**कार्यालय संभागीय संयुक्त संचालक स्वास्थ्य सेवायें, सरगुजा संभाग, अम्बिकापुर, छ0ग0**

क्रमांक / 338 / स्थापना / 2019 अम्बिकापुर, दिनांक 19 /02/ 2019

प्रति,

समस्त मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
सरगुजा–संभाग, अम्बिकापुर छ.ग.।

विषयः– **बहुद्देशीय स्वास्थ्य पर्यवेक्षक पुरूष / महिला एवं लिपिक संवर्गीय के पद पर कार्यरत कर्मचारीयों की (दिनांक 01.04.2018 की स्थिति मे) अंतिम वरिष्ठता सूची, सामान्य प्राविधिकचयन सूची एवं वर्गवार प्राविधिक चयन एवं प्रतीक्षा सूचियों का प्रकाशन के संबंध में।**

000000

उपरोक्त विषयातर्गत लेख है कि, सरगुजा संभाग के अंतर्गत अधीनस्थ स्वास्थ्य संस्थाओं में बहुद्देशीय स्वास्थ्य पर्यवेक्षक पुरूष / महिला एवं लिपिक संवर्गीय के पद पर कार्यरत कर्मचारीयों की (दिनांक 01.04.2018 की स्थिति में) अंतिम वरिष्ठता सूची, सामान्य प्राविधिकचयन सूची एवं वर्गवार प्राविधिक चयन एवं प्रतीक्षा सूचियों इस पत्र के साथ संलग्न है।

आपको निर्देशित किया जाता है कि:–

01. अंतिम वरिष्ठता सूची, सामान्य प्राविधिकचयन सूची एवं वर्गवार प्राविधिक चयन एवं प्रतीक्षा सूचियों की छायाप्रति संबंधित संस्थाओं के कार्यालय प्रमुख को भेजी जावे तथा संबंधित संस्था के नोटिस बोर्ड पर भी वरिष्ठता सूचीयां कर्मचारीयों के अवलोकनार्थ तत्काल चस्पा कराई जावें। समस्त अधीनस्थ स्वास्थ्य संस्थाओं जैसे– सिविल सर्जन सह मुख्य अस्पताल अधीक्षक तथा खण्ड चिकित्सा अधिकारी आदि के ई–मेल एड्रस पर भी वरियता सूची भेजी जावें।
02. अंतिम वरिष्ठता सूची, सामान्य प्राविधिकचयन सूची एवं वर्गवार प्राविधिक चयन एवं प्रतीक्षा सूचियों की छायाप्रति समस्त संबंधित कर्मचारीयों को प्रदान कराना अथवा अवलोकरन कराकर पावती / अवलोकन अभिस्वीकृति प्राप्त कर संस्था अभिलेख में सुरक्षित रखना सुनिश्चित किया जावें।
03. अंतिम वरिष्ठता सूची, सामान्य प्राविधिकचयन सूची एवं वर्गवार प्राविधिक चयन एवं प्रतीक्षा सूचियों में उल्लेखित किसी तथ्य के संबंध में किसी कर्मचारी को यदि कोई आपत्ति हो तो वह अपना लिखित दावा–आपत्ति अपने जिला कार्यालय प्रमुख के माध्यम से अधोहस्ताक्षर कार्यालय मे दिनांक 25.02.2019 तक प्रस्तुत करें। तथ्य की पुष्टि में आवश्यक प्रमाण–पत्र / अभिलेखों की सत्यापित प्रति अनिवार्यतः प्राप्त किया जावें।
04. प्राप्त दावा आपत्तियों का परीक्षण संबंधित कार्यालय प्रमुख के द्वारा संधारित अभिलेख से करते हुए परिशुद्ध तथा पूर्ण जानकारी जिला स्तरीय कार्यालय को बिना विलम्ब प्रस्तुत किया जावें।
05. जिला स्तरीय कार्यालय को प्राप्त हुए सभी दावा–आपत्ति का परीक्षण कर परिशुद्ध जानकारी वरिष्ठता सूची हेतु निर्धारित प्रारूप में ही संकलित कर **(मय आवश्यक अभिलेख)** संबंधित जिला कार्यालय के स्थापना शाखा लिपिक के हस्ते अधोहस्ताक्षकर्ता कार्यालय में **दिनांक 25.02.2019 सायं 05.30** बजे तक अनिवार्य रूप से साफ्ट कॉपी **(पेन ड्राईव / सी.डी.) एवं हॉड कॉपी** में प्रस्तुत करें ताकि अंतिम वरिष्ठता सूची, अंतिम सामान्य चयन सूची एवं वर्गवार अंतिम चयन एवं प्रतीक्षा सूचियों प्रकाशन किया जा सकें। निर्धारित समयावधि में जानकारी प्राप्त नही होने पर संपूर्ण जिम्मेदारी संबंधित अधिकारी / कर्मचारी की होगी।
06. जिला / विकासखण्ड संस्थाओं के कार्यालय प्रमुख इस प्राविधिक वरीयता सूची गंभीरता से अवलोकन एवं संधारित अभिलेखों से परीक्षण कर यह सुनिश्चित कर लेवें कि, अंकित तथ्य एवं तिथियां सही हो / किसी कार्यरत कर्मचारी का नाम वरिष्ठाता सूची में अंकित होना न छूटा हो / किसी सेवानिवृत्त / मृत / स्थानांतरित कर्मचारी का नाम अनावश्यक रूप से सूची में अंकित न हो।

07. अधीनस्थ जिलों के द्वारा पूर्व में प्रस्तुत स्टाफ पोजीशन में कुछ कर्मचारियों की अधूरी जानकारी दी गई हो तो कृपया सुनिश्चित करें कि इस वरिष्ठता सूची का यदि कोई कॉलम रिक्त है तो संधारित अभिलेख के आधार पर उक्त जानकारी अनिवार्य रूप से भर कर प्रस्तुत किया जावें अन्यथा अपूर्ण जानकारी के आभाव में किसी कर्मचारी के पदोन्नति से वंचित होने की जवाबदेही संबंधित जिला कार्यालय की होगी।

08. यदि किसी कर्मचारी के विरूद्ध लम्बी अवधि से अनाधिकृत अनुपस्थिति / निलंबन / विभागीय जांच / लोकायुक्त अथवा आर्थिक अपराध अन्वेषण ब्युरो से संबंधित प्रकरण / न्यायालयीन प्रकरण संस्थित / लंबित हो तो तत्संबंधी जानकारी रिमार्क कॉलम में अनिवार्यतः अंकित की जावें।

09. वरिष्ठता सूची के संबंध में कोई भी दावा–आपत्ति संभागीय कार्यालय को उचित माध्यम से तथा आवश्यक प्रमाण सहित प्राप्त होना चाहिये। बिना आवश्यक प्रमाण एवं बिना उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरकर्ता कार्यालय को प्रस्तुत किये जाने वाले किसी दावा–आपत्ति पर कोई विचार नही किया जावेगा।

उपरोक्त निर्देशों पर आवश्यक कार्यवाही पूर्ण कर पालन प्रतिवेदन अविलम्ब प्रस्तुत करें।

संलग्नः– उपरोक्तानुसार।

19.2.19

**संभागीय संयुक्त संचालक स्वास्थ्य सेवायें**
**सरगुजा संभाग, अम्बिकापुर , छ.ग.**

पृ0क्रमांक / / स्थापना / 2019 अम्बिकापुर, दिनांक / / 2019

प्रतिलिपिः–

01. आयुक्त, स्वास्थ्य सेवायें, संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें, इन्द्रावती भवन, तृतीय तल, नया रायपुर, छ.ग. को की गई कार्यवाही से अवगत कराने के संबंध में सादर सूचनार्थ।
02. संचालक, स्वास्थ्य सेवायें, संचालनालय स्वास्थ्य सेवायें, इन्द्रावती भवन, तृतीय तल, नया रायपुर, छ.ग. को की गई कार्यवाही से अवगत कराने के संबंध में सादर सूचनार्थ।
03. जिला सूचना केन्द्र, कलेक्टर कार्यालय परिसर , अम्बिकापुर, जिला– सरगुजा छ.ग., संबंधित वरिष्ठता सूची को वेबसाईट **www-surguja.gov.in** पद पर अपलोड कराने का कष्ट करें।

**संभागीय संयुक्त संचालक स्वास्थ्य सेवायें**
**सरगुजा संभाग, अम्बिकापुर , छ.ग.**