

कलम २ एच नमूना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी  
शासकिय विभागाचे नाव :- महसूल व वन विभाग (पुनर्वसन विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालय,यवतमाळ

कलम २ (एच)

अ.क्र	लोकअधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	पुनर्वसन विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालय,यवतमाळ	जिल्हाधिकारी,यवतमाळ	नविन प्रशासकीय इमारत,जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ

कलम २ एच नमूना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी -  
शासकिय विभागाचे नाव :- महसूल व वन विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय,(पुनर्वसन विभाग)यवतमाळ

कलम २ (एच)

अ.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्थाप्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१)(ड) ( b)(i)

यवतमाळ येथील पुनर्वसन कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल  
कार्यालयाचे नाव :- पुनर्वसन विभाग,जिल्हाधिकारी कार्यालय,यवतमाळ  
पत्ता :- नविन प्रशासकीय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ  
कार्यालय प्रमुख :- उपजिल्हाधिकारी(पुनर्वसन),जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ  
शासकिय विभागाचे नाव :- महसूल विभाग  
मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या  
अधिनिस्त :- महसूल व वन विभाग, पुनर्वसन  
कार्यक्षेत्र :- संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा  
भौगोलीक क्षेत्र :- यवतमाळ जिल्हा  
कार्यानुरूप :- महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तीचे पुनर्वसन अधिनियम-१९९९ व  
भूसंपादन व पुनर्वसन अधिनियम -2013 मध्ये दिलेल्या तरतुदी नुसार  
अंमलबजावणी करणे  
विशिष्ट कार्य :-पकल्पगस्तांचे पुनर्वसन करणे.  
विभागाचे ध्येय व धोरणे :- महसूल व वन विभागाने ठरविल्याप्रमाणे  
सर्वसंबंधित अधिकारी कर्मचारी :- परिशिष्ट ०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.  
कार्य :-परिशिष्ट ०१ मध्ये नमुद करण्यात आले आहे.  
कामाचे विस्तृत स्वरूप व  
इमारतीचा तपशिल :-नविन प्रशासकीय इमारत,सिव्हील लाईन, यवतमाळ ,  
उपलब्ध सेवा :-दुरध्वनी,सेवा उपलब्ध आहेत.  
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये ---  
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-कार्यक्षेत्र संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा  
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :-०७२३२/२४४७७९  
कार्यालयीन वेळ :- सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५  
साप्ताहिक सुटी :-प्रत्येक रविवार,दुसरा व चौथा शनिवार व शासनाने जाहीर  
केलेल्या सुट्या व जिल्हादंडाधिकारी यांनी घोषित केलेल्या  
तिन सुट्या  
विशीष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:-

परिशिष्ट.-01

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम	कार्य	कामाचे स्वरूप
१	श्री.रमेश दौलतराव पवार	उपजिल्हा अधिकारी (पुनर्वसन)	कार्यालय प्रमुख या नात्याने असलेले कार्य	मा.जिल्हाधिकारी यांचे आदेश/निर्देशानुसार कामे करणे.
२	सौ.एम.व्ही. गेडाम	अ.का	प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींना प्रकल्पबाधित दाखला देणे	उपजिल्हाधिकारी, पुनर्वसन यांचे आदेश/निर्देशानुसार कामे करणे.
३	श्री.व्ही.एम.कुळसंगे	अ.का	पुरगस्तांचे पुनर्वसनाबाबत काम करणे	वरिल प्रमाणे
४	श्री.एस.व्ही.रापतीवार	अ.का	पकल्पाग्रस्तांचे पुनर्वसनाबाबत काम करणे	वरिल प्रमाणे
५	श्री.श्याम मंडमवार	अ.का	लाभ क्षेत्रातील जमिनीच्या विक्री/वाटणी परवानगीबाबत काम करणे	वरिल प्रमाणे
६	कु.व्ही.बी.कांडेकर	अका	पुनर्वसन विभाग, येथील आस्थापनाविषयक काम करणे	वरिल प्रमाणे
७	श्री.पि.यु.गोडे	मंडळ अधिकारी	प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींना भुखंड वाटपाबाबत काम करणे	वरिल प्रमाणे
८	श्री.ए.पी.मस्के	तलाठी	प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींना भुखंड वाटपाबाबत काम करणे	वरिल प्रमाणे
९	श्री.एस.एन.मनवर	क.लि.	अका-1 व अका-3 यांना सहायक	वरिल प्रमाणे
१०	कु.डिबी.शिरभाते	क.ली	पुनर्वसन विभाग आवक-जावक कामे करणे	वरिल प्रमाणे
११	श्री.एस.एम.परचाके	शिपाई	कार्यालयीन काम करणे	वरिल प्रमाणे
१२	श्रीमती के.आर.नागरकर		कार्यालयीन काम करणे	वरिल प्रमाणे

उपजिल्हाधिकारी पुनर्वसन, जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ  
(प्रशासकीय रचना)

जिल्हाधिकारी
अपर जिल्हाधिकारी
उपजिल्हाधिकारी, पुनर्वसन
मंडळ अधिकारी ,अ.का, भुमापक, तलाठी, क.ली

कलम ४ (१)(b)(ii) (अ)

उपजिल्हाधिकारी पुनर्वसन यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

**अ-आर्थिक**

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) यवतमाळ	म.शा.वि.वि. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८ अन्वये कार्यालयानी बाबी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून मंजूर करणे व देयकावर स्वाक्षरी करणे	वित्तीय अधिकारी नियम पुस्तिका १९७८ अन्वये कार्यालय प्रमुख	

**ब-प्रशासकीय**

अ. क्र	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) यवतमाळ	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकीय बाबीवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अ.नि. १९९९ व भुसंपादन कायदा २०१३ नुसार कार्यवाही करणे. तसेच पुनर्वसन संबंधित शासननिर्णय/परिपत्रके आदेशानुसार कार्यवाही करणे	मा.जिल्हाधिकारी यांचे संमतीने निर्णय घेणे

क-अर्धन्यायीक

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) यवतमाळ	कार्यालय प्रमुख म्हणून सर्व प्रशासकीय बाबीवरील निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अ.नि. १९९९ व भुसंपादन अधिनियम २०१३ नुसार कार्यवाही करणे. तसेच पुनर्वसन संबंधित शासननिर्णय/ परिपत्रके आदेशानुसार कार्यवाही करणे	

कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (ब)

यवतमाळ येथील पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी,यवतमाळ यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) यवतमाळ	कार्यालय प्रमुख	शासनपरिपत्रक/परिपत्र,महसूल व वनविभाग(पुनर्वसन) आदेश व म.ना.से सर्व नियम	
२	अव्वल कारकून	सहाय्यक	कार्यालय प्रमुख यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेश/ निर्देशा नुसार कार्यवाही करणे शासन परिपत्रक/परिपत्र, महसूल व वनविभाग(पुनर्वसन) आदेश व म.ना.से सर्व नियम	
३	क. लि	कार्यालयीन कामे करणे	वरीलप्रमाणे	
४	मंडळ अधिकारी	सहाय्यक	वरीलप्रमाणे	
५	तलाठी	सहाय्यक	वरीलप्रमाणे	
६	भूमापक	सहाय्यक	वरीलप्रमाणे	
७	वाहनचालक	सहाय्यक	----//-----	
८	शिपाई	सहाय्यक	----//-----	

कलम ४ (१)(ब)(i) नमुना

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदाराचे उत्तरवादीत्व निश्चीत करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप :- महसूल व वनविभाग (पुनर्वसन) संबंधित कामे

संबंधी तरतुद :- निरंक

अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम-१९९९व भुसंपादन अधिनियम २०१३ नियम :- वरीलप्रमाणे

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदारअधिकारी	अभिप्राय
१	ज्या प्रकल्पाचे बुडीत क्षेत्र ५० हेक्टरच्या वर किंवा लाभक्षेत्र २०० हेक्टरच्या वर आहे अशा सर्व प्रकारच्या पाटबंधारे प्रकल्पास अधिनियमाचे तरतूदीचे अधिन राहून प्रस्तावास मंजूरात देणेबाबतची कार्यवाही करणे प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन करणे प्रकल्पबाधित व्यक्तींना प्रकल्पग्रस्त म्हणून दाखला देणे ईत्यादी तद्दतच पुनर्वसन संबंधित शासन परिपत्रक/परिपत्र महसूल व वनविभागाचे आदेश ई.म.ना.से सर्व नियम	नियमाप्र माणे	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन) यवतमाळ	

कलम ४ (१)(ब) ( ) नमुना अ

कामाचे प्रकटीकरण

अ. क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
--	--	--	--	संबंधित प्रकल्पाचे कार्यकारी यंत्रणा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

कलम ४ (१)(ब)( ) नमुना ब

अ. क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी तो कालावधी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	पुनर्वसन शाखे संबंधित कामे	कार्यालयीन कामकाजाची वेळ	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)यवतमाळ	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)यवतमाळ

कलम ४(१)(ब)(v) नमुना अ

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र	सुचना परिपत्रानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
--	पाटबंधारे प्रकल्पाबाबत प्राप्त होणा-या अंदाजपत्रकाच्या प्रस्तावावर नियमानुसार आवश्यक कार्यवाही करून प्रस्तावास मंजूरत देणे.	महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम १९९९ नुसार	संबंधित कार्यकारी यंत्रणेकडून प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना ब

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींना प्रकल्पबाधित दाखला देणे तसेच शासन निर्णय महसूल व वनविभाग परिपत्रकानुसार असलेले विषय	1.शा.नि.क.एईएम-1080/ 35/16-अ मंत्रालय मुंबई दि.21 जानेवारी,1980 2.शा.नि.क.आरपीए 2004/प.क.101/र-1 दि.4जून,2004 3.शा.परीपत्रक क.आरपीए 2007/3प.क./र-1 दि.26मार्च,2007	-----

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना क

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र	शासनपरिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	पुनर्वसन व मदतकार्य विभाग,म.शा.यांनी निर्गमित केलेल्या सुचना परिपत्रकानुसार असलेले विषय	म.शा. च्या प्रसिध्दी प्रमाणे	-----
२	प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींचे पुनर्वसन करण्याबाबत प्रशासकीय कार्यवाही करणे	म.प्र.बा.व्य.चे पुनर्वसन अ.नि. १९९९ अन्वये	-----

कलम ४ (१)(ब)(v) नमुना ड

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कामाशी संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र	विषय	क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
१	महसूल व वनविभाग (मदतकार्य व पुनर्वसन) परिपत्रकानुसार असलेले विषय		

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध दस्तावेजाची यादी

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	पुनर्वसन शाखेसंबंधित सर्व नस्ती	पुनर्वसन शाखेबाबतीत सर्व विषय	अ.का./मंडळ अधिकारी/ तलाठी/भूमापक/ क.लि.	--

कलम ४ (१)(ब)(vi)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाउचर ईत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
---	पुनर्वसन शाखेबाबतचे सर्व विषय	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे	-----	--

कलम ४ (१) (ब) (vii)

पुनर्वसन शाखा कार्यालयातील परिणामकारक कामाशी जनसामान्यांना सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र. वर्ग	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्ती काळ
१	प्रकल्पग्रस्तांना भुखंड वाटप	भुखंड वाटपाचे बाबत.	म.प्र.बा.व्य.चे पुनर्वसन अ.नि.१९९९ अन्वये	परिस्थितीनुसार
२	प्रकल्पग्रस्तांना प्रकल्पग्रस्त प्रमाणपत्र देणे	कार्यालयात अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर कागदपत्राची पुर्तता होताच	शा.नि.क.एईएम-1080/ 35/16-अ मंत्रालय मुंबई दि.21जानेवारी,1980 निर्णयानुसार	
३	लाभक्षेत्रातील जमीन विक्रीची परवानगी देणे	कार्यालयात अर्ज प्राप्त झाल्यानंतर कागदपत्राची पुर्तता होताच	म.प्र.बा.व्य.चे पुनर्वसन अ.नि.१९९९ अन्वये	

कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना अ

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील समितीची यादी प्रसिध्द करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
१	पुनर्वसन समिती (यवतमाळ) जिल्हा	१) अपर जिल्हाधिकारी २) उपजिल्हाधिकारी(पुनर्वसन) ३) कार्यकारी अभियंता,बैबळा प्रकल्प विभाग, यवतमाळ ४) कार्यकारी अभियंता लघु पा.बं.वि पुसद ५) कार्यकारी अभियंता,यवतमाळ मध्यम प्रकल्प वि.यवतमाळ ६) कार्यकारी अभि.निम्न पैनगंगा प्र.वि. यवतमाळ ७) भा.अ. (भुसंपादन) जि.का यवत	प्रकल्पबाधित व्यक्तीचे पुनर्वसन सुरळीतपणे पार पाडणे व पुनर्वसनाची कार्यवाही करतांना येणारे विविध प्रश्न सोडविण्यासाठी	आवश्यकते नुसार	आहे	नियमित कार्यवृत्तांत च्या प्रती संबंधित यंत्रणेला पाठविण्यात येते

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमना

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिसभाची यादी प्रसिध्द करणे

अ. क्र	अधिसभाचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे/ नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
	पुनर्वसन सभा	उपजिल्हाधिकारी, पुनर्वसन समितीचे सदस्य	पुनर्वसनाबाबत	आवश्यकते नुसार	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील परिषदाची यादी प्रसिध्द करणे

अ.क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम ४(१)(ब)(viii) नमूना ३

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील संस्थाची यादी प्रसिध्द करणे

अ. क्रं	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे/नाही	सभेची कार्यवृत्तांत
निरंक						

कलम ४ (१)(ब)(x)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-याचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्रं	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव पत्ते	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकुण वेतन (बेसिक)
१	उपजिल्हाधिकारी, पुनर्वसन	श्री.आर.डी.पवार	एक	25/06/2018	२४४७७९	30710/-
२	अव्वल कारकून	श्री.व्ही.एम.कुळसंगे	तिन	८/०१/२०१०	वरीलप्रमाणे	15670/-
३	अव्वल कारकून	सौ.एम.व्ही गेडाम	तिन	०१/०६/२०१८	वरीलप्रमाणे	12920/-
४	अव्वल कारकून	श्री.एस.व्ही.रापतीवार	तिन	६/३/२०१३	वरीलप्रमाणे	13000/-
५	अव्वल कारकून	श्री.श्याम मॅडमवार	तिन	१/७/२०१४	वरीलप्रमाणे	16080/-
६	अव्वल कारकून	कु.व्ही.बी.कांडेकर	तिन	११/०९/२०१४	वरीलप्रमाणे	12610/-
७	मंडळ अधिकारी	श्री पि.यु.गोडे	तिन	११/०९/२०१४	वरीलप्रमाणे	16610/-
८	तलाठी	श्री.ए.पी.मस्के	तिन	२३/०६/२०१५	वरीलप्रमाणे	12220/-
९	कनिष्ठ लिपीक	कु.डिबी.शिरभाते	तिन	१८/२००८	वरीलप्रमाणे	8720/-
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एस.एन.मनवर	तिन	४/७/२०१७	वरीलप्रमाणे	8500/-
११	शिपाई	श्रीमती के.आर नागरकर	चार	१५/६/१९९६	वरीलप्रमाणे	12310/-

12	शिपाई	श्री.एस.एम.परचाके	चार	१४/१०/१९९९	वरीलप्रमाणे	10570/-
----	-------	-------------------	-----	------------	-------------	---------

कलम ४ (१)(ब) (i)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती यादी प्रसिध्दी करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुदेय भत्ते		
			नियमित(महागाई,घरभाडे,शहर,पूरक,वाहतुक भत्त)	प्रवासभत्ता	विशेष प्रकल्प/प्रशिक्षण भत्ता
उपजिल्हाधिकारी पुनर्वसन कार्यालयातून शासन निर्णयाप्रमाणे वेतनभत्ते अदा केले जातात					

कलम ४ (१)(ब) (xi)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियमित(महागाई घरभाडे, शहर पुरक,वाहतुक भत्ता )	अधिकअनुदान अपेक्षित असल्यास रुपये	अभिप्राय
१	2018-19	32,99,000/-	नियमानुसार	--	मा.आयुक्त,अमरावती यांचेकडून अनुदान प्राप्त होते.

कलम ४ (१)(ब) (xii) नमुना-अ

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन 2018-19 करीता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव/पत्ता	अनुदान लाभ/अनुदान/रक्कम याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	----	----- निरंक ----	-----	-- ---

कलम ४ (१)(ब)(xii) नमुना- ब

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची कार्यपध्दती सन 2018-19 वर्षासाठी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव/पत्ता	अनुदान लाभ/अनुदान रक्कम याचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४ (१)(ब) (xiii)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे

परवाना / परवानगी सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार	कालावधी	अनुज्ञप्ती / बिल्ला एकुण परवाने संख्या	परवान्याची विस्तृत माहिती
---		निरंक	-----	----

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्रं	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
-	---	----	निरंक	----	----

कलम ४ (१)(ब) (xv)

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	दुरध्वनी, संगणक	सकाळी १०-०० ते सायं ५.४५ पर्यंत	---	जिल्हा पुनर्वसन कार्यालय	कार्यालय प्रमुख	जिल्हा पुनर्वसन अधिकारी

कलम ४ (१)(ब) ()

पुनर्वसन शाखा जिल्हाधिकारी कार्यालयातील माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशित करणे  
अ, शासकीय माहिती अधिकारी,

अ. क्रं	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. चिंचोरे	नायब तहसिलदार, पुनर्वसन	संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा	२४४७७९	---	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन), यवतमाळ

ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी,

अ. क्रं	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	संबंधीत सर्व कर्मचारी	संबंधीत मंडळ अधिकारी/अ.का./क लि/ तलाठी/भुमापक	संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा	२४४७७९	--	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन), यवतमाळ

क, अपिलीय अधिकारी

अ. क्रं	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई- मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.आर.डी.पवार	उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन),यवतमाळ	संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा	पुनर्वसन विभाग जि.का यवतमाळ	droyavatmal01@gmail.com	मुख्य माहिती आयुक्त म.राज्य, अमरावती

कलम ४ (१)(ब)()

जिल्हाधिकारी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारांची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरण्याची मिमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

उपजिल्हाधिकारी (पुनर्वसन)  
यवतमाळ

