

श्रीमती शैलजा शर्मा, भा०प्र०से०, जिलाधिकारी-सह-समाहर्ता, सहरसा का अग्रिम मासिक भ्रमण कार्यक्रम, अक्टूबर, 2019

दिनांक दिन	समय	बैठक	बैठक का प्रकार	भाग लेने वाले पदाधिकारी	व्यवस्था हेतु पदाधिकारी
01.10.19 मंगलवार	श्री उग्रतारा सांस्कृतिक महोत्सव-2019				
02.10.19 बुधवार	श्री उग्रतारा सांस्कृतिक महोत्सव-2019 / महात्मा गाँधी जयंती।				
03.10.19 गुरुवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-		
	10.30 बजे पूर्वा०	आई.सी.डी.एस./बाल गृह/बालिका गृह/विशेष दत्तक ग्रहण संस्थान/महिला हेल्थलाईन/ चाईल्डलाईन से संबंधित/ अल्पावास गृह की बैठक।	पाक्षिक	DDC/DPO, ICDS/ADCP/Con.SDC/DPM, WDC/CDPO's/All LS & All Cons. Officer.	DPO, ICDS
	11.30 बजे पूर्वा०	जिला स्तरीय टास्क फोर्स (आपदा)	पाक्षिक	SP/ADM/DDC/CS/Ex. Chandrain/ supaul/ Building/RWD Sadar/Sim/Iri/DPRO/DPO ICDS/DSO/DAO/DPRO/DEO/ DTO & All Con. Officer.	IC. Aapda
	12.30 बजे अप०	निर्वाचन से संबंधित बैठक।	मासिक	DEO & All Con. Officer	DEO
क्षेत्र भ्रमण/औचक निरीक्षण (समाहरणालय के किसी एक शाखा का)					
04.10.19 शुक्रवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-		
	10.30 बजे पूर्वा०	प्रधान सहायकों की बैठक एवं RTI प्रशिक्षण।	मासिक	ADM/EDC/All HC/IC RTI & All Con. Officer.	EDC
	11.30 बजे पूर्वा०	भूमि विवाद/विधि-व्यवस्था/उत्पाद से संबंधित बैठक	पाक्षिक	SP, ADM, SDO, DCLR, SDPO, All CO & All Cons Officer.	ADM/IC, Rev.
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक		IC. LEGAL
05.10.19 शनिवार	दुर्गापूजा (महासप्तमी) का अवकाश।				
06.10.19 रविवार	दुर्गापूजा (महाअष्टमी) का अवकाश।				
07.10.19 सोमवार	दुर्गापूजा (महानवमी) का अवकाश।				
08.10.19 मंगलवार	दुर्गापूजा (विजयादशमी) का अवकाश।				
09.10.19 बुधवार	10.30 बजे पूर्वा०	तकनीकी विभागों की समीक्षा।	पाक्षिक	DDC/DPO/DCLR'S/EE, RWD's/ROAD/ BRIDGE/ LAEO/ Building/Electric /Ex.Dir, NBCC/EO, Munis. & All Con. Officer.	Dist. Planing off.
	12.30 बजे अप०	कार्यालय कार्य।	-		
क्षेत्र भ्रमण					
10.10.19 गुरुवार	10.30 बजे पूर्वा०	स्वास्थ्य विभाग की बैठक।	पाक्षिक	Civil Surgeon/DPM (DHS) & All Con. Officer.	C.S.
	11.30 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-		
क्षेत्र भ्रमण/औचक निरीक्षण (समाहरणालय के किसी एक शाखा का)					
11.10.19 शुक्रवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-		
	10.30 बजे पूर्वा०	परिवहन विभाग/जिला सड़क सुरक्षा समिति की बैठक	मासिक	SP/DTO/MVI/SDO Sadar/Simri/EE RCD/All Ex. Officer, NP/All BDO & All Cons Officer.	DTO
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक		IC. LEGAL
12.10.19 शनिवार	10.30 बजे पूर्वा०	नगर परिषद/नगर पंचायत/शहरी विकास/बुडको से संबंधित बैठक।	मासिक	Dir. DRDA/EO, Nagar Parishad/EO, Nagar Panchayat/All Con. Officer.	DDC
	11.30 बजे पूर्वा०	पैक्स चुनाव की तैयारी से संबंधित समीक्षात्मक बैठक	मासिक	DDC/DCO/All BDO/All BCO/Dy.Ele. Off & all Cons. Off.	DDC
क्षेत्र भ्रमण					
13.10.19 रविवार	रविवारीय अवकाश।				

दिनांक दिन	समय	बैठक	बैठक का प्रकार	भाग लेने वाले पदाधिकारी	व्यवस्था हेतु पदाधिकारी	
14.10.19 सोमवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-			
	10.30 बजे पूर्वा०	समाहरणालय के सभी शाखा के प्रमारी पदाधिकारी/जिलास्तरीय पदाधिकारी एवं सभी प्रखंड के वरीय प्रमारी पदाधिकारी के साथ बैठक।	साप्ताहिक	ADM/DDC/CS/All SDC/OSD/ NDC/DEO/DCO/ADCP/EO Saharsa/S.B.Pur & Cons. Officer.	OSD/ IT Manager	
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक		IC. LEGAL	
15.10.19 मंगलवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-			
	11.00 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण संबंधी द्वितीय अपील की सुनवाई।	साप्ताहिक	-	IT Manager	
	12.00 बजे अप०	जिला आपूर्ति टास्क फोर्स की बैठक।	मासिक	DSO/DM, SFC/DCO/RM, FCI/SDO's /All BSO/All Gas Agency Proprieter/All AGM/All K-oil Stokist & All. Con. Officer.	DSO	
16.10.19 बुधवार	10.30 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण संबंधी बैठक।	-	SP/CO/Thana Incharge/DCLR/SDO/SDPO/SPGRO Sadar & Simri & All Con. Officer	DPGRO	
	<b>क्षेत्र भ्रमण।</b>					
17.10.19 गुरुवार	11.00 बजे पूर्वा०	निबंधन कार्यों की समीक्षात्मक बैठक।	मासिक	Sub-Registrar, Sadar/Simri Bpur.	DSR	
	12.00 बजे अप०	शिक्षा विभाग की बैठक।	पाक्षिक	DEO/All DPO/All BEO/All PO (Edu Dept) & All Con. Officer	DEO	
	<b>क्षेत्र भ्रमण/औचक निरीक्षण (समाहरणालय के किसी एक शाखा का)</b>					
18.10.19 शुक्रवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-			
	11.30 बजे पूर्वा०	जिला स्तरीय टास्क फोर्स (आपदा)	पाक्षिक	SP/ADM/DDC/CS/Ex. Chandrain/ supaul/ Building/RWD Sadar/Sim/Iri/DPRO/DPO ICDS/DAO/DPRO/DEO/ DTO & All Con. Officer.	IC. Aapda	
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक	-	IC. LEGAL	
19.10.19 शनिवार	10.30 बजे पूर्वा०	स्वास्थ्य विभाग की बैठक।	पाक्षिक	Civil Surgeon/DPM (DHS) & All Con. Officer.	C.S.	
	11.30 बजे पूर्वा०	तकनीकी विभागों की समीक्षा।	पाक्षिक	DDC/DPO/DCLR'S/EE, RWD's/ROAD/ BRIDGE/ LAEO/ Building/Electric /Ex.Dir, NBCC/EO,Munis. & All Con Officer.	Dist. Planing off.	
	<b>क्षेत्र भ्रमण/औचक निरीक्षण (समाहरणालय के किसी एक शाखा का)</b>					
20.10.19 रविवार	<b>चेहल्लुम/ रविवारीय अवकाश।</b>					
21.10.19 सोमवार	<b>मतदान (76-सिमरी बख्तियारपुर विधानसभा उप निर्वाचन)</b>					
22.10.19 मंगलवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-			
	11.00 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण संबंधी द्वितीय अपील की सुनवाई।	साप्ताहिक	-	IT Manager	
	03.00 बजे अप०	लोक शिकायत निवारण संबंधी बैठक।	साप्ताहिक	SP/CO/Thana Incharge/DCLR/SDO/SDPO/SPGRO Sadar & Simri & All Con. Officer	DPGRO	
23.10.19 बुधवार	11.00 बजे पूर्वा०	भूमि विवाद/विधि-व्यवस्था/उत्पाद से संबंधित बैठक	पाक्षिक	SP,ADM, SDO, DCLR, SDPO, All CO & All Cons Officer.	ADM/IC, Rev.	
	12.30 बजे अप०	मनरेगा से संबंधित योजनाओं की समीक्षा/PMAY की बैठक।	पाक्षिक	DDC/ Dir. DRDA/ Con. BDO/ PO MGNREGA/ JE MGNREGA/ ACCOUNTANT MGNREGA.	DDC	
	<b>क्षेत्र भ्रमण</b>					
24.10.19 गुरुवार	<b>मतगणना (76-सिमरी बख्तियारपुर विधानसभा उप निर्वाचन)</b>					
25.10.19 शुक्रवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-			
	10.30 बजे पूर्वा०	शिक्षा विभाग की बैठक।	पाक्षिक	DEO/All DPO/All BEO/All PO (Edu Dept) & All Con. Officer	DEO	
	11.30 बजे पूर्वा०	आई.सी.डी.एस./बाल गृह/बालिका गृह/विशेष दत्तक ग्रहण संस्थान/महिला हेल्पलाईन/चाईलडलाईन से संबंधित/अल्पवास गृह की बैठक।	पाक्षिक	DDC/DPO,ICDS/ADCP/Con.SDC/DPM,WDC/CDPO's/All LS & All Cons. Officer.	DPO, ICDS	
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक		IC. LEGAL	
26.10.19 शनिवार	10.30 बजे पूर्वा०	CWJC/MJC की समीक्षात्मक बैठक।	मासिक	Legal Officer & All Con. Officer.	Legal Officer	
	12.30 बजे अप०	जिला अभियोजन से संबंधित बैठक	मासिक	Legal Officer/Excise Superintendent/CS/DSP (HQ)/ PP/APP/GP & All Con. Officer.	Legal Officer	
	<b>क्षेत्र भ्रमण/औचक निरीक्षण (समाहरणालय के किसी एक शाखा का)</b>					

दिनांक दिन	समय	बैठक	बैठक का प्रकार	भाग लेने वाले पदाधिकारी	व्यवस्था हेतु पदाधिकारी
27.10.19 रविवार	दीपावली / रविवारीय अवकाश।				
28.10.19 सोमवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-		
	10.30 बजे पूर्वा०	समाहरणालय के सभी शाखा के प्रमारी पदाधिकारी/जिलास्तरीय पदाधिकारी एवं सभी प्रखंड के वरीय प्रमारी पदाधिकारी के साथ बैठक।	साप्ताहिक	ADM/DDC/CS/All SDC/OSD/ NDC/DEO/DCO/ADCP/EO Saharsa/S.B.Pur & & Cons. Officer.	OSD/ IT Manager
	12.00 बजे अप०	सात निश्चय योजनान्तर्गत (डी.आर.सी.सी) की बैठक।	पाक्षिक	Planing Officer, Manager DRCC, ASS. Manager DRCC & all Cons. Off.	DDC
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक	-	IC. LEGAL
29.10.19 मंगलवार	चित्रगुप्त पूजा/भाई दूज का अवकाश।				
30.10.19 बुधवार	10.30 बजे पूर्वा०	जिला समन्वय समिति की बैठक एवं RTI Workshop	मासिक	DDC/Dir. DRDA/ADM NAWARD/All Block Senior Incharge/All BDO/All PO & All Cons. Officer.	Dir. DRDA
	क्षेत्र भ्रमण				
31.10.19 गुरुवार	11.00 बजे पूर्वा०	राजस्व की समीक्षात्मक बैठक।	मासिक	ADM/IC, Revenue/All DCLR/All CO/All Con. Officer.	ADM/IC, Rev.
	क्षेत्र भ्रमण/औचक निरीक्षण (समाहरणालय के किसी एक शाखा का)				

- निर्धारित बैठक के एक दिन पूर्व विचारणीय कार्यवली/संक्षिप्त नोट अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
- बैठक की कार्यवाही लिखने हेतु सम्बन्धित विभाग अपने स्टेनो/सहायक को प्रतिनियुक्त करेंगे।
- जिस दिन बैठक होगी उसके दूसरे दिन बैठक की कार्यवाही अनिवार्य रूप से अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित किया जाय तथा उसका अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- निरीक्षण/समीक्षा हेतु सम्बन्धित पदाधिकारी टिप्पणी अनिवार्य रूप से तैयार करेंगे तथा सभी अभिलेख/रोकड़बही अद्यतन रखेंगे।
- निरीक्षण टिप्पणी का अनुपालन एक माह के अन्दर सुनिश्चित करेंगे।
- साप्ताहिक बैठक में अपने विभाग से संबंधित अद्यतन प्रतिवेदन के साथ जिला स्तरीय समी पदाधिकारी बैठक में भाग लेना सुनिश्चित करेंगे तथा एक दिन पूर्व बैठक हेतु अद्यतन प्रतिवेदन जिला गोपनीय प्रशाखा में निश्चित रूप से उपलब्ध करायेंगे।
- प्रत्येक सोमवार को निर्धारित समाहरणालय के सभी शाखा के प्रमारी पदाधिकारी/जिलास्तरीय पदाधिकारी एवं सभी प्रखंड के वरीय प्रमारी पदाधिकारी के साथ बैठक हेतु प्रतिवेदन साफ्ट एवं हार्ड कॉपी आई.टी. मैनेजर को शुकवार का ही उपलब्ध करायेंगे। आइ.टी. मैनेजर प्रतिवेदन को पी.पी.टी. तैयार कर बैठक में प्रस्तुत करेंगे।
- विशेष कार्य पदाधिकारी संबंधित पदाधिकारी से सम्पर्क कर बैठक की सूचना समय पर निकलवाने, बैठक से संबंधित प्रतिवेदन बैठक के एक दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करने एवं सम्पन्न बैठक की कार्यवाही प्रतिवेदन बैठक की दूसरे दिन संबंधित विभाग से प्राप्त कर अधोहस्ताक्षरी से अनुमोदन करना सुनिश्चित करेंगे।

जिलाधिकारी-सह-समाहर्ता,  
सहरसा।

ज्ञापांक-262/गो, सहरसा, दिनांक 21.10.2019 ई०।

प्रतिलिपि :- सभी जिलास्तरीय पदाधिकारियों/सभी संबंधित पदाधिकारियों, सहरसा को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, सहरसा/उप विकास आयुक्त, सहरसा/अपर समाहर्ता, सहरसा/अनुमण्डल पदाधिकारी, सहरसा/सिमरी बख्तियारपुर/अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी, सहरसा/सिमरी बख्तियारपुर/पुलिस उपाधीक्षक, विशेष शाखा, सहरसा/सभी संबंधित प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/ कार्यक्रम पदाधिकारी को सूचनार्थ प्रेषित।

जिलाधिकारी-सह-समाहर्ता,  
सहरसा।

ज्ञापांक-262/गो, सहरसा, दिनांक 21.10.2019 ई०।

प्रतिलिपि :- आयुक्त कोशी प्रमण्डल, सहरसा को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

जिलाधिकारी-सह-समाहर्ता,  
सहरसा।