

श्रीमती शैलजा शर्मा, भा०प्र०से०, जिलाधिकारी-सह-समाहर्ता, सहरसा का अग्रिम मासिक भ्रमण कार्यक्रम, सितम्बर, 2019

दिनांक दिन	समय	बैठक	बैठक का प्रकार	भाग लेने वाले पदाधिकारी	व्यवस्था हेतु पदाधिकारी
01.09.19 रविवार	रविवारीय अवकाश।				
02.09.19 सोमवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-		
	10.30 बजे पूर्वा०	समाहरणालय के सभी शाखा के प्रमारी पदाधिकारी/जिलास्तरीय पदाधिकारी एवं सभी प्रखंड के वरीय प्रमारी पदाधिकारी के साथ बैठक।	साप्ताहिक	ADM/DDC/CS/All SDC/OSD/ NDC/DEO/DCO/ADCP/EO Saharsa/S.B.Pur & Cons. Officer.	OSD/ IT Manager
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक		IC. LEGAL
03.09.19 मंगलवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-		
	11.00 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण संबंधी द्वितीय अपील की सुनवाई।	साप्ताहिक	-	IT Manager
	11.30 बजे पूर्वा०	प्रधान सहायकों की बैठक एवं RTI प्रशिक्षण।	मासिक	ADM/EDC/All HC/IC RTI & All Con. Officer.	EDC
	04.00 बजे अप०	लोक शिकायत निवारण संबंधी बैठक।	साप्ताहिक	SP/CO/Thana Incharge/DCLR/SDO/SDPO/SPGRO Sadar & Simri & All Con. Officer	DPGRO
	04.30 बजे अप०	उद्यतारा महोत्सव की तैयारी से संबंधित बैठक।	-		General Section
04.09.19 बुधवार	10.00 बजे पूर्वा०	जिला स्तरीय टास्क फोर्स (आपदा)	पाक्षिक	SP/ADM/DDC/CS/Ex. Chandrain/ supaul/ Building/RWD Sadar/Sim/Iri/DPRO/DPO ICDS/DSO/DAO/DPRO/DEO/ DTO & All Cons. Officer.	IC. Aapda
	11.00 बजे पूर्वा०	DLCC & DLRC संबंधी बैठक	त्रैमासिक	DDC/DAO/DAHO/District Fisheries Off. /SDC banking & All Con. Officer.	LDM
	11.30 बजे पूर्वा०	सात निश्चय योजनान्तर्गत (डी.आर.सी.सी) की बैठक।	पाक्षिक	Planing Officer, Manager DRCC, ASS. Manager DRCC & all Cons. Off.	DDC
	क्षेत्र भ्रमण				
05.09.19 गुरुवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-		
	10.30 बजे पूर्वा०	आई.सी.डी.एस./बाल गृह/बालिका गृह/विशेष दत्तक ग्रहण संस्थान/महिला हेल्पलाईन/ चाईल्ललाईन से संबंधित/ अल्पावास गृह की बैठक।	पाक्षिक	DDC/DPO,ICDS/ADCP/Con.SDC/DPM,WDC/CDPO's/All LS & All Cons. Officer.	DPO, ICDS
	11.30 बजे पूर्वा०	निर्वाचन से संबंधित बैठक।	मासिक	DEO & All Con. Officer	DEO
	12.30 बजे अप०	जिला जल एवं स्वच्छता समिति की बैठक।	पाक्षिक	DDC/Dir, DRDA/DPRO/EE PHED/Dis. Cordinator SWSC/All BCO SWSC & all Cons. Off.	DDC
क्षेत्र भ्रमण/औचक निरीक्षण (समाहरणालय के किसी एक शाखा का)					
06.09.19 शुक्रवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-		
	10.30 बजे पूर्वा०	परिवहन विभाग की बैठक	मासिक	DTO/MVI/SDO Sadar/Simri/All BDO & All Cons Officer.	DTO
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक		IC. LEGAL
07.09.19 शनिवार	10.30 बजे पूर्वा०	मूमि विवाद/विधि-व्यवस्था/उत्पाद से संबंधित बैठक	पाक्षिक	SP,ADM, SDO, DCLR, SDPO, All CO & All Cons Officer.	ADM/IC, Rev.
	11.30 बजे पूर्वा०	पैक्स चुनाव की तैयारी से संबंधित समीक्षात्मक बैठक	मासिक	DDC/DCO/All BDO/All BCO/Dy.Ele. Off & all Cons. Off.	DDC
	12.30 बजे अप०	मनरेगा से संबंधित योजनाओं की समीक्षा/ PMAY की बैठक।	पाक्षिक	DDC/ Dir. DRDA/ Con. BDO/ PO MGNREGA/ JE MGNREGA/ ACCOUNTANT MGNREGA.	DDC
क्षेत्र भ्रमण					
08.09.19 रविवार	रविवारीय अवकाश।				
09.09.19 सोमवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-		
	10.30 बजे पूर्वा०	समाहरणालय के सभी शाखा के प्रमारी पदाधिकारी/जिलास्तरीय पदाधिकारी एवं सभी प्रखंड के वरीय प्रमारी पदाधिकारी के साथ बैठक।	साप्ताहिक	ADM/DDC/CS/All SDC/OSD/ NDC/DEO/DCO/ADCP/EO Saharsa/S.B.Pur & Cons. Officer.	OSD/ IT Manager
	11.30 बजे पूर्वा०	तकनीकी विभागों की समीक्षा।	पाक्षिक	DDC/DPO/DCLR'S/EE, RWD'S/ROAD/ BRIDGE/ LAEO/ Building/Electric /Ex.Dir, NBCC/EO,Munis. & All	Dist. Planing off.
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक		IC. LEGAL
10.09.19 मंगलवार	मोहर्रम का अवकाश।				
11.09.19 बुधवार	10.30 बजे पूर्वा०	शिक्षा विभाग की बैठक।	पाक्षिक	DEO/All DPO/All BEO/All PO (Edu Dept) & All Con. Officer	DEO
	11.30 बजे पूर्वा०	जिला आपूर्ति टास्क फोर्स की बैठक।	मासिक	DSO/DM, SFC/DCO/RM, FCI/SDO's /All BSO/All Gas Agency Proprieter/All AGM/All K-oil Stokist & All. Con. Officer	DSO
	12.30 बजे अप०	बिहार कौशल विकास कार्यक्रम के कार्यान्वयन, अनुश्रवण एवं मूल्यांकन समिति की बैठक।	मासिक	DWO/DAO/DFO/All Ex. Officer/Lebour Sup./CS/DEO/ DAHO/DPO ICDS/LDM/Principal ITI & All Con. Officer.	Dist. Employment Off.
क्षेत्र भ्रमण					

दिनांक दिन	समय	बैठक	बैठक का प्रकार	भाग लेने वाले पदाधिकारी	व्यवस्था हेतु पदाधिकारी	
12.09.19 गुरुवार	10.30 बजे पूर्वा०	स्वास्थ्य विभाग की बैठक।	पाक्षिक	Civil Surgeon/DPM (DHS) & All Con. Officer.	C.S.	
	11.30 बजे पूर्वा०	जिला स्तरीय टास्क फोर्स (आपदा)	पाक्षिक	SP/ADM/DDC/CS/Ex. Chandrain/ supaul/ Building/RWD Sadar/Sim/Tri/DPRO/DPO ICDS/DSO/DAO/DPRO/DEO/ DTO & All Con. Officer	IC. Aapda	
क्षेत्र भ्रमण/औचक निरीक्षण (समाहरणालय के किसी एक शाखा का)						
13.09.19 शुक्रवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-			
	11.00 बजे पूर्वा०	आई.सी.डी.एस./ बाल गृह/ बालिका गृह/ विशेष दत्तक ग्रहण संस्थान/ महिला हेल्पलाइन/ चाईलडलाइन से संबंधित/ अल्पावास गृह की बैठक।	पाक्षिक	DDC/DPO, ICDS/ADCP/Con. SDC/DPM, WDC/CDPO's/All LS & All Cons. Officer.	DPO, ICDS	
	12.00 बजे अप०	अनुकम्पा समिति/सविदा पर नियोजन से संबंधित बैठक।	मासिक	EDC & All Cons. Officer.	EDC	
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक		IC. LEGAL	
14.09.19 शनिवार	10.30 बजे पूर्वा०	नगर परिषद/नगर पंचायत/शहरी विकास/बुडको से संबंधित बैठक।	मासिक	Dir. DRDA/EO, Nagar Parishad/EO, Nagar Panchayat/All Con. Officer.	DDC	
	क्षेत्र भ्रमण					
15.09.19 रविवार	रविवारीय अवकाश।					
16.09.19 सोमवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-			
	10.30 बजे पूर्वा०	समाहरणालय के सभी शाखा के प्रमारी पदाधिकारी/जिलास्तरीय पदाधिकारी एवं सभी प्रखंड के वरीय प्रमारी पदाधिकारी के साथ बैठक।	साप्ताहिक	ADM/DDC/CS/All SDC/OSD/ NDC/DEO/DCO/ADCP/EO Saharsa/S.B.Pur & Cons. Officer.	OSD/ IT Manager	
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक		IC. LEGAL	
17.09.19 मंगलवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-			
	11.00 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण संबंधी द्वितीय अपील की सुनवाई।	साप्ताहिक		IT Manager	
	12.00 बजे अप०	सात निश्चय योजनान्तर्गत (डी.आर.सी.सी) की बैठक।	पाक्षिक	Planing Officer, Manager DRCC, ASS. Manager DRCC & all Cons. Off.	DDC	
	03.00 बजे अप०	लोक शिकायत निवारण संबंधी बैठक।	साप्ताहिक	SP/CO/Thana Incharge/DCLR/SDO/SDPO/SPGRO Sadar & Simri & All Con. Officer	DPGRO	
18.09.19 बुधवार	10.30 बजे पूर्वा०	जिला समन्वय समिति की बैठक एवं RTI Workshop	मासिक	DDC/Dir. DRDA/ADM NAWARD/All Block Senior Incharge/All BDO/All PO & All Cons. Officer.	Dir. DRDA	
	क्षेत्र भ्रमण।					
19.09.19 गुरुवार	11.00 बजे पूर्वा०	निबंधन कार्यों की समीक्षात्मक बैठक।	मासिक	Sub-Registrar, Sadar/Simri Bpur.	DSR	
	12.00 बजे अप०	जिला जल एवं स्वच्छता समिति की बैठक।	पाक्षिक	DDC/Dir. DRDA/DPRO/EE PHED/Die. Coordinator SWSC/All BCO SWSC & all Cons. Off.	DDC	
क्षेत्र भ्रमण/औचक निरीक्षण (समाहरणालय के किसी एक शाखा का)						
20.09.19 शुक्रवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-			
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक		IC. LEGAL	
21.09.19 शनिवार	11.00 बजे पूर्वा०	राजस्व की समीक्षात्मक बैठक।	मासिक	ADM/IC, Revenue/All DCLR/All CO/All Con. Officer.	ADM/IC, Rev	
	क्षेत्र भ्रमण/औचक निरीक्षण (समाहरणालय के किसी एक शाखा का)					
22.09.19 रविवार	रविवारीय अवकाश।					
23.09.19 सोमवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-			
	10.30 बजे पूर्वा०	समाहरणालय के सभी शाखा के प्रमारी पदाधिकारी/जिलास्तरीय पदाधिकारी एवं सभी प्रखंड के वरीय प्रमारी पदाधिकारी के साथ बैठक।	साप्ताहिक	ADM/DDC/CS/All SDC/OSD/ NDC/DEO/DCO/ADCP/EO Saharsa/S.B.Pur & Cons. Officer.	OSD/ IT Manager	
	11.30 बजे पूर्वा०	तकनीकी विभागों की समीक्षा।	पाक्षिक	DDC/DPO/DCLR'S/EE, RWD's/ROAD/ BRIDGE/ LAEO/ Building/Electric /Ex.Dir, NBCC/EO, Munis. & All Con. Officer	Dist. Planing off.	
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक		IC. LEGAL	
24.09.19 मंगलवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-			
	11.00 बजे पूर्वा०	लोक शिकायत निवारण संबंधी द्वितीय अपील की सुनवाई।	साप्ताहिक		IT Manager	
	03.00 बजे अप०	लोक शिकायत निवारण संबंधी बैठक।	साप्ताहिक	SP/CO/Thana Incharge/DCLR/SDO/SDPO/SPGRO Sadar & Simri & All Con. Officer	DPGRO	

दिनांक दिन	समय	बैठक	बैठक का प्रकार	भाग लेने वाले पदाधिकारी	व्यवस्था हेतु पदाधिकारी
25.09.19 बुधवार	11.00 बजे पूर्वा०	भूमि विवाद/विधि-व्यवस्था/उत्पाद से संबंधित बैठक	पाक्षिक	SP,ADM, SDO, DCLR, SDPO, All CO & All Cons Officer.	ADM/IC, Rev.
	12.30 बजे अप०	मनरेगा से संबंधित योजनाओं की समीक्षा/PMAI की बैठक।	पाक्षिक	DDC/ Dir. DRDA/ Con. BDO/ PO MGNREGA/ JE MGNREGA/ ACCOUNTANT MGNREGA.	DDC
क्षेत्र भ्रमण					
26.09.19 गुरुवार	10.30 बजे पूर्वा०	स्वास्थ्य विभाग की बैठक।	पाक्षिक	Civil Surgeon/DPM (DHS) & All Con.Officer.	C.S.
	11.30 बजे पूर्वा०	जिला स्तरीय टास्क फोर्स (आपदा)	पाक्षिक	SP/ADM/DDC/CS/Ex. Chandrain/ supaul/ Building/RWD Sadar/Sim/Iri/DPRO/DPO ICDS/DSO/DAO/DPRO/DEO/ DTO & All Con.Officer	IC. Aapda
क्षेत्र भ्रमण/औचक निरीक्षण (समाहरणालय के किसी एक शाखा का)					
27.09.19 शुक्रवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-		
	10.30 बजे पूर्वा०	शिक्षा विभाग की बैठक।	पाक्षिक	DEO/All DPO/All BEO/All PO (Edu Dept) & All Con. Officer	DEO
	11.30 बजे पूर्वा०	आई.सी.डी.एस./बाल गृह/बालिका गृह/विशेष दत्तक ग्रहण संस्थान/महिला हेल्पलाईन/चाईलडलाईन से संबंधित/अल्पावस गृह की बैठक।	पाक्षिक	DDC/DPO,ICDS/ADCP/Con.SDC/DPM,WDC/CDPO/s/All LS & All Cons. Officer.	DPO, ICDS
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक		IC. LEGAL
28.09.19 शनिवार	10.30 बजे पूर्वा०	CWJC/MJC की समीक्षात्मक बैठक।	मासिक	Legal Officer & All Con.Officer.	Legal Officer
	12.30 बजे अप०	जिला अभियोजन से संबंधित बैठक	मासिक	Legal Officer/Excise Superintendent/CS/DSP (HQ)/ PP/APP/GP & All Con.Officer.	Legal Officer
क्षेत्र भ्रमण/औचक निरीक्षण (समाहरणालय के किसी एक शाखा का)					
29.09.19 रविवार	रविवारीय अवकाश।				
30.09.19 सोमवार	10.00 बजे पूर्वा०	कार्यालय कार्य।	-		
	10.30 बजे पूर्वा०	समाहरणालय के सभी शाखा के प्रभारी पदाधिकारी/जिलास्तरीय पदाधिकारी एवं सभी प्रखंड के वरीय प्रभारी पदाधिकारी के साथ बैठक।	साप्ताहिक	ADM/DDC/CS/All SDC/OSD/ NDC/DEO/DCO/ADCP/EO Saharsa/S.B.Pur & Cons. Officer.	OSD/ IT Manager
	03.00 बजे अप०	न्यायालय कार्य	साप्ताहिक	-	IC. LEGAL

- निर्धारित बैठक के एक दिन पूर्व विचारणीय कार्यावली/संक्षिप्त नोट अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
- बैठक की कार्यवाही लिखने हेतु सम्बन्धित विभाग अपने स्टेनो/सहायक को प्रतिनियुक्त करेंगे।
- जिस दिन बैठक होगी उसके दूसरे दिन बैठक की कार्यवाही अनिवार्य रूप से अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित किया जाय तथा उसका अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- निरीक्षण/समीक्षा हेतु सम्बन्धित पदाधिकारी टिप्पणी अनिवार्य रूप से तैयार करेंगे तथा सभी अभिलेख/रोकड़बही अद्यतन रखेंगे।
- निरीक्षण टिप्पणी का अनुपालन एक माह के अन्दर सुनिश्चित करेंगे।
- साप्ताहिक बैठक में अपने विभाग से संबंधित अद्यतन प्रतिवेदन के साथ जिला स्तरीय सभी पदाधिकारी बैठक में भाग लेना सुनिश्चित करेंगे तथा एक दिन पूर्व बैठक हेतु अद्यतन प्रतिवेदन जिला गोपनीय प्रशाखा में निश्चित रूप से उपलब्ध करावेंगे।
- प्रत्येक सोमवार को निर्धारित समाहरणालय के सभी शाखा के प्रभारी पदाधिकारी/जिलास्तरीय पदाधिकारी एवं सभी प्रखंड के वरीय प्रभारी पदाधिकारी के साथ बैठक हेतु प्रतिवेदन साफ्ट एवं हार्ड कॉपी आई.टी. मैनेजर को शुक्रवार का ही उपलब्ध करावेंगे। आई.टी. मैनेजर प्रतिवेदन को पी.पी.टी. तैयार कर बैठक में प्रस्तुत करेंगे।
- विशेष कार्य पदाधिकारी संबंधित पदाधिकारी से सम्पर्क कर बैठक की सूचना समय पर निकलवाने, बैठक से संबंधित प्रतिवेदन बैठक के एक दिन पूर्व अधोहस्ताक्षरी के समक्ष उपस्थापित करने एवं सम्पन्न बैठक की कार्यवाही प्रतिवेदन बैठक की दूसरे दिन संबंधित विभाग से प्राप्त कर अधोहस्ताक्षरी से अनुमोदन कराना सुनिश्चित करेंगे।

जिलाधिकारी-पाल-समाहर्ता,
सहरसा।

ज्ञापांक-229/गो, सहरसा, दिनांक 01.09.2019 ई०।

प्रतिलिपि :- सभी जिलास्तरीय पदाधिकारियों/सभी संबंधित पदाधिकारियों, सहरसा को सूचनार्थ प्रेषित।

प्रतिलिपि :- पुलिस अधीक्षक, सहरसा/उप विकास आयुक्त, सहरसा/अपर समाहर्ता, सहरसा/अनुमण्डल पदाधिकारी, सहरसा/सिमरी बख्तियारपुर/अनुमण्डल पुलिस पदाधिकारी, सहरसा/सिमरी बख्तियारपुर/पुलिस उपाधीक्षक, विशेष शाखा, सहरसा/सभी संबंधित प्रखण्ड विकास पदाधिकारी/ कार्यक्रम पदाधिकारी को सूचनार्थ प्रेषित।

जिलाधिकारी-पाल-समाहर्ता,
सहरसा।

ज्ञापांक-229/गो, सहरसा, दिनांक 01.09.2019 ई०।

प्रतिलिपि :- आयुक्त कोशी प्रमण्डल, सहरसा को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

जिलाधिकारी-पाल-समाहर्ता,
सहरसा।