

## मनोगत

यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ, यवतमाळ अंतर्गत सिंचन सुविधा साठीच्या योजना व त्यांची माहिती सर्वसामान्य जनतेपर्यंत तसेच शेतकऱ्यांपर्यंत राज्य शासनाच्या धोरणानुसार पोहचण्याच्या दृष्टीने नागरीकांची सनद ही पुस्तिका प्रकाशित करण्यात येत आहे.

जलसंपदा विभाग हा राज्याच्या सर्वांगीन विकासासाठी रचनात्मक आणि पायाभूत सुविधा निर्माण करण्याकरीता तसेच नागरिकांच्या विशेषतः शेतकऱ्यांसाठी उत्तमोत्तम सिंचनाच्या, पिण्याच्या पाण्यासाठी त्याचबरोबर विविध कारणासाठी मोठे, मध्यम, लघु प्रकल्पाची कामे गुणवत्तापूर्वक विहित कालावधीत शासनाचे धोरणानुसार पूर्ण करण्यास उत्तरदायी व कटीबंध आहे.

नागरीकांच्या या सनदेद्वारे शासनाचा हा विभाग पारदर्शी होवून यवतमाळ पाटबंधारे मंडळातर्गत जलसिंचन योजनांची सखोल माहिती व्हावी तसेच शासन व जनता यांचेमध्ये सलोख्याचे व जिद्दाळयाचे संबंध प्रस्थापित व्हावेत या दृष्टीने या मंडळ कार्यालयाची पुस्तिका प्रकाशित करण्यात येत आहे.

का.प्र.अ.अ.कडून मंजूर

**(अ. म. चाणेकर)**  
**उपविभागीय अभियंता(सं.चि.)**  
यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ,  
यवतमाळ

## प्रस्तावना

महाराष्ट्र शासनाचा जलसंपदा विभाग हा महत्वाचा विभाग आहे. हा विभाग नागरिकांना खालील सेवा पुरविण्यास बांधील आहे. ही बांधीलकी जलसंपदा विभाग या सनदेद्वारे जाहीर करित असून, ती स्विकारीत आहे. सार्वजनिक सेवा तत्परतेने, सौजन्य पूर्वक व सन्मानपूर्वक वागणुक मिळुन उपलब्ध व्हाव्यात व नागरिकांचे सामायिक प्रश्न सहानुभुतीपूर्वक सोडवावे हा दृष्टीकोन सनद तयार करतांना नजरेसमोर ठेवला आहे.

जलसंपदा विभागाचा संबंध मुख्यत्वेकरुन शेतकऱ्यांशी येतो. तरी पण जलसंपदा विभागाशी संबंधीत विषयातील माहिती समाजातील कोणीही सर्वसामान्य जागरुक नागरिक, स्वयंसेवी संस्था, शेतकरी किंवा कंत्राटदार इत्यादींना प्राप्त करुन घेण्याची इच्छा असू शकते. जलसंपदा विभागामार्फत तयार करण्यात आलेल्या या नागरीकांच्या सनदेचा मुख्य उद्देश हा संबंधीत माहितीचे स्वरुप काय असेल, ही माहिती कोणत्या कार्यालयाकडे/अधिकाऱ्याकडे मिळेल व मिळण्यासाठी किती कालावधी लागेल याची निश्चित ग्वाही देणे व त्याप्रमाणे अंमलबजावणी करणे हा आहे.

- १) शेतकऱ्यांना मुख्यत्वेकरुन सिंचनाच्या पाणी आवर्तनाबाबत जाहीर प्रगटनाद्वारे माहिती उपलब्ध होणे आवश्यक आहे. तसेच विविध पाणी अर्जाची उपलब्धता, सिंचन विषयक बाबी, पाणीपट्टीचा भरणा, उपसा सिंचनाची माहिती मुख्यत्वेकरुन शाखा अभियंता स्तरावरुन उपलब्ध होणे आवश्यक आहे. त्या संबंधीत माहिती अंतर्भुत केली आहे. तसेच प्रकल्पाची कामे तसेच परिक्षण व दुरुस्तीची कामांचा देखील समावेश करण्यात आला आहे.
- २) सार्वजनीक निधीमधुन जलसंपदा विभागातील प्रकल्पाची कामे तसेच परिक्षण व दुरुस्तीची कामे करण्यात येतात. काही स्वयंसेवी संघटना तथा जागरुक नागरीक ईत्यादींना कोणत्या प्रकारचे मोठे व मध्यम, लघु प्रकल्पाची कामाच्या निविदा काढण्यात आलेल्या आहेत त्या निविदाबाबतची सध्यास्थिती काय आहे या माहितीची आवश्यकता भासू शकते. त्या दृष्टीने माहिती यात अंतर्भुत आहे.
- ३) शहरी तसेच ग्रामीण भागातील नागरीकांना, शेतकऱ्यांना, कारखानदार, व्यावसायीकदार जलसंपदा विभागाच्या अखत्यारीतील मोठे, मध्यम व लघु प्रकल्पाच्या धरणाच्या पाण्याची दैनंदिन माहितीची आवश्यकता भासू शकते, त्या दृष्टीने उपलब्ध पाणी साठ्याची त्या दिवशीची माहिती, तसेच पाण्याच्या आवर्तना बाबतची माहिती याचा समावेश करण्यात आला आहे.
- ४) या मंडळातर्गतचे प्रकल्पाच्या बांधकामाची सद्यःस्थिती पुर्ण झालेल्या मोठे, मध्यम व लघु प्रकल्पाविषयीची माहिती तसेच भविष्यकालीन प्रकल्पाबाबतची माहिती या बाबींचा देखील समावेश यात केला आहे.
- ५) आपत्कालीन व्यवस्थेसाठी तत्परतेने स्थापत्य अभियांत्रिकी संबंधीत आवश्यक ती कामे करणे व मदत करणे.
- ६) नागरीक, कास्तकार यांना ना हरकतीचे दाखले आवश्यकतेनुसार विहित कालावधी निर्गमीत करणे.
- ७) कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांची कर्तव्याबाबतची सुचींचा यात समावेश करण्यात आलेला आहे.

- ८) सर्वसामान्य जनतेची गाऱ्हाणी/तक्रारी या बाबत प्रभावीपणे विहीत कालावधीत निराकरण करणे.
- ९) माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अंतर्गत मागीतलेली माहिती विहीत कालावधीत पुरविणे, अपील अर्जावर विहीत कालावधीत सुनावणी घेणे.
- १०) विभागाच्या कामकाजात सातत्य ठेवून लोकाभिमुखता वाढविणे.
- ११) संगणक युगामध्ये जलसंपदा विभागामार्फत या मंडळ कार्यालयाची संकेतस्थळ (वेबसाईट) कार्यान्वित असून ई-मेल आयडी [seyicytl.yvt@wrd.maharashtra.gov.in](mailto:seyicytl.yvt@wrd.maharashtra.gov.in), [seyicytl2012@gmail.com](mailto:seyicytl2012@gmail.com) असा आहे.

**२ (१) बांधीलकी :-** कर्तव्य पार पाडतांना हे मंडळ कार्यालय

- १) सेवेच्या गुणवत्तेची बांधीलकी ठेवेल.
- २) सौजन्यपूर्ण व मदतीची वृत्ती ठेवून कामाचा विहीत कालावधीत निपटारा करेल.
- ३) निष्ठा व पारदर्शकता असेल : यासाठी वेळोवेळी विविध परवान पत्रे/प्रमाणपत्रे मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती, पत्रके नागरीकांच्या माहितीसाठी या मंडळातर्गत विभागाचे कार्यालयात उपलब्ध करण्यात येतील.

**(२) नागरीकांची जबाबदारी :-**

- १) या मधील अधिकारी/कर्मचारी यांचेशी नागरीकांची वतर्णुक सौजन्यपूर्वक असावी.
- २) नागरीकांचा सहभाग विकास कामांना मदत करणारा असावा.
- ३) नागरीकांचा/कास्तकारांचा दृष्टीकोन सार्वजनीक मालमत्तेची व्यवस्था पाहण्यास व रक्षण करण्यास सहकार्य करण्याचा असावा.
- ४) नागरीकांनी कायदेशीर तरतुदी, नियम, संकेत यांचे पालन करावे.
- ५) नागरीकांनी पाणीपट्टीचा भरणा विहीत कालावधीत करून त्या रक्कमेची विहीत नमुन्यातील पावती त्याच दिवशी तात्काळ मीळवावी व सहकार्य करावे.

**(३) मंडळ कार्यालयाची रचना :** यवतमाळ जिल्हयासाठी अधीक्षक अभियंता, यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ, यवतमाळ हे कार्यालय यवतमाळ मुख्यालयी आहे. अधीक्षक अभियंता हे मंडळातर्गतचे विभागीय कार्यालयाचे कामकाजावर तसेच क्षेत्रीय कामावर नियंत्रक अधिकारी म्हणून कार्यरत आहेत. त्यांचे अधिपत्याखाली

- १) कार्यकारी अभियंता, बेंबळा पाटबंधारे विभाग, यवतमाळ
- २) कार्यकारी अभियंता, यवतमाळ प्रकल्प बांधकाम विभाग, यवतमाळ
- ३) कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग, पुसद
- ४) कार्यकारी अभियंता, निम्न पैनगंगा प्रकल्प विभाग, यवतमाळ
- ५) कार्यकारी अभियंता, निम्न पैनगंगा पुनर्वसन विभाग, आर्णी

हे विभाग कार्यरत असून विभागातर्गत २७ उपविभाग कार्यरत आहेत. या मंडळाचे अधिपत्याखाली १)बेंबळा प्रकल्प २)निम्न पैनागंगा प्रकल्प मोठे प्रकल्प ३) टाकळी (डोलारी) ४) वर्धा (बॅरेज) म.प. व ३७ लघु प्रकल्पाची कामे सुरु आहेत. सदर प्रकल्प बांधकामाधीन प्रकल्प असून सदर प्रकल्प पूर्ण करून सिंचनासाठी हस्तांतरीत करावयाची आहेत. प्रकल्पाची ठळक वैशिष्ट्ये व ईतर अनुषंगीक माहिती सोबत जोडली आहे.

यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ, यवतमाळ हे कार्यालय विदर्भ पाटबंधारे विकास महामंडळ, नागपुर यांचेशी निगडीत असून सार्वजनीक सेवा जलसंपदा विभाग पुरवितो. तसेच कामाच्या अंमलबजावणीसाठी सार्वजनीक बांधकाम नियमावली, लेखासंहीता, विनिर्देश वेळोवेळी निर्गमीत केलेले शासन निर्णय, परिपत्रके ईत्यादींचे काटेकोरपणे पालन क्षेत्रीय अधिकाऱ्याकडून केले जाते.

**(४) (अ) गाऱ्हाणी/तक्रारी यांचे निराकरण :-** कार्यपुर्तीस होणारा विलंब वा अन्य काही गाऱ्हाणी/तक्रारी विभागाबाबत अथवा कामाबाबत असतील तर त्यासाठी नागरीकांनी ज्या विशीष्ट कार्यालयाविरुद्ध गाऱ्हाणे/तक्रार असेल त्या कार्यालयाच्या कार्यालय प्रमुखाकडे नोंदवावी. तक्रारीचे निवारण कार्यालयाकडून सात दिवसात करण्यात येईल. तक्रारी/गाऱ्हाणी नोंदविण्यासाठी प्रत्येक कार्यालयात स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवण्यात येईल. गाऱ्हाणी समक्ष भेटीत/पत्राने वा ई-मेलव्दारेही नागरीक मांडु शकतात.

**(ब) नागरीकांचे सनदेचा आढावा :** या नागरीकांच्या सनदेच्या उपयुक्ततेबाबत आढावा या मंडळ कार्यालयाकडून घेण्यात येईल.

**(क) जन सामान्यांकडून सुचना :** ही नागरीकांची सनद सर्वसामान्य नागरीकांच्या सोयीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरीकांच्या बहुमुल्य सुचनांचा गांभीर्यपुर्वक विचार करून त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवून आणता येईल.

**(५) नागरीकांचे सनदेची अंमलबजावणी :-** जलसंपदा विभागाच्या या नागरीकांच्या सनदेची अंमलबजावणी दि.१.१.२००७ पासून करण्यात विभाग कटीबद्ध आहे.

सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देवून नागरीकांच्या प्रतीक्रीया/अभिप्राय मागविण्यात येतील व त्यांच्या सुचनांचा यथोचीत आदर करून आवश्यक बदल करण्यात येतील.

अधीक्षक अभियंता, यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ, यवतमाळ हे कार्यालय खात्रीपुर्वक गुणवत्तेची सेवा पुरविण्याची हमी देत आहे. या मंडळाकडील विभागातर्गत कुठल्याही माहितीसाठी नागरीकांना संवेदनशील, सौजन्यपुर्ण व मदत करण्याच्या भावनेने वर्तणुक मिळेल. भ्रष्टाचारास आळा घालण्यात येईल तसेच नागरीकांच्या गाऱ्हाण्याचे कालबद्ध निराकरण करण्यात येईल.

**(अ. म. चाणेकर)**  
**उपविभागीय अभियंता(सं.चि.)**  
यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ,  
यवतमाळ

का.प्र.अ.अ.कडून मंजूर

## नागरिकांची सनद

मंडळ कार्यालयाचे नाव :- अधीक्षक अभियंता, यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ, यवतमाळ

मंडळ कार्यालयाचा कार्यप्रकार :- प्रशासकीय कामकाज.

<b>१) अधीक्षक अभियंता</b>			
<b>२) उप अधीक्षक अभियंता (पद वर्ग)</b>			
<b>(अ) तांत्रिक शाखा</b>			
अ. क्र.	कार्यासन व उपकार्यासन	कार्यासन प्रमुख/ सहाय्यक	संक्षिप्त स्वरूपात कार्यप्रकार
१	तांत्रिक-१	उप विभागीय अभियंता	मंत्रालयीन ज.सं.सचिवाच्या व्हेमासीक बैठका, महामंडळाच्या बैठका, प्रादेशिक कार्यालयाच्या बैठका इत्यादी. मा.मंत्री महोदयांच्या बैठका, जिल्हा नियोजन समितीची बैठक इत्यादी संबंधी पत्रव्यवहार, अडाण व नवरगाव मध्यम प्रकल्पाबाबत पत्रव्यवहार व अडाण व नवरगांव प्रकल्प संबंधीत निरीक्षण टिप्पण्या. लघु पाटबंधारे विभाग, पुसद विभागाशी संबंधीत लघु प्रकल्प व पत्र व्यवहार, म.ज.सु.प्र., नाबार्ड व पंतप्रधान पॅकेजसंबंधी पत्र व्यवहार इत्यादी. तसेच लघु प्रकल्पांशी संबंधीत निरीक्षण टिप्पण्या, दुरुस्ती, नुतनीकरण व पुनःस्थापना बाबत पत्रव्यवहार.
२	तांत्रिक-२	उप विभागीय अभियंता	अरुणावती प्रकल्पाशी व निम्न पैनागंगा या आंतरराज्यीय प्रकल्पाबाबत तांत्रिक पत्र व्यवहार यांत्रिकी पाखरण CDO कार्यक्रम.
३	तांत्रिक-३	उप विभागीय अभियंता	बेंबळा कालवे विभाग व बेंबळा प्रकल्प विभागाशी संबंधीत पत्रव्यवहार, रोजगार हमी योजना, महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना, वृक्ष लागवड इत्यादी.
४	तांत्रिक-४	उप विभागीय अभियंता	सिंचन व्यवस्थापन व त्यासंबंधीत कामे, पुर नियंत्रण कक्ष, जलयुक्त शिवार इत्यादी.
५	तांत्रिक-५	उप विभागीय अभियंता	यवतमाळ प्रकल्प बांधकाम विभाग, यवतमाळ यांचे कडील मध्यम व लघु प्रकल्पाची कामे.
६	व.द.का.	उप विभागीय अभियंता	सिंचनासंबंधी अहवाल, सहकारी पाणी वापर संस्था व इतर संबंधीत कामे.
७	रेचिशा	प्रमुख आरेखक	भुसंपादन व त्या संबंधीची न्यायालयीन प्रकरणे, लोकशाही व विभागीय दिन, वन जमीन, पाणीसाठा, सर्वे व गणितीय साहित्य, तक्रारी व फोटोग्राप्स, तारांकीत, अतारांकीत प्रश्न, शासकीय ईमारती व धरण तपासणी अहवाल ई.पत्र व्यवहार
<b>(ब) आस्थापना शाखा</b>			
१	अधीक्षक	उप विभागीय अभियंता	कार्यालयीन प्रशासकीय कामे.
२	प्र.लि.	अधीक्षक	विभागीय चौकशी प्रकरणे, कार्यकारी अभियंता व उप विभागीय अभियंता यांचे आस्थापना विषयक बाबी, आस्थापना विषयक प्राप्त तक्रारीची चौकशी.
३	आस्था-१	अधीक्षक	मुदतवाढ प्रस्ताव, प्रलंबित प्रकरणे, वार्षिक निरीक्षण अहवाल, आकृतीबंधानुसार संपुर्ण पत्र व्यवहार, माहितीचा अधिकार संबंधीत पत्र व्यवहार इत्यादी.
४	आस्था-२	अधीक्षक	वेतन देयके, भविष्य निर्वाह निधी (परतावा), मंडळाकडील अधिकारी/कर्मचारी यांचे संबंधीत संपुर्ण पत्र व्यवहार, मुळ सेवा पुस्तक, निवृत्ती वेतन प्रकरणे, आस्थापना रोकड वही, वैद्यकीय देयक, प्रवास भत्ता देयक, वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांच्या

			भविष्य निर्वाह निधी, लेखा ई.
५	आस्था-३	अधीक्षक	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता/सहा.अभियंता श्रेणी-२/स्थापत्य अभियंत्रिकी सहा.यांचे संबंधी संपुर्ण पत्रव्यवहार, वर्ग-१ ते वर्ग-३ प्रशिक्षण, परिक्षा, वैद्यकीय देयके, रजा मंजूरी बाबत पत्र व्यवहार.
६	आस्था-४	अधीक्षक	रुपांतरीत अस्थायी आस्थापनावरील कर्मचारी बाबतचा संपुर्ण पत्र व्यवहार, भविष्य निर्वाह निधी (ना परतावा), घरबांधणी, मोटर सायकल, संगणक, मोटर कार, सायकल, मोपेड ईत्यादी अग्रीम (शासकीय)
७	आस्था-५	अधीक्षक	गट क व ड (स्थापत्य अभियंत्रिकी सहा.वगळून) संवर्गाची संपुर्ण कामे.
८	सा-२	अधीक्षक	लेखा परिच्छेद संबंधीत कामे.
९	गो.शा.	अधीक्षक	गोपनीय आवक जावक व टंकलेखनाचे कामे (प्र.लि. व आस्था.३, व ५)
१०	भां.शा.	अधीक्षक	भांडार शाखेसंबंधीत कामे व संपुर्ण पत्र व्यवहार.
११	नि.शा.	उप विभागीय अभियंता	निविदा विषयक संपुर्ण कामे व पत्र व्यवहार
१२	अर्थ संकल्प	उप विभागीय अभियंता	अर्थ संकल्प कार्यासनाचे संपुर्ण कामे.

का.प्र.अ.अ.कडून मंजूर

**(अ. म. चाणेकर)**  
उपविभागीय अभियंता(सं.चि.)  
यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ  
यवतमाळ

**अधीक्षक अभियंता, यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ, यवतमाळ  
नागरिकांची सनद**

**यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ कार्यालयाचे अधिपत्याखाली कार्यरत कार्यालये (विभागनिहाय) आणि त्या कार्यालयाकडे असलेले प्रकल्प दर्शविणारा तपशिल.**

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	प्रकल्पाचे नाव			शेरा
		मोठे	मध्यम	लघु	
१	<b>बेंबळा पाटबंधारे विभाग, यवतमाळ</b>	बेंबळा प्रकल्पाच्या कालवे व त्यामधील वितरण प्रणालीची पुर्ण कामे, बांधकामे.	--	--	--
१	बेंबळा कालवे उपवि.क्र.२ यवतमाळ				
२	बेंबळा कालवे उपविभाग क्र.३ कळंब				
३	बेंबळा कालवे उपवि.क्र.४, राळेगांव				
४	बेंबळा पाटबंधारे उपवि.क्र.१, कळंब				
५	बेंबळा पाटबंधारे उपवि.क्र.२, राळेगांव	सिंचन व्यवस्थापन करीता			
२	<b>निम्न पैनगंगा प्रकल्प विभाग, यवतमाळ</b>	निम्न पैनगंगा प्रकल्पाचे भुसंपादन, धरणाचे कामे, बॅरेजेची कामे, वन प्रस्ताव, कालवा भुसंपादन, कालवे व वितरण प्रणालीची बांधकामे, बेंबळा प्रकल्प कालवे अस्तरीकरण.	--	--	--
१	निम्न पैनगंगा प्रकल्प उपवि.क्र.१, आर्णी				
२	निम्न पैनगंगा प्रकल्प उपवि.क्र.२, आर्णी				
३	निम्न पैनगंगा प्रकल्प उपवि.क्र.३, आर्णी				
४	निम्न पैनगंगा प्रकल्प उपवि.क्र.४, आर्णी				
५	निम्न पैनगंगा उपसा सिंचन उपवि. क्र. १, आर्णी				
६	निम्न पैनगंगा उपसा सिंचन उपवि. क्र. ३, घाटंजी				
३	<b>निम्न पैनगंगा पुनर्वसन विभाग, आर्णी</b>	निम्न पैनगंगा प्रकल्पाचे पुनर्वसनाची कामे	--	--	--
१	निम्न पैनगंगा पुनर्वसन उपवि.क्र.१, आर्णी				
२	निम्न पैनगंगा पुनर्वसन उपवि.क्र.२, पुसद				
३	निम्न पैनगंगा पुनर्वसन उपवि.क्र.३, आर्णी				
४	निम्न पैनगंगा उपसा सिंचन उपवि. क्र. ४, आर्णी				
४	<b>लघु पाटबंधारे विभाग, पुसद</b>	--		अमडापुर, जांबनाला लघु प्रकल्प आहे. सदर प्रकल्पाची कामे पुर्णत्वास आली असून कालवे	--
१	लघु पाटबंधारे उपवि.क्र.१, यवतमाळ				
२	लघु पाटबंधारे उपवि.क्र.२, पुसद				
३	लघु पाटबंधारे उपवि.क्र.३, आर्णी				

४	लघु पाटबंधारे बांधकाम उपविभाग, वणी			दुरुस्तीची कामे सुरु आहेत. सिंचनासाठी हस्तांतरीत करावयाची आहे. तसेच पांढुर्णा व धनसळ या नविन लघु प्रकल्पाची बांधकामे.	
५	<b>यवतमाळ प्रकल्प बांधकाम विभाग, यवतमाळ</b>				
१	लघु पाटबंधारे उपवि. क्र. ५, पांढरकवडा			हिवरा, मुळगव्हाण, सतपल्ली, चोप, चिलई, येडसी, पाचपहुर, महादापुर, डिंगडोह, हटवांजरी, दहेगांव(गा.), करणवाडी प्रकल्पाची कामे चालु आहे.	
२	लघु पाटबंधारे बांधकाम उपवि. क्र. १, यवतमाळ			वरूड(येवती) प्रकल्पाची कामे चालु आहे.	
३	टाकळी डोलारी मध्यम प्रकल्प उपवि., दारव्हा			टाकळी(डोलारी), दाभा, खरबी प्रकल्पाची कामे चालु आहे.	
४	लघु पाटबंधारे बांधकाम उपवि. क्र. ४, यवतमाळ			कोळंबी, लखमापुर, मनपुर प्रकल्पाची कामे चालु आहे.	
५	लघु पाटबंधारे बांधकाम उपवि. क्र. २, यवतमाळ			वर्धा(बॅरेज), कोहळ, अंतरगांव, सालोड, आगपुरी प्रकल्पाची कामे चालु आहे.	
६	टाकळी डोलारी कालवे उपविभाग, पुसद			काळी(दौलत) सांडवा प्रकल्पाची कामे चालु आहे.	
७	लघु पाटबंधारे बांधकाम उपवि. क्र. ३, यवतमाळ			महागांव, कुंभारपिंड, बाणगांव, कोची खर्डा प्रकल्पाची कामे चालु आहे.	



**अधीक्षक अभियंता, यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ, यवतमाळ**

**यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ कार्यालयात कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) पदाचे मंजूर पदांचा तपशिल (विभागाचे नांवासह)**

अ.क्र.	कार्यालयाचे नांव	विभागाचे नाव	मंजूर पदसंख्या	पद निर्मातीचा शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	पद वर्ग झाल्याचा शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	अधीक्षक अभियंता, यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ, यवतमाळ	अमरावती प्रादेशिक विभाग	१	म.शा.जलसंपदा विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचे पत्र क्र.म.शा.आढावा २००९/९९८/(३२७/२००९) आ (प्रशि) दि.२६.८.२००९		सहा.अधीक्षक अभियंता ऐवजी उप अधीक्षक अभियंता पदावर कार्यकारी अभियंता यांची नियुक्ती
२	कार्यकारी अभियंता, बेंबळा पाटबंधारे विभाग, यवतमाळ		१	का.सं.वि.पा.वि.म. नागपूर यांचे आ.क्र.९८/विपाविम/वर्गीकरण/नामांतर आ-५/९८/४/५/१९९८.		दि.५.५.१९९८ पासून नव्याने कार्यान्वित. (जुने नाव : निम्न वर्धा कालवे विभाग,वर्धा)
३	कार्यकारी अभियंता, निम्न पैनगंगा प्रकल्प विभाग, यवतमाळ		१	शा.नि.क्र.संकीर्ण२००३/४६६/ (९४/०३) मोप्र-२ मंत्रालय, मुंबई दि.३.६.२००३		दि.३.६.२००३ पासून नविन नावाने नामांतरण (जुने नाव : का.अ.अरुणावती कालवा विभाग, यवतमाळ)
४	कार्यकारी अभियंता, निम्न पैनगंगा पुनर्वसन विभाग, आर्णी		१	१)का.सं.वि.पा.वि.म.नागपूर यांचे आदेश क्र.७४/प्रली/दि.३०.४.२००७ २)शा.नि.क्र.मुअस्था-२०१०/३५२३९/(११०/२०१०)मोप्र-२/दि.२०.४.२०१० अन्वये पुसद ऐवजी आर्णी मुख्यालय बदल.		दिनांक : १.५.२००७ पासून नव्याने कार्यान्वित (जुने नाव : का.अ.घाटघर उदचंद जलविद्युत प्र.विभाग, भंडारदरा)

५	कार्यकारी अभियंता, लघु पाटबंधारे विभाग, पुसद		१	शा.नि.क्र.१०९५/(५६५/९५)/आ(क्षेप्र) दि.८.६.१९९६		दिनांक : ११.७.१९९६ पासुन नविन नावाने कार्यान्वित (जुने नाव : का.अ.अधर पुस प्रकल्प विभाग, पुसद)
६	कार्यकारी अभियंता, यवतमाळ प्रकल्प बांधकाम विभाग, यवतमाळ		१	१)शा.नि.क्र. आढावा-२०१६/प्र.क्र.२३७/ २०१६ /सि.व्य.(म) दि. १०/०६/२०१६. २) महामंडळाचे आदेश क्र. १७९ जा.क्र. ५३८५/का.आ.१/२०१६ दि. २९/०६/२०१६ अन्वये सदर विभाग/उपविभागासह या मंडळाकडे दि. ०१/०७/२०१६ पासुन वर्ग झाला आहे.		दि.०१/०७/२०१६ पासुन नविन नावाने कार्यान्वित (जुने नांव यवतमाळ मध्यम प्रकल्प विभाग, यवतमाळ)

का.प्र.अ.अ.कडून मंजूर

**(अ. म. चाणेकर)**  
उपविभागीय अभियंता(सं.चि.)  
यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ  
यवतमाळ



	लघु प्रकल्प जि.यवतमाळ								
१	नेर	७२९	१.५८०	०.१३८०	३.६९६८			६.०८	
२	सिरसागांव	१०३७	०.१४३	०.१०४	६.६९१			८.६११६	
३	अमडापुर	१७३७	०.४२०	०.८९१०	९.८५२२			--	
४	पिंपळगांव	१३३७	०.०००	२.००००	५.६०००			--	
५	जांबनाला	११८४	१.०२८	१.४८५	६.०७८			--	
६	कुंभारकिन्ही	१४३९	०.०००	०.६७८	७.९४२			--	
७	पांडुर्णा	३०४	--	--	--			--	
८	धनसळ	३६७	--	--	--			--	
११	हिवरा	३१३	०.००	१.९०	-	-	१.९०१	--	
१२	मुळगव्हाण	३२२	०.००	२.४३	-	-	२.३३१	--	
१३	सातपल्ली	४५०	०.००	२.७४	-	-	२.६९८	--	
१४	चोपन	२७६	०.००	२.०५	-	-	१.८९३	--	
१५	चिलई	२६०	१.२०	१.७९	-	-	१.६४८	--	
१६	कोहळ	१२२०	१.२२	१०.७९	-	-	१०.१४१	२००	
१७	कुंभारपिंड	५३२	०.००	४.७८	-	-	४.५०३	--	
१८	काळी (दौ)	५८३	०.३४	४.३१	-	-	४.०९६	--	
१९	काळंबी	२६३	०.००	१.९२	-	-	१.७४६	--	
२०	अंतरगांव	९६०	१.००	७.४१	-	-	७.७५०	--	
२१	येडशी	२५५	०.००	१.६४	-	-	१.५८४	--	
२२	सालोड	१२९७	०.००	२.०५	-	-	१.८९७	--	
२३	खर्डा	११७५	१.३७	९.३८	-	-	९.२६७	--	
२४	पाचपहुर	१०७०	१.०२	७.९९	-	-	६.८०२	२००	
२५	वरूड (येवती)	२८७	०.००	२.०९३	-	-	१.९३४	--	
२६	महागांव	६५१	०.७४	६.५१	-	-	५.३६५	२००	
२७	महादापुर	९३२	०.९०	६.५	-	-	८.६५४	--	
२८	बाणगांव	२८५	०.००	२.१६	-	-	१.९५०	२८५ संग्राहक तलाव	
२९	कोची	९१५	०.९५	७.०८	-	-	९.२६७	२००	

३०	डिगडोह	३९९	०.२४	२.३२	-	-	२.२९१	३९९ संग्राहक तलाव
३१	हटवांजरी	२७८	०.३५	२.०१	-	-	२.२०२	--
३२	दहेगांव (गा)	३९३	०.३५	३.०४	-	-	३.१३०	१३०
३३	लखमापुर	२९६	०.१७	१.५५	-	-	१.६२६	--
३४	आकपुरी	१६३४	१.३२	१५.४७	-	-	८.८३०	--
३५	मनपुर	२८५	०.१७	१.२२	-	-	१.२९८	--
३६	खरबी	३०६	०.२१	१.९२	-	-	१.९६६	--
३७	दाभा	६९६	०.६२	५.५२	-	-	४.२८१	--
३८	करणवाडी	५७३	०.४४	३.६८	-	-	३.९२०	--
३९	सांडवा	३५४	०.३५	२.७	-	-	२.९१५	--

का.प्र.अ.अ.कडन मंजूर

(अ.म.चाणेकर)

उपविभागीय अभियंता(सं.चि.)

यवतमाळ पाटबंधारे मंडळ,  
यवतमाळ