



ਦਫਤਰ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪਟਿਆਲਾ।

(ਨਾਜ਼ਰ ਸ਼ਾਖਾ)

ਬਰਾਂਚ ਈ.ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ
nazardcoffice5@gmail.com

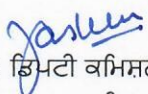
ਪਬਲਿਕ ਨੋਟਿਸ

ਹਰ ਆਮ ਅਤੇ ਖਾਸ ਨੂੰ ਇਸ ਨੋਟਿਸ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕੰਡਮ ਸਮਾਨ ਨੂੰ ਮਿਤੀ: 05/08/2021 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 12.00 ਵਜੇ ਨੂੰ ਕਮਰਾ ਨੰ: 130, ਗਰਾਊਂਡ ਫਲੋਰ, ਬਲਾਕ-ਏ, ਮਿੰਨੀ ਸਕੱਤਰੇਤ, ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਖੁੱਲੀ ਬੋਲੀ ਰਾਹੀਂ ਤੇ ਸੇਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਸਮਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਗਿਣਤੀ
1.	ਸੀ.ਪੀ.ਯੂ	23
2.	ਕੀ-ਬੋਰਡ	6
3.	ਯੂ.ਪੀ.ਐਸ	8
4.	ਐਲ.ਈ.ਡੀ	6
5.	ਪ੍ਰਿੰਟਰ	11
6.	ਮੋਨੀਟਰ	20
7.	ਸਕੈਨਰ	1
8.	ਇਨਵਰਟਰ ਦੀ ਬੈਟਰੀ	2
9.	ਫੋਟੋਸਟੇਟ ਮਸ਼ੀਨ (ਵੱਡੀ)	1
10.	ਫੋਟੋਸਟੇਟ ਮਸ਼ੀਨ ਛੋਟੀ	1
11.	ਫੈਕਸ ਮਸ਼ੀਨ	1
12.	ਮਾਊਸ	12
ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਫੁੱਟਕਲ ਸਮਾਨ		
13.	ਸੀਲਿੰਗ ਫੈਨ	6
14.	ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੈਟ	25
15.	ਪੁਰਾਣਾ ਵੱਡਾ ਟੀ.ਵੀ	1
16.	ਡਿਸ਼	1
17.	ਏ.ਸੀ	2
18.	ਟੇਬਲ ਲੈਂਪ	2
19.	ਰੈਫਰੀਜਰੇਟਰ	1
20.	ਹਾਟ ਕੋਸ	1
21.	ਪੁਰਾਣਾ ਕੰਪਿਊਟਰ ਟੇਬਲ	1
22.	ਸਟੈਪਲਾਈਜਰ	4
23.	ਲੋਹੇ ਦੀ ਗਰਿੱਲ	1
24.	ਪੁਰਾਣੇ ਟਾਈਪ ਰਾਈਟਰ	2
25.	ਕੋਮਰਾ	1
26.	ਕੋਰੀਡੋਰ ਏਅਰ ਕੂਲਰ ਜਾਲੀ	2

ਨੋਟ:- ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਿਊਟਰ ਹਾਰਡਵੇਅਰ ਅਤੇ ਜਰੂਰੀ ਇਲੈਕਟ੍ਰੋਨਿਕ ਦਾ ਸਮਾਨ ਈ-ਵੇਸਟ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਦੁਆਰਾ ਰਜਿਸਟਰਡ ਫਰਮਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਸੇਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।

ਉਕਤ ਸਬੰਧੀ ਚਾਹਵਾਨ ਫਰਮਾਂ/ਵਿਅਕਤੀਆਂ / ਡੀਲਰਾਂ ਬੋਲੀ ਵਿੱਚ ਬੈਠਣ ਲਈ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਨਾਮ ਪਰ ਮੁਬ: 2,000/- ਰੁ: ਦਾ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ ਸਕਿਓਰਟੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਬੋਲੀ ਲਈ ਜਰੂਰੀ ਸਰਤਾਂ ਵਿਭਾਗੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.patiala.nic.in ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੀਆ ਜਾ ਸਕਦੀਆ ਹਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਮੇਬਾਇਲ ਨੰ: 9465890113 ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਬੋਲੀ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਤੋਂ ਰੱਦ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਵਿਭਾਗ ਪਾਸ ਪੂਰਨ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ।


ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਪਟਿਆਲਾ।

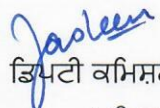


ਦਫਤਰ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪਟਿਆਲਾ।
(ਨਾਜ਼ਰ ਸ਼ਾਖਾ)

ਬਰਾਂਚ ਈ.ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ
nazardcoffice5@gmail.com

ਦਫਤਰ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਕੰਡਮ ਦਫਤਰੀ ਸਮਾਨ ਰਿਜ਼ਰਵ ਪ੍ਰਾਈਸ ਤੇ ਸੇਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ।

1. ਫਰਮ/ਡੀਲਰ/ਵਿਅਕਤੀ ਆਦਿ ਵੱਲੋਂ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਮੁਬ: 2,000/- ਰੁ: ਦਾ ਡਿਮਾਂਡ ਸਕਿਓਰਟੀ ਵੱਜੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਮੋੜਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
2. ਬੋਲੀ ਮਿਤੀ: 05/08/2021 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 12.00 ਵਜੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
3. ਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਵੱਧ ਰਕਮ ਦੇਣ ਤੇ ਸਮਾਨ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
4. ਇਹ ਕਿ ਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪੂਰੀ ਰਕਮ ਉਸੇ ਦਿਨ ਹੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗੀ।
5. ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਜੇਕਰ ਟੈਕਸ ਸਬੰਧੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਫਲ ਬੋਲੀਕਾਰ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸਨੂੰ ਭਰਨ ਦਾ ਪਾਬੰਦ ਹੋਵੇਗਾ।
6. ਇਹ ਬੋਲੀ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਤੇ ਰੱਦ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਵਿਭਾਗ ਪਾਸ ਪੂਰਨ ਅਧਿਕਾਰ ਹਨ।


ਵਾ: ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਪਟਿਆਲਾ।