

कार्यालय कलेक्टर (खनिज शाखा) सिवनी जिला सिवनी म0प्र0

क्रमांक / 540 / खनिज / सू.अधि. / 2019

सिवनी, दिनांक 19/09/2019

प्रति,

कलेक्टर महोदय

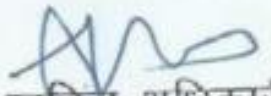
जिला सिवनी

विषय:- सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत जानकारी देने के संबंध में ।

—000—

विषयांतर्गत निवेदन है कि सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के 17 बिन्दुओं की जानकारी निर्धारित प्रपत्रों में अपडेट करा दी गई है एवं पत्र के साथ साफ्ट कापी संलग्न कर सादर प्रेषित है।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार


खनिज अधिकारी
जिला - सिवनी

कार्यालय कलेक्टर (खनिज शाख) सिवनी जिला सिवनी

बिन्दु क्रमांक 1.1

प्रशासनिक संरचनात्मक ढाँचा

खनिज अधिकारी

खनि निरीक्षक

खनिज सर्वेयर

सहायक मानचित्रकार

सहायक ग्रेड-3

सिपाही

भृत्य

कम्प्यूटर आपरेटर

विन्दु क्रमांक 1.2.

कार्यालय में प्रत्येक शाखा के कार्य एवं कर्तव्य

क्रमांक	शाखा	कर्तव्य
1	प्रशासनिक एवं लेखा शाखा	कर्मचारियों के व्यक्तिगत दावों का निराकरण एवं अर्जित अवकाश की स्वीकृति, लेखा संबंधी सम्पूर्ण कार्य।
2	स्टोर शाखा	कय एवं सामग्री का रख रखाव।
3	रिकार्ड शाखा	समस्त अधिकारी/कर्मचारियों की सर्विस बुक पासबुक।
4	अनुज्ञप्ति शाखा	खनि पट्टा, पूर्वक्षण अनुज्ञप्ति, उत्खनि पट्टा, नीलाम खदान, अस्थाई अनुज्ञा एवं भण्डारण अनुज्ञप्ति प्रदाय करने हेतु आवेदन प्राप्त करना एवं स्वीकृति प्रदान करना।
5	अन्य / मैदानी अमला	जिले के अंतर्गत उत्खनिपट्टा, खनिपट्टा, नीलाम खदान एवं अवैध उत्खनन, परिवहन तथा भण्डारण की जांच एवं अन्य शिकायतों से संबंध में जांच करना।

बिन्दु क्रमांक -2

कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम पद कर्तव्य एवं परिलब्धियों की जानकारी

क्र०	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	परिलब्धियाँ	कर्तव्य
1	सुश्री आशालता वैद्य	खनिज अधिकारी	65000	जिले में खनिज शाखा के अंतर्गत आने वाले आवेदनों यथा उत्खनिपट्टा, खनिपट्टा,पूर्वक्षण अनुज्ञप्ति, भण्डारण अनुज्ञप्ति, अस्थाई अनुज्ञप्ति का निराकरण करना, खनिज रेत संबंधित खदानों का चिन्हांकित कर नीलामी की कार्यवाही करना, जिले को शासन द्वारा दिये गये खनिज राजस्व लक्ष्य को प्राप्त करना, खनिजों से संबंधित समस्त खदानों पर प्रशासनिक नियंत्रण एवं उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का पालन करना।
2	श्री शिवपाल सिंह चौधरी	खनि निरीक्षक	32300	जिले में उत्खनिपट्टा, खनिपट्टा,पूर्वक्षण अनुज्ञप्ति, भण्डारण अनुज्ञप्ति अस्थाई अनुज्ञप्ति एवं नीलाम खदानों का चिन्हांकन करना, कर निर्धारण करना, स्थल निरीक्षण कर खनि
3	श्रीमति श्रीवंती परते	खनि निरीक्षक	32300	रियायतों के प्रकरणों में प्रतिवेदन प्रस्तुत करना, खनिज राजस्व की बकाया वसूली करना, जिले में स्वीकृत खनिपट्टे, उत्खनिपट्टे एवं नीलाम खदानों की समय-समय पर जांच करना एवं अवैध उत्खनन, परिवहन एवं भण्डारण रोकथाम हेतु कार्यवाही, प्राप्त शिकायतों के निराकरण करना एवं उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का पालन करना।
4	श्रीमति नीलम सनोडिया	सहायक मानचित्रकार	32100	खनि पट्टा, पूर्वक्षण अनुज्ञप्ति, उत्खनि पट्टा, अस्थाई अनुज्ञा एवं नीलाम खदान स्वीकृत हेतु क्षेत्र उपलब्धता संबंधी प्रतिवेदन प्रस्तुत करना एवं उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का पालन करना।
5	श्री कैलाश मरकाम	सहायक ग्रेड-3	38000	खनि पट्टा, पूर्वक्षण अनुज्ञप्ति, उत्खनि पट्टा, भण्डारण अनुज्ञप्ति, अस्थाई अनुज्ञा एवं नीलाम खदान संबंधी कार्य करना एवं उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का पालन करना।

6	श्री रंजीत डहेरिया	खनिज सर्वेयर	22100	खनि पट्टा, पूर्वक्षण अनुज्ञप्ति, उत्खनि पट्टा, अस्थाई अनुज्ञा एवं नीलाम खदान का सर्वे कार्य करना एवं उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का पालन करना।
7	श्री दिनेश कुमार भोयर	सहायक ग्रेड 3	19500	स्थापना, लेखा शाखा, आवक - जावक, खनि पट्टा, पूर्वक्षण अनुज्ञप्ति, उत्खनि पट्टा, भण्डारण अनुज्ञप्ति, अस्थाई अनुज्ञा एवं नीलाम खदान का संबंधित कार्य करना एवं उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का पालन करना।
8	श्री शैलेन्द्र गौतम	सिपाही	19100	अवैध उत्खनन, परिवहन एवं भण्डारण रोकथाम हेतु कार्यवाही में सहयोग करना एवं उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का पालन करना।
9	श्री हरिराम चौके	भृत्य	19100	कार्यालयीन कार्य करना एवं उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का पालन करना।
10	श्री विजय पटले	कम्प्यूटर आपरेटर	10000	कार्यालयीन कार्य - ई-खनिज संबंधित सम्पूर्ण कार्य करना एवं ऑनलाईन संबंधित सम्पूर्ण कार्य करना एवं उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों का पालन करना।

बिन्दु क्रमांक -3

कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक



बिन्दु क्रमांक -4

कार्यालय द्वारा समय सीमा में निपटाने संबंधित मापदण्ड तय किये गये हैं :-
संबंधी

क्रमांक	विवरण	समय सीमा
1	वरिष्ठ कार्यालय से प्राप्त जानकारी	समय सीमा
2	कार्यालय कलेक्टर महोदय से प्राप्त पत्रों की जानकारी	निर्धारित सम समय में
3	जिला पंचायत से प्राप्त जानकारी	निर्धारित समय में
4	अन्य जिला प्रमुखों से प्राप्त पत्र	निर्धारित समय में
5	पेशन प्रकरण	निर्धारित समय में
6	जी.पी.एफ. प्रकरण	15 दिवस
7	अवकाश प्रकरण निराकरण	15 दिवस
8	वेतन	माह की अंतिम तारीख
9	अनुशासनात्मक कार्यवाही	30 दिवस
10	वार्षिक वेतन वृद्धि	जुलाई माह के प्रथम सप्ताह में
11	न्यायालयीन प्रकरण	समय सीमा में
12	खनि पट्टा, पूर्वक्षण अनुज्ञप्ति उत्खनि पट्टा आवंटन	समय सीमा में

बिन्दु क्रमांक -5

कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम रेगुलेशन मेनुअल

की सूची विभाग द्वारा जारी अधिनियम रेगुलेशन मेनुअल का पालन

- 1- पेंशन नियम
- 2- अवकाश नियम
- 3- मध्यप्रदेश सिविल सेवा आचरण अधिनियम
- 4- खान एवं खनिज (विकास एवं विनियमन) 1957, म0प्र0 गौण खनिज नियम 1996, म0प्र0 खनिज (अवैध खनन, परिवहन एवं भण्डारण का निवारण) नियम 2006 एवं म0प्र0 रेत (खनन, परिवहन, भण्डारण एवं व्यापार) नियम 2019।

बिन्दु क्रमांक -6

स्थापना शाखा

- 1- सभी तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों का सेवा रिकार्ड संधारण
- 2- अनुशासनात्मक कार्यवाही
- 3- वार्षिक वेतनवृद्धि
- 4- अवकाश निराकरण
- 5- जी.पी.एफ.
- 6- पेंशन प्रकरण
- 7- यात्रा/चिकित्सा देयक
- 8- वेतन देयक
- 9- ऑडिट

रोकड शाखा

- 1- पेंशन भुगतान
 - 2- अस्थाई अग्रिम समायोजन
 - 3- केशबुक संधारण
- ### मैदान अमला

1. जिले में अवैध उत्खनन, परिवहन एवं भण्डारण से संबंधित जांच।
2. अवैध उत्खनन, परिवहन तथा भण्डारण के नियंत्रण एवं रोकथाम हेतु कार्य करना।
3. नवीन खनि पट्टा, पूर्वक्षण अनुज्ञप्ति, उत्खनि पट्टा एवं नीलाम खदान की जांच/चिन्हाकन करना।

तकनीकी शाखा-

- 1- पट्टा स्वीकृति हेतु क्षेत्र उपलब्ध कराना।
- 2- पट्टों की स्वीकृति हेतु क्षेत्र सर्वेक्षण करना, खदानों की जांच करना।
- 3- सिटीजन चार्टर/सूचना के अधिकार की जानकारी
- 4- नवीन खनि पट्टा, पूर्वक्षण अनुज्ञप्ति, उत्खनि पट्टा एवं नीलाम खदान का चिन्हाकन करना।

बिन्दु क्रमांक -7

परामर्शदात्री समिति जिले से संबंधित है।

बिन्दु क्रमांक -8

जिला कार्यालय स्तर पर समिति का गठन है।

अवैध उत्खनन, परिवहन एवं भण्डारण रोकथाम हेतु टास्क फोर्स समिति का गठन -

- | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|
| 1. कलेक्टर महोदय | - | पदेन अध्यक्ष |
| 2. वनमण्डलाधिकारी | - | सदस्य |
| 3. पुलिस अधीक्षक | - | सदस्य |
| 4. अतिरिक्त क्षेत्रीय परिवहन अधिकारी | - | सदस्य |
| 5. खनिज अधिकारी | - | सदस्य सचिव |

बिन्दु क्रमांक -9

कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारी/कर्मचारियों के नाम पदनाम एवं पता का विवरण पत्रक

क्रं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पदनाम	पता एवं सम्पर्क नम्बर
1	सुश्री आशालता वैद्य	खनि अधिकारी	सिवनी मो0 9827942416
2	श्री शिवपाल सिंह चौधरी	खनि निरीक्षक	सिवनी मो0 9755120940
3	श्रीमति श्रीवंती परते	खनि निरीक्षक	सिवनी, मो0 8458876680
4	श्रीमति नीलम सनोडिया	सहायक मानचित्रकार	सिवनी मो0 9424991059
5	श्री कैलाश मरकाम	सहायक ग्रेड-3	सिवनी मो0 9425175280
6	श्री रंजीत डेहरिया	खनिज सर्वेयर	सिवनी मो0 8357048871
7	श्री दिनेश कुमार भोयर	सहायक ग्रेड-3	सिवनी मो0 6261084181
8	श्री शैलेन्द्र गौतम	सिपाही	सिवनी मो0 9827123820
9	श्री हरिराम चौके	भृत्य	सिवनी मो0 8120544611
10	श्री विजय पटले	कम्प्यूटर आपरेटर	सिवनी मो0 9827009399

बिन्दु क्रमांक -10

वेतन तथा प्राप्त होने वाली सुविधाएँ-

कर्मचारियों के वेतन का भुगतान बैंक के माध्यम से किया जा रहा है।

बिन्दु क्रमांक -11

वर्षवार मदवार बजट आवंटन एवं व्यय की जानकारी

(राशि लाख में)

क्र०	बजट मद	कार्य का नाम	वर्ष	घटक योजना	व्यय
1	मांग संख्या 025-2853-02-001-0101-2294-0000-22-001 आयोजनेत्तर	स्थापना व्यय	2018-19	0.10	0.10
2	मांग संख्या 025-2853-02-001-0101-2294-0000-22-009 आयोजनेत्तर	शा.वा.डीजल व्यय	2018-19	0.50	0.50
3	मांग संख्या 025-2853-02-001-0101-2294-0000-22-007 आयोजनेत्तर	कार्यालयीन व्यय	2018-19	0.20	0.20

बिन्दु क्रमांक -12

कार्यालय कलेक्टर खनिज शाखा सिवनी के कार्यक्रम की सूची - निरंक ।

बिन्दु क्रमांक -13

हितग्राहियों को प्राप्त होने वाली सुविधाएं- निरंक ।

बिन्दु क्रमांक -14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची- कार्यालय में उपलब्ध जानकारी ई-खनिज पोर्टल पर प्राप्त की जा सकती है। वर्तमान में जिले में संचालित उत्खनिपट्टे(पत्थर/गिट्टी) की संख्या - 157 है। 31 नवीन गौण खनिज के 08 खनिपट्टे(डोलामाईट) स्वीकृत हैं तथा जिले अंतर्गत 11 नवीन रेत खदान घोषित किये जाने हेतु प्रस्तावित की गई है जिसकी कार्यवाही प्रचलन में है।

बिन्दु क्रमांक -15

आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ जैसे - खनिज रियायत स्वीकृति प्रदान करने एवं अन्य खनन संक्रिया प्रारंभ करने हेतु प्राथमिक जानकारी उपलब्ध प्रदान करना, इस कार्यालय में पुस्तकालय सुविधा उपलब्ध नहीं है।

शिकायत/जानकारी प्राप्त करने हेतु खनिज अधिकारी सिवनी से संपर्क किया जाता है।

बिन्दु क्रमांक -16

- 1- लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी- सुश्री आशालता वैद्य, खनि अधिकारी सिवनी
- 2- सहायक लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी- श्री शिवपाल सिंह चौधरी, खनि निरीक्षक, सिवनी

बिन्दु क्रमांक -17

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध नागरिक से हो खनिज रियायत संबंधी समस्या का निराकरण खनि अधिकारी सिवनी द्वारा किया जाता है।


खनिज अधिकारी
खनिज शाखा सिवनी