

प्रपत्र-2 अथवा प्रपत्र-3 भरने का तरीका-

(प्रपत्र-3 केवल राज्य स्तरीय बैंक, राष्ट्रीयकृत बैंक, बीमा कंपनी द्वारा भरा जाये, शेष कार्यालय प्रपत्र-2 भरेंगे।)

website: ceoup.gov.in/epds2019

1: nodel अधिकारी का user id dep से शुरू होगा (eg. dep00000)

password: Epds@123\$

captcha भरने के बाद password बदलने के लिए मजबूर करेगा अतः पासवर्ड बदले, जैसे नया password Ram@999 (7 character का), फिर लॉग इन करें।

2: nodel अधिकारी - user के द्वारा अपने सभी कार्यालयों से सम्बंधित पदनाम "पदनाम प्रबंधन" मेनू से जोड़ लें। अगर पदनाम चयन सूची में नहीं है तो नये पदनाम की प्रविष्टि कर लें।

nodel user का कार्य अपने अधीन सभी कार्यालय के पदनाम ADD करना है। तथा आपके कार्यालय को सौंपे गये कार्य की मोनेटरिंग करना है।

3: ओपरेटर user जैसे op00000 जो कि op से शुरू होगा। जिसका password Epds@123\$ है

तथा एक security pin होगा जो कि सभी कार्यालयों के लिए अलग-अलग होगा।

ओपरेटर user के द्वारा प्रपत्र 2 या प्रपत्र 3 भरा जाएगा।

4: डाटा फ्रीज़ करें।

5: भरे गए सभी अधिकारी कर्मचारियों की रिपोर्ट हार्ड कॉपी में निकालकर NIC को उपलब्ध कराएंगे।