कार्यालय कलेक्टर सरगुजा (अम्बिकापुर) छत्तीसगढ़

:: निविदा सूचना ::

क्रमांक / 4206 / प्र0शा0 / प्रपत्र / 2019 अम्बिकापुर दिनांक 22/06/2019

सरगुजा जिले के समस्त कम्प्यूटर एवं उससे सम्बन्धित सभी सामाग्री के पंजीकृत विक्रेताओं को सूचित किया जाता है कि जिला कार्यालय सरगुजा के कम्प्यूटर उपकरण एवं अन्य सामाग्री का क्रय आगामी वित्तीय वर्ष 2019–2020 में किये जाने हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है। सभी इच्छुक पंजीकृत विक्रेताओं/निविदाकार दिनांक 05/07/2019 को अपरान्ह 3.00 बजे तक निर्धारित प्रारूप में सील बंद निविदा अधीक्षक जिला कार्यालय सरगुजा (अम्बिकापुर) के कक्ष में जमा कर सकते है, तथा उसी दिन 04 बजे प्राप्त निविदायें निविदाकारों के समक्ष खोली जावेगी।

निविदा शर्तों के अनुरूप आवेदन पत्र एवं ₹ 5000/–(पांच हजार रूपयें) निविदा शुल्क (STDR अथवा राष्ट्रीय बचत पत्र) के साथ दिनांक 05/07/2019 को अपरान्ह 03 बजे तक जिला कलेक्टर कार्यालय के नाजरात शाखा में नगद जमा कर रसीद प्राप्त किये जा सकते है।

–: निविदा की शर्तें :–

1– निविदा सील बंद लिफाफा दिनांक 05/07/2019 को 3:00 बजे अपरान्ह तक अधीक्षक जिला कार्यालय सरगुजा मे प्राप्त हो जाना चाहिये, बाद में प्राप्त होने वाले निविदा पर कोई विचार नही किया जावेगा।

2– निविदाकारों को अपनी निविदा में GST क्रमांक अंकित करना अनिवार्य होगा, GST क्रमांक अंकित होने पर निविदा वैध मानी जावेगी।

3– निविदा कार्यालयीन समय पर कलेक्टर कार्यालय अधीक्षक कक्ष में कार्यालयीन समय मे प्रस्तुत की जा सकती है। निविदाकर्ता सील बंद लिफाफा के उपर वर्ष 2019–2020 (कम्प्युटर सामग्री) प्रदाय करने हेतु निविदा लाल स्याही से अंकित करें। फार्म/संस्था का नाम व पता साफ अक्षरों मे लिफाफा के उपर लिखना अनिवार्य है।

4– निविदा के साथ प्रत्येक सामग्री का नमूना प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। प्रत्येक सामग्री किस कम्पनी द्वारा निर्मित है, सामग्री का मात्रा, साईज, मूल्य निर्माता मय कम्पनी का नाम आदि स्पष्ट लिखना होगा। बिना नमूना के प्राप्त निविदा को शामिल नही किया जावेगा। संलग्न सूची में चाही गयी सामग्री के अतिरिक्त अन्य सामग्री का निविदा स्वीकार नही किया जावेगा। यह दर दिनांक 31–03–2020 तक मान्य होगा, निविदा स्वीकार किया गया है उसका नमूना 31–03–2020 तक सुरक्षित रखा जावेगा।

5– निविदा के साथ प्रतिभूति के रूप में रूपये– 5000/– (पांच हजार रूपये) मात्र का STDR अथवा राष्ट्रीय बचत पत्र आवेदन पत्र के साथ ही जमा करना अनिवार्य होगा। बिना प्रतिभूति राशि जमा किये प्राप्त निविदा पर कोई विचार नही किया जावेगा।

6– सामग्री क्रय केवल कम्प्यूटर व उससे संबंधित कार्य करने वाली फर्म से एवं GST विभाग में पंजीकृत फर्म से ही क्रय किया जावेगा ताकि अपवंचन का मामला ना बने। निविदाकारों को GST विभाग का वर्तमान पंजीयन प्रमाण पत्र की छायाप्रति जिसमे कम्प्यूटर व उससे संबंघित कार्य अंकित हो निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा वैद्य नही मानी जावेगी।

7– STDR, अथवा राष्ट्रीय बचत पत्र GST पँजीयन प्रमाणपत्र की छायाप्रति, फर्म का जीवित पँजीयन का छायाप्रति एवं आयकार का 03 वर्षो का समाशोधन प्रमाणपत्र (फॉर्म–ITR-V) की छायाप्रति (कुल 5 दस्तावेज) छोटे लिफाफे मे रखकर सील करे। इस लिफाफ पर बड़े अक्षरों में लिफाफा A अंकित करें। फर्म/संस्था का नाम पता एवं मोबाइल नम्बर साफ अक्षरों में लिखें एवं बिंदु क्रमांक 3 में वर्णित मुख्य लिफाफा में रखें। सभी प्रमाण पत्रों की ऑनलाइन जांच की जावेगी। प्रमाण पत्र सही नही पाये जाने पर निविदा वैध नही मानी जावेगी।

8– सामाग्री की दर सूची दूसरे छोटे लिफाफे में रखकर सील किया जावे। इस लिफाफे में बड़े अक्षरो में 'लिफाफा B' अंकित करें। फर्म/संस्था का नाम पताएवं मोबाइल नम्बर साफ अक्षरों में लिखें एवं बिंदु कमांक 3 में वर्णित मुख्य लिफाफा में रखें।

9– दिनांक 5/7/2019 को अपरान्ह 4.00बजे सभी फर्मो से प्राप्त लिफाफे खोले जायेगे एवं सभी फर्मो के लिफाफा 'लिफाफा A' पहले खोले जायेगे। STDR अथवा राष्ट्रीय बचत पत्र व अन्य सभी दस्तावेज सही पाये जाने पर ही 'लिफाफा B' खोला जावेगा। दस्तावेजो में किसी भी प्रकार की कमी/त्रुटि पाये जाने पर निविदा समिति द्वारा निरस्त की जावेगी।

10– सामग्री की मांग आदेश प्राप्त होने पर तत्काल जिला के सभी कार्यालयों को 03 (तीन) दिवस के भीतर प्रदाय करना अनिवार्य होगा।

11– प्रदाय की गई कोई भी सामग्री नमूने के अनुसार न होने अथवा निम्न स्तर की होने या कम होने की दशा मे सामग्री निविदाकार को स्वयं के व्यय पर वापिस उठानी होगी।

12– निविदा स्वीकृति की सूचना के पश्चात समय–समय पर कार्यालय द्वारा भेजे गये मांग पत्र अनुसार सामग्री सप्लाई करना अनिवार्य होगा। सफल निविदाकार को स्वयं के व्यय पर सामग्री जिला मुख्यालय के कार्यालय में पहुंचाना होगा। मांग पत्र के अनुसार सामग्री उपलब्ध न करने की दशा में सामग्री अन्य दुकानों से क्रय की जावेगी और उस पर होने वाली अर्थिक क्षति की रकम निविदाकर्ता की डिपाजिट उसकी राशि में से अन्यथा भू–राजस्व की वसूली की भांति वसूल की जावेगी तथा उनके फर्म को काली सूची में दर्ज किया जावेगा ।

13– किसी भी निविदा की स्वीकृति करने अथवा बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार कलेक्टर, सरगुजा को होगा।

14– किसी भी प्रकार के निविदा के लिये कलेक्टर, सरगुजा का निर्णय अंतिम एवं सर्वमान्य होगा।

15– अद्योहस्ताक्षरकर्ता को यह पूरा अधिकार होगा कि बिना कारण बताये सामग्री की गुणवत्ता आदि को देखते हुए ऊपर दर की निविदा स्वीकृत कर सकेगा। इस संबंध में किसी प्रकार का अभ्यावेदन ग्राहय नहीं होगा।

16– वित्तीय वर्ष–2019–2020 में स्वीकृति दर पर आदेशित तादाद में कम्प्यूटर सामग्री का प्रदाय न करने पर धरोहर की राशि राजसात कर ली जावेगी तथा संबंधित फर्म का नाम काली सूची में अंकित किया जावेगा।

17– स्वीकृत मूल्य दर पर दिनांक 01–04–2019 से 31–03–2020 तक कम्प्युटर सामग्री की आपूर्ति आवश्यकता अनुसार कार्यालयों को प्रदाय करना अनिवार्य होगा।

18– निविदा प्रस्तुत करने पर यह माना जावेगा कि निविदाकार को उपरोक्त सभी शर्तें स्वीकार है।

19– सभी सामग्रियों की दर GST टैक्स के साथ प्रस्तुत करें।

(कलेक्टर सरगुजा द्वारा आदेशित।)

अपर कलेक्टर
सरगुजा (छ0ग0)

क्रमांक/ 4209 /प्र0शा0/प्रपत्र/2019 अम्बिकापुर दिनांक 22/06/2019

प्रतिलिपिः–

1– जिला सूचना एवं जनसंपर्क कार्यालय सरगुजा को स्थानीय समाचार पत्रों में प्रेस विज्ञप्ति के माध्यम से प्रकाशन हेतु।

2– अधीक्षक, जिला कार्यालय अम्बिकापुर को सूचनार्थ।कृपया लेखन सामग्री विकेताओं से निर्धारित सील बेद लिफाफा निविदा दिनांक 5/7/2019 को दोपहर 3.00 बजे तक प्राप्त करें।

3– जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, एन.आई.सी. अम्बिकापुर की ओर वेबसाईट में अपलोड करने हेतु अग्रेषित।

4– स्थानीय कम्प्यूटर सामग्री विक्रेता मेसर्स.. अम्बिकापुर जिला सरगुजा को सूचनार्थ।

संलग्नः– सूची।

अपर कलेक्टर
सरगुजा (छ0ग0)

वर्ष 2019–20 हेतु कम्प्यूटर सामग्री की सूची

क्र0	मॉडल		मात्रा	दर	आपूर्ति दर
1	2	3	4	5	6
1	सी0डी0				
	1–ब्लैंक सी0डी0	700 एम.बी. (सोनी)	प्रति नग		
	2–ब्लैंक डी0 वी0 डी0	4.7 जी.बी. (सोनी)	प्रति नग		
	3–ब्लैंक डी0 वी0 डी0 री–रायटेबल	4.7 जी.बी. (सोनी)	प्रति नग		
2	माउस				
	1–ऑप्टिकल माउस यू0एस0बी0	लॉजिटेक	प्रति नग		
		टुमैक्स	प्रति नग		
		आईबॉल	प्रति नग		
	3–वायरलैस माउस	लॉजिटेक	प्रति नग		
		आईबॉल	प्रति नग		
3	की–बोर्ड				
	1–स्टैण्डर्ड की–बोर्ड पी.एस./2 सॉकेट	लॉजिटेक	प्रति नग		
	2–स्टैण्डर्ड की–बोर्ड यू0एस0बी0	लॉजिटेक	प्रति नग		
		आईबॉल	प्रति नग		
4	एन्टीवायरस				
	1–लाइसेन्सड एन्टीवायरस –1 वर्ष	क्विक हील	प्रति नग		
		नॉर्टन	प्रति नग		
		नेट प्रोटेक्टर	प्रति नग		
5	एच0पी0–टोनर कार्टेज				
	1–एच0पी0–12ए	1010,1012, 1020,1018,1015,	प्रति नग		
	2–एच0पी0–280ए	एच0पी0 400 / 425 प्रिंटर	प्रति नग		
	3–एच0पी0–36 ए	एच0 पी0 1505 प्रिंटर	प्रति नग		
	4–एच0पी0–88 ए	एच0 पी0 1007 / 1008 प्रिंटर	प्रति नग		
	5–एच0पी0–49 ए	एच0 पी0 1320 – प्रिंटर	प्रति नग		
	6–एच0पी0–45 ए	एच0 पी0 4345–प्रिंटर	प्रति नग		
	7–एच0पी0–78 ए	एच0 पी0 1526–प्रिंटर	प्रति नग		
6	सैमसंग टोनर कार्टेज				
	1–सैमसंग एम0एल0 1610	सैमसंग एम0एल0 1610 प्रिंटर	प्रति नग		
	2–सैमसंग एम0एल0 108	सैमसंग एम0एल0 1640 प्रिंटर	प्रति नग		
	3–सैमसंग एम0एल0 1450	सैमसंग एम0एल0 1450	प्रति नग		
	4–सैमसंग एस0सी0एक्स0 4521 डी0–3	एस0सी0एक्स0 4521 डी0–3 प्रिंटर	प्रति नग		
	5–सैमसंग एम0एल0 2010	सैमसंग 2010 प्रिंटर	प्रति नग		
	6–सैमसंग एम0एल0 2850	एम0एल0 2851 एन0डी0 प्रिंटर	प्रति नग		
	7–सैमसंग एम0एल0 3310 एन0डी0	एम0एल0 3310 एन0 डी0 प्रिंटर	प्रति नग		

	8–सैमसंग एम0एल0 1866 एन0डी0	एम0एल0 1043 एन0 डी0 प्रिंटर	प्रति नग		
7	कैनन टोनर कार्टेज				
	1–कैनन–303	एल0बी0पी0 2500 / 2900 प्रिंटर	प्रति नग		
	2–कैनन–ई0बी0 26	कैनन प्रिंटर 3200 प्रिंटर	प्रति नग		
	3–कैनन–912	एल0बी0पी0 3108 प्रिंटर	प्रति नग		
	4–कैनन–308	एल0बी0पी0 3300 प्रिंटर	प्रति नग		
	5–कैनन–328	एल0बी0पी0 4450 / 4750 / 4806	प्रति नग		
	6–कैनन–925	एल0बी0पी0 3018 / 6018 प्रिंटर	प्रति नग		
8	पेन ड्राइव				
	1–पेन ड्राइव 8 जी0बी0	एच0पी0	प्रति नग		
		सैनडिस्क	प्रति नग		
		आईबॉल)	प्रति नग		
	2–पेन ड्राइव 16 जी0बी0	एच0पी0	प्रति नग		
		सैनडिस्क	प्रति नग		
		आईबॉल)	प्रति नग		
	3–पेन ड्राइव 32 जी0बी0	एच0पी0	प्रति नग		
		सैनडिस्क	प्रति नग		
		आईबॉल)	प्रति नग		
9	मॉनिटर				
	1–मॉनिटर 18.5" टी0एफ0टी0 / एल0ई0डी0	एसर	प्रति नग		
		एल0जी	प्रति नग		
	2–मॉनिटर 19.5" टी0एफ0टी0 / एल0ई0डी0	एसर	प्रति नग		
		एल0जी	प्रति नग		
10	डी0वी0डी0 राईटर				
	1–डी0वी0डी0 राईटर एक्सटर्नल	सैमसंग	प्रति नग		
		एल0जी0	प्रति नग		
	2–डी0वी0डी0 राईटर इंटर्नल	सैमसंग	प्रति नग		
		एल0जी0	प्रति नग		
11	हार्ड ड्राइव				
	1–हार्ड ड्राइव (3.0) 1 टी0बी0 एक्सटर्नल	सीगेट	प्रति नग		
		वेस्टर्न डिजिटल	प्रति नग		
		तोशिबा	प्रति नग		
	2–हार्ड ड्राइव (3.0) 2 टी0बी0 एक्सटर्नल	सीगेट	प्रति नग		
		वेस्टर्न डिजिटल	प्रति नग		
		तोशिबा	प्रति नग		
	3–हार्ड ड्राइव (3.0) 500 जी0बी0 इंटरनल	सीगेट	प्रति नग		
		वेस्टर्न डिजिटल	प्रति नग		
		तोशिबा	प्रति नग		
	4–हार्ड ड्राइव (3.0) 1 टी0बी0 इंटरनल	सीगेट	प्रति नग		
		वेस्टर्न डिजिटल	प्रति नग		
		तोशिबा	प्रति नग		
	5–हार्ड ड्राइव (3.0) 2 टी0बी0 इंटरनल	सीगेट	प्रति नग		

		वेस्टर्न डिजिटल	प्रति नग		
		तोशिबा	प्रति नग		
12	यू0एस0बी0 हब				
	1–यू0एस0बी0 हब (3.0)4 पोर्ट	आई बॉल	प्रति नग		
		डीलिंक	प्रति नग		
13	इंटरनेट डोंगल				
	1–इंटरनेट डोंगल (3 जी)	आई बॉल	प्रति नग		
		डीलिंक	प्रति नग		
	2–इंटरनेट डोंगल (3.5 जी)	आई बॉल	प्रति नग		
		डीलिंक	प्रति नग		
	3–इंटरनेट डोंगल (4 जी)	आई बॉल	प्रति नग		
		डीलिंक	प्रति नग		
14	यू0पी0एस0				
	1–यू0पी0एस0 बैटरी (7 ए0एच0 / 12.वोल्ट)	कंपनीवार	प्रति नग		
15	वी0जी0ए0 केबल				
	1–वी0जी0ए0 केबल (1.5 मीटर)	कंपनीवार	प्रति नग		
	2–वी0जी0ए0 केबल (10 मीटर)	कंपनीवार	प्रति नग		
16	सी0 डी0 बैग				
	1–सी0 डी0 बैग 40	40 सी0 डी0	प्रति नग		
	2–सी0 डी0 बैग 80	80 सी0 डी0	प्रति नग		
;17	यू0 पी0 एस0				
	यू0 पी0 एस0600 वाट	आई बॉल	प्रति नग		
		न्यूमेरिक	प्रति नग		
		यूनिबाल	प्रति नग		