यंत

आवश्यककागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी.४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, स्वयंरोजगारासाठी ज्या बँकेकडून /वित्तसंस्थेकडून कर्ज घेतले आहे त्या वित्तसंस्थेचा दाखला, कर्ज घेतलेल्या बँक/वित्त संस्थायांचे कर्ज विनियोग प्रमाणपत्र, बँकेशी केलेल्या कराराची साक्षांकित प्रत आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकितप्रत.

५. शैक्षणिक आर्थिक मदत (माजी सैनिकांच्या पहिल्या तीन पाल्यांसाठी).

(अ) शालेय शिक्षणासाठी: सरकार मान्य विनाअनुदानित - रु.२,०००/- पर्यंत वार्षिक संस्थेत शिक्षण घेत असलेल्या पाल्यांसाठी (इयत्ता १ ली ते १२वी पर्यंत)

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकितप्रत, पाल्य शाळेत शिकत असल्याचा दाखला, फी भरल्याच्या, पुस्तके/वहया/गणवेशखरेदी केल्याच्या मूळपावत्या, मागील वर्षी पास झाल्याबाबत गुणपत्रीकेची छायांकित प्रत आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

(ब) महाविद्यालयीन शिक्षणासाठी: सरकार मान्य विनाअनुदानित संस्थेत आकारण्यात येणा-या शुल्का ऐवढे किंवा जास्तीत जास्त रु. ७,०००/- पर्यंत

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, पाल्य शिक्षण संस्थेत कोणत्या वर्गात शिकत आहे याचा दाखला,

शिक्षण संस्था विनाअनुदानित असल्याचा दाखला, मागील वर्षी पास झाल्याबाबत गुणपत्रीकेची छायांकित प्रत, शुल्क भरल्याच्या मूळ पावत्या आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

(क) शासकिय अनुदानीत/विनाअनुदानित व्यावसायिक महाविद्यालयात शिक्षण-या तसेच परराज्यात शिक्षण घेणा-या पाल्यांना:-

पदवी/पदव्युत्तर अभ्यासक्रम	वैद्यकीयअ भ्यासक्रम BBS,BDSव MD	पदविकाअभ्या सक्रम (D.Ed व्यतिरीक्त)	BCA,BBA,B.Ed,B. P.Ed,B.Sc(Agri)आ णिB.Sc(Computer)	D.Ed/D.T. Ed
रु.२०,०००/- पर्यंत	रु.४०,०००/- पर्यंत	रु.१०,०००/- पर्यंत	रु.१०,०००/-पर्यंत	रु.६,०००/- पर्यंत

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, व्यावसायिक अभ्यासक्रमाचे नावासह शिक्षणसंस्थेत शिकत असल्याचा दाखला, शुल्क भरल्याच्या मूळ पावत्या, मागील वर्षाचा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

**(ड) परदेशात उच्च शिक्षणासाठी जाणा-या पाल्यांना दरवर्षी (तीनवर्षापर्यंत) -
रु.५०,०००/-पर्यंत**

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह ,ओळखपत्राची छायांकित प्रत, शिक्षण संस्थेमध्ये प्रवेश मिळाल्याचे प्रमाणपत्र, पाल्याने ज्या अभ्यास क्रमाच्या पुर्ततेनंतर डिप्लोमा/ पदवी/ पदव्युत्तरप्रमाणपत्र/ डॉक्टरेट प्रमाणपत्र प्रदान होत असल्याबाबतचे परदेशातल्या संबंधित संस्थेचे प्रवेश घेते वेळी/ त्याआधीचे प्रमाणपत्र, व्हिसाची छायांकित प्रत, पासपोर्टची छायांकित प्रत, पाल्य/ पाल्या परदेशात शिक्षणासाठी Employer तर्फे Sponsor झालेला नाही याबाबत अर्जदाराचे हमीपत्र Undertaking आवश्यक आहे, पाल्य परदेशात शिकत असल्याबाबतचे तेथील शिक्षण संस्थेचे पत्र/प्रमाणपत्र, आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

(इ) सैनिक शाळेत शिकणा-या पाल्यांना आर्थिक मदत :-

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| १. सातारा सैनिक स्कूल | - रु.३२,०००/-पर्यंत |
| २. इतर सैनिक स्कूल | - रु.१५,०००/-पर्यंत |

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, शाळेत शिकत असल्याबाबतचे सैनिकी शाळेचे प्रमाणपत्र, शुल्क भरल्याच्या मूळ पावत्या शैक्षणिक वर्षाप्रमाणे, मागील वर्षी पास झाल्याचे प्रमाणपत्र, सातारा सैनिक स्कूल येथे शिकणा-या पाल्यांसाठी भरलेली फी व राज्य/केंद्रशासनाकडून मिळालेली शिष्यवृत्ती/विद्यावेतनचे उल्लेख असलेले सैनिकी शाळेचे प्रमाणपत्र, जातीचा दाखला, माजी सैनिक मागासवर्गीय असल्यास समाज कल्याण कार्यालयाकडून फी न मिळाल्याचा दाखला आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

- (उ) १० वी ते पी.एच.डी.पर्यंत शिष्यवृत्ती -रु.१,५००तेरु.१२,०००/- पर्यंत
(परराज्यातील शिक्षणासाठी सुध्दा शिष्यवृत्ती लागूआहे)

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी.४०/ विहित नमुन्यातील शिष्यवृत्तीचा फॉर्म,सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकितप्रत, सध्या पाल्य ज्या वर्गात शिकत आहे त्या वर्गाचे बोनाफाईड सर्टिफिकेट, उत्तीर्ण झालेल्या वर्गाच्या गुणपत्रीकेची प्रमाणीत सत्यप्रत आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

- (ऊ) NDA, IMA/OTA व समतुल्य संस्थेमध्ये थेट प्रवेश मिळालेल्या -
रु.५०,०००/-पाल्यांना प्रोत्साहन म्हणून एकरकमी

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी.४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकितप्रत, पाल्य राष्ट्रीय संरक्षण प्रबोधिनीत प्रशिक्षण घेत असल्याचा दाखला, शुल्क भरल्याच्या मूळ पावत्या आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

(ए) स्पर्धात्मक परिक्षेच्या तयारीसाठी माजी सैनिक व पाल्यांना - रु.५,०००/-

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकितप्रत, माजी सैनिक/ पाल्य स्पर्धापरिक्षेचे प्रशिक्षण घेत असल्याचा दाखला, शुल्क भरल्याच्या मूळ पावत्या आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

(ऐ) माजी सैनिक/विधवायांना MS-CIT कोर्ससाठी -रु.२,५००/-

पर्यंत (नोकरी भरतीसाठी पात्र उमेदवारांसाठी)

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी.४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकितप्रत, MS-CIT पास केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, शुल्क भरल्याच्या मूळ पावत्या आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

५. स्वयंरोजगार.

(अ) स्वयंरोजगाराचे प्रशिक्षण घेणा-या माजी सैनिकांना -रु.३,०००/-पर्यंत

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकितप्रत, माजीसैनिक/विधवा कोणते प्रशिक्षण घेत आहे याबाबतचे संस्थेचे प्रमाणपत्र/दाखला, प्रशिक्षणचे शुल्क भरल्याच्या मूळ पावत्या आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

(ब) स्वयंरोजगारासाठी वित्तसंस्थेकडून घेतलेल्या कर्जाच्या २०% किंवा जास्तीत जास्त - रु.३४,०००/-पर्यंत

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी.४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकितप्रत, स्वयंरोजगारासाठी कर्ज घेतलेल्या बँकेचा/वित्तसंस्थेचा दाखला, माजीसैनिक/विधवा कोणतीही नोकरी करत नसल्याचा सरपंच/नगरसेवक यांचा दाखला, बँकेशी केलेल्या करार/कर्ज रोख्याची (Bank agreement) छायांकितप्रत, व्यवसायासाठी बँकेत सादर केलेल्या प्रकल्प अहवाल (Project report) ची छायांकित प्रत, स्वयंरोजगारा अंतर्गत करीत असलेल्या व्यवसायाचा विमा काढल्याची छायांकित प्रत, कर्ज घेतलेल्या रकमेच्या संपूर्ण विनियोगाच्या व व्यवसायासाठी खरेदी केलेल्या वस्तूंच्या संपूर्ण रकमेच्या पावत्या, जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाकडील अर्ज, जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी/कल्याण संघटक्यांनी स्वयंरोजगाराचे प्रकरण बँकेत जाऊन तपासले आहे व खात्री केली आहे असे प्रमाणपत्र आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

६. इतर आर्थिक मदती.

(अ) युद्ध विधवांना व सैन्य सेवेत सेवारत असताना युद्धजन्य परिस्थिती व्यतिरीक्त कारणांनी धारातीर्थी पडलेल्या सैनिकांच्या विधवांना घरकुल/सदनिकेसाठी:-

१. दिनांक ०१ एप्रिल १९९७ पुर्वी युद्धात/माहिमेत धारातीर्थी -रु.१,५०,०००/- पडलेल्या सैनिकांच्या विधवांना
२. युद्धात/ मोहिमेत दिनांक ०१/०४/१९९७ नंतर कामी - रु.१,५०,०००/- आलेल्या सैनिकांच्या विधवांना
३. सैन्य सेवेत असताना युद्धजन्य परिस्थिती व्यतिरीक्त -रु.१,५०,०००/- कारणांनी (Physicalcasualty) मृत्यु पावलेल्या सैनिकांच्या विधवांना (दिनांक३१/०५/२००१नंतर कामी आलेल्या)

आवश्यक कागदपत्रे (घरकुलासाठी)

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, युद्धात/ मोहिमेत/ फिजिकल कॅज्युल्टीमध्ये पती दिवंगत झाल्याबाबत संबंधीत अभिलेख कार्यालयाच्या पत्राची सत्यप्रत, घर/भूखंड स्वतःच्या नावावर असल्याचा ग्रामपंचायत/ नगरपालीका/ महानगरपालीका इत्यादींचा दाखला, ग्रामपंचायत/ नगरपालिका/ महानगरपालिका इत्यादींचा बांधकामास परवानगी असल्याचा दाखला, घराचा नकाशा व बांधकामाचे अंदाजपत्रक, घराचे बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर संबंधित ग्रामपंचायत/ नगरपालिका/ महानगरपालीका यांचेकडून बांधकाम पूर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र, आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

आवश्यक कागदपत्रे (सदनिका खरेदीसाठी)

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकितप्रत, युद्धात/ मोहिमेत/ फिजिकल कॅज्युल्टीमध्ये पती दिवंगत झाल्याबाबत संबंधीत अभिलेख कार्यालयाच्या पत्राची सत्यप्रत, सदनिका खरेदीसाठी बिल्डर/प्रमाटर / सोसायटीशी झालेल्या नोंदणीकृत करारनाम्याची प्रत, सदनिका खरेदीचे प्रकरणी संपूर्ण रक्कम अदा केल्याचे व त्यानंतर सदनिकेचा ताबा दिल्याचे प्रमोटर/बिल्डर/ सोसायटीचे प्रमाणपत्र, आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

- (ब) माजी सैनिकांना घर बांधणीसाठी किंवा सदनिका खरेदीसाठी-रु.५०,०००/-
घेतलेल्या कर्जाच्या १०% किंवा जास्तीत जास्त
- (क) माजी सैनिकांच्या विधवांना घर बांधणीसाठी सदनिका खरेदीसाठी -
रु.५०,०००/-घेतलेल्या कर्जाच्या १०% किंवा जास्तीत जास्त

आवश्यक कागदपत्रे (घर बांधणीसाठी)

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, बँकेकडून/वित्तसंस्थेकडून कर्ज वाटपाचा मूळ दाखला, कर्जाचे वाटप एकापेक्षा जास्त हप्त्यात झाले असल्यास शेवटच्या हप्त्याच्या वाटपाचा दिनांक व एकूण कर्ज वाटपाच्या रकमेची माहिती वित्त संस्थेच्या प्रमाणपत्रात असणे आवश्यक आहे, घर/भूखंड स्वतःच्या अथवा पत्नीच्या नावावर असल्याचा ग्रामपंचायत/ नगरपालीका/ महानगरपालीका इत्यादीचा दाखला, ग्रामपंचायत/ नगरपालिका/ महानगरपालीका इत्यादीचा बांधकामास परवानगी असल्याचा दाखला, घराचा नकाशा व बांधकामाचे अंदाजपत्रक, घराचे बांधकाम पूर्ण झाल्यानंतर संबंधीत ग्रामपंचायत/ नगरपालीका/ महानगरपालीका यांचेकडून बांधकाम पूर्ण झाल्याचे तारखेसह प्रमाणपत्र, कल्याणसंघटाचा प्रत्यक्ष पाहणी अहवाल आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

आवश्यक कागदपत्रे (सदनिका खरेदीसाठी)

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकितप्रत, बँकेकडून/ वित्तसंस्थेकडून कर्ज वाटपाचा मूळ दाखला, कर्जाचे वाटप एकापेक्षा जास्त हप्त्यात झाले असल्यास शेवटच्या हप्त्याच्या वाटपाचा दिनांक व एकूण कर्ज वाटपाच्या रकमेची माहिती वित्त संस्थेच्या प्रमाणपत्रात असणे आवश्यक आहे, सदनिका खरेदीसाठी बिल्डर/ प्रमोटर/ सोसायटीशी झालेल्या नोंदणीकृत करारनाम्याची छायांकित प्रत, सदनिका खरेदीचे प्रकरणी संपूर्ण रक्कम अदा केल्याचे आणि त्यानंतर सदनिकेचा ताबा दिल्याचे प्रमोटर/ बिल्डर/ सोसायटीचे प्रमाणपत्र, कल्याण संघटाचा प्रत्यक्ष पाहणी अहवाल आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

- (ड) अंत्यविधीसाठी (माजी सैनिक व त्याची पत्नी) -रु.१०,०००/-

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, मृत्युचा नोंदणीकृत दाखला, माजी सैनिक अथवा त्यांची पत्नी यापैकी एकच हयात असल्यास व त्यांचा ज्यांनी सांभाळ केला व मृत्युनंतर अंत्यविधी केला त्या वारसाचे प्रतिज्ञापत्र आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

- (इ) दुस-या महायुध्दातील माजी सैनिक/ विधवेस (इतर - रु.३,०००/-दरमहा कोणतीही पेंशन नसल्यास (दिनांक ०१/०५/२०११ पासून) (सन १९३९ ते १९४५ चे दरम्यान सेवा करून सेवा मुक्त झाला असल्यास)
- (ई) असाधारण अडचणीच्या वेळेस तातडीची आर्थिक मदत - रु.१०,०००/-पर्यंत (मा.संचालकांच्या मंजूरीने)

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, तलाठी/तहसिलदारयांच्या पंचनाम्याची छायांकित प्रत आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

- (उ) PCTC नाशिक येथे प्रशिक्षण घेणा-या माजी सैनिक पाल्यांना निर्धारित शुल्काच्या ५०% किंवा रु.५,०००/- यापैकी जे कमी असेल ती रक्कम

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, UPSC/CDA परिक्षेसाठी फॉर्म भरल्याचा पुरावा, अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याबाबतचा दाखला आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

- (ऊ) PRTC सातारा, MSTC कोल्हापूर व महासैनिक प्रशिक्षण केंद्र, बुलढाणा येथे प्रशिक्षण घेणा-या माजी सैनिक पाल्यांना (वयाच्या ३० वर्षापर्यंत) शैक्षणिक शुल्काच्या ५०% किंवा रु.२,०००/- यापैकी जी कमी असेल ती रक्कम

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, प्रशिक्षण घेतल्याबाबतचे प्रमाणपत्र, फी भरल्याच्या मूळ पावत्या आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

- (ए) शासनमान्य खाजगी अभ्यासक्रमासाठी माजी सैनिक/पत्नी/ - रु.६,०००/-पर्यंत विधवा/ पाल्यांना शैक्षणिक खर्चासाठी

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, अभ्यासक्रमाच्या कालावधीबाबतचा खाजगी संस्थेचा दाखला, शुल्क

भरल्याच्या मूळ पावत्या, अभ्यासक्रम शासनमान्य अनुदानीत शिक्षण संस्थेतील ज्या अभ्यास क्रमाशी समकक्ष आहे त्या अभ्यासक्रमाचे नाव त्यासाठी शासकीय संस्थेत आकारण्यात येणारे शुल्क प्रमाणीत करून शिक्षण संस्थेचा दाखला, मागील वर्षीचा अभ्यासक्रम उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

(ऐ) विविध क्षेत्रात उल्लेखनिय कामगिरी करून देशाची तसेच राज्याची प्रतिष्ठा वाढविणा-या माजी सैनिक/ पत्नी/ मुले यांच्यासाठी विशेष गौरव पुरस्कार:-

१. राष्ट्रीय पातळीवर बहूमोल कामगिरी करणा-यास -रु.१०,०००/- एकरकमी
२. आंतरराष्ट्रीय पातळीवर बहूमोल कामगिरी करणा-यास -रु.२५,०००/-

एकरकमी

३. १० वी व १२ वीच्या बोर्डाच्या परीक्षेमध्ये ९०% पेक्षा जास्त गुण मिळविणा-या १० विभागिय मंडळातून प्रत्येकी पाच पाल्यांना तसेच पदवी/ पदव्युत्तर शिक्षण घेत असलेल्या विद्यापीठात सर्व प्रथम क्रमांकाने उत्तीर्ण झाल्यास

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, कोणती विशेष कामगिरी केली याबाबतचा पुरावा, विद्यापिठात प्रथम क्रमांकाने उत्तीर्ण झाल्याचे विद्यापिठाचे प्रमाणपत्र, बोर्डाची गुणपत्रिकेची साक्षांकित प्रत आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

(अं) ६५% पेक्षा जास्त अपंगत्व आलेल्या माजी सैनिकांना -रु.५०,०००/-पर्यंत अपंगत्व सुसहय करण्यासाठी घरात बदल करण्या करीता

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, ओळखपत्राची छायांकित प्रत, माजी सैनिकास ६५% पेक्षा जास्त अपंगत्व आल्याचे जिल्हा शल्यचिकित्सक यांचे प्रमाणपत्र, अपंगत्व सुसहय करण्यासाठी घराची आवश्यक दुरुस्ती/ घरात बदल करण्यासाठी संबंधित ग्रामपंचायत/ नगरपालिका/ महानगरपालिका यांची परवानगी, घर माजी सैनिकाचे नावांवर असल्याबाबतचा पुरावा आणि आर्थिक मदतीच्या कार्डची छायांकित प्रत.

(अ:) माजी सैनिक पत्नी/ विधवां यांचे बचत गटांना स्वयंरोजगारासाठी प्रकल्पाच्या ५०% किंवा जास्तीत जास्त ५लाख

आवश्यक कागदपत्रे

लाभार्थीचा अर्ज, कार्यालयात उपलब्ध असलेला डी.डी. ४० सर्व माहितीसह, माजी सैनिक/ विधवांच्या ओळखपत्राची छायांकित प्रत, वित्तसंस्थेत/ बँकेत सादर केलेल्या प्रकल्प अहवालाची साक्षांकित प्रत, प्रकल्पास महाराष्ट्र शासनाची मान्यता असलेबाबतच्या कागदपत्रांची साक्षांकितप्रत, बचत गटाने कर्ज घेतलेल्या बँक/ वित्तसंस्थेचा दाखला, प्रकल्पाचा विमा काढल्याची छायांकित प्रत, बचत गटाने सुरू केलेला प्रकल्प/ कर्जाबाबत जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांचा प्रत्यक्ष अहवाल, महिलाबचत गटाचे शासनाकडे नोंदणी झाल्याबाबतच्या प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत (सदर योजनेसाठी कमीत कमी ११ च्या महिला समूह बचतगटामध्ये ३विधवा असणे आवश्यक आहे).

टिप: सदरच्या आर्थिक मदती दिनांक २५ मार्च २०१५ पासून तसेच शैक्षणिक मदत शैक्षणिक सत्र सुरू झाल्यापासून लागू राहतील.

कल्याणकारी निधीबाबत प्राप्त झालेल्या आर्थिक मदतीच्या अर्जांचा निपटारा खालीलप्रमाणे करण्यात येतो.

अ) जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारीयांचे अधिकारातील आर्थिक मदतीचे अर्ज-अर्ज प्राप्त झालेल्या तारखेपासून ७ दिवसांचे आत.

ब) जिल्हाधिकारी व अध्यक्ष, जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयाच्या अधिकारातील आर्थिक मदतीचे अर्ज – अर्ज प्राप्त झालेल्या तारखेपासून १५ दिवसांचे आत.

क) संचालक, सैनिक कल्याण विभागांच्या अधिकारातील आर्थिक मदतीचे अर्ज-अर्ज प्राप्त झालेल्या तारखेपासून ३० दिवसांचे आत.

शैक्षणिक सवलत : युद्धामधील शहीद जवानांच्या पत्नी व मुले यांचेसाठी अन्ना मलाई विद्यापीठामध्ये खालीलप्रमाणे जागा आरक्षित करणेत आलेल्या आहेत:-

- (अ) वैद्यकीय महाविद्यालय – २५ जागा
- (ब) दंत वैद्यकीय महाविद्यालय – ०९ जागा
- (क) अभियांत्रिकी महाविद्यालय – ०२ जागा

प्रवास सवलत

- (अ) युद्ध विधवांना रेल्वेच्या दुस-यावर्गाच्या प्रवासासाठी ७५% प्रवास सवलत दिली जाते व विमान प्रवासामध्ये ५०% सवलत दिली जाते.
- (ब) युद्ध विधवांना व शौर्यपदक धारकांना एस.टी.प्रवास सवलत:- आर्थिक वर्ष (२०१८-१९) पासून युद्ध विधवांना महाराष्ट्र राज्य परिवहन महामंडळाच्या सर्व बसेस मधून मोफत प्रवास सवलत देण्यात आली आहे. तसेच विर पिता, विर माता व शौर्य पदक धारकांना वार्षिक रु३,५८६/-(२५००कि.मी. प्रवासासाठी लागणा-या खर्चा इतकी)

जमीन

- (अ) शौर्य पदक धारकांना जमीन उपलब्ध नसल्यामुळे प्राप्त झालेल्या शौर्य पदकानुसार जमीनीच्या बदल्यात रोख रक्कम दिली जाते.

सानुग्रह अनुदान (महाराष्ट्र शासनाकडून)

अ) ०१ मे १९९९ पासून देशांतर्गत सुरक्षा/ युद्धजन्य मोहिमेत नियंत्रण रेषेवरील सर्व क्षेत्रात धारातिर्थी पडलेल्या सैन्यदलातील अधिकारी व जवान तसेच सीमा सुरक्षाबल व इतर तत्सम निमलष्करी दलातील महाराष्ट्रातील अधिकारी/ जवानांच्या कुटूंबियांना यांना रु. ०८ लाख व युद्धजन्य मोहिमेत गंभीर जखमी होउन अपंगत्व आलेल्यांना अपंगत्वाच्या टक्केवारीनुसार रु.१/- लाख ते रु.३ लाखापर्यंत आर्थिक मदत देण्यात येते.

ब) स्वातंत्र्योत्तर काळात दिनांक १५ऑगस्ट१९४७ ते ३०एप्रिल१९९५ या कालावधीमध्ये युद्धात/मोहिमेत शहीद झालेल्या सैनिकांच्या कुटूंबातील नामनिर्देशित वारसांना/अवलंबितांना (मरणोपरान्त शौर्यपदक प्राप्त प्रकरणे वगळून) दरमहा प्रत्येकी रु.३०००/- इतके अर्थ सहाय्य दिले जाते.

(**भारत सरकार**): भारत सरकार तर्फे दिनांक ०१ मे १९९९ पासून युद्धात/युद्धजन्य मोहिमेत/चकमकीत/ ऑपरेशन विजय मधील शहीद जवानांच्या अवलंबितांना रु.१५ लाख देण्यात येतात.

इतर सवलती

(अ) राज्यातील ५२ ठिकाणच्या वसतीगृहात माजी सैनिकांच्या पाल्यांना मोफत निवासाची सोय व भोजन शुल्कात हुद्यानुसार सवलत. सर्व युद्ध विधवा व विधवा यांच्या पाल्यांना पूर्णतः मोफत.

(ब) माजी सैनिकांसाठी राज्यात २४ ठिकाणी विश्रामगृहाची सोय आहे.

(क) माजी सैनिक व त्यांच्या पाल्यासाठी सातारा येथील प्रशिक्षण व उत्पादन केंद्रात स्वयंरोजगार प्रशिक्षणाची सोय आहे. (संगणक, शिवण व कर्तन काम)

(ड) लष्कर भरतीला प्रोत्साहन देण्यासाठी भरतीपूर्व प्रशिक्षण शिबीराचे राज्यव्यापी कार्यक्रमाचे केंद्र सातारा (टी.सी.पी.सी.) येथे आहे.

(इ) शासकिय सेवेत सर्व स्तरांच्या पदांसाठी वयोमर्यादेत सूट.

(ई) वैद्यकिय/ अभियांत्रिकी/ तांत्रिक/आय.टी.आय./ कृषी महाविद्यालयात आजी/माजी सैनिकांच्या पाल्यांसाठी ५% किंवा जास्तीत- जास्त ५ जागांकरीता आरक्षण.

(फ) सैन्यातील रिक्त हूद्यावरून वैद्यकीय कारणाने सेवानिवृत्त होऊन निवृत्ती वेतन मिळत असलेल्या सैनिकाला माजी सैनिकाचा दर्जा देण्यात आलेला आहे.

केंद्रिय सैनिक बोर्डाकडून (RMDF) दिली जाणारी आर्थिक मदत

(फक्त हवालदार तथा तत्सम रैंक व मुळ निवृत्ती वेतनरु.६०००/-पर्यंत असणा-यांसाठी)

- (अ) वयोवृद्ध व दुर्बल माजी सैनिक व त्यांच्या विधवांना रु.२,०००/-दरमहा चरितार्थासाठी (फक्त दोन वर्षासाठी).
- (ब) आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल माजी सैनिक व विधवांना मुलीच्या रु.५०,०००/- विवाहासाठी.
- (क) आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल माजी सैनिक तसेच १००% अपंगत्व रु.२०,०००/- असलेले माजी सैनिक व विधवांच्या घर दुरुस्तीसाठी.
- (ड) आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल माजी सैनिक/विधवांच्या २ मुलांच्या रु.१०००/-दरमहा पदवीपर्यंतच्या शिक्षणासाठी.
- (इ) आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल माजी सैनिक व विधवा यांना नैसर्गिक रु.३०,०००/- आपत्ती किंवा अपघाती मृत्यु झाल्यास.
- (ई) आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल माजी सैनिक व विधवांच्या वैद्यकीय रु.३०,०००/- उपचाराकरीता (केवळ ईसीएचएस सदस्य नसलेल्यांना), आजाराचे स्वरूप व गंभीरता पाहून.
- (उ) विधवांना अंत्यविधी करीता रु.५,०००/-
- (ऊ) -७५ वर्षावरील घरी राहणारे सैनिक व विधवां रु.५००/- दरमहा
-वृद्धाश्रमात राहणारे ७० वर्षावरील सैनिक व विधवां रु.५००/- दरमहा
-१००% अपंगत्व असलेल्या माजी सैनिकांची अनाथ मुले रु.५००/- दरमहा
अतिशय दैन्य अवस्था असलेले माजी सैनिक/ विधवा रु.३०,०००/-
(एकवेळा)

ध्वजदिन निधीतून खालील गंभीर आजारासाठी येणा-या एकूण खर्चाच्या ९०% मदत जवान/जेसीओ करीता व ७५% मदत अधिका-यांना दिली जाते:-

- (अ) हृदय शस्त्रक्रिया (ब) कॅन्सर (क) किडणी/मुत्रपिंड विकार
(ड) अर्धांग वायु (इ) प्रोस्टेट सर्जरी (ई) आर्टिरिअलसर्जरी
(उ) सांधा बदली करणे

युध्दविधवा/ अपंग सैनिकांना आर्मी सेंट्रल वेलफेअर फंडातून देण्यात येणारी

आर्थिक मदत

- (अ) पाल्याना शैक्षणिक शिष्यवृत्ती (ब) स्वयंरोजगार (क) मुलीच्या लग्नासाठी
(ड) कुबडी, व्हीलचेअर, तीनचाकी सायकल (स्वयंमशीनसह) व इतर कृत्रिम
अवयव बसविण्यासाठी. (इ) औषधोपचारासाठी.

FORMATS FOR VARIOUS AFFIDAVIT DECLARATIONS

नमुना १ (माजी सैनिक स्वतःचे लग्ना विषयी)

सुचना-माजी सैनिकांने २० रुपयाच्या स्टॅप पेपवर (लग्नाचा) पार्ट-२ ऑर्डर करण्याकरीता खालील नमुन्याप्रमाणे माहिती तयार करुन संबंधित मा.मॅजिस्ट्रेटयांची स्वाक्षरी घ्यावी.

AFFIDAVIT DECLARATION

१. I, Ex-Serviceman No _____ Rank Ex-_____ Name _____
_____ of Corps /Regt _____, (Ex-
serviceman Identity Card No. MAH-१४ _____ Resident of
Vill _____ PO _____ Teh _____ Distt- Yavatmal ,
solemnly affirm and declare as follows :-

(a) I married with Smt _____

—
Daughter of Shri _____ of Village _____

_____ Post _____ Teh _____

_____ Distt: Yavatmal.

On _____ as per _____ rites.

That I am aware of the fact that my above declaration is for publication of Part II orders for marriage. Further nomination is required to be made.

- (a) That in case of any change in the status of my dependants, I will inform to Zilla Sakinik Welfare Office, Yavatmal at the earliest. I shall be liable for civil/criminal actions should I fail to do so

Signature of Deponent

VERIFICATION

I, the deponent above named, do hereby solemnly declare and verify that the contents of the above affidavit are true to the best of my knowledge and belief, and nothing material has been concealed or suppressed there from.

Verified at _____ on the ___ day of _____.

Signature of Deponent

ATTESTATION

Certified that the above statement is declared by me at Yavatmal this day of _____ by the above DEPONENT

Witness

Signature _____

(Name in Block Capitals and Full Postal Address)

Vill-

PO-

Teh-

Distt-Yavatmal

ATTESTED BY MAGISTRATE

नमुना- २ (माजी सैनिकाचे मुलांच्या जन्मा विषयी)

सुचना-माजी सैनिकांने २० रुपयाच्या स्टॅप पेपवर मुलांचे पार्ट-२ ऑर्डर करणयाकरीता खालील नमुन्या प्रमाणे माहिती तयार करुन संबंधित मा.मॅजिस्ट्रेट यांची स्वाक्षरी घ्यावी

AFFIDAVIT DECLARATION

१. I, Ex-Serviceman No _____ Rank — Ex-_____
Name _____ of Corps /Regt _____, (Ex-
serviceman Identity Card No. MAH-१४ _____ Resident of
Vill _____ PO _____

Teh _____ Distt- Yavatmal, solemnly affirm and declare as follows
:-

- (a) That I was enrolled in Army on _____ and discharged from service on _____. After retirement I am blessed with the following child/children to my wife Smt _____ :-

Sr No	Name of child/children	Date of birth	Place of birth	Relation-ship

- (b) That I am aware of the fact that my above children are eligible for the publication of Part II orders.
- (c) That in case of any change in the status of my dependants (due to death, marriage, Employment etc.), I will inform to Zilla Sainik Welfare Office, Yavatmal at the earliest and will stop use of facility, I shall be liable for civil/criminal action should I fail to do so.

Signature of Deponent

VERIFICATION

I, the deponent above named, do hereby solemnly declare and verify that the contents of the above affidavit are true to the best of my knowledge and belief, and nothing material has been concealed or suppressed the reform.

Verifiedat_____on the-__day of_____.

Signature of Deponent

ATTESTATION

Certified that the above statement is declared by me at Yavatmal on this day of_____by the above DEPONENT

Witness

Signature_____

(Name in Block Capitals and Full Postal Address)

Vill-

PO-

Teh-

Distt-Yavatmal

ATTESTED BY MAGISTRATE

नमुना- ३ (माजी सैनिक विधवेने मुलांच्या जन्मा विषयी)
सुचना - माजी सैनिक विधवेने २० रुपयाच्या स्टॅप पेपवर मुलांचे पार्ट-२ ऑर्डर करण्या
करीता खालील नमुन्या प्रमाणे माहिती तयार करुन संबंधित मा.मॅजिस्ट्रेट यांची स्वाक्षरी

AFFIDAVIT DECLARATION

१. I, Smt _____ Widow of late No
_____ Ex-Rank _____
Name _____ of Corps /Regt _____, (Ex-
serviceman Identity Card No. MAH-१४ _____ Resident of
Vill _____ PO _____
Teh _____ Distt- Yavatmal, solemnly affirm and declare as follows
:-

- (a) That my husband was enrolled in Army on _____ and discharged
from service on _____. During his life/service period we blessed
with the following child/children and could not publish Part-II orders of
birth of child/children. My husband has expired on _____.

SrNo	Name of child/children	Date of birth	Place of birth	Relation-ship

- (b) That I am aware of the fact that my above children are eligible for the
publication of Part-II orders.
- (c) That in case of any change in the status of my dependants (due to
death, marriage, Employment etc.), I will inform to Zilla Sainik
Welfare Office, Yavatmal at the earliest and will stop use of facility. I
shall be liable for civil/criminal action should I fail to do so.

Signature of Deponent

VERIFICATION

I, the deponent above named, do hereby solemnly declare and verify that the contents of the above affidavit are true to the best of my knowledge and belief, and nothing material has been concealed or suppressed the reform.

Verified at _____ on the ___ day of _____.

Signature of Deponent

ATTESTATION

Certified that the above statement is declared me at Yavatmal on this day of _____ by the above DEPONENT

Witness

Signature _____ (Witness No.?)

(Name in Block Capitals and Full Postal Address)

Vill-

PO-

Teh-

Distt-Yavatmal

ATTESTED BY MAGISTRATE

नमुना- ४ (माजी सैनिकांने पहिल्या पत्नीच्या मृत्युनंतर दुसरे लग्न केले असल्यास)
सुचना – माजी सैनिकांने २० रुपयाच्या स्टॅपपेपवर (पहिल्या पत्नीचा मृत्यु/दुसरेलग्न) पार्ट-२ ऑर्डर
करण्या करीता खालील नमुन्याप्रमाणे माहिती तयार करुन संबंधित मा.मॅजिस्टेट यांची स्वाक्षरी
घ्यावी

AFFIDAVITDECLARATION

१. I, Ex-Serviceman No _____ Rank — Ex-_____ Name____
_____ of Corps /Regt_____,
(Ex-serviceman Identity Card No. MAH-१४_____ Resident of
Vill_____PO_____Teh _____ Distt- Yavatmal ,
solemnly affirm and declare as follows :-

(b) That I was enrolled in Army on_____and discharged from
service on_____.After retirement my wife
Smt_____Died
on_____at_____

(c) I **re-married** **with**
Smt_____
Daughter of Shri_____Resident of
Village_____Post_____Teh_____
_____Distt : Yavatmal **On_____as per**
Hindu rites.

(c) That I am aware of the fact that my above declaration is for publication
of Part-II orders for death of wife and re-marriage. Further nomination is
required to be made.

(d) That in case of any change in the status of my dependants
(due to death, marriage, Employment etc.), I will inform to Zilla Sainik
Welfare Office, Yavatmal at the earliest and will stop use of facility. I shall
beliable for civil/criminal action should I fail to do so.

Signature of Deponent

VERIFICATION

I, the deponent above named, do hereby solemnly declare and verify that the
contents of the above affidavit are true to the best of my knowledge and belief, and
nothing material has been concealed or suppressed there form.

Verified at_____on the__day of_____.

Signature of Deponent

ATTESTATION

Certified that the above statement is declared by me at Yavatmal on this day of _____ by the above DEPONENT

Witness

Signature _____

(Name in Block Capitals and Full Postal Address)

Vill-

PO-

Teh-

Distt-Yavatmal

ATTESTED BY MAGISTRATE

मुले/मुलींच्या पार्ट- २साठी आवश्यक कागद पत्रे

आवश्यककागदपत्रे

१. मुले/मुलींचा जन्माचा मुळ दाखला व त्याची छायांकित प्रत.
 २. मुले/मुलीं शाळा शिकत असल्यास त्यांचे शाळेतील बोनाफाईड सर्टीफिकेट किंवा शाळा शिकत नसल्यास टिसीची छायांकित प्रत. (शाळेत जात नसल्यास क्रमांक-२ व नमून केलेल्या कागदपत्रांची आवश्यकता नाही.)
 ३. अर्जाचा/प्रतिज्ञा लेखचा (इंग्रजीतील) विहित नमूना कार्यालयात उपलब्ध असून त्याची छायांकित (झेरॉक्स प्रत काढावी व विहित नमूना कार्यालयात संबंधितास परत करावा.
 ४. माजी सैनिक/विधवायांचे ओळखपत्र/डिस्चार्ज बुकची छायांकित प्रत
 ५. अर्ज भरून सोबत वरील सर्व कागद पत्रांसह टेबल संबंधित लिपिकास सादर करावा जेणेकरून संबंधित अभिलेख कार्यालयाकडे अर्ज पाठविल्यानंतर त्यांचेकडून आपल्या पत्यावर परस्पर पार्ट-२ झाल्याचे पत्र येईल.
-

माजी सैनिकाचे ओळखपत्र हरविले असल्यास दुसरे तयार करणे.

(आवश्यक कागदपत्रे)

१. ओळखपत्र हरविल्या गेल्याबाबत संबंधित पोलीस स्टेशनला दोन प्रतित अर्ज सादर करावा. एक प्रतितवर त्यांचा (FIR NUMBER AND DATE) नोद क्रमांक व दिनांक तसेच संबंधित अधिकारी स्वाक्षरी व शिक्का असणे आवश्यक आहे.
२. एक महिन्यानंतर ओळखपत्राचा शोध लावला असता आढळून आले नसल्याचे संबंधित पोलीस अधिकारीचे स्वाक्षरी व शिक्काचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे.
३. माजी सैनिकाचे २ स्टॅम्प साईज फोटो.
४. PPO (पेंशन पेमेंट ऑर्डर) ची झेरॉक्स प्रत.
५. मुळ डिस्चार्ज बुक.
६. असल्यास माजी सैनिक ओळखपत्राची (पुर्वी काढून ठेवलेली) छायांकित प्रत जोडावी
७. ओळखपत्र प्रथम वेळ हरविले गेल्यास नियमानुसार रु. १००/-संबंधित लिपिकाजवळ जमा करावे व त्याची शासकीय पावती घ्यावी.
८. अर्ज भरून सोबत वरील सर्व कागदपत्रांसह संबंधित लिपिकास सादर करावा.

डिस्चार्ज बुक हरविले असल्यास अभिलेख कार्यालयाकडून दुसरे मागविणेसाठी

(आवश्यक कागदपत्रे)

१. डिस्चार्ज पुस्तक हरविल्याबाबत संबंधित पोलीस स्टेशन यांना (हिंदी किंवा इंग्रजीमध्ये) दोन प्रतित अर्ज सादर करावा. एक प्रतितवर त्यांचा (FIR NUMBER AND DATE) नोद क्रमांक व दिनांक तसेच संबंधित अधिकारी स्वाक्षरी व शिक्का असणे आवश्यक आहे.
 २. एक महिन्यानंतर सदर डिस्चार्ज बुकचा शोध घेतला असता आढळून आले नसल्याचे संबंधित पोलीस अधिकारी यांचे स्वाक्षरी व शिक्काचे प्रमाणपत्र (हिंदी किंवा इंग्रजी)त असणे आवश्यक आहे.
 ३. ३.पती-पत्नीचा (JointPhoto) एका फोटोच्या मागील बाजूवर माजी सैनिक ज्या गावातील रहिवासी आहे तेथील ग्रामसेवक किंवा तलाठी यांची स्वाक्षरी व शिक्का घेऊन खालील अर्जातील इतर कागदपत्रांसोबत जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयात सादर करावा.
 ४. अर्जाचा/ पोलीस स्टेशनला कसा रिपोर्ट करावयाचा याचा (इंग्रजी/हिंदीतील) विहित नमूना कार्यालयात उपलब्ध असून त्याची छायांकित (झेरॉक्स) प्रत काढावी व विहित नमूने कार्यालयात संबंधितास परत करावा.
 ५. अर्जासोबतमाजीसैनिकओळखपत्राचीछायांकितप्रतजोडावी.
 ६. अर्ज भरून सोबत वरील सर्व कागद पत्रांसह संबंधित लिपिकास सादर करावा. जेणेकरून संबंधित अभिलेख कार्यालयाकडून त्वरीत मागविण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.
-

माजी सैनिकाचा मृत्यु झाल्यास मृत्युनंतर विधवेचे ओळखपत्र काढण्यासाठी

(आवश्यक कागदपत्रे)

१. विधवेने संबंधित बँकेत जाऊन आपल्या पतीच्या पेशंन पेमेंट ऑर्डर (पी पी ओ) मध्ये आपले नाव /नॉमिनेशन झाल्याची खात्री करावी तसेच आपल्याकडे पी पी ओ उपलब्ध असल्यास त्याच्या छायांकित १ प्रत काढावी. पी पी ओ उपलब्ध नसल्यास संबंधित बँकेतून त्याची छायांकित प्रत प्राप्त करावी व साक्षांकित करावी. पी पी ओ तील नावाप्रमाणेच आवश्यक सर्व ठिकाणी त्याच नावाचा उल्लेख करावा.
२. पतीचा मृत्युचा दाखला (डिस्चार्ज बुकमध्ये नमूद केलेल्या नावाप्रमाणे) व त्याच्या छायांकित-१ प्रत काढावी व साक्षांकित करावी.
३. तहसिलदारयांच्या स्वाक्षरीचा वारस दाखला किंवा कुटुंबियाचा दाखला प्राप्त करावा त्याच्या छायांकित-१ प्रत काढावी व साक्षांकित करावी.
४. पतीचे मुळ डिस्चार्ज बुक व जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयांनी त्यांना दिलेले मुळ ओळखपत्र.
५. अर्जाचा व प्रमाणपत्राचा विहित नमूना कार्यालयात उपलब्ध असून त्याची छायांकित (झेरोक्स) प्रत काढावी व विहित नमूना कार्यालयात संबंधितास परत करावा.
६. असल्यास विधवेचे निवडणुक आयोगाने दिलेले ईलेक्शन कार्डची छायांकित प्रत.
७. या कार्यालयाकडून ओळखपत्र काढल्यानंतर नियमाप्रमाणे इतर लाभ घेता येईल याची विधवेने नोंद घ्यावी.
८. विधवा पत्नीचे-०३ पासपोर्ट साईज फोटो सादर करावेत.

जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालय हे माजी सैनिकांच्या कल्याणाकरीता तसेच त्यांचे प्रश्न सोडविण्याकरीता कार्यान्वित आहे. जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी हे तालुका /जिल्हा मेळाव्यामध्ये वेळोवेळी शासनाच्या सर्व कल्याणकारी योजनांची तसेच माजी सैनिकांकरीता असलेल्या प्रावधानाची माहिती सर्व माजी सैनिकांना देतच असतात. तरी सुद्धा विनंती आहे की, वरील बाबी संबंधी माहिती आपल्या संस्थातील/ गटातील तसेच इतर जास्तीत जास्त माजी सैनिकांना अवगत करून कार्यालयास सहकार्य करावे.