

कार्यालय उपसंचालक सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण जिला-सिवनी

ई-मेल pswseo@mp.nic.in फोन नं.-07692-228005

क्रमांक / 1890 / स्था. / 2015 /  
प्रति,

सिवनी, दिनांक 18/11/2015

डी.आई.ओ.  
एन.आई.सी. सिवनी  
जिला-सिवनी, म.प्र.

**विषय :-** सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 4 (1)(ख) के अनुसार जिलों की वेबसाइट पर जानकारी अपलोड करने बाबद।

**संदर्भ:-** सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण संचालनालय म.प्र. भोपाल का पत्र क्रमांक/सू.अ.अधि./13/2015/355 भोपाल दिनांक 17.11.2015

-00-

विषयांतर्गत संदर्भित पत्र द्वारा सूचना के अधिनियम की धारा 4 (1) (ख) के प्रावधान अनुसार 17 बिन्दुओं पर अद्यतन जानकारी जिलों की वेबसाइट पर यथाशीघ्र अनिवार्यतः अपलोड करने के निर्देश प्राप्त हुए हैं।

अतएव इस कार्यालय से संबंधित 17 बिन्दुओं की जानकारी तैयार की जाकर जिले की वेबसाइट पर अपलोड किये जाने हेतु संलग्न कर सादर प्रेषित है।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार।

(17 बिन्दुओं की जानकारी)

उपसंचालक,  
सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन  
कल्याण, जिला-सिवनी

सिवनी, दिनांक 18/11/2015

पृष्ठां.क्रमांक / 1891 / स्था. / 2015 /  
प्रतिलिपि :-

1. आयुक्त, सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण संचालनालय म.प्र. भोपाल की ओर संदर्भित पत्र के पालन में सूचनार्थ प्रेषित।

उपसंचालक,  
सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन  
कल्याण, जिला-सिवनी

## कार्यालय उपसंचालक, सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण, सिवनी

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 4 (1) (बी) अनुसार 17 बिन्दुओं पर मेन्युअल विभागीय वेबसाईट पर उपलब्ध कराने संबंधी जानकारी

### बिन्दु क्रमांक-1 कार्य एवं कर्तव्य :-

स.क्र.	ईकाइ/ शाखा	विवरण
(1)	(2)	(3)
1	लेखा शाखा	कार्यालय में कार्यरत समस्त कर्मचारियों का कोषालय से वेतन, टी.ए., मेडिकल, भविष्य निधि, आहरण एवं विभागीय योजनाओं के हितग्राहियों को लाभावित करने हेतु समस्त देयक तैयार कर आहरण वितरण अधिकारी को प्रस्तुत करना। मुख्यमंत्री कन्या अभिभावक पेंशन योजना संबंधी कार्य।
2	स्थापना शाखा	कार्यालयीय कर्मचारियों से संबंधित व्यक्तिगत अभिलेखों का संधारण, अवकाश एवं सेवा निवृत्ति प्रकरणों का निराकरण करना।
3	भण्डार शाखा	कार्यालय के अभिलेख तथा सामग्री भण्डार में रखना एवं भण्डार पंजी का संधारण करना।
4	निःशक्त कल्याण	मानसिक/बहु निःशक्त सहायता अनुदान योजना, निःशक्त छात्रवृत्ति, निःशक्त विवाह प्रोत्साहन योजना, स्पर्श अभियान, निःशक्तता प्रमाण-पत्र, कृत्रिम अंग उपकरण वितरण करना।
6	समाज कल्याण	स्वैच्छिक संस्थाओं की विभागीय मान्यता/अनुदान एवं महत्वपूर्ण दिवसों पर कार्यक्रम आयोजित कराना।
7	शिकायत	सी.एम. हेल्प लाईन, जन शिकायत, जन सुनवाई एवं समयसीमा संबंधी पत्रों का निराकरण करना।
8	समग्र पेंशन	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था/विधवा/निःशक्त पेंशन, सामाजिक सुरक्षा पेंशन, राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना संबंधी समस्त कार्य।
9	मुख्यमंत्री कन्या विवाह/निकाह योजना	योजनांतर्गत सामूहिक विवाह का आयोजन कराना एवं सहायता राशि वितरित करना।
10	मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा योजना	योजनांतर्गत मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा योजना, अंत्येष्टि सहायता योजना का लाभ प्रदान करना एवं निराश्रित निधि का संधारण करना।

बिन्दु क्रमांक-2 कार्य विभाजन :-

स.क्र.	नाम	पद	वेतन	कर्तव्य
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	श्री बीरेश सिंह बघेल	उपसंचालक	21670	उपसंचालक के समस्त कार्य।
2	श्री सी.एस. दीवान	सहा.ग्रेड-2	12880	स्वैच्छिक संस्थाओं को मान्यता/अनुदान संबंधी समस्त कार्य।
3	श्री विजय मिश्रा	सहा.ग्रेड-3	12760	स्थापना शाखा एवं लेखा शाखा संबंधी समस्त कार्य।
4	श्री बिजेन्द्र सोनी	सहा.ग्रेड-3	12750	निराश्रित निधि एवं मुख्यमंत्री मजदूर सुरक्षा योजना संबंधी कार्य।
6	श्री के.पी. यादव	सहा.ग्रेड-3	11510	समग्र पेंशन योजनाओं से संबंधित समस्त कार्य।
7	श्री मनोज मेश्राम	सहा.ग्रेड-3	10180	शिकायत एवं कम्प्यूटर टायपिंग एवं समय-समय पर सौंपे गये कार्य।
8	श्री धरमचंद डहेरिया	सहा.ग्रेड-3	10030	आवक-जावक शाखा से संबंधित समस्त कार्य।
9	श्री रामानुज पटेल	समूहा परिचारक	7440	सी.एम.हेल्प लाईन, जनसुनवाई, जनशिकायत संबंधी कार्य।
9	श्री अजय गुप्ता	प्र.प्रमुख कलाकार	12170	जनकल्याणकारी योजनाओं के कार्यक्रम, समय-समय पर नुक्कड़ नाटक, गीत, लोकगीत संबंधी कार्यक्रम प्रस्तुत करना। महत्वपूर्ण आयोजनों के अवसर पर प्रस्तुतिकरण।
10	श्री नरेन्द्र कौशल	कलाकार	11920	
11	श्री निरोत्तम सोनी	कलाकार	11750	
12	श्री रोमनसिंह मरावी	कलाकार	10560	
13	श्री झारियासिंह मरावी	कलाकार	9970	
14	श्री अभिषेक नामदेव	कम्प्यूटर आपरेटर सह सहा.ग्रेड-3	13000	समग्र पेंशन पोर्टल अंतर्गत कम्प्यूटर से संबंधित समस्त कार्य।

बिन्दु क्रमांक-3 निर्णय प्रक्रिया :-

(अ) प्रक्रिया -

आवेदन



आवक शाखा



शाखा लिपिक



उपसंचालक

(ब) पर्यवेक्षण अधिकारी -

उपसंचालक

(स) जवाबदेह अधिकारी -

उपसंचालक

बिन्दु क्रमांक-4. समय-सीमा, विभिन्न प्रकरणों के निपटारे हेतु निम्नानुसार समयसीमा निर्धारित की गई है :-

(अ)

स.क्र.	कार्य विवरण	समय-सीमा
(1)	(2)	(3)
1	विकलांग छात्रवृत्ति	30 दिवस
2	विकलांगों को परिचय-पत्र	30 दिवस
3	संस्थागत अनुदान (स्वैच्छिक संस्थाओं को मान्यता एवं अनुदान)	21 दिवस
	आवेदन पत्र एवं जांच एवं परीक्षण	30 दिवस
4	सूचना के अधिकार के अंतर्गत प्राप्त आवेदन पत्रों में नकल प्रदाय	30 दिवस
5	सूचना के अधिकार के अंतर्गत अभिलेखों के अवलोकन की सूचना देना	15 दिवस
6	सूचना के अधिकार के अंतर्गत अभिलेखों के अवलोकन की सुविधा देना	15 दिवस

(ब) श्रेणी सीमा :- निरंक।

(स) मात्रात्मक लक्ष्य :- निरंक।

## बिन्दु क्रमांक-5

कार्यालयीन प्रक्रिया को नियमानुसार एवं सुचारू रूप से सम्पन्न करने के लिए उपयोगी अधिनियम, नियम, रेग्युलेशन व मेन्युअल की सूची निम्नानुसार है :-

- ✦ म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम
- ✦ म.प्र. अवकाश नियम
- ✦ म.प्र. पेंशन नियम
- ✦ म.प्र. मूलभूत नियम
- ✦ म.प्र. वित्त संहिता
- ✦ म.प्र. जी.पी.एफ./डी.पी.एफ. नियम
- ✦ म.प्र. टी.ए./ मेडिकल मेन्युअल
- ✦ म.प्र. भण्डार क्रय नियम
- ✦ विविध अधिनियम

### बिन्दु क्रमांक-6

कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची तथा वर्गीकरण निम्नानुसार है :-

- ✦ कर्मचारियों/अधिकारियों के सेवा अभिलेख एवं उनसे संबंधित पंजियां
- ✦ कर्मचारियों/अधिकारियों की वेतन एवं अवकाश संबंधी पंजी
- ✦ कर्मचारियों की उपस्थिति पंजी
- ✦ बैठक पंजी
- ✦ शाखावार विभिन्न विषयों से संबंधित पृथक-पृथक पंजियां

### बिन्दु क्रमांक-7

इस कार्यालय द्वारा कोई भी पृथक से नीति नहीं बनाई गई है।

### बिन्दु क्रमांक-8

इस कार्यालय द्वारा कोई भी पृथक से बोर्ड नहीं बनाया गया है।

कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारियों की जानकारी

स.क्र.	नाम	पद	मोबाईल नम्बर	ई-मेल एड्रेस	रिमार्क
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	श्री बीरेश सिंह बघेल	उपसंचालक	9425446937	pswseo@mp.nic.in	-
2	श्री सी.एस. दीवान	सहा.ग्रेड-2		-	-
3	श्री विजय मिश्रा	सहा.ग्रेड-3	9755056897	-	-
4	श्री विजेन्द्र सोनी	सहा.ग्रेड-3	9826066272	-	-
6	श्री के.पी. यादव	सहा.ग्रेड-3	9425897565	-	-
7	श्री मनोज मेश्राम	सहा.ग्रेड-3	9406763236	mnimeshram@rediffmail.com	-
8	श्री धरमचंद डहेरिया	सहा.ग्रेड-3	9407843045	-	-
9	श्री रामानुज पटेल	समूहा परिचारक	7879115597	-	-
9	श्री अजय गुप्ता	प्र.प्रमुख कलाकार	8989663396	-	-
10	श्री नरेन्द्र कौशल	कलाकार	9424679278	-	-
11	श्री निरोत्तम सोनी	कलाकार	9407841583	-	-
12	श्री रोमनसिंह मरावी	कलाकार	9826745914	-	-
13	श्री झारियासिंह मरावी	कलाकार	9165808134	-	-
14	श्री अभिषेक नामदेव	कम्प्यू.आप.सह सहा.ग्रेड-3	9827997941	sssmsseoni@gmail.com	संविदा
15	श्री विजय वाडीवा	वाहन चालक	9424716106	-	-
16	श्री हेमराज उइके	भृत्य		-	-
17	श्री दिनेश सरठा	भृत्य	9300284188	-	-
18	श्री शेख सादिक मंसूरी	भृत्य		-	-
19	श्री शेषराम बघेल	भृत्य	8515010027	-	-
20	श्री अशोक पंचेश्वर	चौकीदार	9691890165	-	दैनिक
<b>जिला विकलांग पुनर्वास केन्द्र</b>					
1	डॉ. मनीषा श्रीवास्तव	सायकोलॉजिस्ट	9424645417	-	संविदा
2	कु. जयश्री फुलझेले	प्रोस्थे.आर्थो. टेक्निशियन	8349312039	-	संविदा
3	कु. सोनम विनोदिया	ऑडियोलॉजिस्ट	8120239501	-	संविदा
4	श्री कौशल सनोडिया	मोबिलिटी इंस्ट्रक्टर	9406748115	-	संविदा
5	श्री सुनील आवारी	लिपिक सह लेखापाल	9425445864	ddsjsseoni@gmail.com	संविदा



बिन्दु क्रमांक-10

कार्यरत अधिकारी एवं कर्मचारियों की जानकारी

स.क्र.	नाम	पद	वेतन
(1)	(2)	(3)	(4)
1	श्री वीरेश सिंह बघेल	उपसंचालक	21670+5400
2	श्री सी.एस. दीवान	सहा.ग्रेड-2	12880+2400
3	श्री विजय मिश्रा	सहा.ग्रेड-3	12760+2800
4	श्री बिजेन्द्र सोनी	सहा.ग्रेड-3	12750+2800
6	श्री के.पी. यादव	सहा.ग्रेड-3	11510+2800
7	श्री मनोज मेश्राम	सहा.ग्रेड-3	10180+2400
8	श्री धरमचंद डहेरिया	सहा.ग्रेड-3	10030+2400
9	श्री रामानुज पटेल	समूहा परिचारक	7440+1300
9	श्री अजय गुप्ता	प्र.प्रमुख कलाकार	12170+2800
10	श्री नरेन्द्र कौशल	कलाकार	11920+2800
11	श्री निरोत्तम सोनी	कलाकार	11750+2800
12	श्री रोमनसिंह मरावी	कलाकार	10560+2400
13	श्री झारियासिंह मरावी	कलाकार	9970+2400
14	श्री अभिषेक नामदेव	कम्प्यू.आप.सह सहा.ग्रेड-3	13000
15	श्री विजय वाडीवा	वाहन चालक	8720+1900
16	श्री हेमराज उइके	भृत्य	8570+1400
17	श्री दिनेश सरैठा	भृत्य	7990+1400
18	श्री शेख सादिक मंसूरी	भृत्य	7990+1400
19	श्री शेषराम बघेल	भृत्य	8570+1400
20	श्री अशोक पंचेश्वर	चौकीदार	
<b>जिला विकलांग पुनर्वास केन्द्र</b>			
1	डॉ. मनीषा श्रीवास्तव	सायकोलॉजिस्ट	20000
2	कु. जयश्री फुलझेले	प्रोस्थे.आर्थो. टेक्निशियन	16000
3	कु. सोनम विनोदिया	ऑडियोलॉजिस्ट	20000
4	श्री कौशल सनोडिया	मोबिलिटी इंस्ट्रक्टर	14000
5	श्री सुनील आवारी	लिपिक सह लेखापाल	12000

विभागीय बजट आवंटन/व्यय

स.क्र.	बजट हेड	कार्य का नाम	वर्ष	आवंटन	व्यय
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	2235 निर्देशन प्रशासन	वेतन एवं भत्ते	2015-16	25.70	25.70
2	2235 कलापथक	वेतन एवं भत्ते	2015-16	15.22	15.22
3	2235 दृश्य श्राव्य	वेतन एवं भत्ते	2015-16	3.35	3.35
	2235 समग्र कम्प्यूटर आपरेटर सह सहा.ग्रेड-3	मानदेय	2015-16	0.87	0.49
4	2235 मानसिक बहुविकलांग अनुदान	सहायता अनुदान	2015-16	56.78	56.78
5	2235 मुख्यमंत्री कन्या विवाह/निकाह योजना	कन्यादान	2015-16	325.00	208.50
6	2235 एकीकृत सामाजिक सुरक्षा पेंशन	सामा.सुरक्षा पेंशन	2015-16	178.26	178.26
7	2235 इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन	वृद्धावस्था पेंशन	2015-16	446.85	446.85
8	2235 इंदिरा गांधी राष्ट्रीय निःशक्त पेंशन	निःशक्त पेंशन	2015-16	23.34	23.34
9	2235 इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन	विधवा पेंशन	2015-16	331.53	331.53
10	2235 राष्ट्रीय परिवार सहायता योजना	परिवार सहायता	2015-16	69.50	69.50
11	2235 विकलांग छात्रवृत्ति	विकलांग पेंशन	2015-16	0.00	0.00
12	2235 मुख्यमंत्री कन्या अभिभावक पेंशन योजना	कन्या अभि.पेंशन	2015-16	0.24	0.24
13	2235 नशाबंदी	मद्य निषेध	2015-16	0.75	0.75
14	निःशक्त विवाह प्रोत्साहन	निःशक्त विवाह	2015-16	31.50	31.50

बिन्दु क्रमांक-12

निरंक।

बिन्दु क्रमांक-13

निरंक।

बिन्दु क्रमांक-14

कार्यालय में उपलब्ध जानकारियों की सूची बिन्दु क्रमांक-6 में दर्शाई गई है जो हार्डकापी में उपलब्ध है।

बिन्दु क्रमांक-15

क्रमांक	सुविधा	प्रभारी अधिकारी	शाखा खुलने का समय	दूरभाष क्रमांक
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	प्रतिलिपि का प्रदाय	उपसंचालक, सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण, सिवनी	प्रातः 10.30 (कार्यालयीन समय में)	07692-228005

बिन्दु क्रमांक-16- लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी :-

क्रमांक	विवरण	जानकारी
(1)	(2)	(3)
1	लोक सूचना अधिकारी	श्री बीरेश सिंह बघेल
2	पदनाम	उपसंचालक, सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण, सिवनी
3	दूरभाष	07692-228005
4	ई-मेल एड्रेस	<a href="mailto:pswseo@mp.nic.in">pswseo@mp.nic.in</a>
5	कार्यालय का पता	उपसंचालक, सामाजिक न्याय एवं निःशक्तजन कल्याण, सिवनी
6	जनता से मिलने का समय	प्रत्येक कार्य दिवस में प्रातः 10.30 बजे से सायं. 05.30 बजे तक

बिन्दु क्रमांक-17- कार्यालय की गतिविधियां :-

शासन की विभागीय जनकल्याणकारी योजनाओं के अंतर्गत हितग्राहियों को लाभांवित करना एवं मद्यनिषेध कार्यक्रम के अंतर्गत समाज के हर वर्ग को नशे के दुष्परिणाम से अवगत कराना तथा निःशक्त कल्याण के अंतर्गत निःशक्त जनों को निःशुल्क कृत्रिम अंग/उपकरण उपलब्ध कराना एवं उनका समग्र पुनर्वास कर समाज की मुख्य धारा से जोड़ना। निराश्रित, निर्धन परिवार की कन्या/विधवा/परित्यक्ता के विवाह हेतु सामूहिक विवाह का आयोजन कराना। वृद्धजनों एवं वरिष्ठ नागरिकों के हितों का संरक्षण कराना एवं भरण-पोषण संबंधी कार्यवाही करना।