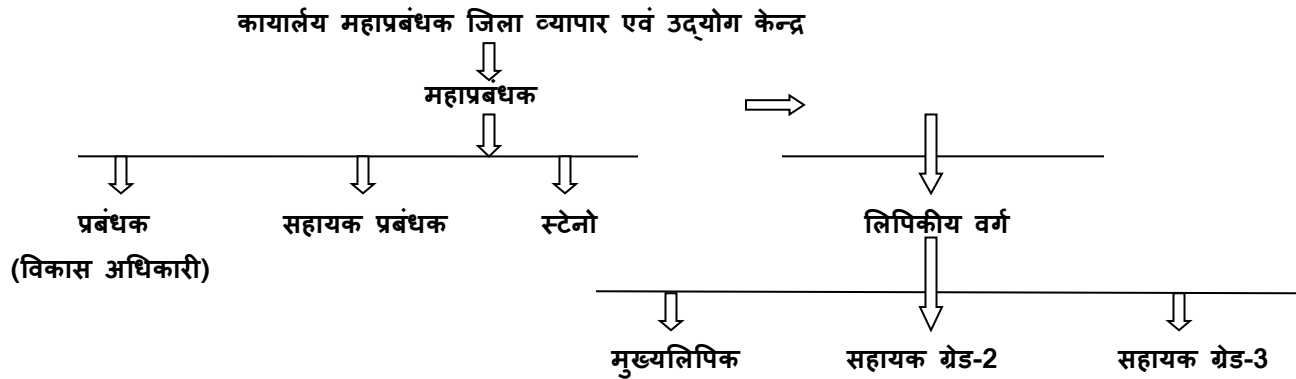


# सूचना के अधिकार - 2005 से संबंधित प्रपत्र भरने संबंधी निर्देशिका

आपके कार्यालय से संबंधित जानकारी 17 बिंदुओं के अंतर्गत जन सामान्य के अवलोकनार्थ उपलब्ध कराई जाएगी। इसके लिये प्रशासन अकादमी, भोपाल के द्वारा एक प्रपत्र विकसित किया गया है। जिसमें बिंदुवार जानकारी भरी जानी है।

बिंदु क्रमांक :-

1. प्रशासनिक प्रतिवेदन में सामान्यतया संरचनात्मक ढांचा दिया जाता है। कार्यालयीन स्तर पर यदि यह उपलब्ध न हो तो पृथक से बनाकर प्रपत्र में डाला जाये। कार्यालय की विभिन्न शाखाओं के कार्य/दायित्व कार्यालय में उपलब्ध होंगे। यदि उपलब्ध न हो तो शाखावार दायित्व/कार्य सुनिश्चित कर इस संबंध में औपचारिक आदेश भी जारी किए जायें।

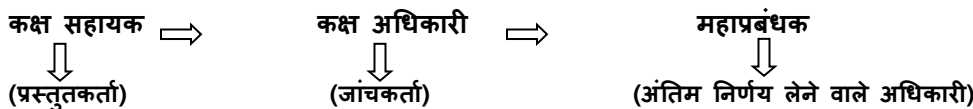


2. कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम, पदनाम कर्तव्य तथा परिलब्धियां संबंधी जानकारी दी जाए।

क्रमांक	नाम	पदनाम
1	श्री दिनेश कुमार वरकडे	महाप्रबंधक
2	श्री रूपचंद अमूले	प्रबंधक
3	श्री आशीष नोएल	प्रबंधक

आने वाले उद्यमिकों को उद्योग एवं विभाग में संचालित योजनाओं की सम्पूर्ण जानकारी उपलब्ध करना तथा शासन द्वारा दिये सुविधाओं की अनुशंसा करना है।

3. कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया (नस्ती खोले जाने से निर्णय लेने तक) को रेखा चित्र की सहायता से दिखाई जाए।



4. कार्यालय के द्वारा समय सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदंड तय किए जाने संबंधी जानकारी दी जाये। यदि इस तरह के मापदंड तय नहीं हो तो इस दिशा में कार्यवाही विभाग स्तर पर की जाये। ताकि सभी महत्वपूर्ण कार्यों के लिये प्रदेश स्तर पर एक समान गुणवत्ता वाले मापदंड लागू हो सकें।

- (1) सभी प्रकरण ऑनलाइन के माध्यम से प्राप्त होते जिसमें समय सीमा में अनुमोदन हेतु टी.एफ.सी. में भेज दिये जाते हैं।
- (2) भूमि आवंटन हेतु आशय पत्र 7 दिवस के अंदर समय सीमा में जारी करना तथा 30 दिवस के अंदर भूमि का आवंटन किया जाता है।

5. कार्यालय में उपयोग होने वाले तथा उपलब्ध अधिनियम, नियम, रेगुलेशन, मैनुअल की सूची तैयार की जाए।

- (1) म.प्र. औद्योगिक भूमि तथा भवन नियम - 2015
- (2) सूचना का अधिकार अधिनियम - 2005
- (3) सूक्ष्म तथा लघु मध्यम अधिनियम - 2006
- (4) वेदखली अधिनियम - 1974

6. कार्यालय में संधारित किए जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा उसका वर्गीकरण प्रस्तुत किया जाये।  
कार्यालय में कक्ष सहायक द्वारा प्रथक प्रथक नस्तिया संधारित की जाती है

7. ऐसी परामर्शदात्री समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि हैं, उनके संबंध में वांछित जानकारी जैसे नाम, आदेश क्रमांक, निर्माण संबंधी सर्कुलर तथा दायित्व एवं कर्तव्य की जानकारी दी जानी है।

(1) म.प्र. शासन सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम विभाग मंत्रालय भोपाल के आदेश क्र./एफ5-10/2017/अ-73 भोपाल दिनांक 4-1-2018 के अंतर्गत जिला स्तर पर (1) एमएसएमई उद्योगों के संवर्धन हेतु परामर्श एवं सुझाव (2) म.प्र. एमएसएमई विकास नीति/योजना का क्रियान्वयन (3) जिला स्तर पर उद्योगों में आने वाली कठिनाईयों का निराकरण हेतु जिला स्तरीय लघु उद्योग संवर्धन बोर्ड का गठन किया गया हैं जिसमें शासकीय एवं अशासकीय सदस्य तथा महाप्रबंधक, सदस्य सचिव के रूप में नियुक्त किया गया हैं।

8. कार्यालय के अंतर्गत आने वाली बोर्ड, परिषद एवं समितियों के सदस्यों के नाम एवं अर्हता, गठन संबंधी आदेश, चार्टर/अनुबंध से संबंधी जानकारी, बैठक आहूत करने संबंधी शासन के निर्देश, आम नागरिक की प्रतिभागिता तथा कार्यवाही विवरण की उपलब्धता संबंधी जानकारी दी जाए।

क्रमांक	नाम	पदनाम	पद	फोन	पता	रिमार्क
1	श्री संजय कुमार श्रेंगी	सहायक प्रबंधक	सहायक लोकसूचना अधिकारी	228260	जिला व्यापार एवं उद्योग केंद्र सिवनी	
2	श्री आशीष नोएल	प्रबंधक	लोकसूचना अधिकारी	228260	जिला व्यापार एवं उद्योग केंद्र सिवनी	
3	श्री दिनेश कुमार वरकडे	महाप्रबंधक	प्रथम आपीलीय अधिकारी	228260	जिला व्यापार एवं उद्योग केंद्र सिवनी	

9. एवं 10. - कार्यालय में कार्यरत समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम, वेतन तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधायें की जानकारी दी जाएगी। यह जानकारी कार्यालय/कोषालय दोनों जगह उपलब्ध होगी।

क्रमांक	नाम	पदनाम	वेतन	अन्य सुविधा
1	श्री दिनेश कुमार वरकडे	महाप्रबंधक	1,10,500	कुछ नहीं
2	श्री रूपचंद अमूले	प्रबंधक	75,400	कुछ नहीं
3	श्री आशीष नोएल	प्रबंधक	67,000	कुछ नहीं
4	श्री संजय कुमार श्रेंगी	सहायक प्रबंधक	60,900	कुछ नहीं
5	श्री मोहन सोमकुवर	सहायक प्रबंधक	50,200	कुछ नहीं
6	श्री महेश वाघ	सहायक प्रबंधक	33,300	कुछ नहीं
7	श्रीमती राजकुमारी केवट	स्टेनो	54,900	कुछ नहीं
8	श्री तीरथ सिंह बघेल	सहायक वर्ग २	42,200	कुछ नहीं
9	श्री हर्ष कुमार ठाकुर	सहायक वर्ग २	38,600	कुछ नहीं
10	श्री सुनील कुमार यादव	सहायक वर्ग ३	35,100	कुछ नहीं
11	श्री नितिन कुमार गढ़वाल	सहायक वर्ग ३	22,600	कुछ नहीं
12	श्री परसराम सोनी	वाहन चालक	51,000	कुछ नहीं
13	श्री बुद्धिलाल डेहरिया	भृत्य	31,500	कुछ नहीं
14	श्री छगन लाल	भृत्य	28,000	कुछ नहीं
15	श्री राजकुमार साँधिया	भृत्य	26,400	कुछ नहीं

11. कार्यालय के लिये वर्षनुसार मदवार, बजट आवंटन तथा उसके उपयोग संबंधी दी जायेगी। (यह जानकारी कार्यालय/कोषालय दोनों जगह उपलब्ध होगी।)

क्रमांक	मद	प्राप्त बजट	कुल व्यय
1	एमएसएमई 2124	1550000	1550000
2	सूचना प्रौद्योगिकी	10000	-
	3370-34-004	10000	-
3	झांकी प्रदर्शनी 7432	32000	32000
4	सेमीनार सम्मेलन 7589	60000	-

सभी बजट ऑनलाईन के माध्यम से प्राप्त होते हैं और ऑनलाईन के माध्यम से ही देयक तैयार कर बजट आहरित कर लिया जाता है।

12. विभिन्न विभागों के द्वारा संचालित कार्यक्रमों की सूची, हितग्राहियों के चयन की प्रक्रिया, वित्तीय सहायता देने वाली संस्था, वर्षवार आवंटित राशि तथा हितग्राहियों की संख्या दी जानी है तथा इसे प्रतिमाह अद्यतन करने की व्यवस्था सुनिश्चित की जाये। (कार्यालय एवं संबंधित विभाग तथा कोषालय से यह जानकारी उपलब्ध होगी।)
- (1) बेरोजगार युवक युवतियों को स्वयं का रोजगार स्थापित करने के लिये ऑनलाइन आवेदन प्राप्त होते हैं और उन्हें टी.एफ.सी. की समिति द्वारा अनुशंसा के बाद स्वीकृति/वितरण हेतु बैंकों को प्रेषित कर दिये जाते हैं।
- (2) इकाईयों द्वारा वित्तीय सहायता हेतु आवेदन करने पर जिला स्तरीय सहायता समिति से स्वीकृत कराकर स्वीकृत राशि का ई-भुगतान किया जाता है।
13. वास्तविक हितग्राहियों की सूची तथा उन्हें प्राप्त होने वाली सुविधाओं की जानकारी। इसे प्रतिमाह अद्यतन करने की व्यवस्था सुनिश्चित की जाये। (कार्यालय में उपलब्ध)
- वर्तमान में विभाग द्वारा संचालित योजनाओं में हितग्राही को दी जाने वाली अनुदान राशि बैंक अपने नोडल बैंक शाखा से क्लेम कर सीधे ही प्राप्त करते हैं।
14. कार्यालय में उपलब्ध जानकारीयों की सूची श्रेणी तथा उसकी प्रकृति (हार्ड कॉपी, इलेक्ट्रॉनिक फार्म) कार्यालय में हार्ड कॉपी एवं इलेक्ट्रॉनिक फार्म में जानकारी उपलब्ध है।
15. आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु उपलब्ध सुविधाएँ जैसे पुस्तकालय, पब्लिक, काउण्टर आदि। विभाग में संचालित योजनाओं की जानकारी <https://msme.mponline.gov.in> ऑनलाईन के माध्यम से प्राप्त की जा सकती है।
16. लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी दी जानी है।

क्रमांक	नाम	पदनाम	पद	फोन	पता	रिमार्क
1	श्री संजय कुमार श्रेंगी	सहायक प्रबंधक	सहायक लोकसूचना अधिकारी	228260	जिला व्यापार एवं उद्योग केंद्र सिवनी	
2	श्री आशीष नोएल	प्रबंधक	लोकसूचना अधिकारी	228260	जिला व्यापार एवं उद्योग केंद्र सिवनी	
3	श्री दिनेश कुमार वरकडे	महाप्रबंधक	प्रथम आपीलीय अधिकारी	228260	जिला व्यापार एवं उद्योग केंद्र सिवनी	

17. अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो तो उन जानकारी का भी आलेखन किया जाये। कार्यालय के माध्यम से संचालित योजनाओं के प्रचार-प्रसार के लिये के समस्त विकास खण्डों में क्षेत्रीय अधिकारी (सहायक प्रबंधक) उपस्थित रहते हैं जिनसे समस्याओं का निराकरण किया जाता है।

सभी कार्यालय उपरोक्त जानकारी अपने मैन्युअल में देंगे। जो उस कार्यालय के अतिरिक्त एक-एक प्रति में जिला कलेक्टर तथा संभागायुक्त कार्यालय में भी संधारित होगी। मैन्युअल में दी गई जानकारी एन आई सी (राष्ट्रीय सूचना केन्द्र) के माध्यम से विभागीय वेबसाइट में डाला जायेगा ताकि जन सामान्य इसका अवलोकन कर सके।