

कलम 4 (1) (b) (i)

दारव्हा येथील उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	:-	उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालय दारव्हा
पत्ता	:-	दारव्हा तालुका जिल्हा यवतमाळ पिन कोड 445202
कार्यालय प्रमुख	:-	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा
शासकिय विभागाचे नांव	:-	महसुल व वनविभाग
कोणत्या मंत्रालयातील	खात्याच्या अधिनस्त :-	महसुल व वन विभाग
कार्यक्षेत्र	:-	भौगोलिक दारव्हा , व नेर तालुका कार्यानुरूप -नाही
विशिष्ट कार्य	:-	शासनाने नेमुन दिलेली
विभागाचे ध्येय/ धोरण	:-	शासनाने नेमुन दिल्या प्रमाणे
धोरण	:-	शासकिय धोरण
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:-	स्वतंत्र यादी प्रसिध्द केली आहे.
कार्य	:-	स्वतंत्र पत्रक आहे.
मालमत्तेचा तपशिल	:-	ईमारती व जागेचा तपशिल दारव्हा
उपलब्ध सेवा	:-	प्रशासकिय

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावराचा तपशिल

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- दुरध्वनी क्रमांक 254162 वेळ सकाळी .10.00 ते

सायंकाळी 5.45 वाजता

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट वेळेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- 2 रा व 4 था शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी

कलम 4 (1) (b) (ii)

दारव्हा येथील उपविभागीय अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारी व पदनाम कर्मचारी यांच्या अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील नमुना (अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	1. आहरण व सवितरण 2. भुसंपादन मोबदल्याची रक्कम अदा करणे 3. ऐपतीचे दाखले	महाराष्ट्र कोषागार अधिनियम 1968 भुसंपादन अधिनीयम 1894 चे कलम 11 खाली महाराष्ट्र शासन महसुल व वनविभागाकडुन निर्गमित होणारे आदेश व परीपत्रके	कार्यालयातील वेतन ,प्रवास, आकस्मिक कार्यालयीन खर्च, भविष्यनिवार्हनिधी देयके साक्षांकित करणे व वितरण करणे भुसंपादन प्रकरणी जमीन मालकांना जमीनीच्या मोबदल्याची रक्कम अदा करणे रुपये 8 लाख ते 40 लाख पर्यंतच्या ऐपत दारांना दाखले देणे.

नमुना (ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	कलम 43 व 63 या खालील नियम 25 अ व 36 खाली विक्री परवानगी कलम 27 खाली प्रमाणभुत क्षेत्रास विक्री परवानगी	1.मुंबई कुळ वहीवाट व शेत जमीन अधिनियम 1948 चे नियम 1956 2.मुंबई तुकडे बंदी तुकडे जोड कायदा 1947	सार्वजनीक प्रयोजनासाठी
2	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा ü	जमीनीचे एका प्रयोजनातुन दुस-या प्रयोजनात रुपांतर करणे बाबत. वर्ग 1 च्या	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966 चे कलम 44,44 अ ,45,47 शासन महसुल व वनविभाग शासन परीपत्रक क्रमांक एन.ए.पी./1088/प्र.क्र.-1275/ल-	निवासी व वानिज्य अकृषीक प्रयोजनासाठी परवानगी देण्याचे अधिकार तसचे अनधिकृत बांधकाम

		गावातील जमीनी संदर्भात	2/दिनांक.12/10/88	नियमित/ काढुण टाकण्याचे अधिकार उपविभागीय अधिकारी यांना आहेत.
3	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	बिन शेती भुखंडास विभाजनाची परवानगी देणे वर्ग 1 च्या गावातील जमीनी संबधात	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनीयम 1966 चे कलम 86	वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णन व परीपत्रके यानुसार परवानगी दिली जाते.
4	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	झाड तोड प्रकरणी कलम 25 (2) ची परवानगी देणे	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनीयम 1966 चे कलम 25	वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णन व परीपत्रके यानुसार परवानगी दिली जाते.
5	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	गौण खनिज उत्खनन परवानगी	महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनीयम 1966 चे कलम 48 मुंबई गौण खनिज उत्खनन नियम 1955	सर्व प्रकारचे 1000 ब्रास पर्यंतचे खनिज उत्खननास ठराविक मुदती पर्यंत परवानगी देण्यात येते.
6	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	तलाठी यांच्या बदल्या करणे	शासन परीपत्रक क्रमांक टि.आर.एफ.1086 सी.एस.सी.9/प्र.क्र./21/86/12 दि.6/1/1987	उपविभागीतील तलाठी यांच्या बदल्या करणे
7	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	रजा मंजूरी	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981	उपविभागीय कार्यालयातील तसेच तलाठी संवर्गातील वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांच्या (उपविभागीय अधिकारी यांच्या अधिकार क्षेत्राततील) रजा मंजुर करणे
8	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	पोलीस पाटील नेमणुका	महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम 1967 महाराष्ट्र ग्राम पोलीस पाटील (त्याचंी नेमनुक पारीश्रामिक /भत्ते आणि सेवेच्या ईतर अटी) या संबंधीचा आदेश	उपविभागीतील पालीस पाटलाच्या नियुक्त्या करणे

			सन.1968	
9	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	शेती संरक्षण बंदुक परवाने नुतनीकरण करणे ,दुय्यम प्रत देणे ,शस्त्र शस्त्रागारात जमा करणे मयताचा परवानार रदद करणे	शस्त्र अधिनियम 1959 , हत्यार संबंधी नियम 1962	मा.जिल्हा दंडाधिकारी यवतमाळ यांनी अधिकार प्रदान केलेले आहेत.
10	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	जातीचे उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे /राष्ट्रीय प्रमाणपत्र देणे.	महाराष्ट्र शासन सामाजिक न्याय सांस्कृतीक कार्य क्रिडा व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्रमोक.सी.बी.सी.10/2001 /प्र.क्र.120/मा.व.क.5/दि.1/11/2001	जातीचे तसेच उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे प्रमाणपत्र देणे.

नमुना (क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया /नियम शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	<p>1.हदपार करणे</p> <p>2. सार्वजनिक उवद्रव दुर करणे</p> <p>3.आकस्मिक मृत्यु समरी मंजुर करणे</p> <p>4.अनधिकृत दारु विक्री परवाने</p> <p>5.लॉजिंग परवाना</p> <p>6.वहीवाटीच्या वादा संदर्भातील कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे आदेशा विरुद्ध पुर्नविलोकण अर्ज</p> <p>7. जमा व बंदी संबधी कार्यकारी दंडाधिकारी यांचे नेमणुका करणे.</p>	<p>मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 चे कलम 56,57,59 अन्वये</p> <p>फौजदारी प्रक्रीया संहिता 1973 चे कलम 133</p> <p>फौजदारी प्रक्रीया संहिता 1973 चे कलम 174</p> <p>दारु बंदी अधिनियम कलम 93</p> <p>मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 चे कलम 33</p> <p>फौदारी प्रक्रीया संहिता 1973 चे कलम 145</p> <p>फौदारी प्रक्रीया संहिता 1973 चे कलम 144</p>	

नमुना (ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया /नियम शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	2	3	4	5
1	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	अपीले व पुर्नविलोकण	<p>1.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966</p> <p>2.मुंबई कुळ वहीवाट व शेतजमीन अधिनियम 1948</p> <p>3. महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम 1961 व त्या अंतर्गत नियम</p> <p>4.महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम 1967 व 1968 चे कलम 9</p>	<p>कलम 247 अपीले कलम 258 पुर्नविलोकण</p> <p>कलम 74 खालील अपीले 76 खाली पुर्नविलोकण</p> <p>शेतक-यांच्या धारण क्षेत्राबाबत व अतिरीक्त क्षेत्राबाबत निवाडा जाहीर करणे आवश्यक तेथे कलम 21 खालील तहसिलदार यांनी केलेल्या कामकाजाचे पुर्ननिरीक्षण करून निर्णय घेणे</p> <p>पोलीस पाटील गैर वर्तणुकीबाबत शास्ती</p>

कलम 4 (1) (b) (ii) (अ)

दारव्हा ँ येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ- आर्थिक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वयेे	अभिप्राय
1	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	म.शा.वि.वि. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 अन्वये कार्यालयीन बाबी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणुन मंजुर करणे व देयकावर स्वाक्षरी करणे.	(1)वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 अन्वये कार्यालय प्रमुख. (2)मुंबई वित्तीय नियम 1959 (3)महाराष्ट्र आकस्मित खर्च नियम 1965 व शासन निर्णय परिपत्रकान्वये कार्यवाही करणे.	शासनाने उपविभागीय अधिकारी आहरण व संवितरणाचे अधिकार हस्तांतरीत केले आहेत.

ब - प्रशासकिय

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वयेे	अभिप्राय
1	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	कार्यालय प्रमुख म्हणुन सर्व प्रशासकिय बाबींवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे.	(1)वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 अन्वये कार्यालय प्रमुख. (2)मुंबई वित्तीय नियम 1959 (3)महाराष्ट्र आकस्मित खर्च नियम 1965 व शासन निर्णय परिपत्रकान्वये कार्यवाही करणे.	

क - अर्धन्यायिक

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकान्वयेे	अभिप्राय
1	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	कार्यालय प्रमुख म्हणुन सर्व अर्धन्यायिक बाबींवर निर्णय घेणे व कार्यवाही करणे.	(1)वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 अन्वये कार्यालय प्रमुख. (2)मुंबई वित्तीय नियम 1959 (3)महाराष्ट्र आकस्मित खर्च नियम 1965 व शासन निर्णय परिपत्रकान्वये कार्यवाही करणे.	

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना ब

दारव्हा येथील उपविभागीय अधिकारी यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कमचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य व प्रशासकिय	कोणत्या कायदया /नियम शासन निर्णय परीपत्रकानुसार	अभिप्रया
1	2	3	4	5
1	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	नियंत्रण, पर्यवेक्षण पत्रव्यवहार व संचिका हाताळणे पत्रव्यवहार व संचिका हाताळणे	1.मुंबई कुळ वहीवाट व शेतजमीन अधिनीयम 1948 चे नियम 1956 2.मुंबई तुकडे बंदी तुकडे जोड कायदा 1947	सार्वजनिक प्रयोजनासाठी
2			महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनीयम 1966 चे कलम 44 ,44अ 45,47 शासण महसुल व वनविभाग शासण परीपत्रक क्रमोक.एन.ए.पी.1088/ प्र.क.1275/ल-2/दि.12/10/88	निवासी व वानिज्य अकृषीक प्रयोजनासाठी परवानगी देण्याचे अधिकार तसेच अनधिकृत बांधकाम नियमित /काढुण टाकण्याचे अधिकार उपविभागीय अधिकारी यांना आहे.
			महाराष्ट्र कोषागार अधिनीयम 1968 भुसंपान अधिनियम 1894 चे कलम 11 खाली ऐपतदार दाखले देणे	कार्यालयातील वेतन ,प्रवास, भ.नि.नि.देयके साक्षांकित करणे व वितरण करणे भुसंपादन प्रकरणी जमीन मालकांना जमीनीच्या नुकसान भरपाईच्या रक्कमा अदा करणे रुपये आठ लाख ते चाळीस लाखा पर्यंतच्या ऐपतदारांना दाखला देणे.
			शासण निर्णय क्रमांक एस.आर.व्ही.1266 बी.तारीख 19/4/1969 व 15/3/1965	उपविभागीत तलाठी यांच्या नेमनुका करणे
			शासण परीपत्रक क्रमोक टि.आर. एफ.1086 /सी.एस.सी.9 प्र.क्र.	उपविभागीत तलाठी यांच्या बदल्या करणे

			21/86-12/तारीख 6 /1/1987	
				उपविभागातील वर्ग 3 च्या रजा मंजूर करणे
			मुंबई पोलीस अधिनिय 1951 चे कलम 56,57,59 अन्वये	
			फौजदारी प्रक्रिया सहीता 1874 चे कलम 133 फौजदारी प्रक्रि सहीता 1874 चे कलम 174 दारु बंदी अधिनिय कलम	
			1.महाराष्ट्र जमीन महसुल अधिनियम 1966	कलम 247 अपीले कलम 258 पुर्नविलोकण
			2.मुंबई कुळ वहीवाट व शेतजमीन अधिनियम 1948	कलम 74 खालील अपीले कलम 76 खाली पुर्नविलोकण
			3. महाराष्ट्र शेतजमीन (जमीन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम 1961 व त्या अंतर्गत नियम	शेतक-यांच्या धारण क्षेत्राबाबत व अतिरीक्त क्षेत्राबाबत निवाडा जाहीर करणे आवश्यक तेथे कलम 21 खालील तहसिलदार यांनी
			4.महाराष्ट्र ग्राम पोलीस अधिनियम 1967 व 1968 चे कलम 9	केलेल्या कामकाजाचे पुर्ननिरीक्षण करून निर्णय घेणे
			5.मुंबई पोलीस अधिनियम 1951 चे कलम 33	पोलीस पाटील गैर वर्तणुकीबाबत शास्ती
3	शिरस्तेदार	बिनशेती परवानगी प्रकरणे ,अनधिकृत बांधकाम प्रकरणे जमीन प्रदान, कुळवहीवाट कलम 43/63 विक्री परवानगी प्रकरणे अधिकार अभिलेख अर्ज प्रकरणे कृषी गणना तुकडे बंदी	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

		<p>तकडे जोड कायदा अंबलबजावणी, बिनशेती पोट विभाजण परवानगी , बिन शेती मोजणी अंती स्वतंत्र सर्व्हे नं. पाडण्यास मंजूरी देणे</p>		
4	प्रस्तुतकार-1	<p>,7/12 संगणीकरण ,ईनाम जमीनी कुळे कायदा अपीले व पुर्नविलोकण नक्कला देणे. भाडेपट्टा अतिक्रमणे अहवाल ,गौणखनिज उत्खनन परवनगी ,अनधिकृत उत्खनन कारवाई ,0853 लेखा शिर्षाखाली रक्कमाचा जमा मेळ रेखांकन परवानगी. झाड तोड अधिनियम व जमीन महसुल व गौण खनिज अधिनियमाखाली अपिल , खाजगी वन जमीन अधिनियम 1975 चे कलम 22 नुसार प्रकरणे</p>	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
5	प्रस्तुकार -2	<p>जातीचे प्रमाणपत्र, नैसर्गीक आपत्ती ,पाणी टंचाई पाउस नोद वही, आवक जावक अपीले हदद पार प्रकरणे सी.आर.पी.सी.कलम 133 खालील प्रकरणे मुंबई फौजदारी प्रक्रीया संहितीचे कलम 144 नुसार बंदी आदेशावरील अपीले ,पोलीस पाटील आस्थापना, लॉजिंग परवाने ,वेट बिगाराचे सर्वेक्षण तहसिलदार दैनंदिनीवर अभिप्राय उपविभागतील कायदा</p>	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

		<p>व सुव्यस्थाबाबत पत्रव्यवहार जिल्हा दंडाधिकारी यांनी जारी केलेल्या बंदी आदेशाचे काळात मोर्च वगैरेस परवानगी देणे मुंबई दारु बंदी अधिनियम कलम 93 नुसार प्रकरणे आकस्मिक मृत्यु समरी मंजूरी , शेती स्वरक्षण शस्त्र परवाने नुतनिकरण जातीचे दाखले</p>		
6	आस्थापना लिपीक	<p>कार्यालयीन कर्मचारी यांचे वेतन /प्रवास भत्ता, भ.नि.नि.देयके, कार्यालयीन खर्चाचे देयके, अंदाज पत्रके, लिपीक व अक्वल कारकुन रजा मंजूरी ,गोपनीय अहवाल त्यांच्या जेष्ठता यादया बिंदु नामावली ,जड वस्तु संग्रह, शासकीय वाहण लॉग बुक</p>	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
7	भुसंपादन लीपीक	<p>भुसंपादन प्रकरणी जमीन मालकांना जमीनीच्या नुकसान भरपाईच्या रक्कमा अदा करणे</p>	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
8	वाहन चालक	<p>वाहन चालविणे व वाहनाची देखभाल करणे</p>		

कलम 4 (1) (b) (iii)

नमुना

निर्णय प्रक्रियेती पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार व नांव)

कामाचे स्वरुप :- शाखेतील आलेली पत्रे हाताळणे व निर्णय घेणे व अपीले कामकाज
संबंधीत तरतुद -

अधिनियमाचे नांव :- 1. मुंबई कुळ वहीवाट शेतजमीन अधिनियम 1948
2. मुंबई तुकडे बंदी तुकडे जोड कायदा 1947
3. महाराष्ट्र जमीन महसुन अधिनियम 1966
4. मुंबई पोलीस अधिनियम 1951

नियम :- 1. मुंबई कुळ वहीवाट शेतजमीन नियम 1956
2. मुंबई जमीनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करणे व त्याचे एकत्री करण करणे
बाबतचे नियम 1959

शासन निर्णय -----

परीपत्रक -----

कार्यालयीन आदेश

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	बिनशेती परवानगी	90 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
2	गौण खनिज परवाना	8 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
3	ऐपतीचा दाखला	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
4	कलम 43 व 63 खाली विक्री परवानगी	30 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
5	लॉजिंग परवाना	15 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
6	नक्कला देणे	15 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	
7	जातीचे दाखले देणे	15 दिवस	उपविभागीय अधिकारी	

कलम 4 (1) (b) (iv)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	गौण खनिजाची वसुली			
2	शासकीय वसुली			

कलम 4 (1) (b) (v)

नमुना अ

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमाकक व वर्ष	अभिप्राय
1	2	3	4
1	अतिरीक्त जमीन ऑडिट नोटस आस्थापना प्रस्ताव बेदख कुळे प्रमाण क्षेत्रास परवानगी		
2	43 व 63 खालील विक्री परवानगी अधिकार अभिलेख (वारस)7/12 व 8 अ पुर्नलेखन खाते पुस्तीका देवस्थान ईनाम व वतन कृषी गनणा		
3	शाखा आस्थापना आवक जावक नोंद वहया आदिवासी जमीन कोतवाल आस्थापना अधिकार अभिलेख ईतर		
4	आर.टी.एस. अपील रीव्हीजन सर्व प्रकारची		

कलम 4 (1) (b) (v)

नमुना ब

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	2	3	4
1	अतिरीक्त जमीन ऑडिट नोट्स आस्थापना प्रस्ताव बेदख कुळे प्रमाण क्षेत्रास परवानगी		
2	43 व 63 खालील विक्री परवानगी अधिकार अभिलेख (वारस)7/12 व 8 अ पुर्नलेखन खाते पुस्तिका देवस्थान ईनाम व वतन कृषी गनणा		
3	शाखा आस्थापना आवक जावक नोंद वहया आदिवासी जमीन कोतवाल आस्थापना अधिकार अभिलेख ईतर		
4	आर.टी.एस. अपील रीव्हीजन सर्व प्रकारची		

कलम 4 (1) (b) (v)

नमुना (क)

----- कामाशी संबंधीत परीपत्रके

अनु. क्रमांक	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
-	निरंंक	-	-

कलम 4 (1) (b) (v)

नमुना ड

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक	अभिप्राय
1	2	3	4
1	विक्री परवानगी कलम 43,63	-	जिल्हयातील नगर पालीका रेल्वचे स्टेशन समुद्र किणा-या लगतची व संवेदणाक्षम गावात विक्री परवानगीचे अधिकार जिल्हाधिकारी याचकडे ठेवण्यात आले आहे उर्वरीत गावात परवानगी देण्याचे अधिकार उपविभागीय अधिकारी यांना देण्यात आले आहे. यवतमाळ जिल्हयासाठी लागू करण्यात आलेले प्रमाणभूत क्षेत्र विकण्यास परवानगी

कलम 4 (1) (b) (v)

नमुना (इ)

----- येथील ----- कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
स्तावेजाचा विषय

अनु. क्रमांक	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध (नसल्यास)
1	सर्व प्रकारचे दस्तावेज	सर्व	नक्कलनविस	-

अभिलेखची संपुर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधीकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तावेज, नस्ती संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापारण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहीजे तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तावेजांचे विस्तृत माहिती, नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी करून ठेवणे , लींकर सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबल प्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे.ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

कलम 4 (1) (b) (vii)

----- येथील ----- कार्यालयाच्या परिनांसकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्रमांक	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
-	-	निरंक	-	-

टिप :- कलम 4 (1) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधीकारी संस्थेने अभिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी / राबवितांना जनतेची मते / आक्षेप जागुन घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे

अनेक वेळा समितीची स्थापना करुन शिबीराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातुन जनमताची चाचपणी करण्यात येते

कलम 4 (1) (b) (v)

नमुना (क)

दारव्हा येथील उ वि अ कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अनु. क्रमांक	परीषदेचे नाव	परीषदेचे उददीष्ट	कीती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	--	निरंक	-	-	-

कलम 4 (1) (b) (v)

नमुना (ड)

दारव्हा येथील उ वि अ कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अनु. क्रमांक	संस्थेचे नाव	संस्थेचे उद्दीष्ट	कीती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	--	निरंक	-	-	-

कलम 4 (1) (b) (ix)

दारव्हा येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते, व त्यांचे मासिक वेतने, खालील प्रमाणे आहे

अनु. क्रमांक	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	वर्ग रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स / इमेल	एकुण वेतन
1	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	श्री.जयंत देशपांडे	1	6/9/2016	254162	73710
2	नायब तहसीलदार	श्री.राजेंद्र चिंतकुटलावार	2	24/01/2014	254162	50526
3	अ.का.	ए.बी.निमकर	3	27/7/2014	254162	33387
4	अ.का.	व्ही ए शेंदुरकर	3	1/7/2014	254162	39128
6	कनिष्ठ लिपीक	आर एन फेंडर	3	25/1/2011	254162	33596
7	कनिष्ठ लिपीक	डब्लु.सी. काळबांडे	3	1/1/2014	254162	23550
8	लघुलेखक	जि एम कानडे	3	1/7/2014	254162	37558
9	वाहन चालक	एम सी धुर्वे	3	23/7/2013	254162	19523
10	शिपाई	व्ही.आर.ढोने	4	2/4/2016	254162	21873
11	शिपाई	डि एल तोडसाम	4	1/7/2016	524162	24679

कलम 4 (1) (b) (x)

दारव्हा येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु. क्रमांक	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जेस प्रवास भत्ता)	विशेष (जेसे प्रकरण भत्ता)
1	1	15600-39100	125%(महागाई भत्ता)	-	-
2	3	9300-34800	125%(महागाई भत्ता)	-	-
3	3	5200-20200	125%(महागाई भत्ता)	-	-
4	3	5200-20200	125%(महागाई भत्ता)	-	-
5	3	5200-20200	125%(महागाई भत्ता)	-	-
6	4	5200-20200	125%(महागाई भत्ता)	-	-
7	5	5200-20200	125%(महागाई भत्ता)	-	-

कलम 4 (1) (b) (xi)

दारव्हा येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करण्याबाबत.

2053 जि.प.मुख्य शिर्ष

अनु. क्रमांक	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	वेतन			-	-
2	मजुरी	-			-
3	प्रवासे भत्ते				अनुदाना व्यतीरीक
4	कार्यालयीन भत्ते				अनुदाना व्यतीरीक
5	पेट्रोल / डीझल				-
6	भाडे पट्टी	-	-		-
7	अभिप्राय	-	-		-

कलम 4 (1) (b) (xii)

नमुना (अ)

दारव्हा ँ येथील उ.वि.द. कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 205 या वर्षासाठी प्रकाशीत कार्यक्रमाची करणे.

- ❖ कार्यक्रमाचे नाव.
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.
- ❖ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- ❖ लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती .
- ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र .
- ❖ कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.
- ❖ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
- ❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम.
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- ❖ इतर शुल्क.
- ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्ताऐवज / दाखले)
- ❖ जोड कागदपत्राचा नमुना.
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम.
- ❖ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध अधिका-याचे पदनाम.
- ❖ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी पातळी, गाव पातळी)
- ❖ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

कलम 4 (1) (b) (xii)

नमुना (ब)

दारव्हा येथील उ.वि.अ. कार्यालयातील अनुदान लाभार्थीची कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अनु. क्रमांक	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	-	निरंक	-	-

उपविभागीय अधिकारी कार्यालयामध्ये अनुदान कार्यक्रमांतर्गत कुठलाही कार्यक्रम नाही.

टिप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रम अंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम 4 (1) (b) (xiii)

दारव्हा येथील उपविभागीय अधिकारी कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

फटाका परवाना

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवानाचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून (सन)	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1.	श्री. लक्ष्मण गंगाराम चिद्दरवार		3/84,	31/03/2017			
	श्री. देवेद्र पुंडलिक चिद्दरवार		5/84,	31/03/2017			
	श्री. प्रल्हाद सत्याारायण जयस्वाल		15/84,	31/03/2017			
	श्री. गणपत नारायण येळणे		24/84,	31/03/2017			
	श्री. मो.खालिक अ.कय्युम		28/84,	31/03/2017			
	श्री. हर्षवर्धा लक्ष्मण चिद्दरवार		32/84	31/03/2017			
	श्री. विजय भाउराव चिरडे		37/84,	31/03/2017			
	श्री. मो. अतिक मो. सादिक		1/89,	31/03/2016			
	श्री. शिवशंकर रामजी गुप्ता		4/89,	31/03/2015			
	श्री. राम राजेश्वर पोतूतवार		1/90,	31/03/2015			
	श्री. राजेश्वर पांडूरंग पोतूतवार		2/90,	31/03/2015			
	श्री. फरोमोदि बुराोदि शेख		3/90,	31/03/2016			
	श्री. लियाकत हूसो अलताफ हूसो		1/91,	31/03/2017			
	श्री. विजय श्रीाविस बजाज		1/92,	31/03/2017			
	श्री. शाम मुरलीधर तुंडलवार		2/92,	31/03/2017			
	श्री. प्रमोद विठलराव ताजो		1/93,	31/03/2017			
	श्री. समशेर खा आलमखा पठाण		3/93,	31/03/2017			
	श्री. राजेश चांदमलजी अग्रवाल		1/94,	31/03/2017			
	श्री. अशोक गणपतराव येळणे		3/94,	31/03/2017			
	श्री. पांडूरंग ाारायण येळणे		4/94,	31/03/2017			
	श्री. सुरेंद्र विष्णुपंत गुल्हाणे		5/94,	31/03/2017			
	श्री. उमेश पांडूरंग इंगोले		2/95,	31/03/2017			
	श्री. मो. साजिद मो.खालिक		5/95,	31/03/2017			
	श्री. पुरुषोत्तम उध्दवराव येळणे		6/95,	31/03/2017			
	श्री. मो.इर फा अ. कय्युम		7/95,	31/03/2017			
	श्री. राजेंद्र देवरावजी शिंदे		8/96,	31/03/2017			
	श्री. घाश्याम विठल गांवडे		9/96,	31/03/2015			
	श्री. सदाशिव उध्दवराव येळणे		11/96,	31/03/2017			
	श्री. राजेश रामभाउ गुल्हाणे		1/96,	31/03/2015			
			2/96,	31/03/2017			

श्री. पंढरीाथ हरीभाउ सिंहे	2/97,	31/03/2017		
श्री. म. युूस अ.गफफार	1/99,	31/03/2017		
श्री. मंहमद बशारत हाजी शे.ाहा	1/2000,	31/03/2017		
श्री. विष्णू श्रीरामजी ठाकरे	8/2000,	31/03/2017		
श्री. हरीभाउ महादेव मापारे	6/2000,	31/03/2015		
श्री. राजकुमार दादाराव बगमारे	7/2000,	31/03/2017		
श्री. भास्कर उध्दवराव येळणे	2/2001,	31/03/2017		
श्री. सुधाकर गणपतराव येळणे	3/2000,	31/03/2017		
श्री. उत्तम सवाई चव्हाण	1/2001,	31/03/2017		
श्री. इजाज उल्लाखॉ सैफुल्ला खॉ	1/2003,	31/03/2016		
श्री. चंद्रकांत उर्फ बंडु कृष्ण मुंगीलवार	3/2003,	31/03/2017		
श्री. साीखाा सर फराज खाा	5/2004,	31/03/2016		
श्री. गणेश सुखदेवराव उन्ने	6/2004,	31/03/2017		
श्री. गणेश किसाराव फिसरे	4/2004,	31/03/2017		
श्री. ारिंजा अन्नाराव चौधरी	2/2004,	31/03/2017		
श्री. सुलि गोपाळराव मोहोड	1/2004,	31/03/2017		
श्री. संदाांद शंकरराव गाळे	7/2004,	31/03/2017		
श्री. पवा गोवर्धा कारवा	3/2005,	31/03/2017		
श्री. ालिश कृष्णराव भेंडे	3/2006,	31/03/2017		
श्री. मुस्तफाखॉ जहागीरखॉ पठाण	1/2006,	31/03/2017		
श्री. पुरुषोत्तम ाारायण दारव्हेकर	2/2007,	31/03/2017		
श्री. गोपाळ पुंडलिकराव येळणे	3/2007,	31/03/2017		
श्री.कृष्णा पुंडलिकराव येळणे	5/2007,	31/03/2017		
श्री. राजेश पांडुरंग ेकेदार	2/2008,	31/03/2017		
श्री. सुलि लक्ष्मणराव बिजवे	2/2011,	31/03/2017		
श्री. सुलि मोतीराम ामिकर	2/2010,	31/03/2017		
श्रीमती सिंधुताई श्रीराम राजगुरे	1/11 2010,	31/03/2015		
श्री. संतोष दुर्गाप्रसाद जयस्वाल	1/2011,	31/03/2017		
सौ. रेखा चंद्रकात मुंगीलवार	1/2012,	31/03/2017		
श्री. जाोश्वर ाामदेवराव शिकर	2/2012,	31/03/2017		
श्री. रविंद्र जाोश्वर देवळे	3/2012,	31/03/2015		
श्री. विोद रामचंद्र मोरे	4/2012,	31/03/2017		
श्री. गजाा तुकाराम दरोई	5/2012,	31/03/2017		
श्री. प्रविण दामोदर परळीकर	6/2012,	31/03/2017		
श्री. बंडू वासुदेवराव श्रीराम	7/2012,	31/03/2017		
श्री. विोद मारोतराव जयसिंगपुरे	8/2012,	31/03/2017		
	1/2013,	31/03/2017		
	4/2015,	31/03/2017		
	2/2014,	31/03/2017		
		31/03/2017		
	1/2015,	31/03/2017		
	3/2015,	31/03/2017		

श्री. सागर गणपत गुल्हाणे	1/2014,	31/03/2017			
श्री. दिश बबाराव इरवे					
श्री. योगेश किसाराव कवासे					
सो. सगिता सुरेंद्र राजगुरे					
श्री. प्रविण रामराव दुधे					
श्री. अंजिक्य राजेश ामिकर					
श्री. ालिश भाउराव ामिकर					
श्री. गोपाल मधुकर आरेकर					

बंदुक परवाना आत्मसंरक्षण / पिक संरक्षण परवान्याची यादी

अ. क	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाना. क	परवान्याचे कोनत्या कालावधीपर्यंत नुतनिकरण करण्यात आले आहे.	शस्त्राचा प्रकार	शेरा
1	श्री.बंलवंतराव तुकाराम वाणी रा. लोही.ता.दारव्हा.	35/72	31/12/2008	12 बोर	परवाना नुतणीकण केलेले नाही
2	स्टेट बँक शाखा दारव्हा	73/72	31/12/2009	12 बोर	
3	श्री शंकरराव रोडबाजी काळे रा.पांडुर्णा ता.दारव्हा	3/74	31/12/2009	12 बोर	
4	श्री यशवतसिंह नारायणसिंह देशमख रा.सातेफळ ता.नेर	1/86	31/12/2009	12 बोर	
5	श्री मोहंमद मुर्तुजाखॉन फॉरेष्ट गार्ड	75/82	31/12/2006	12 बोर	परवाना नुतणीकण केलेले नाही
6	श्री जफर अहमदखॉन रा.दारव्हा	1/iii89	31/12/2009	12 बोर	
7	श्री जगन्नाथ भदुजी पडीत रा.सातेफळ ता.नेर	1/90	31/12/2009	12 बोर	
8	श्री अब्दुलअहमद शे.मलंग रा.दुधगाव ता.दारव्हा	2/90	31/12/2009	12 बोर	
9	जिल्हा मध्यवती बँक शाखा दारव्हा	3/III/90	31/12/2009	12 बोर	
10	अनिलकुमार साहेबराव पाटील रा.जवळगाव ता.नेर	1/III/91	31/12/2009	12 बोर	
11	शाखा व्यवस्थापक सेंट्रल बँक दारव्हा	4/III/92	31/12/2009	12 बोर	
12	मिर्झा मसरतबेग मिर्झा कुदतरबेग रा.दारव्हा	2/III/93	31/12/2009	12 बोर	

13	वसंतराव श्रीपतराव देशमुख रा.वटफळी ता.नेर	3/III/ 2000	31/12/2009	12 बोर	
14	अनिल तुळशीरामजी खांदवे रा.उत्तरवाढोणा ता.नेर	I/III/ 2001	31/12/2009	12 बोर	
15	दिलीप गोविंदराव देशमुख. रा.कोलुरा. ता. नेर.	5/III / 2000	31/12/2009	12 बोर	
16	रामनाथ लहाणुजी माणे.रा.उत्तरवाढोना.ता. नेर.	100/78	31/12/2009	12 बोर	
17	प्रकाश संभाजी नाईक. रा.चिखली. ता.दारव्हा.	3119/ML/ TARY	<u>31/12/2008</u>	12 बोर	परवाना नुतणीकण केलेले नाही
18	अशोक नानेश्रवर दुबे.रा.बोरी.ता.दारव्हा.	1/04/III/0 4	31/12/2009	12 बोर	
19	चंद्कांत सुगदचंद कोठारी. रा. बोरी.तर.दारव्हा.	1/III/92	31/12/2009	12 बोर	
20	मुरलिधर रामराव निरपासे. रा.बोरी.ता.दारव्हा	27/III/ 89	31/12/2009	12 बोर	
21	किसन देवराव बावने. रा. दारव्हा. ता.दारव्हा.	1/2008	31/12/2009	12/बोर	

कलम 4 (1) (b) (xv)

दारव्हा येथील उ .वि.अ. कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती .
- कॉलसंेटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुनं मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सुचना फलकाची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

कलम 4 (1) (b) (xvi)

दारव्हा येथील उ.वि.द.अ. कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधीकारी (तेथील लोक प्राधीकारींच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अनु. क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधीकारी
1	श्री.आर एस चिंतकुटलावार	नायब तहसिलदार	कार्यालयातील संपुर्ण विभाग	उप विभागीय अधिकारी कार्यालय दारव्हा 254162	sdodwa 7019@ yahoo.in	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अनु. क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल
1	श्री.ए.बि निमकर	अ.का	तलाठी आस्थापना ,गावठान वाढ,जमीन मागणीची प्रकरणे,अकषक करणे,	ता. दारव्हा जि. यवतमाळ 254162	-
	श्री. डब्लु .सी काळबांडे	क.ली.	भुसंपादन प्रकरणे,जमीनीचे तुकडेबंदी प्रकरणे	ता. दारव्हा जि. यवतमाळ 254162	
	श्री. एस. एस.मोरे	क.ली.	नायब नाझर, आस्थापना विभाग,	ता. दारव्हा जि. यवतमाळ 254162	

क. अपिलीय अधिकारी

अनु. क्र	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.जयंत देशपांडे	उपविभागीय अधिकारी दारव्हा	दारव्हा उपविभाग	उपविभागीय कार्यालय, दारव्हा 254162	-	श्री.आर.एस चिंतकुटलावार

टिप :- शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधीकारी चे नाव व

पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षा जवळ फलकाव्दारेलावावी.

कलम 4 (1) (b) (xvii)

उपविभागीय अधिकारी, दारव्हा--येंथील ----- कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

तालुका आदर्शतक्ता
टेबल कॉज लीस्ट
पब्लीक कॉजलीस्ट

टिप :- लोकप्राधीकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हेसुचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण , इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.