कार्यालय कलेक्टर, (अम्बिकापुर) जिला–सरगुजा (छ0ग0)

विज्ञापन

आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि 30.03.2019

क्रमांक / .... / वित्त–स्था0 / नियुक्ति / 2019 /   अम्बिकापुर, दिनांक   / 03 / 2019

छ0ग0 शासन, विमानन संचालनालय केपिटल कॉम्प्लेक्स महानदी भवन मंत्रलाय नया रायपुर के पत्र क्रमांक 5447 / विमा0 / विभाग / 2018 दिनांक 19.07.2018 के द्वारा दरिमा एयरपोर्ट अम्बिकापुर के अंतर्गत सरगुजा जिले में (एकाउटेण्ट, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर, सहायक वर्ग एवं भृत्य) के पदों पर कलेक्टर दर पर नियुक्ति हेतु अनुमति प्रदान की गई है। विमानन विभाग के अनुमति उपरांत उक्त पदों पर निम्न आरक्षण शर्तो एवं प्रकिया के अधीन नियुक्ति हेतु योग्य उम्मीदवारों से आवेदन पत्र रजिस्टर्ड डांक / स्पीड पोस्ट के माध्यम से आमंत्रित किया जाता है:–

क्र.	पदनाम	पदों का संवर्ग वार विवरण																				योग
		अनारक्षित				अ.पि.वर्ग				अ.जा.				अ.ज.जा.				विशेष पिछड़ी जनजाति				
		मुक्त	महिला	विक0	भू0पू0 सैनिक	मुक्त	महिला	विक0	भू0पू0 सैनिक	मुक्त	महिला	विक0	भू0पू0 सैनिक	मुक्त	महिला	विक0	भू0पू0 सैनिक	मुक्त	महिला	विक0	भू0पू0 सैनिक	
1	एकाउन्टेन्ट	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	डाटा एण्ट्री ऑपरेटर	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	सहायक वर्ग–3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	भृत्य	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

टीप:–

1. आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में पंजीकृत डांक / स्पीड पोस्ट के माध्यम से दिनांक 30 / 03 / 2019 के सांय 5.30 बजे तक महाप्रबंधक / नोडल अधिकारी (RCS) जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, सरगुजा (अम्बिकापुर) को प्राप्त हो जाना चाहिए। निर्धारित अवधि व समय के उपरांत प्राप्त होने वाले आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
2. विज्ञापन में उल्लेखित पदों के नियुक्ति संबंधी निर्देश, शैक्षणिक अर्हता संबंधी जानकारी, चयन प्रक्रिया आदि के विवरण तथा आवेदन पत्र का निर्धारित प्रारूप महाप्रबंधक / नोडल अधिकारी (RCS) जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, सरगुजा (अम्बिकापुर) के सूचना पटल एवं जिले की वेबसाईट www.surguja.gov.in पर उपलब्ध है।

(कलेक्टर, सरगुजा द्वारा अनुमोदित)

अपर कलेक्टर,
सरगुजा

कार्यालय कलेक्टर, (अम्बिकापुर) जिला–सरगुजा (छ0ग0)

विज्ञापन

आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि 30.03.2019

क्रमांक/............/ वित्त–स्था0/नियुक्ति/2019/   अम्बिकापुर दिनांक   / 03/2019

छ0ग0 शासन, विमानन संचालनालय केपिटल कॉम्प्लेक्स महानदी भवन मंत्रलाय नया रायपुर के पत्र क्रमांक 5447/विमा0/विभाग/2018 दिनांक 19.07.2018 के द्वारा दरिमा एयरपोर्ट अम्बिकापुर के अंतर्गत सरगुजा जिले में (एकाउटेण्ट, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर, सहायक वर्ग एवं भृत्य) के पदों पर कलेक्टर दर पर नियुक्ति हेतु अनुमति प्रदान की गई है। विमानन विभाग के अनुमति उपरांत उक्त पदों पर निम्न आरक्षण शर्तों एवं प्रकिया के अधीन नियुक्ति हेतु योग्य उम्मीद्वारों से आवेदन पत्र रजिस्टर्ड डांक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से आमंत्रित किया जाता है:–

क्र.	पदनाम	पदों का संवर्ग वार विवरण																				योग
		अनारक्षित				अ.पि.वर्ग				अ.जा.				अ.ज.जा.				विशेष पिछड़ी जनजाति				
		मुक्त	महिला	विक0	भू0पू0 सैनिक	मुक्त	महिला	विक0	भू0पू0 सैनिक	मुक्त	महिला	विक0	भू0पू0 सैनिक	मुक्त	महिला	विक0	भू0पू0 सैनिक	मुक्त	महिला	विक0	भू0पू0 सैनिक	
1	एकाउन्टेन्ट	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	डाटा एण्ट्री ऑपरेटर	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	सहायक वर्ग–3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	भृत्य	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता एवं वेतन आदि का विवरण

क्र0	पदनाम	वेतनमान	न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता
1	**एकाउन्टेन्ट**	**कलेक्टर दर**	1– रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन। 2– बी0 कॉम । 3– मान्यता प्राप्त संस्थान से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा ।
2	**डाटा एण्ट्री ऑपरेटर**	**कलेक्टर दर**	1– मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण । 2– रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन। 3– मान्यता प्राप्त संस्थान से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा । 4– कम्प्यूटर में हिन्दी एवं अंग्रेजी टायपिंग का 8000 की (Key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति (गति के संबंध में कौशल परीक्षा ली जाएगी)
3	**सहायक वर्ग–3**	**कलेक्टर दर**	1– मान्यता प्राप्त शिक्षा मंडल से (10+2) परीक्षा उत्तीर्ण । 2– रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन। 3– मान्यता प्राप्त संस्थान से एक वर्षीय कम्प्यूटर डिप्लोमा । 4– कम्प्यूटर में हिन्दी टायपिंग का 5000 की (Key) डिप्रेशन प्रतिघंटा की गति (गति के संबंध में कौशल परीक्षा ली जाएगी)
4	**भृत्य**	**कलेक्टर दर**	1– रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन। 2– 5 वीं उत्तीर्ण।

आयु सीमा–

न्यूनतम आयु सीमा 01 जनवरी 2019 को 18 वर्ष एवं अधिकतम आयु सीमा 40 वर्ष (आरक्षित वर्ग एवं महिला के लिए आयु सीमा में छूट शासन के नियमानुसार लागू, किन्तु 45 वर्ष से अधिक नहीं।

नियम व शर्तें

1. आवेदन पत्र निर्धारित प्रपत्र में वांछित प्रमाण पत्रों एवं अंकसूची की स्वप्रमाणित छायाप्रति सहित कार्यालयीन समय में पंजीकृत रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से कार्यालय, जिला महाप्रबंधक/नोडल अधिकारी (RCS) जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, सरगुजा (अम्बिकापुर) में दिनांक 30.03.2019 को सांय 5.30 बजे तक प्राप्त हो जाना चाहिए। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
2. पृथक –पृथक पद के लिए पृथक–पृथक आवेदन करना अनिवार्य होगा। लिफाफा एवं आवेदन पत्र में जिस पद के लिए आवेदन किया जा रहा है उसका स्पष्ट उल्लेख करें।
3. आवेदक आवेदन–पत्र के साथ एक लिफाफा अपने नाम एवं पूर्ण पता अंकित कर एवं आवश्यक डाक टिकिट चस्पा कर साथ अनिवार्य रूप से संलग्न करें।
4. आवेदक को वर्तमान सरगुजा जिले का निवासी होना अनिवार्य होगा। आवेदन पत्र के साथ प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किये गये सरगुजा जिले का मूल निवास प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
5. आवेदक का रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन होना अनिवार्य होगा। जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र की छायाप्रति आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
6. आरक्षित वर्ग के व्यक्ति को समक्ष प्राधिकारी के द्वारा जारी किये गये जाति प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
7. आवेदन पत्र के साथ न्यूनतम योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र एवं जन्मतिथि दर्शाने वाली शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
8. शासकीय, अर्द्धशासकीय, स्वशायी संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारियों को अपने नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण –पत्र जमा करना होगा।
9. आवेदक अपनी अर्हता की जांच स्वयं कर लें एवं विज्ञापित पद के लिये निर्धारित अर्हता एवं शर्तों को पूरा करने पर ही आवेदन पत्र भेंजे।
10. आवेदन पत्र में असत्य जानकारी देने पर आवेदन पत्र निरस्त कर दिया जावेगा, साथ ही नियमानुसार आवेदक के विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।

11– चयन प्रक्रिया (एकाउण्टेंट)

अ उक्त पद के लिए आवेदक से प्राप्त आवेदनों की जॉच उपरांत अर्हताधारी उम्मीदवारों की शैक्षणिक योग्यता मेरिट लिस्ट तैयार किया जावेगा, जिसमें से रिक्त पद के लिए 01 पद के विरूद्ध 15 अभ्यर्थियों की प्रावधिक सूची तैयार कर अभ्यर्थियों को कम्प्यूटर की कौशल परीक्षा में बुलाया जायेगा।

ब कम्प्यूटर में Excell की आयोजित कौशल परीक्षा अधिकतम 50 अंक का होगा।

12– चयन प्रक्रिया (डाटा एन्ट्री ऑपरेटर)

अ उक्त पद के लिए आवेदक से प्राप्त आवेदनों की जॉच उपरांत अर्हताधारी उम्मीदवारों की शैक्षणिक योग्यता मेरिट लिस्ट तैयार किया जावेगा, जिसमें से रिक्त पद के लिए 01 पद के विरूद्ध 15 अभ्यर्थियों की प्रावधिक सूची तैयार कर अभ्यर्थियों को कम्प्यूटर की कौशल परीक्षा में बुलाया जायेगा।

ब कम्प्यूटर में हिन्दी एवं अंग्रेजी टायपिंग परीक्षा आयोजित की जावेगी, जिसमें अभ्यर्थी को 8000 (Key) डिप्रेशन के अनुसार निर्धारित समय में उत्तीर्ण करना होगा ।

स न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता के 50 प्रतिशत अंक एवं कम्प्यूटर की कौशल परीक्षा में प्राप्त अंक जोड़कर मेरिट सूची तैयार की जायेगी, इस प्रकार के तैयार मेरिट सूची के आधार पर चयन की कार्यवाही की जावेगी।

13– चयन प्रक्रिया (सहायक ग्रेड–3)

अ उक्त पद के लिए आवेदक से प्राप्त आवेदनों की जॉच उपरांत अर्हताधारी उम्मीदवारों की शैक्षणिक योग्यता मेरिट लिस्ट तैयार किया जावेगा, जिसमें से रिक्त पद के लिए 01 पद के विरूद्ध 15 अभ्यर्थियों की प्रावधिक सूची तैयार कर अभ्यर्थियों को कम्प्यूटर की कौशल परीक्षा में बुलाया जायेगा।

ब कम्प्यूटर में हिन्दी टायपिंग परीक्षा आयोजित की जावेगी, जिसमें अभ्यर्थी को 5000 (Key) डिप्रेशन के अनुसार निर्धारित समय में उत्तीर्ण करना होगा ।

स न्यूनतम शैक्षणिक अर्हता के 50 प्रतिशत अंक एवं कम्प्यूटर की कौशल परीक्षा में प्राप्त अंक जोड़कर मेरिट सूची तैयार की जायेगी, इस प्रकार के तैयार मेरिट सूची के आधार पर चयन की कार्यवाही की जावेगी।

14. प्रत्येक आवेदक को चाहिए कि वह विज्ञापन में दिये गये निर्देशों तथा आवेदन पत्र में सभी जानकारी देखकर सावधानीपूर्वक सही एवं पूर्ण जानकारी भरे एवं निर्धारित स्थान पर अपना हस्ताक्षर करें व नाम अंकित करें। यदि आवेदन पत्र में कोई जानकारी अपूर्ण या त्रुटिपूर्ण दी जाती है तो बिना आवेदक को सूचित किए आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा। कौशल परीक्षा के लिये आमंत्रित करने का अर्थ यह कदापि नहीं होगा कि अभ्यर्थी को वह मान लिया गया है तथा चयन के किसी भी स्तर पर अभ्यर्थी के अनर्ह पाये जाने पर उसका आवेदन–पत्र बिना कोई सूचना दिये निरस्त कर उसकी अभ्यर्थिता समाप्त कर दी जाएगी।

15. सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्तें) नियम 1961 के नियम 5 एवं 6 की पात्रता/अर्हताएं लागू होंगी।

16. कोई भी अभ्यर्थी जिसकी दो से अधिक जीवित संतान हैं, जिनमें से एक का जन्म 26 जनवरी 2019 को या उसके पश्चात् हो, किसी भी सेवा या पद पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा। परन्तु कोई भी अभ्यर्थी, जिसकी पहले से एक जीवित संतान है तथा आगामी प्रसव 26 जनवरी 2019 को या उसके पश्चात् हो, जिसमें दो या दो से अधिक संतान का जन्म होता है, किसी सेवा या पर नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा।

17. छ0ग0 शासन, सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय महानदी भवन, नया रायपुर के पत्र क्र0 एफ 9–4/2015/1/3 दिनांक 23.01.2015 में उल्लेखित अनुसार संस्थाओं द्वारा कम्प्यूटर विषय में जारी किए गए प्रमाण पत्र/डिप्लोमा/उपाधि को नियुक्ति के लिए मान्य किया जायेगा।

1– मान्यता प्राप्त आई.टी.आई. से कम्प्यूटर आपरेटर एण्ड प्रोग्राम असिस्टेंट व्यवसाय में एक वर्षीय डिप्लोमा/सार्टिफिकेट।

2– मान्यता प्राप्त बोर्ड ऑफ टेक्नीकल एजुकेशन/राज्य तकनीकी विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान किया गया कम्प्यूटर साईस/इंफारमेशन टेक्नालॉजी/ माडर्न आफिस मैनेजमेंट का डिप्लोमा (2 वर्ष से अन्यून)।

3– वैधानिक रूप से गठित किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/डीम्ड यूनिवर्सिटी/इंदिरा गांधी मुक्त विश्वविद्यालय/भोज विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त कम्प्यूटर साईस/ इंफारमेशन टेक्नालॉजी/कम्प्यूटर एप्लीकेशन में एक वर्षीय पी.जी. डिप्लोमा, स्नातक अथवा स्नात्कोत्तर उपाधि।

4– DOEACC सोसायटी, नई दिल्ली द्वारा प्रदत्त विभिन्न डिप्लोमा।

18. शासन से भर्ती नियम में किसी प्रकार का परिवर्तन किया जाता है या अतिरिक्त शर्तें/निर्देश जारी किया जाता है तो इस विज्ञप्ति द्वारा भरे जाने वाले पदों की भर्ती पर भी लागू होगा।

19. उपर्युक्त पदों की भर्ती के पूर्व या भर्ती के तत्काल पश्चात् उम्मीदवार के चरित्र एवं पूर्ववृत्तों का पुलिस द्वारा सत्यापन कराया जायेगा और सत्यापन के आधार पर उम्मीद्वार का चरित्र और पूर्व वृत्त संतोषप्रद पाया जाता है तो उसकी सेवायें निरंतर रखी जायेगी अन्यथा उसकी सेवाये समाप्त कर दी जायेगी।

20. विज्ञापन में तथ्यात्मक/लिपिकीय त्रुटिवस चयन के किसी भी स्तर में सुधारी जा सकती है, जिसकी विधिवत सूचना प्रकाशित होगा। ऐसे त्रुटि सुधार से चयन की प्रक्रिया अप्रभावित रहेगी। इसके संबंध में कोई भी अभ्यावेदन स्वीकार नहीं होगा।

21. विज्ञापन में उल्लेखित पदों के नियुक्ति संबंधी निर्देश, चयन प्रक्रिया आदि के विवरण तथा आवेदन पत्र का निर्धारित प्रारूप कार्यालय महाप्रबंधक/नोडल अधिकारी (RCS) जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, सरगुजा (अम्बिकापुर) के सूचना पटल एवं जिले की वेबसाईट www.surguja.gov.in पर उपलब्ध है।

22. सम्पूर्ण चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी विवाद/आपत्ति में अंतिम निर्णय कलेक्टर सरगुजा का होगा।

(कलेक्टर, सरगुजा द्वारा अनुमोदित)

अपर कलेक्टर,
सरगुजा

[illegible]यालय कलेक्टर, (अम्बिकापुर) जिला–सरगुजा (छ0ग0)
[illegible]ट, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर, सहायक ग्रेड–3 एवं भृत्य पद की नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र

महाप्रबंधक / नोडल अधिकारी (RCS)
जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, सरगुजा (अम्बिकापुर)

अभ्यर्थी का स्वप्रमाणित फोटो

आवेदित पत्र का नाम ....

1. अभ्यर्थी का नाम ....
2. पिता / पति का नाम ....
3. जन्म तिथि अंको में ....
   शब्दों में ....
4. दिनांक 01 जनवरी, 2019 को अभ्यर्थी की आयु

	दिन		माह		वर्ष

5. लिंग पुरूष / महिला ....
6. अभ्यर्थी का संवर्ग ....
   अजजा / अजा / अपिवर्ग / अनारक्षित
7. अभ्यर्थी द्वारा जाति प्रमाण पत्र जमा किया है वह स्थाई है अथवा अस्थाई ....
8. अभ्यर्थी निःशक्त श्रेणी का है अथवा नहीं। यदि है तो अभ्यर्थी किस श्रेणी का विकलांग है। (अस्ति / दिव्यांग / बधिर ....
9. क्या अभ्यर्थी सरगुजा जिले का निवासी है ....
10. तहसील का नाम जहां से निवास प्रमाण पत्र जारी किया गया है ....
11. क्या अभ्यर्थी का जिला रोजगार कार्यालय में जीवित पंजीयन है। पंजीयन क्र0 .... दि0 .....
    ....
12. अभ्यर्थी का वर्तमान पता ....
    ....
    ....
    ....
13. अभ्यर्थी का स्थाई पता ....
14. क्या आवेदक के विरूद्ध दाण्डिक प्रकरण किसी पुलिस थानों / न्यायालय में लंबित है अथवा किसी न्यायालय में निराकृत हो चुके हैं? यदि हां तो संबंधित अनिनियम एवं धारा सहित प्रकरण क्रमांक एवं निर्णय आदि की जानकारी स्पष्ट रूप से उल्लेखित करें। ....

अभ्यर्थी की शैक्षणिक अर्हता :–

क्र0	परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्व विद्यालय का नाम	पूर्णांक प्राप्तांक	प्राप्तांक	प्रतिशत	रिमार्क (यदि कोई है)

16 अभ्यर्थी यदि किसी शासकीय संस्था/कार्यालय में पदस्थ है तो संस्था का नाम व पदनाम उल्लेख करें। ....

17. पत्र के साथ नियोक्ता से प्राप्त अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न किया गया है अथवा नहीं ? ....

18. आवेदक विवाहित है तो क्या आवेदक के तृतीय पुत्र जन्म 01 जनवरी, 2019 के उपरांत जन्म लिए है अथवा नहीं ? ....

19. अभ्यर्थी का दूरभाष/मोबाईल नम्बर ....

आवेदन पत्र के साथ संलग्न अभिलेखों की सूची (चिन्ह अंकित करें)

1	आयु के सत्यापन के संबंध में 10 वीं/अन्य की सूची	हॉं	☐	नहीं	☐
2	नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र।	हॉं	☐	नहीं	☐
3	शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण पत्र।	हॉं	☐	नहीं	☐
4	मूल निवास प्रमाण पत्र।	हॉं	☐	नहीं	☐
5	पंजीयन प्रमाण पत्र।	हॉं	☐	नहीं	☐
6	जाति प्रमाण पत्र।	हॉं	☐	नहीं	☐

7 मान्यता प्रापत संस्था का कम्प्यूटर उत्तीर्ण होने का प्रमाण पत्र।

8 ....

9 ....

10 ....

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

<u>प्रमाण पत्र</u>

मैं .... घोषणा करता/करती हूं कि उपरोक्त में उल्लेखित की गई समस्त जानकारी सत्य एवं सही है। मैं आवेदित पद हेतु निर्धारित अर्हता/योग्यता रखता/रखती हूं। यदि मेरे द्वारा दी गई उक्त नियुक्ति होती है तो भी नियुक्ति उपरांत उपरोक्त जानकारी में से कोई भी जानकारी गलत/असत्य पाया जाता है तो मेरी नियुक्ति तत्काल निरस्त कर दिया जावे।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर, नाम व पता