

**कलम २ एच नमुना (अ)**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम -२००५ अन्वये विभागवार अधिकारी यांची यादी**

**शासकीय विभागाचे नांव :-** महसुल व वन विभाग.

**कलम- २(एच) a/b/c/d**

अ.क्र.	लोकअधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता.
१	भूसंपादन /न्यायपथक विभाग.	जिल्हाधिकारी, यवतमाळ.	नविन प्रशासकीय ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ.

**कलम २ एच नमुना (ब)**

**शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी**

**शासकीय विभागाचे नांव :-** महसुल व वन विभाग.

**कलम- २(एच) (i) (ii)**

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण व पत्ता.
१	भारस्थ अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ	जिल्हाधिकारी, यवतमाळ.	नविन प्रशासकीय ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ.

**कलम ४ (१) (b) (i)**

यवतमाळ येथील भारस्थ अधिकारी (भूसंपादन) विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ यांचे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल.

अ क्र	तपशिल	माहिती
१	कार्यालयाचे नांव	भारस्थ अधिकारी (भूसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ
२	पत्ता	नविन प्रशासकीय ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ.
३	कार्यालय प्रमुख	जिल्हाधिकारी, यवतमाळ.
४	शासकीय विभागाचे नांव	महसुल व वन विभाग.
५	मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनिस्त	महसुल व वन विभाग.
६	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा.
७	भौगोलीक क्षेत्र	यवतमाळ जिल्हा.
८	कार्यानुरूप	१)भूसंपादन अधिनियम १८९४, २) भूसंपादन पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना वाजवी भरपाई मिळविण्याचा व पारदर्शकतेचा अधिनियम २०१३* नुसार कार्यवाही करणे.
९	विशिष्ट कार्ये	सार्वजनिक प्रयोजनासाठी भूसंपादन करणे.
१०	विभागाचे ध्येय व धोरणे	सार्वजनिक प्रकल्पाचे प्रयोजनासाठी खाजगी जमीन संपादन करणे
११	मालमतेचे स्वरूप व ईमारतीचा तपशिल	नविन प्रशासकीय ईमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय, यवतमाळ.
१२	उपलब्ध सेवा	इंटरकॉम दुरध्वनी संच व इटरनेट सेवा उपलब्ध आहे
१३	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तराचे तपशिल	संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमाक	उपलब्ध नाही.
१५	कार्यालयीन वेळ	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ व १. पावेतो
१६	साप्ताहिक सुटी	प्रत्येक रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार.विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा
१७	विशिष्ट वेळेसाठी ठरविलेल्या वेळा	-----

## परिशिष्ट - १

## सर्व संबंधीत अधिकारी/ कर्मचारी :-

- १) श्री चंद्रकांत जाजू भारस्थ अधिकारी (भूसंपादन) विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ
- २) श्री. अ.एम. निमट अव्वल कारकून
- ३) श्री डी.व्ही. डाखरे, अव्वल कारकून
- ४) श्री एस.पी.शंभरकर, कनिष्ठ लिपीक
- ५) श्री बी.बी.मस्के, शिपाई

**कार्य :-** सार्वजनिक प्रयोजनासाठी कंपनीकरीता खाजगी जमीन संपादन करण्यासाठी भूसंपादन प्रस्ताव स्विकारणे.

**कामाचे विस्तृत स्वरूप :-** सार्वजनिक प्रकल्पाच्या प्रयोजनासाठी खाजगी जमीन संपादन करण्यासाठी भूसंपादन प्रस्ताव स्विकारणे व संबंधित भूसंपादन अधिकारी यांचे कडे वितरीत करणे. तसेच वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे, भूसंपादन अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या प्रकरणात वि. जिल्हाधिकारी यांचेकडून भुधारक अल्पभुधारक/भुमीहीन होत असल्यास, भूसंपादन प्रकरणामध्ये परवानगी देणे. कलम-११ ची, कलम-१९ ची परवानगी करीता प्रकरण मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे मंजुरीसाठी सादर करणे. भूसंपादन अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या प्रारूप निवाडा वि. जिल्हाधिकारी यांचेकडे मंजुरातीकरीता सादर करणे, भूसंपादन अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या प्रारूप निवाडा वि. जिल्हाधिकारी यांची परवानगी घेणे, कलम २८ अ खालील प्रकरणात भूसंपादन अधिकारी यांचेकडून प्राप्त प्रकरणात निधी मागणी करणे. लोकशाही दिनाचे तक्रारी हाताळणे व संबंधित भूसंपादन अधिकारी यांचेकडे तक्रार कार्यवाहीस्तव सादर करणे. खासदार आमदार यांचेकडील पत्र व्यवहार हाताळणे, मासिक विवरणे तयार करून मा. आयुक्त अमरावती यांनी प्रत्येक महिन्याचे ५ तारखेला सादर करणे, तक्रारींचा निपटारा करणे,

**कलम -४ (१) (b) (ii) (अ)**

**भारस्थ अधिकारी (भूसंपादन ) येथील कार्य व कर्तव्य याचा तपशिल**

**अ -आर्थिक**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये.	अभिप्राय.
१.	भारस्थ अधिकारी (भूसंपादन) विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ	आर्थिक अधिकार या कार्यालयास कोणतेही नाही	*भूमि संपादन पुनर्वसन व पुनर्वसाहत या मध्ये पारदर्शकता राखण्याचा हक्क अधिनियम २०१३ * कायदा	सार्वजनिक प्रकल्पाच्या प्रयोजनासाठी खाजगी जमीन संपादन करण्यासाठी भूसंपादन प्रस्ताव स्विकारणे.व दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे कलम ११,१९,व कलम १८ कलम २८ अ तसेच प्रारूप निवाडे मंजुरीबाबतची कार्यवाही करणे तसेच सर्व अभिलेख सुव्यवस्थित ठेवणे.

**ब- प्रशासकीय.**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय.	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये.	अभिप्राय.
१.	भारस्थ अधिकारी (भूसंपादन) विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ	कार्यालय प्रमुख म्हणून प्रदान करण्यात आलेले अधिकारी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९ नुसार.	

**क- अर्धन्यायीक.**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक..	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये.	अभिप्राय.
१.	भारस्थ अधिकारी (भूसंपादन) विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ	भूसंपादन अधिनियम कलम १८९४ चे कलम १८ व कलम २८ अ नुसार निवाडे	भूसंपादन अधिनियम १८९४	
		भूसंपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळविण्याचा व पारदर्शकतेचा अधिनियम २०१३ नुसार निवाडे	भूसंपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळविण्याचा व पारदर्शकतेचा अधिनियम २०१३	

**कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ब)**

भारस्थ अधिकारी (भूसंपादन) यवतमाळ. यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य.	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकान्वये.	अभिप्राय.
१.	भारस्थ अधिकारी (भूसंपादन) विभाग जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ	भूसंपादन प्रकरणात संपादनाचा प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर कलम ११ कलम १९ मंजूरी मा.जिल्हाधिकारी यांच्याकडे मंजूरीसाठी सादर करणे	१)भूसंपादन अधिनियम १८९४, २) भूसंपादन पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करतांना वाजवी भरपाई मिळविण्याचा व पारदर्शकतेचा अधिनियम २०१३* नुसार कार्यवाही करणे.	
		भूसंपादन अधिकारी यांचे कडून प्राप्त झालेल्या प्रारूप निवाडा मा जिल्हाधिकारी यांचे कडे मंजूरीसाठी सादर करणे	वरील प्रमाणे	
		भूसंपादन अधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेल्या कलम १८ चे न्यायालयीन निर्णयावर प्राप्त झालेल्या शासकीय निधी मागणी प्रस्ताव छानणी करून सादर प्रस्ताव मा.विभागीय आयुक्त यांचे मार्फत शासनाकडे सादर करणे.	वरील प्रमाणे	
		भूसंपादन अधिकारी यांचेकडून १८ चे भूसंदर्भावर वाढीव मोबदल्याकरीता कलम २८ -अ अंतर्गत प्राप्त झालेल्या प्रस्तावाची छानणीकरून मा. जिल्हाधिकारी यांचेकडे मंजूरी करीता सादर करणे.	वरील प्रमाणे	
		भूसंपादन अधिकारी यांचेकडील वाढीव मोबदल्याकरीता न्यायालयामध्ये सुरु असलेल्या प्रथम अपिल/रीट याचीका/अवमाण याचीका यामध्ये जिल्हाधिकारी यांचेशी संबंधित असलेल्या संदर्भाची पुर्तता करणे	वरील प्रमाणे	

**कलम ४(१) (ब) (iii) नमुना**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.  
(कामाचा प्रकार / नांव )

**कामाचे स्वरूप** :- सार्वजनिक प्रयोजनासाठी भुसंपादन

**संबंधी तरतुद** :- भुसंपादन संथेकडुन आर्थीक व प्रशासकीय तरतुद करण्यात येते.

**अधिनियमाचे नांव** :- भुसंपादन अधिनियम १८९४, भुसंपादन पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करतांना वाजवी भरपाई मिळविण्याचा व पारदर्शकतेचा अधिनियम २०१३\* नुसार कार्यवाही करणे.

**नियम** :- शासन निर्णय व परिपत्रके/ कार्यालयीन आदेश.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी /दिवस.	कामासाठी जबाबदार अधिकारी..	अभिप्राय.
१.	कलम ११	निरंक	भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ.	
२.	कलम ११ पासुन कलम १९ ची प्रकरणे	निरंक	भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ.	
३.	कलम १८ व कलम-२८-अ चे दावे.	निरंक	भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ.	

**कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना-अ**

**कामाचे प्रकटीकरण.**

अ.क्र.	काम / कार्य.	कामाचे प्रमाण.	आर्थिक लक्ष.	अभिप्राय.
--	निरंक.	--	--	--

**कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना-ब**

**प्रत्येक कामाची कालमर्यादा.**

अ. क्र.	काम / कार्य.	दिवस/तास करण्यासाठी कालावधी.	पुर्ण तो	जबाबदार अधिकारी.	तक्रार निवारण अधिकारी.
--	निरंक.	--	--	--	--

## कलम ४(१) (ब) (V) नमुना-अ

भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन) यवतमाळ. कार्यालयातील कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम.

अ. क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले विषय.	नियम क्रमांक व वर्ष.	अभिप्राय.
--	निरंक.	--	--

## कलम ४(१) (ब) (v) नमुना-ब

भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन) यवतमाळ . कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय.

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार नुसार दिलेले विषय.	शासन निर्णय दिनांक.	अभिप्राय.
१	जमिनीचे मुल्याकनाबाबत गुणाकबाबत	शा.अधिसुचना दिनांक २६ मे २०१५	
२	भुसंपादन प्रकरण मोजनीसाठी मोजनी फी वसुल करणेबाबत	दिनांक २४/०६/१९९२	
३	सरळ खरेदी ने भुसंपादन	शा.निर्णय दिनांक १२ मे २०१५	
४	भुसंपादन पोट खराब जमिनीचे मुल्य निर्धारित करणेबाबत	शा निर्णय दिनांक ०८/०२/१९९९	
५	भुसंपादन अधिनियम १८९४ भुसंपादन अन्वये संपादित केलेल्या जमिनीसाठी मोबदला प्रदान करणे	शा.निर्णय दिनांक २९/०४/१९८५	
६	सार्वजनिक उपयोबाासाठी भुसंपादन करतांना जमिनीवरील फळझाडाचे मुल्य निर्धारित करणे	शासन निर्णय दिनांक २८/०१/२००५	
७	भुसंपादन प्रकरणात निधी मंजूर करतांना संक्षिप्त देयक कोषागा र काग्रलयामध्ये दाखल करतांना घ्यावयाची काळजी	शासन निर्णय दिनांक १९/०९/१९९२	
८	भुसंपादन अधिनियम १८९४ मधील तरतुदीनुसार जमिन संपादनाच्या कार्यवाहीतील न्यायालयीन प्रकरणात न्यायालयीन शुल्क करीता संपादन संस्थेने निधी उपलब्ध करून देण्याबाबत	शासन निर्णय दिनांक १४/०१/२००४	
९	भुसंपादन कायद्याच्या कलम १८ खालील दिवाणी न्यायालय व उच्च न्यायालयात प्रलंबित असलेली प्रकरणे लोक न्यायालयासमोर ठेवण्याबाबत	शासन निर्णय दिनांक ०५/०४/२००३	
१०	भुसंपादन अधिनियम १८९४ मधील कलम २८ अ अन्वये निवाडा जाहीर करणे मोबदल्याची रककम अदा करतांना (Bank Guarantee) संबंधितांकडून घेणेबाबत	शासन निर्णय दिनांक २५/०३/१९९८	
११	भुसंपादन अधिनियमाच्या कलम २८ अ खालील निवाडा जाहीर करणेबाबत	शासन निर्णय दिनांक २७/१०/१९९५	

## कलम ४(१) (ब) (v) नमुना-क

भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन) यवतमाळ. कार्यालयातील कामाशी संबंधीत शासन परिपत्रके.

अ. क्र.	शासन निर्णयानुसार नुसार दिलेले विषय.	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय.
१	भुसंपादन सुधारणा कायदा १८९४ कलम २८ अ च्या तुरतुदिनुसार न्यायालयाने वाढवून दिलेल्या मोबदला इतर जमिन मालकांना देण्याबाबत	शासन निर्णय दिनांक ०२/०८/१९९५	--

## कलम ४(१) (ब) (v) नमुना-ड

भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन), यवतमाळ. कार्यालयातील कामाशी संबंधीत आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके.

अ. क्र.	विषय.	क्रमांक व तारीख.	अभिप्राय.
१.	भुसंपादन सुधारणा कायदा १८९४ कलम २८ अ च्या तरतुदिनुसार न्यायालयाने वाढवून दिलेला मोबदला इतर जमिन मालकांना देण्याबाबतची कार्यपध्दती	शासन निर्णय दिनांक १७/०५/१९८८	

## कलम ४(१) (ब) (v) नमुना-इ

भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन), यवतमाळ. कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार.	विषय .	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास.
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

## कलम ४(१) (ब) (vi)

भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन), यवतमाळ. कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय .	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर ई.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार.	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी.
--	निरंक.	--	--	--



**कलम ४(१) (ब) (vii)**

भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन), यवतमाळ. कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासी जनसामान्यांना सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र .	सल्लामसलतीचा विषय .	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन.	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल.
--	निरंक.	--	--	--

**कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना अ**

भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन), यवतमाळ. कार्यालयातील समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र .	समितीचे नांव.	समितीचे सदस्य.	समितीचे उदीष्ट.	किती वेळा घेण्यांत येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तांत.
--	निरंक.	--	--	--		

**कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना ब**

भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन), यवतमाळ. कार्यालयातील अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र .	अधिसभेचे नांव.	सभेचे सदस्य.	सभेचे उदीष्ट.	किती वेळा घेण्यांत येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही.	सभेची कार्यवृत्तांत.
--	निरंक.	--	--	--	-	-

**कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना क**

भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन), यवतमाळ. कार्यालयातील परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र .	परिषदेचे नांव.	परिषदेचे सदस्य.	परिषदेचे उदीष्ट.	किती वेळा घेण्यांत येते.	परिषद जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही.	परिषदेचे कार्यवृत्तांत.
--	निरंक.	--	--	--	-	--

**कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना ड**

भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन), यवतमाळ. कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र .	संस्थेचे नांव.	संस्थेचे सदस्य.	संस्थेचे उदीष्ट.	किती वेळा घेण्यांत येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे/नाही.	सभेचे कार्यवृत्तांत.
--	निरंक.	--	--	--	-	-

**कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना इ**  
**भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन), यवतमाळ. कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.**

अ.क्र.	संस्थेचे नांव.	संस्थेचे सदस्य.	संस्थेचे उदीष्ट.	किती वेळा घेण्यांत येते.	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे/नाही.	सभेचे कार्यवृत्तांत.
--	निरंक.	--	--	--	-	-

**कलम ४(१) (ब) (ix)**

**भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन), यवतमाळ. कार्यालयातील संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.**

अ.क्र.	पदनाम.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व पत्ते.	वर्ग.	रजु दिनांक.	दुरध्वनी क्रमांक.	एकूण वेतन. (Pay +GP)
१.	भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन)	श्री चंद्रकांत जाजू	१	१३/०७/२०१६	07232-240965	३०३०० + ६०६००
२.	अव्वल कारकुन	श्री ए.एम निमट	३	०५/०१/२०१२	07232-240965	१७६० + ३५००
	अव्वल कारकुन	श्री डी.व्ही डाखरे	३	१४/०९/२०१५	07232-240965	७९८० + ३५००
३.	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस.पी.शंभरकर	३	०७/०३/२०१४	07232-240965	८६४० + १९००
६.	शिपाई.	श्री .बी.बी.मस्के	४		07232-240965	९७४० + १३००

**कलम ४(१) (ब) (x)**

**भारस्थ अधिकारी भुसंपादन जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ.**  
**या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहितीची यादी प्रकाशित करणे.**

अ.क्र.	वर्ग.	वेतनरूपरेषा	ईतर अनुदेय भत्ते.		
			नियमित (महागाई, घरभाडे, शहरपुरक वाहतुक भत्ता.)	प्रवास भत्ता.	विशेष (प्रकल्प/प्रशिक्षण भत्ता.)
१.	१	या कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांना वेळोवेळी निर्गमित होणा-या शासन आदेशानुसार वेतन व भत्ते अदा केले जाता			
२.	३				
३.	४				

**कलम ४(१) (ब) (xi)**

**भारस्थ अधिकारी भुसंपादन जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ.**  
**या कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.**

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय वर्षाचे वर्णन.	अनुदान	नियमित (महागाई, घरभाडे, शहरपुरक वाहतुक भत्ता.)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपये.	अभिप्राय.
निरंक	--	--	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना - अ

भारस्थ अधिकारी भुसंपादन जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ.  
या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०१६-२०१७ वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता.	अनुदान लाभ याचे स्वरूप.	निवड पात्रतेचे निकष.	अभिप्राय.
--	--	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना - ब

भारस्थ अधिकारी भुसंपादन जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ.  
या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमातर्गत लाभार्थीची कार्यपध्दती २०१६-२०१७ वर्षासाठी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता.	अनुदान लाभ याचे स्वरूप.	निवड पात्रतेचे निकष.	अभिप्राय.
--	--	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (xiii)

भारस्थ अधिकारी भुसंपादन जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ.  
या कार्यालयातील मिळणा-या सवलतीचा चालु वर्षाचा तपशिलवार माहिती प्रकाशित करणे. परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र.	अनुज्ञप्ती परवान्याचा प्रकार.	कालावधी.	अनुज्ञप्ती/बिल्ला एकूण परवाने संख्या.	परवान्याची विस्तृत माहिती.
--	--	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (xiv)

भारस्थ अधिकारी भुसंपादन जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ.  
या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार.	विषय.	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत.	माहिती मिळविण्याची पध्दती.
--	--	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (xv)

भारस्थ अधिकारी भुसंपादन जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ.  
या कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार.	वेळ.	कार्यपध्दती.	ठिकाण.	जबाबदार व्यक्ती.	तक्रार निवारण.
--	--	--	--	--	--	--

## कलम ४(१) (ब) (xvi)

भारस्थ अधिकारी भुसंपादन जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ.  
येथील शासकिय माहिती अधिकारी यांचे माहितीचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

## अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नांव.	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन.	ई-मेल.	प्रथम अपिलीय अधिकारी.
१	२	३	४	५	६	७
१.	सी.जी.निमजे	नायब तहसिलदार भुसंपादन विभाग	यवतमाळ जिल्हा	०७२३२-२४०९६५		श्री चंद्रकांत जाजू भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन)

## ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नांव.	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन.	प्रथम अपिलीय अधिकारी.
१	२	३	४	५	७
१	श्री.ए.एम.निमट	अव्वल कारकून	यवतमाळ जिल्हा	भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ ०७२३२-२४०९६५	श्री चंद्रकांत जाजू भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन)
२	श्री.डी व्ही डाखरे	अव्वल कारकून			
३	श्री .एस.पी.शंभरकर	कनिष्ठ लिपीक			

## क. अपिलीय अधिकारी.

अ.क्र.	अपिलीय माहिती अधिकारी यांचे नांव.	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन.	ई-मेल.	व्दितीय अपिल अधिकारी.
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री .चंद्रकांत जाजू	भारस्थ अधिकारी (भुसंपादन) जिल्हाधिकारी कार्यालय यवतमाळ	संपुर्ण यवतमाळ जिल्हा	०७२३२-२४०९६५	--	मुख्य माहिती आयुक्त अमरावती