

कार्यालय की एक से अधिक ईमेल आई० डी ०(gov.in) पोर्टल पर एक साथ बनवाने के लिए CSV फाईल की PDF डाउनलोड लिंक एवं CSV फाइल में भरी जाने वाली सूचनाओं के लिए दिशानिर्देश ।

CSV फाइल की PDF Version नीचे दिए गये लिंक पर क्लिक करके अथवा वेब ब्राउज़र पर नीचे दिये गये URL को खोलकर डाउनलोड कर लें।

<https://cdn.s3waas.gov.in/s38f85517967795eeef66c225f7883bdcdb/uploads/2018/09/2018092950.pdf>

सभी सूचनाएं ENGLISH में ही भरी जाएगी

First Name	कर्मचारी का पहला नाम
Last Name	कर्मचारी का आखिरी नाम
Designation	कर्मचारी का पदनाम
Ministry/Department	कर्मचारी क विभाग का नाम
State	राज्य का नाम
Country Code	91
Mobile No.(10 Digit Numerals)	दस अंको में मोबाइल नंबर
* Date Of Retirement/Completion of Contract(Contractual Employees/Consultants)(Formate DD_MM_YYYY)	सरकारी कर्मचारी अपनी सेवानिवृत्त का दिनांक (DD-MM-YYYY) प्रारूप में भरें
Login UID	कर्मचारी का नाम (आधार कार्ड नंबर के आखिरी आठ अंक) उदाहरण 1: कर्मचारी का नाम-Raj kumar Singh आधार कार्ड नंबर-74588564 Login Login UID - rks.74588564
	उदाहरण 2: कर्मचारी का नाम-Raj kumar आधार कार्ड नंबर-74588564 Login UID - rk.74588564
Complete Email Address	कर्मचारी का नाम (आधार कार्ड नंबर के आखिरी आठ अंक) उदाहरण 1: कर्मचारी का नाम-Raj kumar Singh आधार कार्ड नंबर-74588564 Login UID - rks.74588564@gov.in
	उदाहरण 2: कर्मचारी का नाम-Raj kumar आधार कार्ड नंबर-74588564 Login UID - rk.74588564@gov.in
Date of Birth (Formate DD-MM-YYYY) Optional	जन्म का दिनांक(DD-MM-YYYY) प्रारूप में भरें (वैकल्पिक)
Employee Code(Optional)	कर्मचारी कोड कर्मचारी यदि भरना चाहें

डाउनलोड की गयी PDF को CSV फाइल में उपरोक्त दिए गए दिशानिर्देशों के अनुसार भरकर EXCEL की सॉफ्ट कॉपी को CD में कॉपी कराकर जिला सांख्यिकी कार्यालय विकास भवन अलीगढ़ में उपलब्ध करायें ।