

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಗದಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ

ದೂರವಾಣಿ:
ಕಛೇರಿ: 08372-234375
ಮೊ:9480865000

ಇ-ಮೇಲ್ :
ceozp.gadag@gmail.com

ಕ್ರಮ:ಗಜಪಂ/ಪರಿಷತ್/A8/CR/2021-22

ದಿ: 11-10-2021

ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ: ಗದಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತದ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವ ಕುರಿತು.

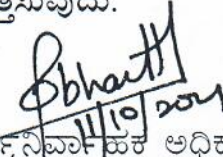
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪಂರಾ 222 ಜಿಪಸ 2021, ದಿನಾಂಕ:20.05.2021

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಗದಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತದ 2020-21 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅದರ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

1. ಕವರ್ ಪೇಪರ್ 4 ಕಲರ್ ಬುಕ್ಕಿನ ಎರಡೂ ಬಾಜೂ ಪೋಟೊ ಸಹಿತ.	
2. ಅಂದಾಜು ಪುಟಗಳು	220
3. ಪೋಟೊ ಅಂದಾಜು ಸುಮಾರು	6x10
4. ಪೇಪರ್ ಕ್ವಾಲಿಟಿ	ಮ್ಯಾಪಲಿಥೋ 70 ಜಿ.ಎಸ್.ಎಂ
5. ಪ್ರತಿ	110 (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಸೇರಿ)
6. ಅಳತೆ	ಉದ್ದ:10 ಹಾಗೂ ಅಗಲ 8 ಇಂಚು (1/4 ಸೈಜು)
7. 300 ಸಾಪ್ಪ ಕಾಪಿ ಸಿಡಿ (ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್)	

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಅಂಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಕೊಡಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಮುದ್ರಣಕಾರರು ತಮ್ಮ ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: **22-10-2020** ರ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ:4-00 ಗಂಟೆಯೊಳಗಾಗಿ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಪರಿಷತ್ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಪೇಪರ್ ಕ್ವಾಲಿಟಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ದರಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.


 ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,
 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಗದಗ.

- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನೋಟಿಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗೆ.
- 2) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ನೋಟಿಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗೆ.
- 3) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಗದಗ ಇವರಿಗೆ ಸದರ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯ ನೋಟಿಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗೆ ಪ್ರಸಿದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿ, ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

4) Nlc Gadag, website

(D:)Local Disk—Adalita Varadi--Publishing Letter